



Guía del usuario online

MFC-L9630CDN

MFC-L9635CDN

MFC-L9670CDN

MFC-EX670

Tabla de contenido

Antes de utilizar su equipo	1
Definición de las indicaciones	2
Marcas comerciales	3
Licencias de código abierto.....	4
Copyright y licencia	5
Notas importantes	6
Presentación de su equipo	7
Antes de utilizar el equipo	8
Información general del panel de control	9
Cómo navegar por la pantalla táctil LCD	13
Cómo introducir texto en el equipo	14
Personalización de su equipo	16
Acceso a las utilidades de Brother (Windows).....	17
Desinstalación de los controladores y el software (Windows)	19
Los puertos de entrada/salida del equipo	20
Manipulación del papel.....	21
Cargar papel	22
Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel	23
Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito (bandeja MP).....	27
Ajustes de papel.....	35
Cambiar el tipo y tamaño de papel.....	36
Seleccionar la bandeja de papel para imprimir	37
Cambiar el ajuste de comprobación del papel	38
Cambiar el tamaño de bandeja para impresión a 2 caras	39
Soportes de impresión recomendados	40
Cargar documentos.....	41
Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF).....	42
Colocar documentos en el cristal de escaneado.....	44
Áreas no escaneables ni imprimibles.....	45
Uso de papel especial	46
Imprimir.....	47
Imprimir desde el ordenador (Windows)	48
Imprimir un documento (Windows).....	49
Ajustes de impresión (Windows)	51
Impresión segura (Windows).....	56
Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)	57
Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (emulación de lenguaje de PostScript® 3™) (Windows)	59
Supervisar el estado del equipo desde su ordenador (Windows)	60
Imprimir desde el ordenador (Mac)	61
Imprimir con AirPrint.....	62
Impresión segura mediante una unidad flash USB.....	63
Imprimir datos directamente desde una unidad Flash USB.....	65
Unidades flash USB compatibles	66

Imprima datos directamente desde una unidad de memoria flash USB o cámara digital compatible con el almacenamiento masivo.....	67
Crear un archivo PRN para impresión directa (Windows).....	69
Impresión de duplicados	70
Cancelar trabajos de impresión	71
Impresión de prueba	72
Escanear	73
Escanear mediante el botón de escaneado del equipo	74
Escanear fotografías y gráficos	75
Guardar los datos escaneados en una carpeta como un archivo PDF	77
Guardar datos escaneados en una unidad flash USB	79
Escanear como documento de texto modificable (OCR)	81
Guardar los datos escaneados como un documento adjunto de correo electrónico	83
Enviar datos escaneados a un destinatario de correo electrónico	85
Escanear a FTP	87
Escanear a Servidor SSH (SFTP)	91
Escanear a red (Windows)	98
Escanear a SharePoint	105
Utilizar el protocolo Web services (Servicios web) para el escaneado en red (Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10)	110
Cambiar los ajustes del botón de escaneado de Brother iPrint&Scan	114
Configurar los certificados para los PDF firmados	115
Desactivar escaneado desde su ordenador	117
Escanear desde el ordenador (Windows)	118
Escanear mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	119
Escanear utilizando Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows	120
Escanear con Fax y Escáner de Windows	125
Escanear desde el ordenador (Mac)	129
Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web	130
Configurar el nombre del archivo de escaneado mediante Administración basada en Web	131
Establecer el informe de correo electrónico del trabajo de escaneado utilizando Administración basada en Web	132
Copia	133
Copiar en una cara del papel (1 cara).....	134
Copiar en ambas caras del papel (2 caras)	137
Aumentar o reducir imágenes copiadas.....	139
Hacer copias con función N en 1 mediante la función de diseño de página.....	140
Interrumpir un trabajo de impresión con un trabajo de copia.....	141
Copiar una tarjeta de ID	142
Opciones de copia	143
Fax	145
Enviar un fax	146
Enviar un fax	147
Enviar un fax a doble cara desde la unidad ADF	149
Enviar un fax manualmente.....	150
Enviar un fax al final de una conversación.....	151
Envío del mismo fax a más de un destinatario (multienvío).....	152

Enviar un fax en tiempo real.....	154
Enviar un fax a una hora determinada (Fax diferido)	155
Añadir una página de cubierta a los faxes	156
Cancelar un fax en progreso	158
Comprobar y cancelar un fax pendiente	159
Opciones de fax	160
Recibir un fax	161
Configuración del modo de recepción	162
Opciones de recepción en memoria.....	172
Recuperación de fax remota	179
Operaciones de voz y números de fax.....	185
Operaciones de voz	186
Almacenamiento de números de fax.....	188
Configuración de grupos para multienvío.....	192
Combinación de números de la libreta de direcciones.....	196
Servicios telefónicos y dispositivos externos	197
Definir el tipo de línea telefónica	198
TAD externo (contestador automático).....	200
Teléfonos externos y extensiones telefónicas	203
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	209
Informes de fax	210
Imprimir un informe de verificación de la transmisión	211
Imprimir un informe diario de fax.....	212
PC-FAX	213
PC-FAX para Windows	214
PC-FAX para Mac	233
Red	234
Funciones de red básicas admitidas.....	235
Configurar ajustes de red.....	236
Configure los detalles de la red mediante el panel de control.....	237
Ajustes de red inalámbrica.....	238
Utilizar la red inalámbrica	239
Utilizar Wi-Fi Direct®.....	253
Activar/Desactivar LAN inalámbrica	257
Impresión del informe WLAN	258
Características de red	262
Imprimir el informe de configuración de la red	263
Fax por Internet (I-Fax)	264
Utilice la función Enviar fax a servidor	286
Configurar y controlar la búsqueda de LDAP.....	290
Sincronización de la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web	294
Gigabit Ethernet (solo red cableada).....	297
Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica	299
Seguridad.....	300
Antes de utilizar las funciones de seguridad de red.....	301
Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos	302
Funciones de los certificados de seguridad compatibles	303

Guía paso a paso para crear e instalar un certificado.....	304
Crear un certificado autofirmado	305
Crear una solicitud de firma de certificado (CSR) e instalar un certificado a partir de una autoridad de certificación (CA)	306
Importar y exportar el certificado y la clave privada	310
Importar y exportar un certificado de CA.....	313
Administrar múltiples certificados	316
Utilizar SSL/TLS.....	317
Introducción a SSL/TLS	318
Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura	321
Imprimir documentos de manera segura mediante SSL/TLS	326
Utilizar SNMPv3	328
Administrar el equipo de red de manera segura mediante SNMPv3	329
Utilizar IPsec	331
Introducción a IPsec.....	332
Configurar IPsec mediante Administración basada en Web	333
Configurar una plantilla de dirección para IPsec mediante Administración basada en Web	335
Configurar una plantilla IPsec mediante Administración basada en Web	337
Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica	347
¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?	348
Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web (navegador web).....	349
Métodos de autenticación IEEE 802.1x	351
Usar autenticación Active Directory	352
Introducción a la autenticación Active Directory	353
Configurar la autenticación Active Directory mediante Administración basada en Web	354
Iniciar sesión para cambiar los ajustes del equipo utilizando el panel de control del mismo (autenticación Active Directory).....	356
Uso de autenticación LDAP	357
Introducción a autenticación LDAP	358
Configurar autenticación LDAP mediante Administración basada en Web	359
Iniciar sesión para cambiar los ajustes del equipo utilizando el panel de control del mismo (autenticación LDAP)	360
Utilizar Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0	361
Antes de utilizar Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0	362
Configurar Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0 mediante Administración basada en Web	363
Escanear con Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0.....	364
Configurar el modo público para Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0	365
Configurar los ajustes de la pantalla de inicio personal mediante Administración basada en Web	366
Funciones adicionales de Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0	367
Registrar una nueva tarjeta de identificación utilizando el panel de control del equipo	368
Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura	369
Configurar el envío o recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web	370
Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario	371
Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL/TLS	372
Almacenamiento del registro de impresión en red.....	373
Descripción general del almacenamiento del registro de impresión en la red	374

Configurar los ajustes de almacenamiento del registro de impresión en red mediante Administración basada en Web	375
Usar el ajuste de detección de errores del almacenamiento del registro de impresión en red	377
Usar el almacenamiento del registro de impresión en red con Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0	379
Bloquear los ajustes del equipo desde el panel de control	380
Información general de Bloqueo de ajuste	381
Administrador.....	386
Funciones de red	387
Funciones de seguridad	388
Seguridad de red	389
Autenticación del usuario	391
Herramientas de gestión de Brother	392
Mobile/Web Connect.....	393
Brother Web Connect.....	394
Información general de Brother Web Connect	395
Servicios en línea usados con Brother Web Connect	398
Configuración de Brother Web Connect.....	400
Escanear y cargar documentos mediante Brother Web Connect	409
Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect	410
Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico	413
AirPrint	416
Información general de AirPrint.....	417
Antes de utilizar AirPrint (macOS).....	418
Imprimir con AirPrint.....	419
Escanear con AirPrint (macOS)	422
Enviar un fax con AirPrint (macOS)	423
Mopria™ Print Service y Mopria™ Scan	424
Brother Mobile Connect	425
Registrar un lector de tarjetas de identificación externo	426
Brother iPrint&Scan.....	427
Acceder a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	428
Solución de problemas.....	429
Mensajes de error y mantenimiento.....	430
Transferir faxes o informe del diario de fax	438
Mensajes de error al utilizar la función Brother Web Connect	442
Documento atascado	444
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF.....	445
El documento está atascado debajo la cubierta del documento	446
Retire los pequeños restos de papel atascados en la unidad ADF.....	447
Atascos de papel.....	448
Eliminar atascos de papel	449
Atasco de papel en la bandeja MP.....	450
Atasco de papel en la bandeja de papel	451
Papel atascado en la parte posterior del equipo	453
Atasco de papel en el interior del equipo	456
Atasco de papel en la bandeja de 2 caras	459

Problemas de impresión	460
Mejora de la calidad de impresión	463
Problemas de teléfono y fax.....	469
Configurar detección de tono de marcación.....	473
Configurar la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP	474
Problemas de red.....	475
Mensajes de error	476
Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)	478
Comprobar los ajustes de red del equipo.....	479
Si está teniendo problemas con la red de su equipo	480
Problemas con AirPrint	487
Otros problemas.....	488
Comprobar la información del equipo	490
Restablecer el equipo	491
Información general de funciones de restablecimiento	492
Mantenimiento rutinario	493
Sustituir consumibles	494
Sustituir el cartucho de tóner.....	496
Cambio de la unidad de tambor	499
Sustituir el cinturón de arrastre	503
Sustituir el recipiente de tóner residual	506
Limpiar el equipo.....	510
Limpiar el escáner	512
Limpiar las ventanas del escáner láser	513
Limpieza de la pantalla LCD táctil	516
Limpiar los hilos de corona.....	517
Limpieza de la unidad de tambor	520
Limpiar los rodillos de recogida de papel	525
Corregir el color de impresión	527
Configurar la función de corrección automática	528
Restablecer los ajustes de corrección del color del equipo	529
Comprobar la vida útil restante	530
Embalar y enviar su equipo.....	531
Sustituir piezas de mantenimiento periódico.....	533
Ajustes del equipo	534
Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control.....	535
En el caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria)	536
Configuración general	537
Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo	553
Imprimir informes.....	557
Tablas de ajustes y funciones	560
Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador	588
Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web.....	589
Apéndice	594
Especificaciones	595
Consumibles	603
Información importante acerca de la vida útil del cartucho de tóner.....	605

Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas.....	606
Información relativa a papel reciclado	607
Disponibilidad de piezas de servicio	608
Sustancias químicas (REACH de la UE).....	609
Accesorios.....	610
Ayuda y servicio de atención al cliente de Brother	611

Antes de utilizar su equipo

- [Definición de las indicaciones](#)
- [Marcas comerciales](#)
- [Licencias de código abierto](#)
- [Copyright y licencia](#)
- [Notas importantes](#)

Definición de las indicaciones

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

 ADVERTENCIA	ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.
 AVISO	AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o que el producto deje de funcionar.
NOTA	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejos aportan sugerencias útiles e información complementaria.
	Los iconos de peligro de descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de sufrir descargas eléctricas.
	Los iconos de peligro de incendio le advierten de la posibilidad de producirse incendios.
	Los iconos de superficie caliente le advierten de que debe evitar tocar las piezas calientes del equipo.
	Los iconos de prohibición indican las acciones que no se deben llevar a cabo.
Negrita	Los caracteres en negrita identifican los botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	Los caracteres en cursiva tienen por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La fuente Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)

Marcas comerciales

Apple, App Store, Mac, macOS, Safari, AirPrint, el logotipo de AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch y iPadOS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE. UU. y en otros países.

Nuance y PaperPort son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/u otros países.

Adobe, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance y Wi-Fi Direct son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive, Google Chrome y Google Play son marcas comerciales de Google LLC. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a permisos de Google.

Mopria® y el logotipo de Mopria® son marcas comerciales registradas y/o no registradas, y marcas de servicio de Mopria Alliance, Inc. en Estados Unidos y otros países. Su uso no autorizado está estrictamente prohibido.

Evernote es una marca comercial de Evernote Corporation y se utiliza bajo licencia.

La marca denominativa Bluetooth® es una marca comercial registrada propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y cualquier uso que Brother Industries, Ltd. haga de dichas marcas se realiza bajo licencia. Otras marcas y nombres comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Cada compañía cuyo título de software se menciona en este manual tiene un Contrato de licencia de software específico de sus programas registrados.

Marcas comerciales de software

FlashFX® es una marca comercial registrada de Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ es una marca comercial de Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ es una marca comercial de Datalight, Inc.

Reliance™ es una marca comercial de Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ es una marca comercial de Datalight, Inc.

Datalight® es una marca comercial registrada de Datalight, Inc.

Cualquier nombre comercial y nombre de producto de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales, son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las respectivas compañías.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)

Licencias de código abierto

Este producto incluye software de código abierto.

Para consultar las observaciones relativas a la licencia de código abierto y la información de derechos de autor, diríjase a la página **Manuales** de su modelo en support.brother.com/manuals.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)
-

Copyright y licencia

©2021 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por los siguientes proveedores:

Este producto incluye el software "KASAGO TCP/IP" desarrollado por ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc., Todos los derechos reservados.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.

Oficina de patentes de EE. UU. 5,860,082/6,260,156



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)
-

Notas importantes

- Compruebe en support.brother.com los controladores y las actualizaciones de software de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe en support.brother.com la actualización más reciente de firmware. De lo contrario, es posible que no estén disponibles algunas de las funciones del equipo.
- No use este producto en un país distinto del de adquisición, pues podría infringir la normativa sobre electricidad y telecomunicaciones inalámbricas de dicho país.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Antes de entregar su equipo a otra persona, sustituirlo o deshacerse de él, le recomendamos encarecidamente que restablezca el equipo a su configuración de fábrica para eliminar toda la información personal.
- En este documento, Windows 10 hace referencia a Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.
- Windows Server 2008 en este documento representa Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2.
- Las capturas de pantalla o imágenes de esta Guía del usuario se incluyen para fines ilustrativos y pueden existir diferencias entre estas y los productos reales.
- A no ser que se especifique lo contrario, las pantallas en este manual corresponden a Windows 10. Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas según el sistema operativo que utilice.
- El contenido de este documento y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.
- En este documento, XXX-XXXX representa el nombre de modelo de su equipo.
- Es posible que no todas las funciones estén disponibles en los países sujetos a restricciones de exportación aplicables.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)

Presentación de su equipo

- [Antes de utilizar el equipo](#)
- [Información general del panel de control](#)
- [Cómo navegar por la pantalla táctil LCD](#)
- [Cómo introducir texto en el equipo](#)
- [Personalización de su equipo](#)
- [Acceso a las utilidades de Brother \(Windows\)](#)
- [Los puertos de entrada/salida del equipo](#)

Antes de utilizar el equipo

Antes de intentar cualquier operación de impresión, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que ha instalado el software y los controladores adecuados para el equipo.
- Para usuarios de cable USB o de red: Asegúrese de que el cable de interfaz sea físicamente seguro.

Impresión, escaneado y envío de faxes de manera simultánea

El equipo puede imprimir desde el ordenador al mismo tiempo que envía o recibe un fax en la memoria o mientras escanea un documento al ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Software de seguridad (Windows)

Si su ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede imprimir en red, escanear en red o mandar un fax por PC-FAX, es posible que tenga que configurar los ajustes del software de seguridad. Si utiliza el software de seguridad de Windows y ha instalado los controladores siguiendo los pasos del instalador, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

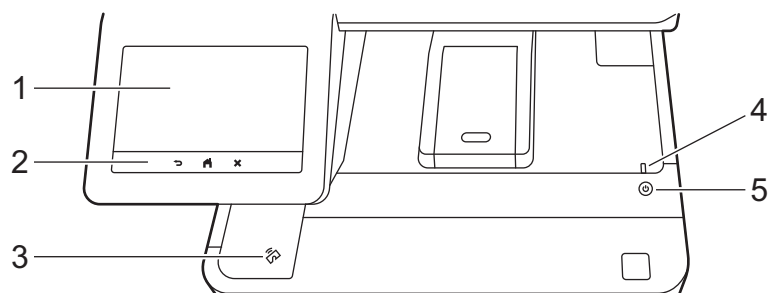


Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

Información general del panel de control

El panel de control puede variar en función del modelo.



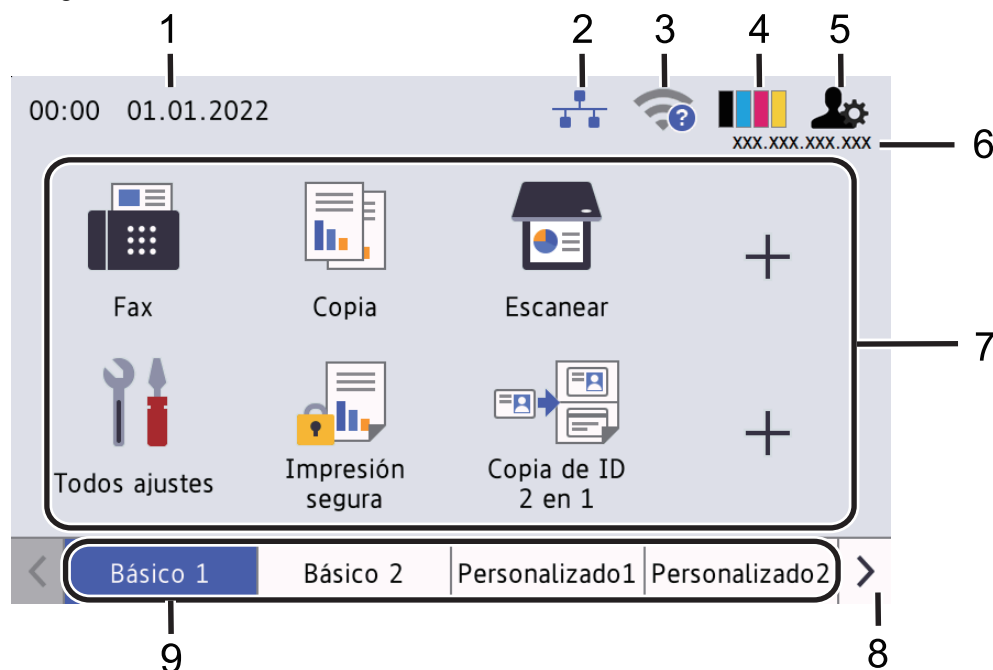
1. Pantalla de cristal líquido (LCD) táctil

Acceda a menús y opciones pulsándolos en esta pantalla táctil.

El equipo tiene ocho pantallas con pestañas (conocidas como pantallas de inicio). Cada pantalla de inicio puede incluir hasta ocho iconos que se pueden utilizar para funciones, ajustes o accesos directos del equipo.

La pantalla menú Inicio se puede seleccionar desde las pantallas de inicio.

Utilice el menú [Ajustes de administración] para cambiar el nombre de las pantallas de inicio y reorganizar los iconos.



1. Fecha y hora

Muestra la fecha y la hora configuradas en el equipo.

Este área también se utiliza para mostrar mensajes de error o mantenimiento.

2. (Estado LAN cableada)

Pulse para configurar los ajustes de LAN cableada.

El icono muestra el estado de la red cableada actual.



LAN cableada deshabilitada
(gris)



LAN cableada habilitada
(Azul)



No hay conexión por cable

3. (Estado inalámbrico)

Pulse para configurar ajustes inalámbricos.

En algunos modelos, las pantallas de inicio muestran el estado de la conexión inalámbrica solo cuando el módulo Wireless opcional está instalado.

Si utiliza una conexión inalámbrica, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual.



LAN inalámbrica deshabilitada

4. (Tóner)

Muestra la vida útil restante del tóner. Pulse para acceder al menú [Tóner].

5. (Ajustes de Administrador)

Pulse para acceder al menú [Ajustes de administración].

6. Dirección IP

Si la configuración de la dirección IP en el menú Mostrar información está activada, la dirección IP de su equipo aparece en las pantallas de inicio.

7. Iconos de funciones, iconos de ajustes e iconos de accesos directos

Las funciones disponibles cambiarán según el modelo.

- [Todos ajustes]

Pulse para acceder al menú de ajustes del equipo.

- [Fax]

Pulse para acceder al modo fax.

- [Copia]

Púlselo para acceder al modo de copia.

- [Escanear]

Púlselo para acceder al modo de escaneado.

- [Impresión segura]

Pulse para acceder a la opción [Impresión segura].

- [USB]

Pulse para acceder al menú USB y seleccione las opciones [Escanear a USB] o [Impresión directa].

- [Web]

Pulse para conectar el equipo a un servicio de Internet.

- [Aplicaciones]

Pulse para conectar el equipo al servicio de aplicaciones de Brother.

- [Copia de ID 2 en 1]

Púlselo para acceder a la opción Copia ID 2 en 1.

- [Modo eco]

Pulse para acceder al menú [Modo eco].

- **+ (Accesos directos)**

Pulse para acceder a los accesos directos para funciones que utilice a menudo, como envío de un fax, realización de copias, escaneado o uso de Web Connect.

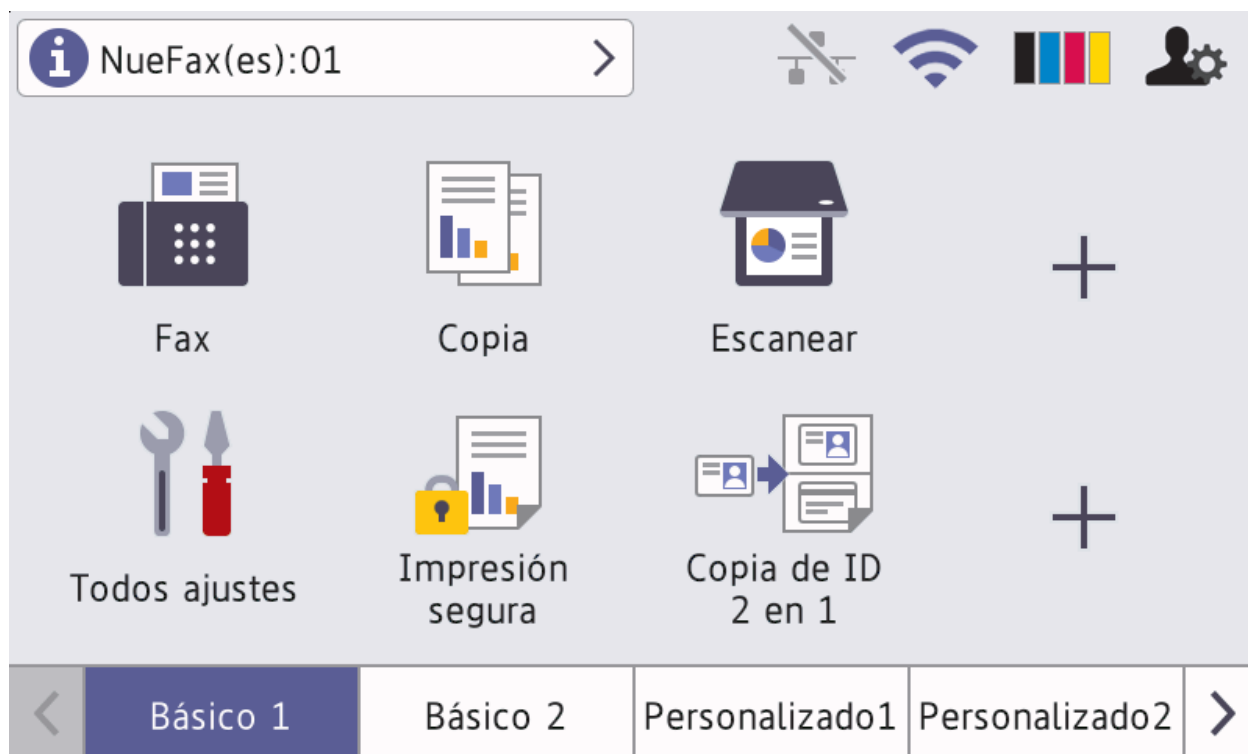
8. **Botones de desplazamiento por pestañas**

Pulse para mostrar y acceder a todas las pestañas.

9. **Pestañas Inicio**

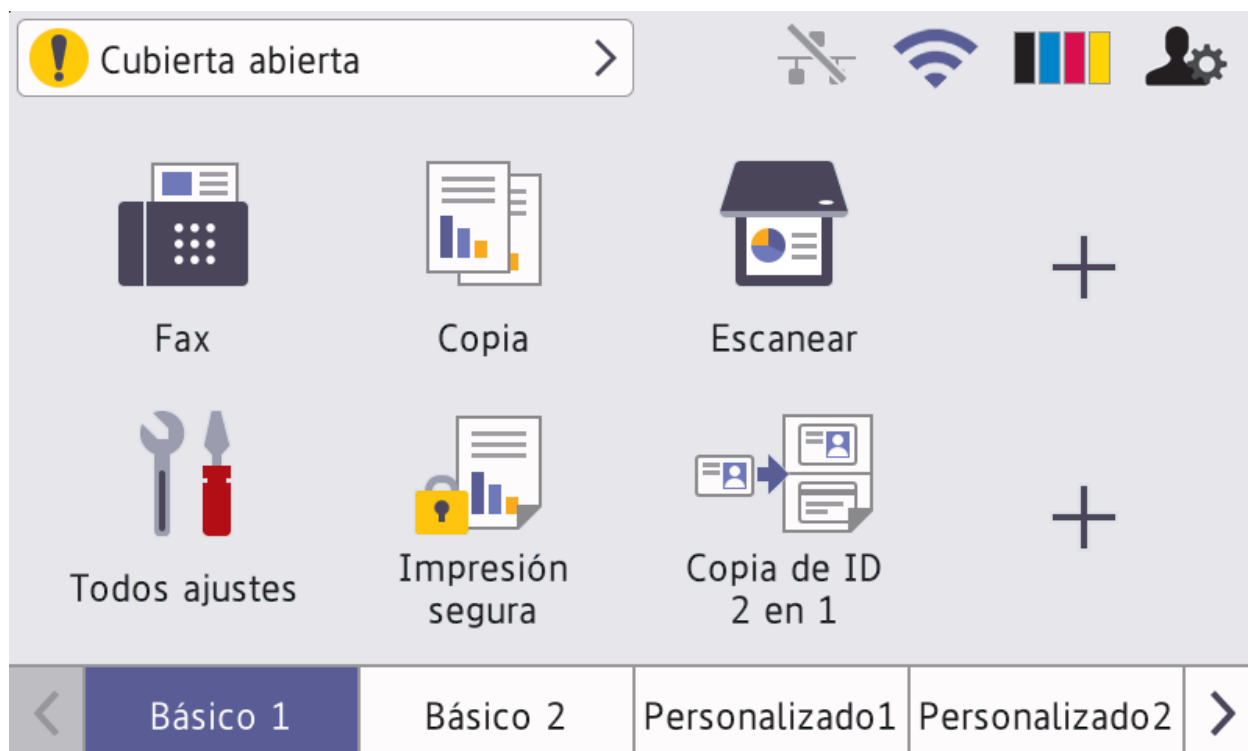
Pulse para mostrar la pantalla de Inicio.

- **Nuevo fax**



Cuando [Vista prev fax] está establecido como [Sí], el número de faxes nuevos recibidos en la memoria aparece en la parte superior de la pantalla.

- **Icono de advertencia**



El icono de advertencia  aparece cuando hay un mensaje de mantenimiento o error. Pulse el área del mensaje para verlo y, a continuación, pulse  para volver a la pantalla Inicio.

2. Panel táctil



Pulse para volver al menú anterior.



Pulse para volver a la pantalla principal.



Pulse para cancelar una operación.

3. Lector de NFC (comunicación de campo próximo)

Puede usar la autenticación con tarjeta tocando con la tarjeta inteligente el lector de NFC del panel de control.

4. Indicador de encendido LED

El LED se ilumina según el estado del equipo.

5. Encendido y apagado

- Encienda el equipo pulsando .
- Apague el equipo pulsando y manteniendo pulsado . La pantalla LCD mostrará [Apagando equipo] durante unos segundos antes de apagarse. Si tiene un teléfono o un TAD externo conectado, siempre estará disponible aunque apague el equipo.



Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

Información adicional:

- [Personalización de su equipo](#)
-

Cómo navegar por la pantalla táctil LCD

Pulse con el dedo la pantalla LCD para manejarla. Para ver todas las opciones y acceder a ellas, deslice el dedo a izquierda, derecha, arriba o abajo, o pulse ◀▶ o ▲▼ en la pantalla LCD para desplazarse por ellas.

IMPORTANTE

NO pulse la pantalla LCD con objetos afilados, como un bolígrafo o un lápiz. Podría dañar el equipo.

NOTA

NO toque la pantalla LCD inmediatamente después de haber enchufado el cable de alimentación o de haber encendido el equipo. Esto podría provocar un error.



Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

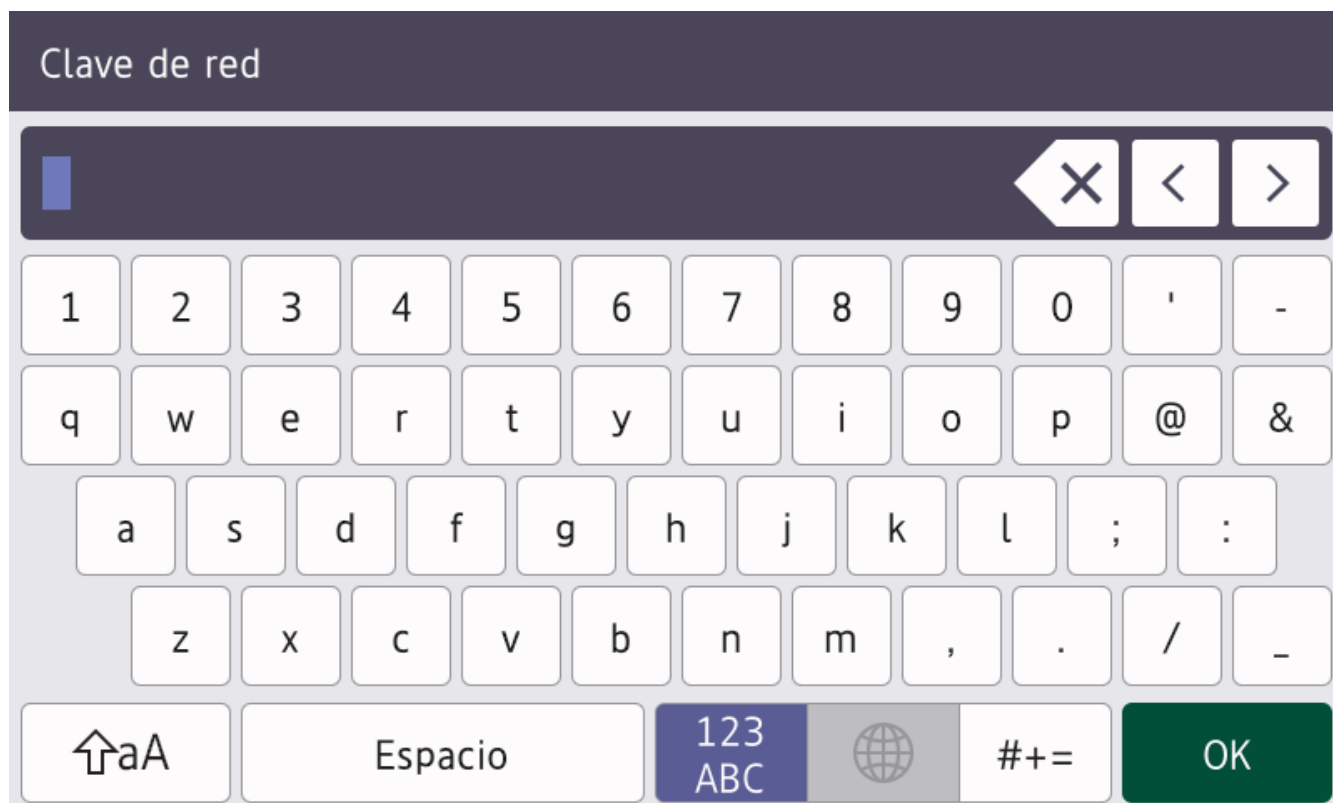


Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

Cómo introducir texto en el equipo

- Si necesita introducir texto en el equipo, aparecerá un teclado en la pantalla LCD.
- Los caracteres disponibles cambiarán según el país.
- El diseño del teclado puede ser diferente según la operación que esté realizando.
- La pantalla del teclado puede variar según el modelo.



- Pulse para alternar entre letras, números y caracteres especiales.
- Pulse para alternar entre letras minúsculas y mayúsculas.
- Para mover el cursor a la izquierda o a la derecha, pulse ◀ o ▶.

Inserción de espacios

- Para introducir un espacio, pulse [Espacio] o ▶.

Correcciones

- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Introduzca el carácter correcto.
- Para insertar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor en el lugar apropiado y, a continuación, introdúzcalo.
- Pulse por cada carácter que desee borrar, o bien pulse y manténgalo pulsado para borrar todos los caracteres.



Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

Información adicional:

- [Configurar su equipo para una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración del panel de control del equipo](#)

-
- Configurar el equipo para una red inalámbrica cuando el SSID no es multienvío
 - Defina su ID de estación
-

Personalización de su equipo

Cuando pulse , el equipo muestra el menú [Ajustes de administración]. Para restringir el acceso a este menú, defina una contraseña de administrador para protegerlo.



- Esta contraseña es la misma que la contraseña de administrador para Administración basada en Web.
- La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

El menú [Ajustes de administración] permite cambiar el nombre de las pantallas de inicio y reorganizar los iconos.

El menú [Ajustes de pantalla de inicio] y el menú [Otros ajustes de pantalla] proporcionan las siguientes funciones:

- Cambiar las pestañas de la pantalla de inicio
- Añadir, eliminar y recolocar iconos de las pantallas de inicio
- Especificar la pantalla de inicio
- Seleccionar el color de fondo de la pantalla
- Seleccionar si desea que se muestre la dirección IP del equipo en las pantallas de inicio.
- Cambiar las funciones predeterminadas para la pantalla de copia y la pantalla de escaneado

El menú [Ajustes de administración] permite administrar permisos y restricciones.

El menú [Administración de restricciones] ofrece las siguientes funciones:

- Restricción de usuario
 - Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock)
 - Autenticación de Active Directory
 - Autenticación LDAP
- Bloqueo de configuración

Para obtener más información ►► *Información relacionada Seguridad y Bloquear los ajustes del equipo desde el panel de control*



Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

Información adicional:

- [Seguridad](#)
- [Bloquear los ajustes del equipo desde el panel de control](#)
- [Información general del panel de control](#)

Acceso a las utilidades de Brother (Windows)

Brother Utilities es un iniciador de aplicaciones que ofrece un acceso cómodo a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su ordenador.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows 10)

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8.1)

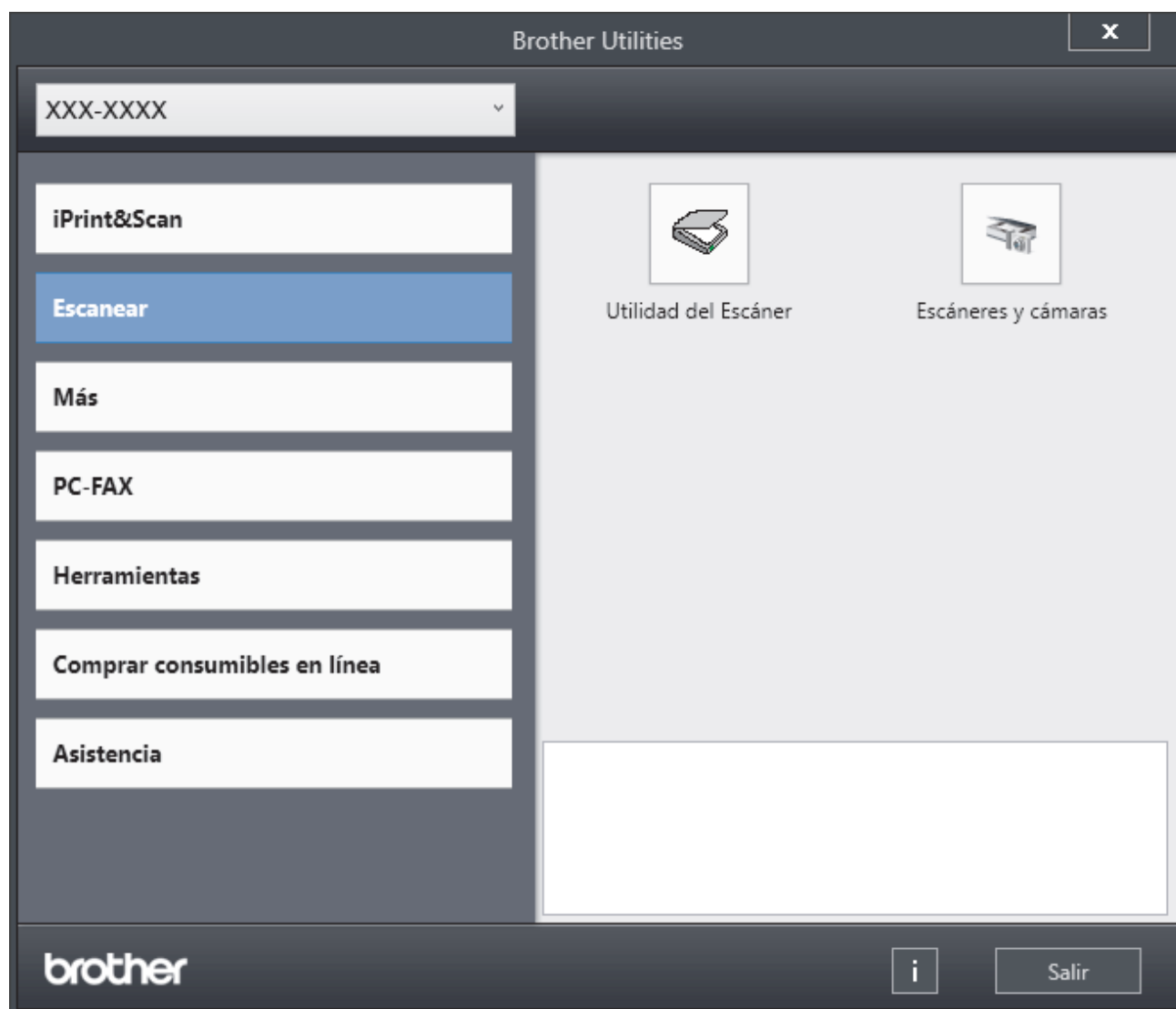
Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en  (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para abrir la pantalla **Aplicaciones**).

Cuando aparece la pantalla **Aplicaciones**, seleccione o haga clic en  (**Brother Utilities**).

- (Windows 7)

Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Seleccione su equipo (donde XXXX es el nombre de su modelo).



3. Seleccione la operación que desee utilizar.



Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)
 - [Desinstalación de los controladores y el software \(Windows\)](#)
-

Desinstalación de los controladores y el software (Windows)

1. Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows 10)

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8.1)

Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y pulse  (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para abrir la pantalla **Aplicaciones**).

Si aparece la pantalla **Aplicaciones**, toque o haga clic en  (**Brother Utilities**).

- (Windows 7)

Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Seleccione su modelo de la lista desplegable (si no está ya seleccionado).

3. Haga clic en **Herramientas** de la barra de navegación izquierda.

- Si se muestra el icono **Notificación de actualización de software**, selecciónelo y, a continuación, haga clic en **Comprobar ahora** > **Buscar actualizaciones de software** > **Actualizar**. Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.
- Si no se muestra el icono **Notificación de actualización de software**, vaya al siguiente paso.

4. Haga clic **Desinstalar** en la sección **Herramientas** de **Brother Utilities**.

Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.

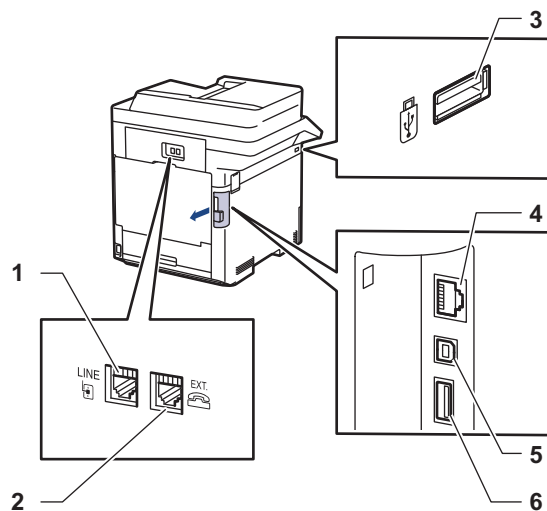


Información relacionada

- [Acceso a las utilidades de Brother \(Windows\)](#)

Los puertos de entrada/salida del equipo

Los puertos de entrada y salida están situados en la parte trasera y delantera del equipo.



1. Conector LINE (para modelos MFC)
2. Conector EXT. (para modelos MFC)
3. Puerto accesorio USB (parte delantera)
4. Puerto LAN (para modelos en red)
5. Puerto USB
6. Puerto accesorio USB (parte trasera)

Al conectar el cable USB o Ethernet, siga las instrucciones del software o del instalador del controlador.

Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento de su equipo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.



Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

Información adicional:

- [Impresión segura mediante una unidad flash USB](#)

Manipulación del papel

- [Cargar papel](#)
- [Ajustes de papel](#)
- [Cambiar el tamaño de bandeja para impresión a 2 caras](#)
- [Soportes de impresión recomendados](#)
- [Cargar documentos](#)
- [Áreas no escaneables ni imprimibles](#)
- [Uso de papel especial](#)

Cargar papel

- Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel
- Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito (bandeja MP)

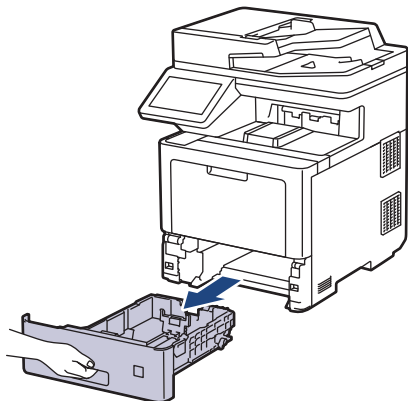
Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel

- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Mensajes de error y mantenimiento](#)

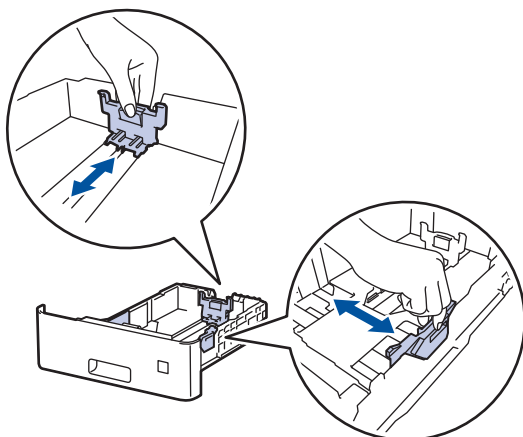
Cargar papel en la bandeja de papel

- Si el ajuste de comprobación de papel está activado y se extrae la bandeja de papel del equipo, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD que le preguntará si desea cambiar el tamaño del papel y el tipo de papel. Cambie los ajustes de tamaño y tipo de papel si es necesario siguiendo las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla LCD.
- Si carga un tamaño y un tipo de papel distinto en la bandeja, debe cambiar también los ajustes de tipo y tamaño de papel en el equipo o en el ordenador.

1. Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.



2. Presione las palancas verdes para deslizar las guías de papel para ajustarse al papel.



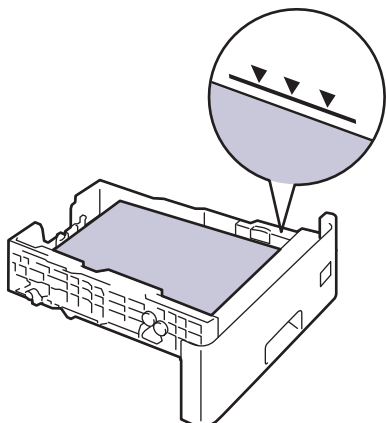
3. Airee bien la pila de papel.
4. Cargue el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *hacia abajo*.



Si utiliza papel con membrete o preimpreso, cargue el papel en la orientación correcta. ►► **Información relacionada:** *Cambie los ajustes del equipo para imprimir en papel membrete o preimpreso utilizando la bandeja de papel*

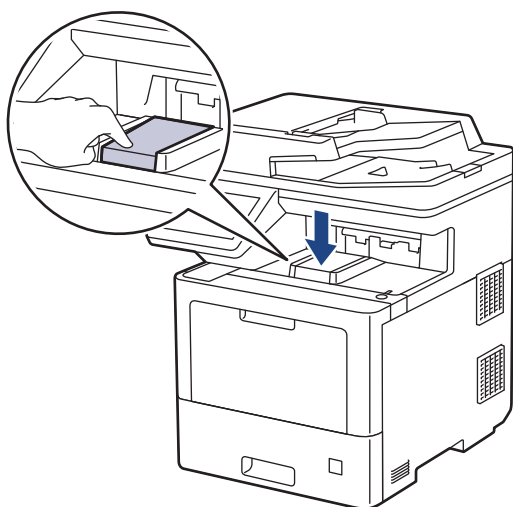
-
5. Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).

Llenar en exceso la bandeja de papel causará atascos.



6. Introduzca lentamente la bandeja de papel completamente en el equipo.

7. Empuje la lengüeta de soporte para abrirla y evitar que el papel se caiga de la bandeja de salida boca abajo.



Información relacionada

- Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel
 - Cambie los ajustes del equipo para imprimir en papel membrete o preimpreso utilizando la bandeja de papel
-

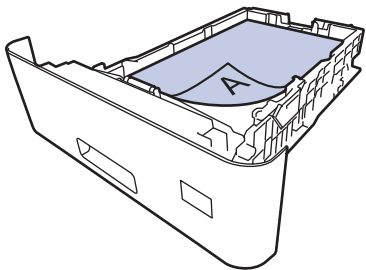
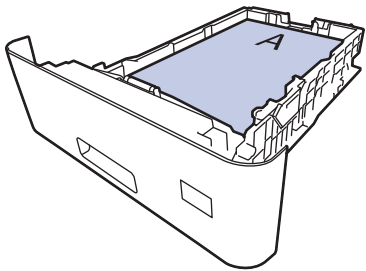
Cambie los ajustes del equipo para imprimir en papel membrete o preimpreso utilizando la bandeja de papel

Si usa papel con membrete o preimpreso en impresión a 2 caras, cambie los ajustes del equipo.



- NO cargue tamaños y tipos distintos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo. Si lo hace, puede que se atasque el papel o se cargue mal.
- Si la posición de impresión está desalineada con el membrete o los objetos preimpresos, la posición de impresión se puede ajustar mediante el ajuste de la posición de impresión de la bandeja de papel.
- Algunos papeles preimpresos pueden causar manchas de impresión, dependiendo del método de impresión y del tipo de tinta.

Orientación

	Impresión a 1 cara • hacia abajo • borde superior hacia la parte delantera de la bandeja de papel
	Impresión a 2 caras automática (con giro por el lado largo) • hacia arriba • borde inferior hacia la parte delantera de la bandeja de papel

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Ambas caras] > [Imagen única] > [Alim. dob. cara].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse .



Información relacionada

- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)

Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito (bandeja MP)

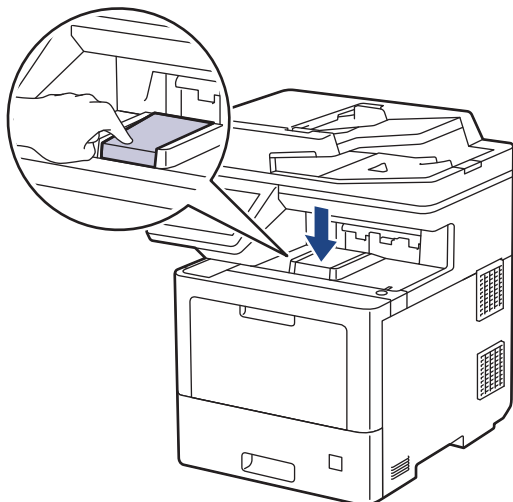
Puede cargar papel fino o grueso, papel reciclado, papel bond, papel glossy, membrete, papel en color, etiquetas, hasta 100 hojas de papel normal o hasta 15 sobres en la bandeja MP.

- [Cargar papel en la bandeja multipropósito \(bandeja MP\)](#)
- [Cargar e imprimir etiquetas utilizando la bandeja MP](#)
- [Cargar e imprimir sobres utilizando la bandeja MP](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Mensajes de error y mantenimiento](#)

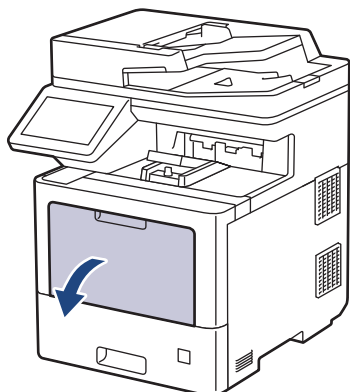
Cargar papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

Si carga un tamaño y un tipo de papel distinto en la bandeja, debe cambiar también los ajustes de tipo y tamaño de papel en el equipo o en el ordenador.

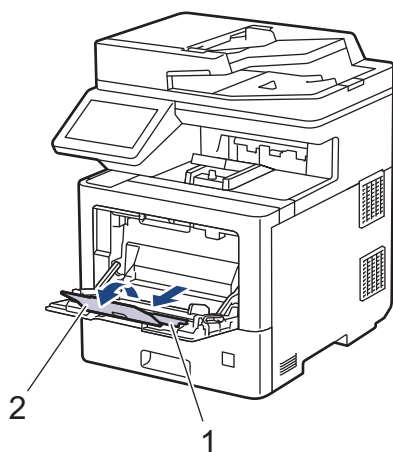
- Papel normal
 - Papel fino
 - Papel grueso
 - Papel reciclado
 - Papel bond
 - Papel glossy
 - Membrete
 - Papel a color
1. Empuje la lengüeta de soporte para abrirla y evitar que el papel se caiga de la bandeja de salida boca abajo.



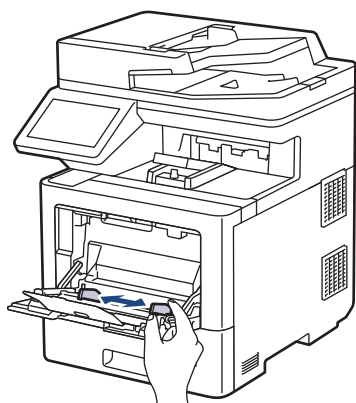
2. Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



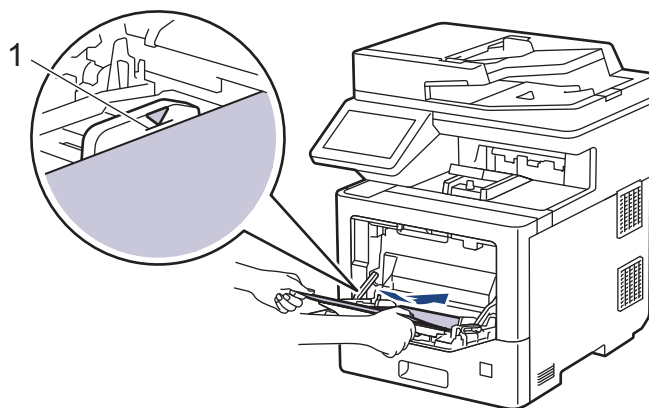
3. Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).



4. Deslice las guías del papel de la bandeja MP para que se ajusten al ancho del papel que vaya a utilizar.



5. Cargue papel con la superficie de impresión *boca arriba* en la bandeja MP.



- Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (1).
- Cuando utilice papel glossy, cargue solo una hoja cada vez en la Bandeja MP para evitar que se atasque.
- Si utiliza papel con membrete o preimpreso, cargue el papel en la orientación correcta. >> *Información relacionada: Cambie los ajustes del equipo para imprimir en papel membrete o preimpreso utilizando la bandeja MP*



Información relacionada

- [Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito \(bandeja MP\)](#)
 - [Cambie los ajustes del equipo para imprimir en papel membrete o preimpreso utilizando la bandeja MP](#)

Inicio > Manipulación del papel > Cargar papel > Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito (bandeja MP) > Cargar papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP) > Cambie los ajustes del equipo para imprimir en papel membrete o preimpreso utilizando la bandeja MP

Cambie los ajustes del equipo para imprimir en papel membrete o preimpreso utilizando la bandeja MP

Si usa papel con membrete o preimpreso en impresión a 2 caras, cambie los ajustes del equipo.



- NO cargue tamaños y tipos distintos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo. Si lo hace, puede que se atasque el papel o se cargue mal.
- Si la posición de impresión está desalineada con el membrete o los objetos preimpresos, la posición de impresión se puede ajustar mediante el ajuste de la posición de impresión de la bandeja MP.
- Pueden producirse manchas de impresión al utilizar algunos papeles preimpresos en función del método de impresión y de la tinta.

Orientación

	Impresión a 1 cara • hacia arriba • borde superior delante
	Impresión a 2 caras automática (con giro por el lado largo) • hacia abajo • borde inferior delante

1. Pulse [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Ambas caras] > [Imagen única] > [Alim. dob. cara].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse



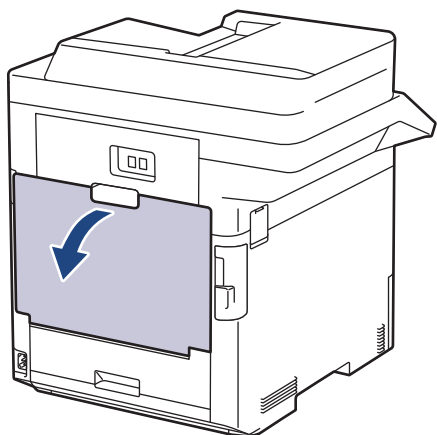
Información relacionada

- [Cargar papel en la bandeja multipropósito \(bandeja MP\)](#)

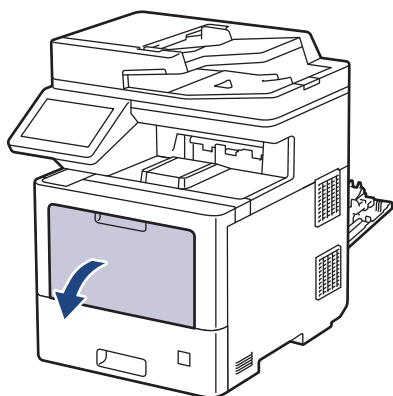
Cargar e imprimir etiquetas utilizando la bandeja MP

Cuando imprima en etiquetas, abra la tapa trasera (la bandeja de salida boca arriba) y utilice la bandeja MP. Si carga un tamaño y un tipo de papel distinto en la bandeja, debe cambiar también los ajustes de tipo y tamaño de papel en el equipo o en el ordenador.

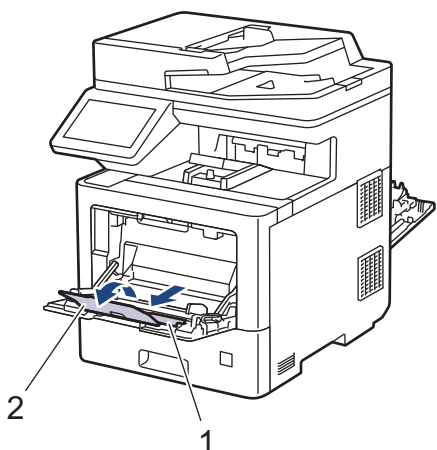
1. Abra la cubierta trasera del equipo (bandeja de salida hacia arriba).



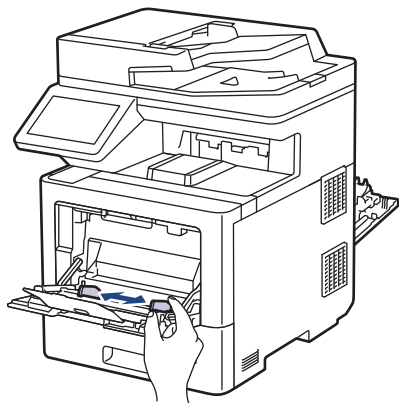
2. En la parte delantera del equipo, abra la bandeja MP y bájela cuidadosamente.



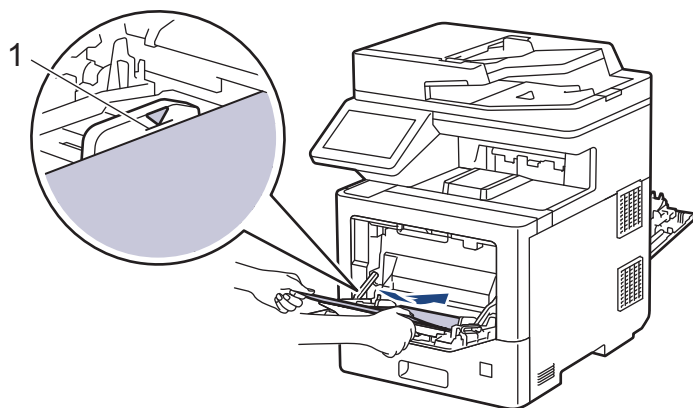
3. Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).



- Deslice las guías del papel de la bandeja MP para que se ajusten al ancho de las etiquetas que vaya a utilizar.



- Cargue las etiquetas con la superficie de impresión *boca arriba* en la bandeja MP.



Compruebe que las etiquetas no superen la marca de nivel máximo del papel (1).

- Cambie las preferencias de impresión en la pantalla de impresión.
- Envíe su trabajo de impresión al equipo.
- Después de la impresión del equipo, cierre la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) hasta que encaje en la posición de cierre.



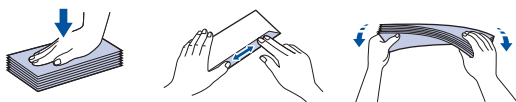
Información relacionada

- [Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito \(bandeja MP\)](#)

Cargar e imprimir sobres utilizando la bandeja MP

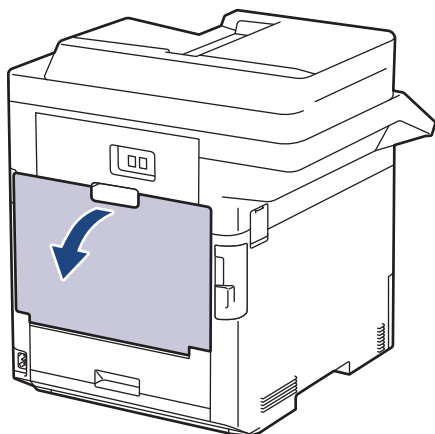
Puede cargar hasta 15 sobres en la bandeja MP.

Antes de cargarlos, presione en las esquinas y lados de los sobres para aplanarlos todo lo posible.

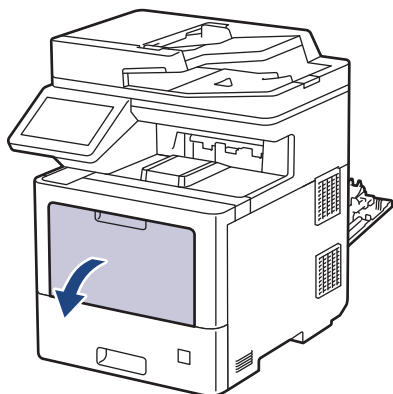


Si carga un tamaño y un tipo de papel distinto en la bandeja, debe cambiar también los ajustes de tipo y tamaño de papel en el equipo o en el ordenador.

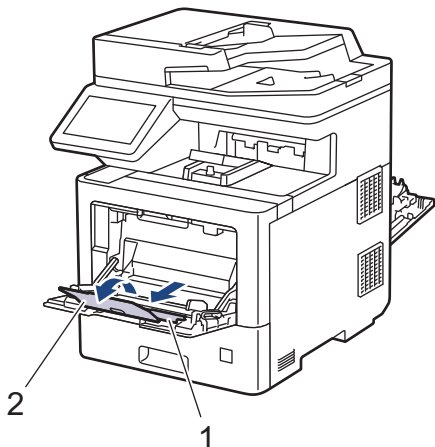
1. Abra la cubierta trasera del equipo (bandeja de salida hacia arriba).



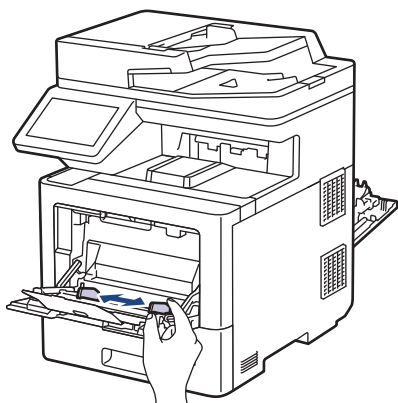
2. En la parte delantera del equipo, abra la bandeja MP y bájela cuidadosamente.



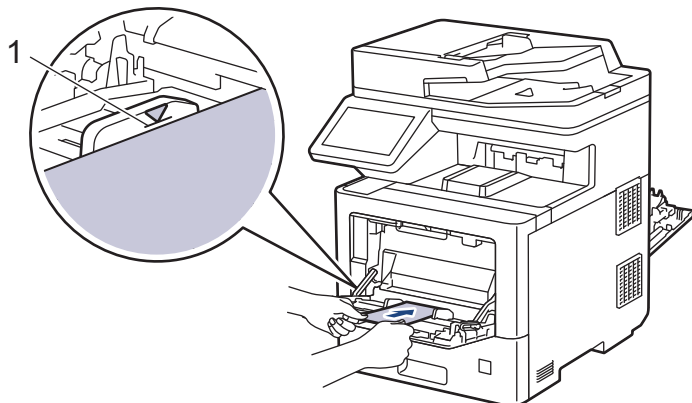
3. Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).



4. Deslice las guías del papel de la bandeja MP para que se ajusten al ancho de los sobres que vaya a utilizar.



5. Cargue los sobres con la superficie de impresión *boca arriba* en la bandeja MP.



Cargue un máximo de 15 sobres en la bandeja MP con la superficie de impresión hacia arriba. Compruebe que los sobres no superen la marca de nivel máximo del papel (1). Cargar más de 15 sobres puede provocar atascos de papel.

6. Cambie las preferencias de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

Ajustes	Opciones para sobres
Tamaño de papel	Com-10 DL C5 Monarca
Soporte de impresión	Sobres Sobre grueso Sobre fino

7. Envíe su trabajo de impresión al equipo.
8. Después de la impresión del equipo, cierre la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) hasta que encaje en la posición de cierre.



Información relacionada

- [Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito \(bandeja MP\)](#)

Ajustes de papel

- [Cambiar el tipo y tamaño de papel](#)
- [Seleccionar la bandeja de papel para imprimir](#)
- [Cambiar el ajuste de comprobación del papel](#)

Cambiar el tipo y tamaño de papel

Cuando cambie el tipo y el tamaño de papel que cargue en la bandeja, también tendrá que cambiar el ajuste de tamaño y el tipo de papel en la pantalla LCD.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ajuste bandeja] > [Tipo d papel].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción que desee.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para desplazarse por las opciones de tamaño de papel y, a continuación, pulse la opción que desee.
4. Pulse .
5. Pulse [Tamaño papel].
6. Pulse la opción que desee.
7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de tamaño de papel y, a continuación, pulse la opción deseada.
8. Pulse .



Información relacionada

- [Ajustes de papel](#)

Seleccionar la bandeja de papel para imprimir

Cambie la bandeja de papel predeterminada del equipo para imprimir copias, faxes recibidos y trabajos de impresión desde el ordenador.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ajuste bandeja].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para que aparezcan las opciones [Uso bandeja: Copiar], [Uso bandeja: Fax] o [Uso bandeja: Imprimir] y, a continuación, pulse la opción deseada.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para seleccionar la opción que desee y, a continuación, púlsela. Por ejemplos, si selecciona la opción [MP>B1], el equipo sacará papel de la bandeja MP hasta que esté vacía y, a continuación, de la bandeja 1.
4. Pulse .



- Cuando se hace una copia utilizando la unidad ADF y se da prioridad a varias bandejas, el equipo busca la bandeja con el papel más adecuado y saca el papel desde esa bandeja.
- Si hace una copia usando el cristal del escáner, el documento se copia desde la bandeja con mayor prioridad incluso si hay un papel más adecuado en otra bandeja de papel.
- Use los siguientes tamaños de papel para imprimir faxes: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal o India Legal. Si no se encuentra el tamaño adecuado en ninguna de las bandejas, el equipo guardará los faxes y aparecerá [Tamaño no coincide] en la pantalla táctil.
- Si la bandeja no dispone de papel y los faxes recibidos se encuentran en la memoria del equipo, se mostrará el mensaje [Sin papel] en la pantalla táctil. Cargue papel en la bandeja vacía.



Información relacionada

- [Ajustes de papel](#)

Cambiar el ajuste de comprobación del papel

Cuando encienda la opción de comprobación de papel del equipo, el equipo mostrará un mensaje al retirar una bandeja de papel o cargar papel con la bandeja MP que le preguntará si ha cambiado de tamaño y de tipo de papel.

La configuración predefinida es que esta opción esté activada.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ajuste bandeja] > [Comprob. papel].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

3. Pulse .



Información relacionada

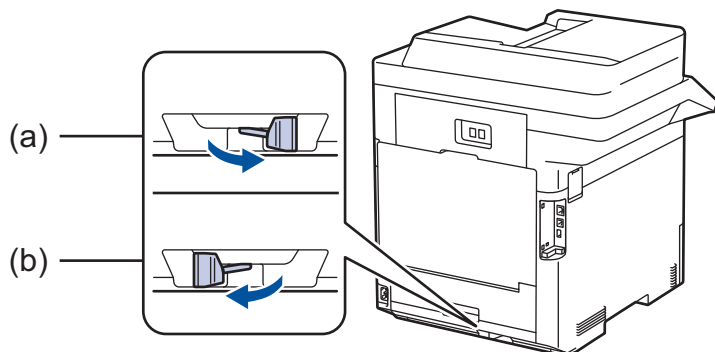
- [Ajustes de papel](#)

Cambiar el tamaño de bandeja para impresión a 2 caras

Si imprime en ambas caras del papel, debe configurar la bandeja a 2 caras para el tamaño de papel que se vaya a usar. Si no configura la bandeja a 2 caras, el papel no se cargará correctamente, lo que puede provocar una impresión sesgada o que se atasque el papel.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Deslice la palanca de la bandeja a 2 caras al tamaño de papel correcto.



- a. A4 (para A4)
- b. Letter (para Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal y Folio)



Información relacionada

- [Manipulación del papel](#)

Soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos utilizar el papel de la tabla.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiquetas	Avery laser label L7163
Sobres	Antalis River series (DL)
Papel glossy	Mondi Color Copy Coated Glossy 135 g/m ²



Información relacionada

- [Manipulación del papel](#)

Cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear mediante el alimentador automático de documentos (unidad ADF) y el cristal de escaneado.

- [Cargar documentos en el alimentador automático de documentos \(unidad ADF\)](#)
- [Colocar documentos en el cristal de escaneado](#)

Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)

Utilice la unidad ADF para copiar o escanear documentos de varias páginas de tamaño estándar.

- La unidad ADF tiene una capacidad máxima de 100 hojas y puede alimentar las hojas de una en una.
- Use papel estándar de 80 g/m².
- Compruebe que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

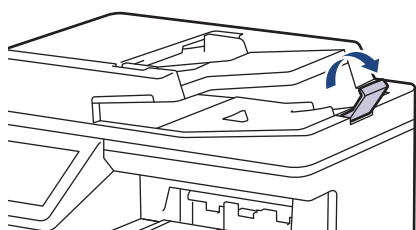
IMPORTANTE

- NO deje documentos de papel grueso sobre el cristal de escaneado. Si lo hace, podría atascarse la unidad ADF.
- NO use papel ondulado, arrugado, doblado, rajado, grapado, sujeto con clips, pegado o con cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tejido.
- Para evitar daños en el equipo cuando use la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.

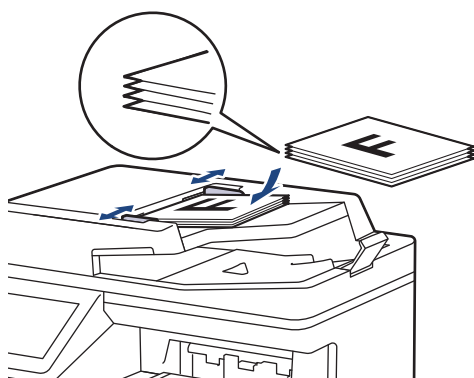
Tamaños de documento admitidos

Longitud:	147,3 a 355,6 mm
Ancho:	105 a 215,9 mm
Peso:	Entre 45 y 120 g/m ²

1. Despliegue la lengüeta de soporte de la salida de documentos de la unidad ADF.



2. Airee bien las páginas.
3. Coloque las páginas del documento y cárguelo *boca arriba* y *con la parte superior primero*, en la unidad ADF tal como se muestra en la ilustración.



4. Ajuste las guías del papel a la anchura del documento.



Información relacionada

- [Cargar documentos](#)

Colocar documentos en el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear páginas de una en una.

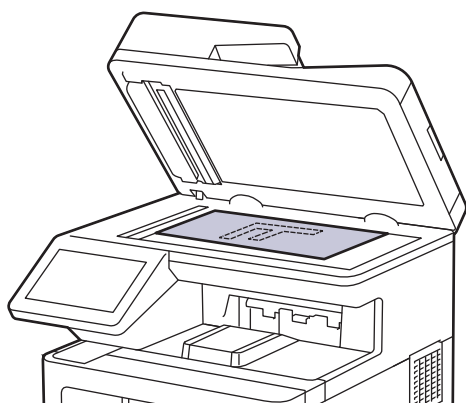
Tamaños de documento admitidos

Longitud:	Hasta 355,6 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

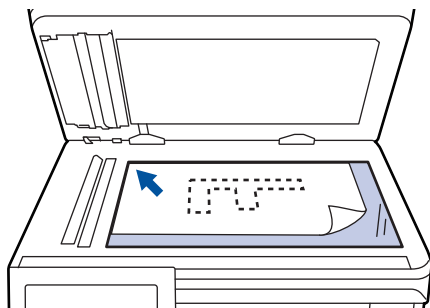


Si desea utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Coloque el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado.



3. Coloque la esquina de la página en la esquina izquierda superior del cristal de escaneado.



4. Cierre la cubierta de documentos.
Si el documento es un libro o es grueso, presiónelo suavemente sobre la portada del documento.

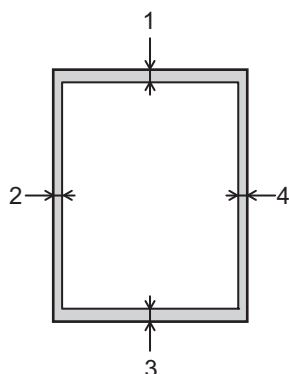


Información relacionada

- [Cargar documentos](#)

Áreas no escaneables ni imprimibles

Las medidas de la tabla muestran las zonas máximas sin imprimir ni escanear de los bordes de los tamaños de papel más utilizados. Las medidas pueden variar dependiendo del tamaño del papel o los ajustes de la aplicación que use.



No intente escanear, copiar ni imprimir en estas zonas; su impresión no reflejará nada en esas zonas.

Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax (Envío)	Letter, Legal	2,9 mm	3,9 mm
	A4	2,9 mm	(Unidad ADF) 1,0 mm (Cristal de escaneado) 3,0 mm
Copia ¹	Letter, Legal	4,0 mm	4,0 mm
	A4	4,0 mm	3,0 mm
Escanear	Letter	1,0 mm ²	1,0 mm ²
	A4	1,0 mm ²	1,0 mm ²
	Legal	1,0 mm ²	1,0 mm ²
Imprimir	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

¹ Una copia 1 en 1 y una copia 100 % tamaño del documento

² El número mostrado es el valor por defecto. Este número es ajustable a 0 mm. Si el número se ajusta a 0 mm, puede aparecer una sombra negra alrededor de los bordes en la imagen escaneada.



Información relacionada

- Manipulación del papel

Uso de papel especial

Pruebe siempre muestras de papel antes de adquirir papel para garantizar que el rendimiento es el que espera.

- NO utilice papel para tinta, puede producir un atasco de papel o dañar su equipo.
- Si utiliza papel bond, papel con una superficie áspera o papel que está arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado degradado.

Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.

IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- que sea muy rugoso
- que sea extremadamente liso o brillante
- que esté ondulado o deformado
- que tenga una cobertura o acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado,
- que supere la especificación de peso recomendado en esta guía
- con pestañas y grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía.
- que sea autocopiativo
- que esté diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel mostrados anteriormente, podría dañar el equipo. Este daño no lo cubre la garantía de Brother ni el contrato de servicio.



Información relacionada

- [Manipulación del papel](#)

Imprimir

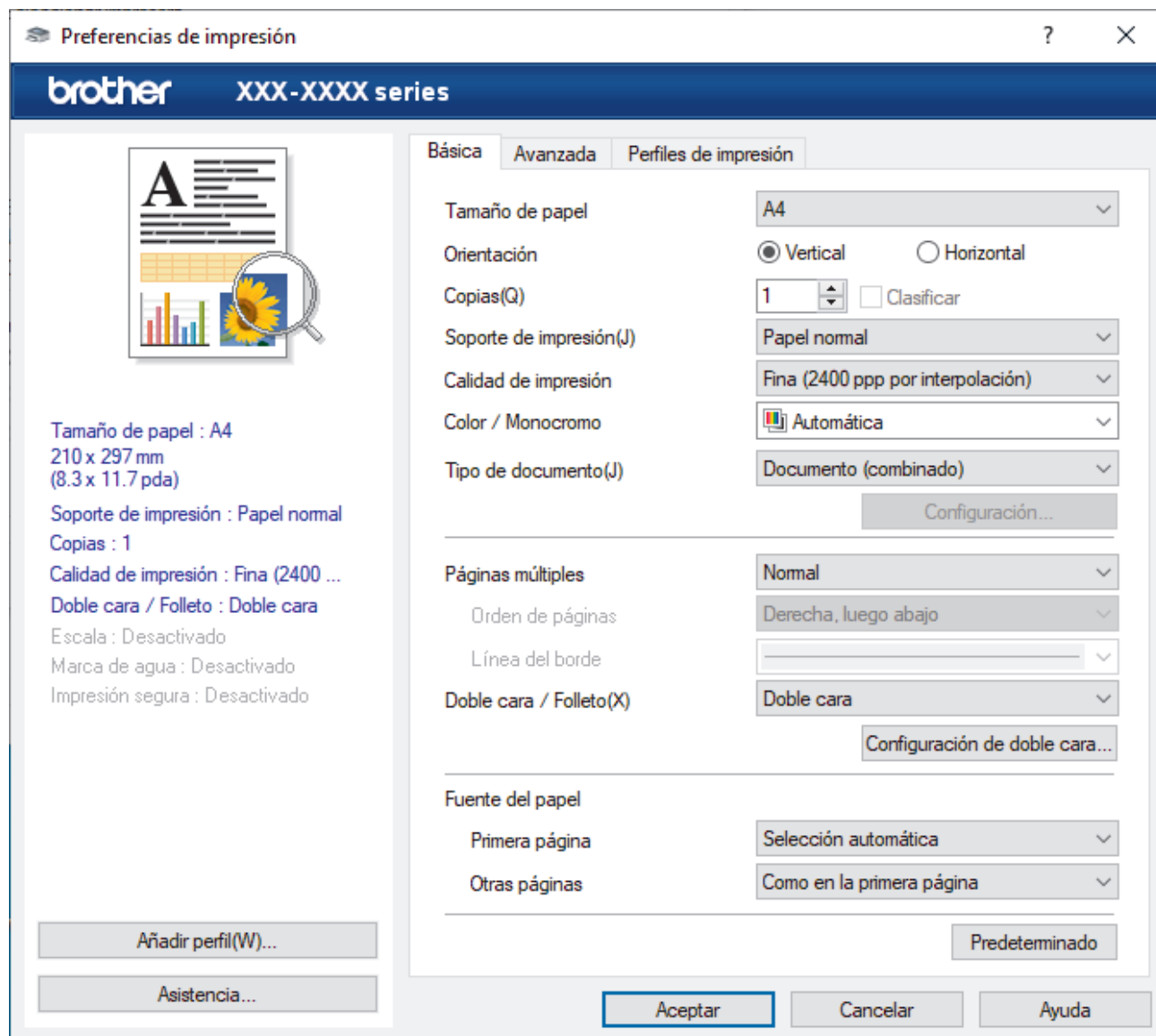
- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)
- [Imprimir desde el ordenador \(Mac\)](#)
- [Impresión segura mediante una unidad flash USB](#)
- [Imprimir datos directamente desde una unidad Flash USB](#)
- [Impresión de duplicados](#)
- [Cancelar trabajos de impresión](#)
- [Impresión de prueba](#)

Imprimir desde el ordenador (Windows)

- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Ajustes de impresión \(Windows\)](#)
- [Impresión segura \(Windows\)](#)
- [Cambio de la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
- [Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 \(emulación de lenguaje de PostScript® 3™\) \(Windows\)](#)
- [Supervisar el estado del equipo desde su ordenador \(Windows\)](#)

Imprimir un documento (Windows)

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.



3. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
4. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel.
5. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

6. Escriba el número de copias (1-999) que desee en el campo **Copias**.
7. Pulse la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione después el tipo de papel que vaya a usar.
8. Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una página de su documento en varias hojas, haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione sus opciones.
9. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
10. Haga clic en **Aceptar**.

11. Termine la operación de impresión.



Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Ajustes de impresión \(Windows\)](#)
-

Ajustes de impresión (Windows)

>> Pestaña **Básica**

>> Pestaña **Avanzada**

Pestaña Básica

The screenshot shows the 'Preferencias de impresión' window for a Brother printer. The window has a title bar with a question mark and a close button. Below the title bar is a blue header with the 'brother' logo and 'XXX-XXXX series'. The main area is divided into three tabs: 'Básica' (selected), 'Avanzada', and 'Perfiles de impresión'. On the left side of the 'Básica' tab, there is a preview of a document with a magnifying glass over a specific area. Below the preview, several settings are listed: 'Tamaño de papel : A4', '210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)', 'Soporte de impresión : Papel normal', 'Copias : 1', 'Calidad de impresión : Fina (2400 ...)', 'Doble cara / Folleto : Doble cara', 'Escala : Desactivado', 'Marca de agua : Desactivado', and 'Impresión segura : Desactivado'. At the bottom of this section are two buttons: 'Añadir perfil(W)...' and 'Asistencia...'. The right side of the 'Básica' tab contains a list of settings with dropdown menus and checkboxes. These include: 'Tamaño de papel' (A4), 'Orientación' (Vertical selected, Horizontal unselected), 'Copias(Q)' (1, with a 'Clasificar' checkbox), 'Soporte de impresión(J)' (Papel normal), 'Calidad de impresión' (Fina (2400 ppp por interpolación)), 'Color / Monocromo' (Automática), 'Tipo de documento(J)' (Documento (combinado)), 'Configuración...', 'Páginas múltiples' (Normal), 'Orden de páginas' (Derecha, luego abajo), 'Línea del borde' (empty), 'Doble cara / Folleto(X)' (Doble cara), 'Configuración de doble cara...', 'Fuente del papel', 'Primera página' (Selección automática), 'Otras páginas' (Como en la primera página), and 'Predeterminado'. At the bottom of the window are three buttons: 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

1. Tamaño de papel

Seleccione el tamaño de papel que desee utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándar o bien crear un tamaño de papel personalizado.

2. Orientación

Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

3. Copias

Escriba el número de copias (1-999) que desee imprimir en este campo.

Clasificar

Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas en el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a

continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

4. Soporte de impresión

Seleccione el tipo de soporte que desea utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo configura automáticamente los ajustes de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

5. Calidad de impresión

Seleccione la calidad de impresión que desee. Puesto que la velocidad y la calidad de impresión están relacionadas, cuanto más alta sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento.

6. Color / Monocromo

Seleccione los ajustes Color/Mono que desea utilizar.

NOTA

- El sensor de color del equipo es muy sensible y puede detectar texto negro descolorido o un fondo de blanco hueso como color. Si sabe que el documento es en blanco y negro y desea conservar el tóner de color, seleccione el modo **Monocromo**.
- Si el tóner cian, magenta o amarillo llega al final de su vida útil durante la impresión de un documento en color, el trabajo de impresión no se podrá completar. Puede cancelar el trabajo de impresión y optar por volver a iniciarlo en modo **Monocromo**, siempre y cuando haya tóner negro disponible.

7. Tipo de documento

Seleccione el tipo de documento que desee imprimir.

Botón Configuración

Especifique ajustes avanzados como el modo de color.

Modo del color

Seleccione el modo de color que prefiera.

Importar

Para ajustar la configuración de impresión de una imagen concreta, haga clic en **Configuración**. Cuando termine de ajustar los parámetros de imagen, como, por ejemplo, el brillo y el contraste, importe esta configuración como archivo de configuración de impresión. Utilice la opción **Exportar** para crear un archivo de configuración de impresión a partir de la configuración actual.

Exportar

Para ajustar la configuración de impresión de una imagen concreta, haga clic en **Configuración**. Cuando termine de ajustar los parámetros de imagen, como, por ejemplo, el brillo y el contraste, exporte esta configuración como archivo de configuración de impresión. Utilice la opción **Importar** para cargar un archivo de configuración exportado previamente.

Mejorar color gris

Seleccione esta opción para mejorar la calidad de las áreas sombreadas de la imagen.

Mejorar impresión de negro

Si un gráfico en negro no se imprime correctamente, seleccione este ajuste.

Mejorar impresión de patrones

Seleccione esta opción para mejorar la impresión de patrones si los rellenos y los patrones impresos tienen un aspecto diferente al que tienen en la pantalla del ordenador.

8. Páginas múltiples

Seleccione esta opción para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una sola página del documento en varias hojas.

Orden de páginas

Seleccione el orden de páginas al imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.

Línea del borde

Seleccione el tipo de borde que se utilizará al imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.

9. Doble cara / Folleto (solo disponible para determinados modelos)

Seleccione esta opción para imprimir en ambas caras del papel o imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras.

Botón Configuración de doble cara

Haga clic en este botón para seleccionar el tipo de encuadernación a 2 caras. Hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles en cada orientación.

10. Fuente del papel

Seleccione una fuente de papel que coincida con las condiciones o el propósito de la impresión.

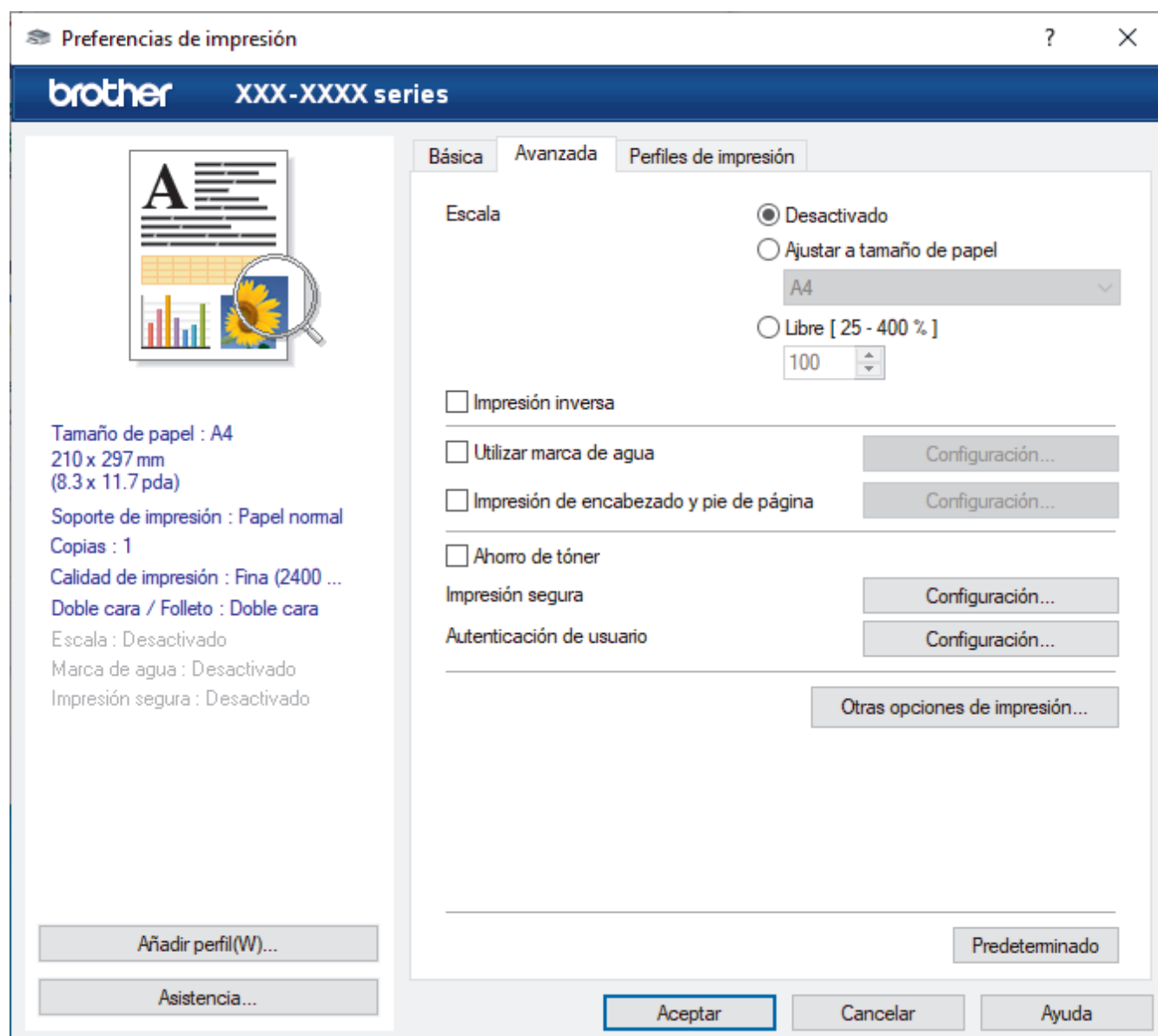
Primera página

Seleccione la fuente de papel que se utilizará para imprimir la primera página.

Otras páginas

Seleccione la fuente de papel que se utilizará para imprimir la segunda página y siguientes.

Pestaña Avanzada



1. Escala

Seleccione estas opciones para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.

Ajustar a tamaño de papel

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento al tamaño de papel especificado. Cuando seleccione esta opción, seleccione el tamaño de papel que desee en la lista desplegable.

Libre [25 - 400 %]

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento manualmente. Cuando seleccione esta opción, escriba un valor en el campo.

2. Impresión inversa

Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.

3. Utilizar marca de agua

Seleccione esta opción para imprimir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Seleccione una de las marcas de agua predefinidas, añada una nueva marca de agua o utilice un archivo de imagen creado por usted.

4. Impresión de encabezado y pie de página

Seleccione esta opción para imprimir en el documento la fecha, la hora y el nombre del usuario que ha iniciado la sesión.

5. Ahorro de tóner

Seleccione esta función para ahorrar tóner reduciendo la cantidad de tóner utilizado para imprimir documentos; las impresiones aparecerán más claras pero seguirán siendo legibles.

6. Impresión segura

Esta función garantiza que los documentos confidenciales o importantes no se impriman hasta que no haya introducido la contraseña en el panel de control del equipo.

7. Administrador

Esta función le permite cambiar la contraseña de administrador y restringir diversas funciones de impresión.

8. Autenticación de usuario

Esta función le permite confirmar las restricciones de cada usuario.

9. Botón Otras opciones de impresión

Tiempo en reposo

Seleccione esta opción para configurar el equipo para que entre en modo espera justo después de imprimir.

Macro/Secuencia

Seleccione esta función para imprimir un formulario electrónico (macro/secuencia), previamente almacenado en la memoria del equipo, y superpuesto en el trabajo de impresión.

Mejora el resultado de impresión

Seleccione esta opción para reducir la curvatura del papel y mejorar la fijación del tóner.

Saltar página en blanco

Seleccione esta opción para permitir que el controlador de impresora detecte automáticamente las páginas en blanco y las excluya de la impresión.

Modo TrueType

Modo

Seleccione cómo se procesan las fuentes para la impresión.

Usar fuentes TrueType de la impresora(solo disponible para determinados modelos)

Seleccione si desea utilizar fuentes predefinidas en el procesamiento de fuentes.

Configuración Eco

Seleccione esta opción para reducir el ruido de impresión.



Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)

Impresión segura (Windows)

Utilice Impresión segura para garantizar que no se imprimen documentos confidenciales o importantes hasta que introduzca una contraseña en el panel de control del equipo.

Los datos seguros se borrarán del equipo cuando lo apague.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.
Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Avanzada**.
4. Haga clic en el botón **Configuración** del campo **Impresión segura**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Impresión segura**.
6. Escriba una contraseña de cuatro dígitos en el campo **Contraseña**.
7. Escriba **Nombre de usuario** y **Nombre del trabajo** en el campo de texto, si es necesario.
8. Haga clic en **Aceptar**, para cerrar la ventana **Configuración de impresión segura**.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Termine la operación de impresión.
11. En el panel de control del equipo, deslice el dedo a la izquierda o a la derecha o pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca la opción [Impresión segura], y pulse a continuación [Impresión segura].
12. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ hasta que aparezcan los nombres de usuario, y a continuación pulse su nombre de usuario.
13. Introduzca su clave de cuatro dígitos y, a continuación, pulse [OK].
14. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el trabajo de impresión y, a continuación, púselo.
15. Introduzca el número de copias que desea y, a continuación, pulse [OK].
16. Pulse [Inicio].

Tras imprimir los datos seguros, estos se borrarán de la memoria del equipo.



Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación. Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Para Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019

Haga clic en  > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Para Windows 8.1

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Para Windows Server 2012 R2

Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Inicio**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Para Windows Server 2012

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Dispositivos e impresoras**.

- Para Windows Server 2008

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.

2. Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.

Aparecerá el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.

3. Haga clic en la pestaña **General** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de impresión o Preferencias...**

Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.



- Para configurar los ajustes de la bandeja, pulse la pestaña **Configuración de dispositivo** (solo disponible para determinados modelos).
- Para cambiar el puerto de la impresora, haga clic en la pestaña **Puertos**.

4. Seleccione la configuración de impresión que desee utilizar como predeterminada con todos los programas de Windows.

5. Haga clic en **Aceptar**.

6. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.



Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)
- [Configuración de los ajustes de la bandeja opcional \(Windows\)](#)

Configuración de los ajustes de la bandeja opcional (Windows)

Acceda a las propiedades del equipo para detectar automáticamente la bandeja opcional del equipo y comprobar el número de serie del mismo.

El controlador de la impresora detecta automáticamente la bandeja opcional durante la instalación del controlador. Si ha agregado la bandeja opcional tras la instalación del controlador, siga estos pasos:

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019
Haga clic en  > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows 8.1
Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows Server 2012 R2
Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Inicio**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows Server 2012
Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2
Haga clic en  (**Iniciar**) > **Dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows Server 2008
Haga clic en  (**Iniciar**) > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.
Aparecerá el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Configuración de dispositivo**.
4. Pulse el botón **Detectar automáticamente**.
La bandeja opcional y el número de serie del equipo se detectan automáticamente.
5. Pulse el botón **Aplicar**.
6. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.

La función **Detectar automáticamente** no está disponible en las siguientes condiciones del equipo:

- El interruptor de encendido del equipo está apagado.
- El equipo está en un entorno de red compartido.
- El equipo y el ordenador no están conectados.



Información relacionada

- [Cambio de la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)

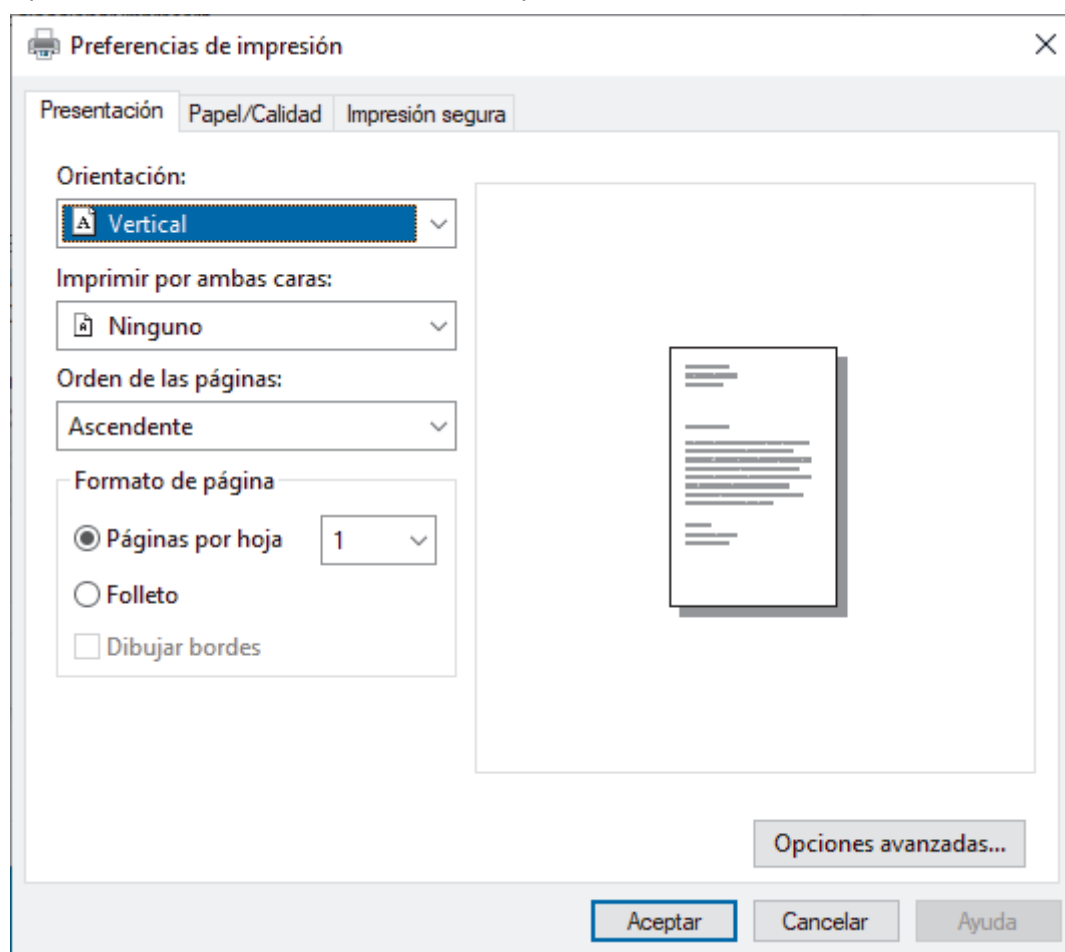
Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (emulación de lenguaje de PostScript® 3™) (Windows)

El controlador de impresora de BR-Script3 permite imprimir datos PostScript® con más claridad.

Diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com para instalar el controlador PS (controlador de impresora BR-Script3).

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparecerá la ventana del controlador de impresora.



3. Haga clic en la pestaña **Presentación**, **Papel/Calidad** o **Impresión segura** para cambiar los ajustes de impresión básicos. (solo disponible para determinados modelos)
Haga clic en la pestaña **Presentación** o **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Opciones avanzadas...** para cambiar ajustes de impresión avanzados. Haga clic en **Aceptar**.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Termine la operación de impresión.

✓ Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

Supervisar el estado del equipo desde su ordenador (Windows)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios equipos; permite obtener notificaciones inmediatas de errores.

Realice una de las siguientes acciones:

- Haga doble clic en el icono  de la bandeja de tareas.

- (Windows 10)

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

- (Windows 8.1)

Sitúe el ratón en la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en  (si utiliza un dispositivo táctil, deslice el dedo de abajo a arriba en la pantalla **Inicio** para mostrar la pantalla **Aplicaciones**). Cuando aparezca la pantalla **Aplicaciones**, pulse o haga clic en  **Brother Utilities** y, a continuación, en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

- (Windows 8,1)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

- (Windows 7)

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

Solución de problemas

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

Visite el sitio web de consumibles originales

Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información sobre consumibles originales.



Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

Imprimir desde el ordenador (Mac)

- [Imprimir con AirPrint](#)

Imprimir con AirPrint

- Impresión desde iPad, iPhone o iPod touch
- Imprimir con AirPrint (macOS)

Impresión segura mediante una unidad flash USB

La impresión de almacenamiento USB le permite guardar datos de impresión seguros en una unidad flash USB e imprimirlos más tarde introduciendo una contraseña en el panel de control del equipo.

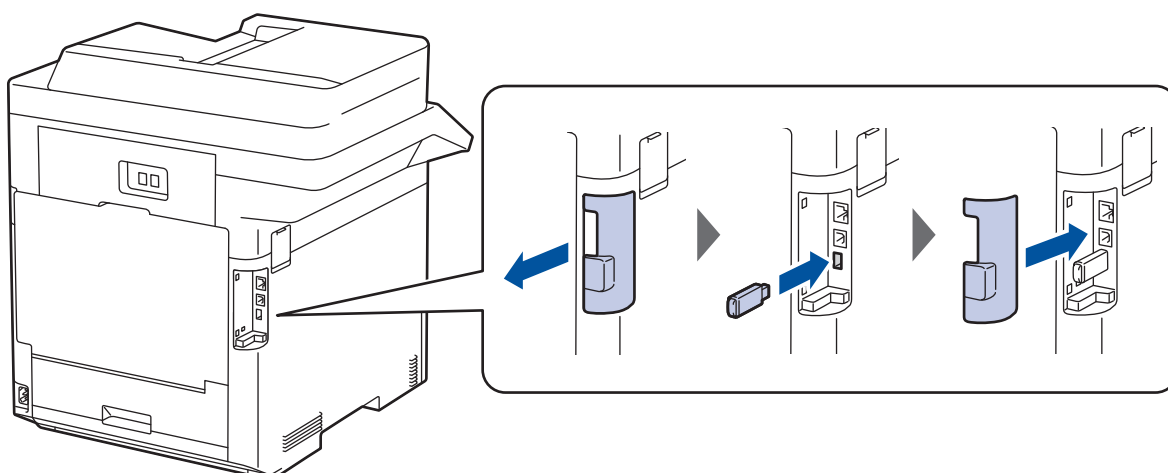
NOTA

Requisitos de la unidad flash USB:

- Tamaño de almacenamiento: 8 GB o más (Recomendado: de 8 GB a 16 GB)
- Formato: FAT32/exFAT

Para obtener más información sobre la configuración del controlador de la impresora >> *Información relacionada*

1. Conecte su unidad flash USB al puerto USB (trasero).



2. Pulse .
3. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Ubicación para guardar trab.] en el panel de control del equipo.



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

4. Pulse [Unidad flash USB (puerto trasero)].
Siga las indicaciones de la pantalla LCD para inicializar la unidad flash USB.

NOTA

Cuando cambie la ubicación de guardado de trabajos, se borrarán todos los datos de trabajos, fuentes, macros y datos de envíos almacenados en la memoria del equipo.

5. Mantenga pulsado [OK] durante unos dos segundos para inicializar.
El equipo se reiniciará para activar la función de impresión de almacenamiento USB.

NOTA

Cuando el equipo se reinicia para activar la función de impresión de almacenamiento USB, los datos de Macro/Stream y Fuentes se eliminan de la unidad flash USB.

6. En las propiedades del controlador de la impresora, configure las opciones de impresión segura y, a continuación, seleccione el comando de impresión en su aplicación.

7. En el panel de control del equipo, deslice el dedo a la izquierda o a la derecha o pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca la opción [Impresión segura], y pulse a continuación [Impresión segura].
8. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ hasta que aparezcan los nombres de usuario, y a continuación pulse su nombre de usuario.
9. Introduzca su clave de cuatro dígitos y, a continuación, pulse [OK].
10. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el trabajo de impresión y, a continuación, púlselo.
11. Introduzca el número de copias que desea y, a continuación, pulse [OK].
12. Pulse [Inicio].

El equipo imprime los datos y borra el trabajo de impresión de la unidad flash USB.

IMPORTANTE

NO retire la unidad flash USB del puerto USB (trasero) hasta que el equipo haya terminado de imprimir.



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)
- [Los puertos de entrada/salida del equipo](#)

Imprimir datos directamente desde una unidad Flash USB

Puede imprimir fotografías directamente desde una cámara digital o desde una unidad de memoria flash USB. Los tipos de archivo compatibles son PDF, TIFF, XPS y PRN.

- [Unidades flash USB compatibles](#)
- [Imprima datos directamente desde una unidad de memoria flash USB o cámara digital compatible con el almacenamiento masivo](#)
- [Crear un archivo PRN para impresión directa \(Windows\)](#)

Unidades flash USB compatibles

IMPORTANTE

La interfaz directa USB solo admite unidades flash USB y cámaras digitales que utilicen el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Unidades flash USB compatibles	
Clase de USB	Clase de almacenamiento masivo USB
Subclase de almacenamiento masivo USB	SCSI o SFF-8070i
Protocolo de transferencia	Solamente transferencia masiva
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Tamaño del sector	Máx. 4.096 bytes
Encriptación	No se admiten los dispositivos cifrados.

¹ No se admite el formato NTFS.



Información relacionada

- [Imprimir datos directamente desde una unidad Flash USB](#)

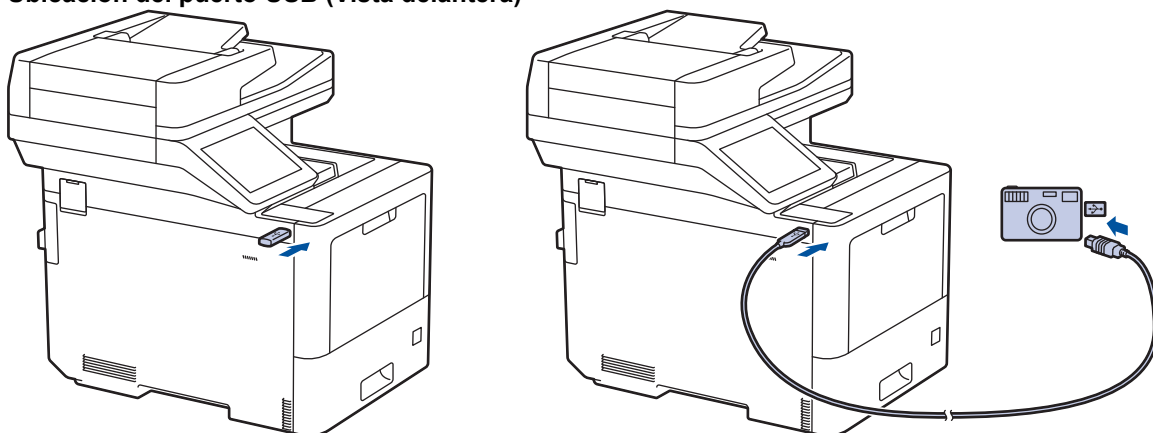
Imprima datos directamente desde una unidad de memoria flash USB o cámara digital compatible con el almacenamiento masivo

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- La cámara digital deberá pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.

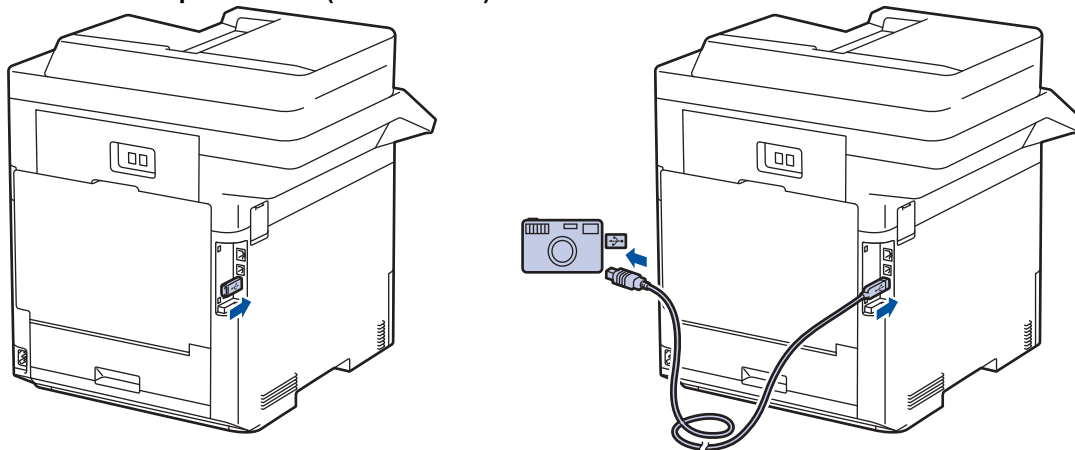
IMPORTANTE

Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.

Ubicación del puerto USB (Vista delantera)



Ubicación del puerto USB (vista trasera)



1. Conecte la unidad de memoria flash USB o la cámara digital a la interfaz directa del USB. En la pantalla táctil aparecerá automáticamente el menú de la memoria USB para confirmar que la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital está conectada correctamente.



- Si se produce un error, el menú de la memoria USB no aparecerá en la pantalla táctil.
- Cuando el equipo se encuentra en modo de hibernación, la pantalla táctil no muestra ninguna información, aunque conecte una unidad de memoria de flash USB a la interfaz directa USB. Pulse la pantalla táctil para reactivar el equipo.
- Si el Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) de su equipo está activado, es posible que no pueda imprimir desde una unidad flash USB o una cámara digital.
- (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Si el equipo le solicita seleccionar el puerto USB, selecciónelo en la pantalla táctil.

2. Pulse [Impresión directa].

3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el archivo que desea imprimir y, a continuación, selecciónelo.



Para imprimir un índice de los archivos almacenados en la unidad flash USB o en la cámara digital, pulse [Imprimir índice] en la pantalla táctil. Pulse [Negro Inicio] o [Color Inicio] para imprimir los datos.

4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la configuración, pulse [Ajustes impres]. Vaya al paso siguiente.
 - Si desea usar la configuración predeterminada, introduzca el número de copias y, a continuación, pulse [Negro Inicio] o [Color Inicio].
5. Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar:
 - [Calidad Impres.]
 - [Uso bandeja]
 - [Tipo d papel]
 - [Tamaño papel]
 - [Pág. múltiples]
 - [Orientación]
 - [Ambas caras]
 - [Intercalar]
 - [Opciones de impresión PDF]
 - [Ajustar a página PDF]



Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

6. Pulse [OK].
7. Introduzca el número de copias que desee.
8. Pulse [Negro Inicio] o [Color Inicio] para imprimir los datos.
9. Pulse .

IMPORTANTE

NO retire la unidad de memoria flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.



Información relacionada

- [Imprimir datos directamente desde una unidad Flash USB](#)

Crear un archivo PRN para impresión directa (Windows)

Estas instrucciones pueden variar dependiendo de la aplicación de impresión y sistema operativo.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el modelo y, a continuación, seleccione la opción de impresión en archivo.
3. Termine la operación de impresión.
4. Introduzca la información necesaria para guardar el archivo.



Si el ordenador solo le solicita que introduzca un nombre de archivo, también puede especificar la carpeta donde desea guardarlo escribiendo el nombre del directorio (por ejemplo: C:\Temp\FileName.prn).

Si hay conectada una unidad de memoria Flash USB al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.



Información relacionada

- [Imprimir datos directamente desde una unidad Flash USB](#)

Impresión de duplicados

Utilice la función de copia en duplicado para hacer varias copias de los mismos datos de impresión, como si se imprimiera en papel carbón. Envíe los datos a bandejas de papel individuales que haya cargado con distintos tipos de papel o colores.

Por ejemplo, es posible que desee configurar el equipo para que envíe sus datos de impresión a la bandeja 1, que ha cargado con papel de color azul y, a continuación, volver a imprimir los datos en una determinada ubicación en la página de la bandeja MP, que haya cargado con papel de color amarillo que ya contenga texto.

Si carga papel azul en la bandeja 1 y papel amarillo en la bandeja MP, la impresora automáticamente sacará papel para la hoja 1 de la bandeja 1 y la hoja 2 de la bandeja MP.

Si activa la función de copia en duplicado, el equipo siempre hará copias automáticamente.



(Windows)

La función de copia en duplicado también le permite seleccionar una macro de impresión diferente para cada página.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Menú de copia] > [Copia] > [Sí].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir a la opción [Copias] y, a continuación, pulse [Copias].
3. Introduzca el número de copias que desea y, a continuación, pulse [OK].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir a la opción [Bandeja copia1] y, a continuación, pulse [Bandeja copia1].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para ver la bandeja de papel que desea configurar la opción [Secuencia copia1] y, a continuación, pulse para seleccionar la bandeja de papel.



(Windows)

- a. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir a la opción [Secuencia copia1] y, a continuación, pulse [Secuencia copia1].
 - b. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ir al número de identidad de macro que desee usar, y, a continuación, púselo.
6. Repita estos pasos hasta que haya seleccionado todos los ajustes de la bandeja para cada copia.
 7. Pulse .
 8. Envíe su trabajo de impresión al equipo.



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Cancelar trabajos de impresión

1. Pulse .



Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsado  durante unos cuatro segundos.



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

Impresión de prueba

Si hay problemas con la calidad de impresión, siga estas instrucciones para hacer una impresión de prueba:

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Opciones de impresión] > [Impr de prueba].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Información adicional:

- [Mejora de la calidad de impresión](#)

Escanear

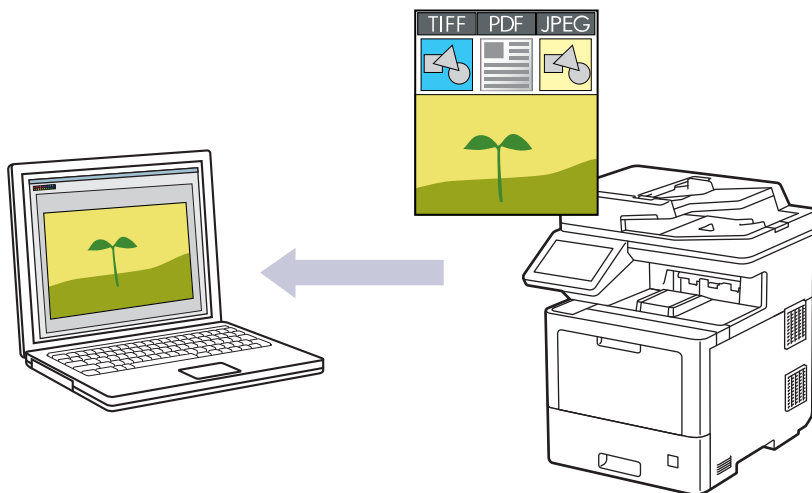
- Escanear mediante el botón de escaneado del equipo
- Escanear desde el ordenador (Windows)
- Escanear desde el ordenador (Mac)
- Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web

Escanear mediante el botón de escaneado del equipo

- Escanear fotografías y gráficos
- Guardar los datos escaneados en una carpeta como un archivo PDF
- Guardar datos escaneados en una unidad flash USB
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR)
- Guardar los datos escaneados como un documento adjunto de correo electrónico
- Enviar datos escaneados a un destinatario de correo electrónico
- Escaneado a FTP
- Escanear a Servidor SSH (SFTP)
- Escaneado a red (Windows)
- Escanear a SharePoint
- Utilizar el protocolo Web services (Servicios web) para el escaneado en red (Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10)
- Cambiar los ajustes del botón de escaneado de Brother iPrint&Scan
- Configurar los certificados para los PDF firmados
- Desactivar escaneado desde su ordenador

Escanear fotografías y gráficos

Envíe las fotografías o los gráficos que escanee directamente al ordenador.



Utilice el botón Escanear del equipo para realizar cambios temporales en los ajustes de escaneo. Para realizar cambios permanentes, utilice Brother iPrint&Scan.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a PC] > [a imagen] .
3. Si el equipo está conectado a la red, seleccione el nombre del ordenador al que desee enviar los datos.



Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca el número PIN del ordenador, escriba el número PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK] .

4. Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, seleccione los ajustes de escaneo que desee cambiar. Si utiliza los ajustes predeterminados, omita este paso.
 - [Escan. doble cara]
 - [Config. escaneo]
 - [Configuración del color]
 - [Resolución]
 - [Tipo de archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Brillo]
 - [Contraste]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Auto alinear]
 - [Omitir pág blanco]
 - [Eliminar el color de fondo]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Reducción moiré]
 - [Compresión TIFF ByN]



- Para cambiar la configuración de escaneo, debe conectarse al equipo un ordenador con el software Brother iPrint&Scan instalado.
- Si el equipo muestra el botón [OK], pulse [OK] .
- Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guar. como acc. dir.] .

5. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

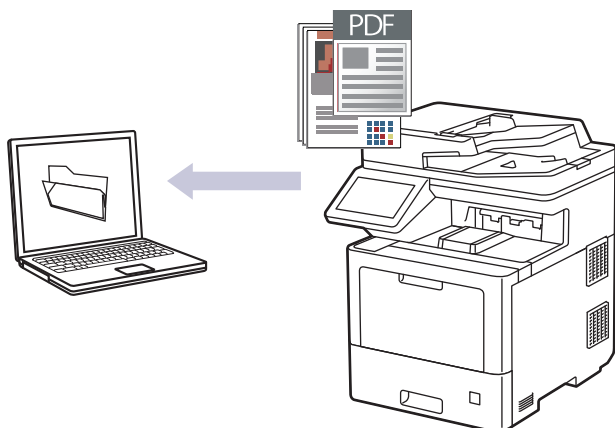


Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)
-

Guardar los datos escaneados en una carpeta como un archivo PDF

Escanear documentos y guardarlos en una carpeta de su ordenador como archivos PDF.



Utilice el botón Escanear del equipo para realizar cambios temporales en los ajustes de escaneado. Para realizar cambios permanentes, utilice Brother iPrint&Scan.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a PC] > [a archivo] .
3. Si el equipo está conectado a la red, seleccione el nombre del ordenador al que desee enviar los datos.



Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca el número PIN del ordenador, escriba el número PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].

4. Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, seleccione los ajustes de escaneado que desee cambiar. Si utiliza los ajustes predeterminados, omita este paso.
 - [Escan. doble cara]
 - [Config. escaneo]
 - [Configuración del color]
 - [Resolución]
 - [Tipo de archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Brillo]
 - [Contraste]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Auto alinear]
 - [Omitir pág blanco]
 - [Eliminar el color de fondo]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Reducción moiré]
 - [Compresión TIFF ByN]



- Para cambiar la configuración de escaneado, debe conectarse al equipo un ordenador con el software Brother iPrint&Scan instalado.
- Si el equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
- Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guar. como acc. dir.].

5. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)
-

Guardar datos escaneados en una unidad flash USB

Escanear documentos directamente a una unidad flash USB.

1. Cargue el documento.
2. Introduzca una unidad flash USB en el equipo.
3. Pulse [Escanear a USB].
4. Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, seleccione los ajustes de escaneado que desee cambiar. Si utiliza los ajustes predeterminados, omita este paso.
 - [Escan. doble cara]
 - [Configuración del color]
 - [Resolución]
 - [Tipo de archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Brillo]
 - [Contraste]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Nombre de archivo]
 - [Estilo de nombre de archivo]
 - [Tamaño de archivo]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Auto alinear]
 - [Omitir pág blanco]
 - [Nivel detección pág. blanco]
 - [Eliminar el color de fondo]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Ajustes margen]
 - [Reducción moiré]
 - [Separación de documentos]
 - [Compresión TIFF ByN]



- Si el equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
- Para definir sus propios ajustes predeterminados: tras hacer cambios en los ajustes, pulse la opción [Ajus.Nuev.Predet] y, a continuación, pulse [Sí].
- Para restaurar los ajustes de fábrica, pulse [Rest.predeter.] y, a continuación, pulse [Sí].
- Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guar. como acc. dir.].

5. Pulse [Inicio].



(MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670)

Si el equipo le solicite seleccionar el host USB, elija su selección.

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

IMPORTANTE

La pantalla LCD muestra un mensaje mientras lee los datos. NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad flash USB del equipo mientras se leen los datos. Puede perder los datos o dañar la unidad flash USB.

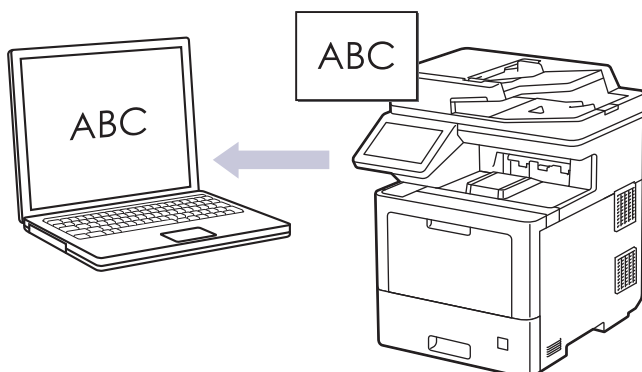


Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)
-

Escaneado como documento de texto modificable (OCR)

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado en texto mediante la tecnología del reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Puede editar el texto con el procesador de textos de su elección.



- La función de escaneado a OCR está disponible solo en determinados idiomas.
- Utilice el botón Escanear del equipo para realizar cambios temporales en los ajustes de escaneado. Para realizar cambios permanentes, utilice Brother iPrint&Scan.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a PC] > [a OCR] .
3. Si el equipo está conectado a la red, seleccione el nombre del ordenador al que desee enviar los datos.



Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca el número PIN del ordenador, escriba el número PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].

4. Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, seleccione los ajustes de escaneado que desee cambiar. Si utiliza los ajustes predeterminados, omita este paso.
 - [Escan. doble cara]
 - [Config. escaneo]
 - [Configuración del color]
 - [Resolución]
 - [Tipo de archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Brillo]
 - [Contraste]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Auto alinear]
 - [Omitir pág blanco]
 - [Eliminar el color de fondo]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Reducción moiré]



- Para cambiar la configuración de escaneado, debe conectarse al equipo un ordenador con el software Brother iPrint&Scan instalado.
- Si el equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
- Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guar. como acc. dir.].

5. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

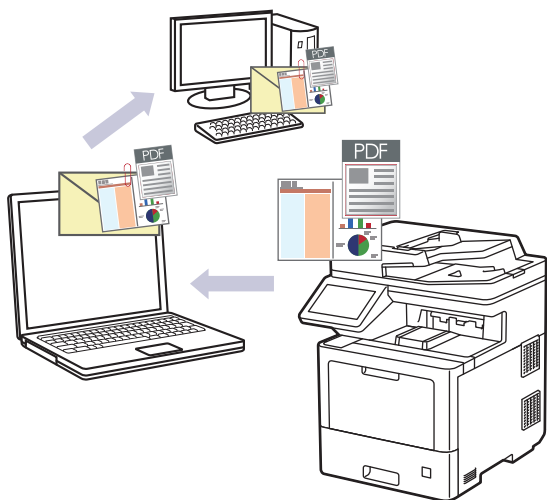


Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)
-

Guardar los datos escaneados como un documento adjunto de correo electrónico

Envíe los datos escaneados en su equipo a su aplicación de correo electrónico como un documento adjunto.



- Utilice el botón Escanear del equipo para realizar cambios temporales en los ajustes de escaneado. Para realizar cambios permanentes, utilice Brother iPrint&Scan.
- Para escanear a correo electrónico mediante el botón Escanear, asegúrese de seleccionar una de las siguientes aplicaciones en Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailPara otras aplicaciones y servicios de correo web, utilice las funciones de escaneado a imagen o escaneado a archivo con el fin de escanear un documento y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a PC] > [a e-mail] .
3. Si el equipo está conectado a la red, seleccione el nombre del ordenador al que desee enviar los datos.



Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca el número PIN del ordenador, escriba el número PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK] .

4. Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, seleccione los ajustes de escaneado que desee cambiar. Si utiliza los ajustes predeterminados, omita este paso.
 - [Escan. doble cara]
 - [Config. escaneo]
 - [Configuración del color]
 - [Resolución]
 - [Tipo de archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Brillo]
 - [Contraste]
 - (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
 - [Auto alinear]
 - [Omitir pág blanco]
 - [Eliminar el color de fondo]

(solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).

- [Reducción moiré]
- [Compresión TIFF ByN]



- Para cambiar la configuración de escaneado, debe conectarse al equipo un ordenador con el software Brother iPrint&Scan instalado.
- Si el equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
- Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guar. como acc. dir.].

5. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)
-

Enviar datos escaneados a un destinatario de correo electrónico

Envíe datos escaneados directamente desde el equipo a un destinatario de correo electrónico sin utilizar un ordenador. Para enviar los datos escaneados como un archivo adjunto directamente a su aplicación de correo electrónico predeterminada utilizando el software iPrint&Scan de su ordenador, o el botón de escaneado de su equipo, utilice en su lugar la función “Escanear a archivo adjunto de correo electrónico”.

- Para enviar datos escaneados a un destinatario de correo electrónico, debe configurar el equipo para que se comuniquen con la red y el servidor de correo electrónico utilizado para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Puede configurar estos elementos desde el panel de control del equipo o Administración basada en Web.
- Para utilizar la función Escanear a servidor de correo electrónico, el equipo debe estar conectado a una red y tener acceso a un servidor SMTP. Para poder proceder, necesitará la siguiente configuración de correo electrónico SMTP:
 - Dirección del servidor
 - Número de puerto
 - Nombre de usuario
 - Tipo de encriptación (SSL o TLS)
 - Certificado del servidor de correo electrónico (si se utiliza)

Si no conoce esta configuración, póngase en contacto con su proveedor de servicios de correo electrónico o con el administrador de la red.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a serv e-mail] .



- Si ha registrado su dirección de correo electrónico con su ID de usuario, aparece la opción [a Mi corr. elec.] cuando inicia sesión en el equipo utilizando Bloqueo seguro de funciones, autenticación de Active Directory o autenticación LDAP.
- Para enviar datos escaneados a su dirección de correo electrónico, pulse [a Mi corr. elec.]. Cuando aparezca la dirección de correo electrónico en la pantalla LCD, pulse [Sig.].
- Para activar esta función en Administración basada en Web, haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el menú **Escanear a servidor correo electrónico** en la barra de navegación izquierda. En el campo **Enviar a Mi correo electrónico**, seleccione **Activado**. Haga clic en **Enviar**.

3. Realice una de las siguientes acciones para introducir la dirección de correo electrónico de destino:
 - Para introducir manualmente la dirección de correo electrónico, pulse [Manual] y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico con el teclado de la pantalla LCD. Cuando haya terminado, pulse [OK].
 - Si la dirección de correo electrónico se guarda en la libreta de direcciones del equipo, pulse [Libreta direcciones] y, a continuación, seleccione la dirección de correo electrónico.
Pulse [OK].
4. Confirme la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [Sig.].
5. Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, seleccione los ajustes de escaneado que desee cambiar. Si utiliza los ajustes predeterminados, omita este paso.
 - [Escan. doble cara]
 - [Configuración del color]
 - [Resolución]
 - [Tipo de archivo]
 - [Tamaño d document]
 - [Brillo]

- [Contraste]
(solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
- [Nombre de archivo]
- [Estilo de nombre de archivo]
- [Tamaño de archivo]
(solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
- [Auto alinear]
- [Omitir pág blanco]
- [Nivel detección pág. blanco]
- [Eliminar el color de fondo]
(solo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
- [Ajustes margen]
- [Reducción moiré]
- [Separación de documentos]
- [Compresión TIFF ByN]



- Para cambiar la configuración de escaneado, debe conectarse al equipo un ordenador con el software Brother iPrint&Scan instalado.
 - Si el equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
 - Para definir sus propios ajustes predeterminados: tras hacer cambios en los ajustes, pulse la opción [Ajus.Nuev.Predet] y, a continuación, pulse [Sí].
 - Para restaurar los ajustes de fábrica, pulse [Rest.predeter.] y, a continuación, pulse [Sí].
 - Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guar. como acc. dir.].
- (Esta función puede que no esté disponible dependiendo de las condiciones de su equipo.)

6. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

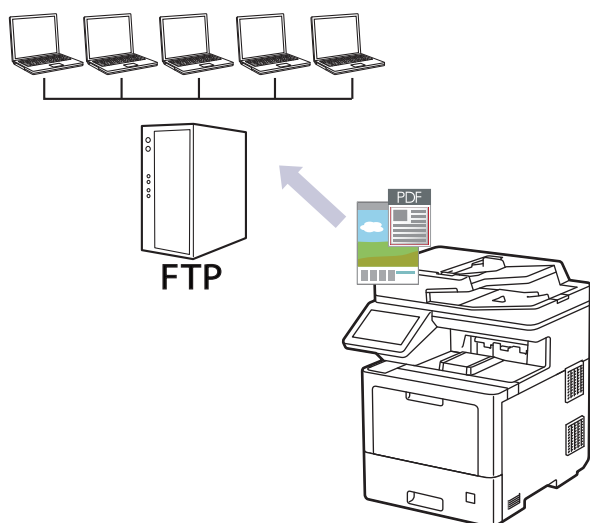


Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)

Escaneado a FTP

Escanear documentos directamente a un servidor FTP cuando necesite compartir la información escaneada. Para mayor comodidad, configure distintos perfiles para guardar su escaneo favorito en destinos FTP.



- [Configurar un perfil de escaneo a FTP](#)
- [Cargar los datos escaneados a un servidor FTP](#)

Configurar un perfil de escaneado a FTP

Configure un escaneado a perfil FTP para escanear y cargar los datos escaneados directamente en una ubicación FTP.

Se recomienda Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, Safari 12/13 para Mac, Google Chrome™ para Android (4.x o posterior) y Google Chrome™/Safari para iOS (10.x o posterior). Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
5. Haga clic en el menú **Escanear a FTP / SFTP / red / SharePoint** de la barra de navegación.
6. Seleccione la opción **FTP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en el menú **Escanear a perfil FTP / SFTP / red / SharePoint** de la barra de navegación.
8. Seleccione el perfil que desee configurar o cambiar.



Utilizar los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede causar un error de envío.

Opción	Descripción
Nombre del perfil	Escriba un nombre para este perfil de servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
Dirección del host	Escriba la dirección del host (por ejemplo: ftp.ejemplo.com; hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo: 192.23.56.189).
Número de puerto	Cambie la configuración Número de puerto utilizada para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado es el puerto 21. En la mayoría de los casos, no es necesario cambiar esta configuración.
Nombre de usuario	Escriba el nombre de usuario (hasta 32 caracteres) con permiso para escribir datos en el servidor FTP.
Contraseña	Escriba la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo Nombre de usuario . Escriba la contraseña de nuevo en el campo Volver a introducir contraseña .
SSL/TLS	Configure la opción SSL/TLS para escanear de forma segura en una comunicación SSL/TLS. Cambie el ajuste Certificado CA en caso necesario.
Directorio de archivos	Escriba la ruta de la carpeta en el servidor FTP donde quiera enviar sus datos escaneados. No introduzca una barra inclinada al comienzo de la ruta (consulte el ejemplo). Directorio de archivos brother/abc

Opción	Descripción
Nombre de archivo	Seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").
Calidad	Seleccione una configuración de calidad. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tamaño documento	Seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tamaño archivo	Seleccione el tamaño del archivo en la lista. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Alineación automática	Seleccione Automático para configurar que el equipo corrija la desviación del documento automáticamente cuando las páginas se escaneen.
Omitir página en blanco	Seleccione la opción Activado para eliminar páginas en blanco del documento en los resultados de escaneado.
Nivel detección pág. blanco	Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco.
Escanear a 2 caras	Seleccione Borde largo o Borde corto para escanear ambas caras del documento en función del formato del original.
Quitar el color de fondo	Cambia la cantidad de color de fondo que se borra.
Ajustes margen	Ajuste los márgenes del documento.
Reducción moiré	Seleccione Activado para reducir el patrón de moiré, o de sombreado cruzado, en una imagen escaneada.
Separación de documentos	Divide una imagen escaneada. Cuando se han escaneado varios documentos, se pueden dividir y guardar los documentos por separado utilizando esta función.
Compresión TIFF ByN	Seleccione la opción de compresión TIFF para un documento en blanco y negro.
Brillo	Seleccione el nivel de brillo.
Contraste	Seleccione el nivel de contraste.
Modo pasivo	Desactive o active la opción Modo pasivo en función de la configuración del servidor FTP y del software de seguridad de red. La configuración predeterminada es que esta opción esté activada. En la mayoría de los casos, no es necesario cambiar esta configuración.

9. Pulse **Enviar**.



Información relacionada

- [Escaneado a FTP](#)

Cargar los datos escaneados a un servidor FTP

Comparta información escaneada guardándola en su servidor FTP.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a FTP/SFTP] .
3. Cuando se muestren los perfiles de servidor configurados mediante Administración basada en Web, seleccione el perfil que desee. Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
4. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

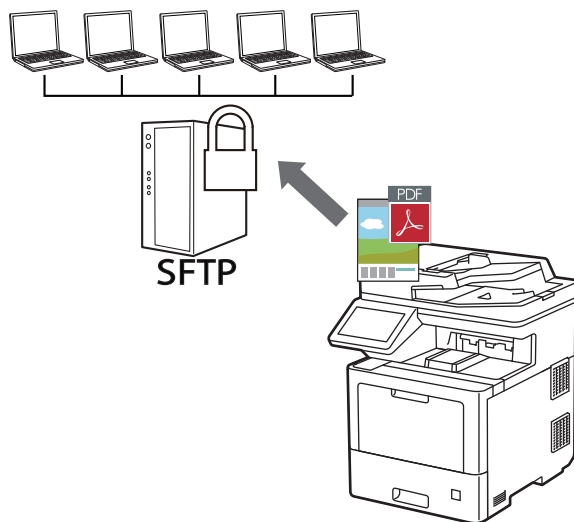


Información relacionada

- [Escaneado a FTP](#)

Escanear a Servidor SSH (SFTP)

Utiliza el protocolo Secure Shell para establecer un flujo de datos privado y seguro al escanear documentos a un destino de red. Para mayor comodidad, configure distintos perfiles para guardar su escaneado favorito en destinos SFTP.



- [Configurar un escaneado a perfil SFTP](#)
- [Crear un par de claves de cliente utilizando Administración basada en Web](#)
- [Exportar un par de claves de cliente utilizando Administración basada en Web](#)
- [Importar una clave pública del servidor utilizando Administración basada en Web](#)
- [Cargar datos escaneados a un servidor SFTP](#)

Configurar un escaneado a perfil SFTP

Configure un escaneado a perfil SFTP para escanear y cargar los datos escaneados directamente en una ubicación SFTP.

Se recomienda Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, Safari 12/13 para Mac, Google Chrome™ para Android (4.x o posterior) y Google Chrome™/Safari para iOS (10.x o posterior). Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
5. Haga clic en el menú **Escanear a FTP / SFTP / red / SharePoint** de la barra de navegación.
6. Seleccione la opción **SFTP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en el menú **Escanear a perfil FTP / SFTP / red / SharePoint** de la barra de navegación.
8. Seleccione el perfil que desee configurar o cambiar.



Utilizar los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede causar un error de envío.

Opción	Descripción
Nombre del perfil	Escriba un nombre para este perfil de servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
Dirección del host	Escriba la dirección del host (por ejemplo: ftp.ejemplo.com; hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo: 192.23.56.189).
Nombre de usuario	Escriba el nombre de usuario (hasta 32 caracteres) con permiso para escribir datos en el servidor SFTP.
Método de autenticación	Seleccione Contraseña o Clave pública .
Contraseña	Cuando seleccione Contraseña para la opción Método de autenticación , escriba la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada con el nombre de usuario que escribió en el campo Nombre de usuario . Escriba la contraseña de nuevo en el campo Volver a introducir contraseña .
Par de claves del cliente	Cuando seleccione Clave pública para la opción Método de autenticación , seleccione el tipo de autenticación.
Clave pública del servidor	Seleccione el tipo de autenticación.
Directorio de archivos	Escriba la ruta de la carpeta en el servidor SFTP donde quiera enviar sus datos escaneados. No introduzca una barra inclinada al comienzo de la ruta (consulte el ejemplo). Directorio de archivos brother/abc

Opción	Descripción
Nombre de archivo	Seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").
Calidad	Seleccione una configuración de calidad. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tamaño documento	Seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tamaño archivo	Seleccione el tamaño del archivo en la lista. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Alineación automática	Seleccione Automático para configurar que el equipo corrija la desviación del documento automáticamente cuando las páginas se escaneen.
Omitir página en blanco	Seleccione la opción Activado para eliminar páginas en blanco del documento en los resultados de escaneado.
Nivel detección pág. blanco	Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco.
Escanear a 2 caras	Seleccione Borde largo o Borde corto para escanear ambas caras del documento en función del formato del original.
Quitar el color de fondo	Cambia la cantidad de color de fondo que se borra.
Ajustes margen	Ajuste los márgenes del documento.
Reducción moiré	Seleccione Activado para reducir el patrón de moiré, o de sombreado cruzado, en una imagen escaneada.
Separación de documentos	Divide una imagen escaneada. Cuando se han escaneado varios documentos, se pueden dividir y guardar los documentos por separado utilizando esta función.
Compresión TIFF ByN	Seleccione la opción de compresión TIFF para un documento en blanco y negro.
Brillo	Seleccione el nivel de brillo.
Contraste	Seleccione el nivel de contraste.
Número de puerto	Cambie el ajuste Número de puerto utilizado para acceder al servidor SFTP. El valor predeterminado es el puerto 22. En la mayoría de los casos, no es necesario cambiar esta configuración.

9. Pulse **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear a Servidor SSH \(SFTP\)](#)

Crear un par de claves de cliente utilizando Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Par de claves del cliente**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Crear nuevo par de claves del cliente**.
6. En el campo **Nombre del par de claves del cliente**, escriba el nombre (hasta 20 caracteres) que desea.
7. Haga clic en la lista desplegable **Algoritmo de clave pública** y, a continuación, seleccione el algoritmo que desea.
8. Haga clic en **Enviar**.

El par de claves de cliente se crea y se guarda en la memoria del equipo. El nombre de par de claves de cliente y el algoritmo de clave pública se mostrarán en la **Lista del par de claves del cliente**.



Información relacionada

- [Escanear a Servidor SSH \(SFTP\)](#)

Exportar un par de claves de cliente utilizando Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Par de claves del cliente**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Exportar clave pública**, que aparece con **Lista del par de claves del cliente**.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Especifique la ubicación donde desee guardar el archivo.

El par de claves de cliente se exporta al ordenador.



Información relacionada

- [Escanear a Servidor SSH \(SFTP\)](#)

Importar una clave pública del servidor utilizando Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Clave pública del servidor**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Importar clave pública del servidor**.
6. Especifique el archivo que desee importar.
7. Haga clic en **Enviar**.

La clave pública del servidor se importó en su equipo.



Información relacionada

- [Escanear a Servidor SSH \(SFTP\)](#)

Cargar datos escaneados a un servidor SFTP

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a FTP/SFTP] .
3. Cuando se muestren los perfiles de servidor configurados mediante Administración basada en Web, seleccione el perfil que desee. Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
4. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.



Información relacionada

- [Escanear a Servidor SSH \(SFTP\)](#)

Escaneado a red (Windows)

Escanear documentos directamente a un servidor CIFS de su red local. Para mayor comodidad, puede configurar distintos perfiles para guardar su escaneado favorito en destinos de red.

- [Configurar un perfil de escanear a red](#)
- [Cargar los datos escaneados a un servidor CIFS](#)

Configurar un perfil de escanear a red

Configure un perfil de escaneado a red para escanear y cargar datos escaneados directamente a una carpeta en un servidor CIFS.

Se recomienda Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, Safari 12/13 para Mac, Google Chrome™ para Android (4.x o posterior) y Google Chrome™/Safari para iOS (10.x o posterior). Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
5. Haga clic en el menú **Escanear a FTP / SFTP / red / SharePoint** de la barra de navegación.
6. Seleccione la opción **Red** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.



Si desea enviar los datos a su carpeta designada en el servidor CIFS, seleccione **Activado** para la opción **Enviar a Mi carpeta**.

7. Haga clic en el menú **Escanear a perfil FTP / SFTP / red / SharePoint** de la barra de navegación.
8. Seleccione el perfil que desee configurar o cambiar.



Utilizar los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede causar un error de envío.

Opción	Descripción
Nombre del perfil	Escriba un nombre para este perfil de servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
Ruta de carpeta de red	Escriba la ruta de la carpeta en el servidor CIFS donde quiera enviar sus datos escaneados.
Nombre de archivo	Seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").
Calidad	Seleccione una configuración de calidad. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tamaño documento	Seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto.

Opción	Descripción
	Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tamaño archivo	Seleccione el tamaño del archivo en la lista. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Alineación automática	Seleccione Automático para configurar que el equipo corrija la desviación del documento automáticamente cuando las páginas se escaneen.
Omitir página en blanco	Seleccione la opción Activado para eliminar páginas en blanco del documento en los resultados de escaneado.
Nivel detección pág. blanco	Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco.
Escanear a 2 caras	Seleccione Borde largo o Borde corto para escanear ambas caras del documento en función del formato del original.
Quitar el color de fondo	Cambia la cantidad de color de fondo que se borra.
Ajustes margen	Ajuste los márgenes del documento.
Reducción moiré	Seleccione Activado para reducir el patrón de moiré, o de sombreado cruzado, en una imagen escaneada.
Separación de documentos	Divide una imagen escaneada. Cuando se han escaneado varios documentos, se pueden dividir y guardar los documentos por separado utilizando esta función.
Compresión TIFF ByN	Seleccione la opción de compresión TIFF para un documento en blanco y negro.
Brillo	Seleccione el nivel de brillo.
Contraste	Seleccione el nivel de contraste.
Usar PIN para autenticación	Para proteger el perfil con un código PIN, seleccione Activado e introduzca un PIN de cuatro dígitos en el campo Código PIN .
Método de autenticación	Para establecer el método de autenticación, seleccione Automático , Kerberos o NTLMv2 .
Nombre de usuario	En el campo Ruta de carpeta de red , escriba un nombre de usuario (hasta 96 caracteres) con permiso para escribir datos en la carpeta especificada en el campo . Si el nombre de usuario es parte de un dominio, indique el nombre de usuario en uno de los siguientes estilos: • user@domain • domain\user
Contraseña	Escriba la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo Nombre de usuario . Escriba la contraseña de nuevo en el campo Volver a introducir contraseña .
Dirección del servidor Kerberos	Para establecer manualmente la dirección del servidor Kerberos, especifíquela (por ejemplo: kerberos.example.com; hasta 64 caracteres).

9. Pulse **Enviar**.

10. Es necesario configurar el protocolo SNTP (servidor de hora de red), o bien ajustar correctamente en el panel de control la fecha, la hora y la zona horaria para todos los métodos de autenticación. La hora del equipo debe ser la misma que usen el servidor Kerberos y el servidor CIFS.



Información relacionada

- [Escaneado a red \(Windows\)](#)

-
- Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web
-

Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web

Asegúrese de que la fecha y la hora, así como la configuración de la zona horaria, están correctamente configuradas a través de Administración basada en Web o del panel de control. La hora del equipo debe coincidir con la hora utilizada por el servidor que proporciona la autenticación.

Ignore el paso 1, si ya tiene abierta una ventana de Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.

5. Haga clic en el menú **Fecha y hora** de la barra de navegación izquierda.

Fecha y hora

Fecha

XX / XX / 20XX

Tipo de reloj

- ☐ Reloj 12 h
☒ Reloj 24 h

Hora

XX : XX (24 horas)

Zona horaria

UTC-XX:XX ▼

Luz día automática

- ☒ No
☐ Sí

☒ Sincronizar con servidor SNTP

Para sincronizar la 'Fecha y hora' con su servidor SNTP, debe configurar los ajustes del servidor SNTP.

[SNTP>>](#)

Cancelar

Enviar

6. Desactive la casilla de verificación **Sincronizar con servidor SNTP**.
7. Introduzca la fecha en los campos **Fecha**.
8. Seleccione el tipo de reloj en el campo **Tipo de reloj**.
9. En los campos **Hora**, introduzca la hora.
10. Seleccione la diferencia horaria entre su ubicación y UTC en la lista desplegable **Zona horaria**; por ejemplo, la zona horaria oriental en EE. UU. y Canadá es UTC-05:00.
11. En el campo **Luz día auto**, haga clic en **Activado** para definir el equipo para cambiar automáticamente el horario de verano. El horario se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño (solo disponible para algunos países).
12. Pulse **Enviar**.



Información relacionada

- [Configurar un perfil de escanear a red](#)

Cargar los datos escaneados a un servidor CIFS

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a la red] .



- Si registró la identificación del usuario, la opción [a Mi carpeta] aparece cuando inicia sesión en el equipo utilizando autenticación de Active Directory o autenticación LDAP.
- Para enviar datos escaneados a la carpeta designada en el servidor CIFS, pulse [a Mi carpeta].
- Para activar esta función en Administración basada en Web, haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el menú **Escanear a FTP / SFTP / red / SharePoint** en la barra de navegación izquierda. En el campo **Enviar a Mi carpeta**, seleccione **Activado**. Haga clic en **Enviar**.

3. Cuando se muestren los perfiles de servidor configurados mediante Administración basada en Web, seleccione el perfil que desee. Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.



Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca el número PIN del ordenador, escriba el número PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK] .

4. Pulse [Inicio] .

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.



Información relacionada

- [Escaneado a red \(Windows\)](#)

Escanear a SharePoint

Escanear documentos directamente a un servidor SharePoint cuando necesite compartir la información escaneada. Para mayor comodidad, configure distintos perfiles para guardar en sus destinos favoritos el Escaneado a SharePoint.

- [Configurar un perfil de Escanear a SharePoint](#)
- [Cargar los datos escaneados en un servidor SharePoint](#)

Configurar un perfil de Escanear a SharePoint

Configure un escaneado a SharePoint para escanear y cargar los datos escaneados directamente en una ubicación SharePoint.

Se recomienda Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, Safari 12/13 para Mac, Google Chrome™ para Android (4.x o posterior) y Google Chrome™/Safari para iOS (10.x o posterior). Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
5. Haga clic en el menú **Escanear a FTP / SFTP / red / SharePoint** de la barra de navegación.
6. Seleccione la opción **SharePoint** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en el menú **Escanear a perfil FTP / SFTP / red / SharePoint** de la barra de navegación.
8. Seleccione el perfil que desee configurar o cambiar.

NOTA

Utilizar los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede causar un error de envío.

Opción	Descripción
Nombre del perfil	Escriba un nombre para este perfil de servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
Dirección de la página de SharePoint	Copie y pegue la dirección de destino que aparece en la barra de direcciones de su navegador (por ejemplo: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) o la dirección IP (por ejemplo: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
Nombre de archivo	Seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").
Calidad	Seleccione una configuración de calidad. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción Selección de usuario , el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.

Opción	Descripción
Tamaño documento	Seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto. Si selecciona la opción Selección de usuario, el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Tamaño archivo	Seleccione el tamaño del archivo en la lista. Si selecciona la opción Selección de usuario, el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
Alineación automática	Seleccione Automático para configurar que el equipo corrija la desviación del documento automáticamente cuando las páginas se escaneen.
Omitir página en blanco	Seleccione la opción Activado para eliminar páginas en blanco del documento en los resultados de escaneado.
Nivel detección pág. blanco	Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco.
Escanear a 2 caras	Seleccione Borde largo o Borde corto para escanear ambas caras del documento en función del formato del original.
Quitar el color de fondo	Cambia la cantidad de color de fondo que se borra.
Ajustes margen	Ajuste los márgenes del documento.
Reducción moiré	Seleccione Activado para reducir el patrón de moiré, o de sombreado cruzado, en una imagen escaneada.
Separación de documentos	Divide una imagen escaneada. Cuando se han escaneado varios documentos, se pueden dividir y guardar los documentos por separado utilizando esta función.
Compresión TIFF ByN	Seleccione la opción de compresión TIFF para un documento en blanco y negro.
Brillo	Seleccione el nivel de brillo.
Contraste	Seleccione el nivel de contraste.
Usar PIN para autenticación	Para proteger el perfil con un código PIN, seleccione Activado e introduzca un PIN de cuatro dígitos en el campo Código PIN .
Método de autenticación	Para establecer el método de autenticación, seleccione Automático , NTLMv2 , Kerberos o Básic . Si selecciona Automático , el método de autenticación se detectará automáticamente.
Nombre de usuario	Escriba el nombre de usuario (hasta 96 caracteres) con permiso para escribir datos en la carpeta especificada en el campo Dirección de la página de SharePoint. Si el nombre de usuario es parte de un dominio, indique el nombre de usuario en uno de los siguientes estilos: • user@domain • domain\user
Contraseña	Escriba la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo Nombre de usuario . Escriba la contraseña de nuevo en el campo Volver a introducir contraseña .
Dirección del servidor Kerberos	Para establecer manualmente la dirección del servidor Kerberos, especifíquela (por ejemplo: kerberos.example.com; hasta 64 caracteres).

9. Pulse **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear a SharePoint](#)

Cargar los datos escaneados en un servidor SharePoint

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a SharePoint].
3. Cuando se muestren los perfiles de servidor configurados mediante Administración basada en Web, seleccione el perfil que desee. Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
4. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneo.



Información relacionada

- [Escanear a SharePoint](#)

Utilizar el protocolo Web services (Servicios web) para el escaneado en red (Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10)

El protocolo de Web services (Servicios web) permite que los usuarios de Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10 puedan escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar el controlador mediante los Web services (Servicios web).

- [Utilice el protocolo Web services \(Servicios web\) para instalar el controlador del escáner \(Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10\)](#)
- [Escanear desde el equipo utilizando el protocolo Web services \(Servicios web\) \(Windows 7, Windows 8,1 y Windows 10\)](#)
- [Configuración de los ajustes de escaneado para el protocolo Web services \(Servicios web\)](#)

■ Inicio > Escanear > Escanear mediante el botón de escaneo del equipo > Utilizar el protocolo Web services (Servicios web) para el escaneo en red (Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10) > Utilice el protocolo Web services (Servicios web) para instalar el controlador del escáner (Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10)

Utilice el protocolo Web services (Servicios web) para instalar el controlador del escáner (Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10)

- Asegúrese de que ha instalado el software y los controladores adecuados para el equipo.
- Verifique que el ordenador host y el equipo Brother se encuentran en la misma subred o que el enrutador se ha configurado correctamente para transferir datos entre los dos dispositivos.
- Debe configurar la dirección IP de su equipo Brother antes de configurar este ajuste.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 10

Haga clic en  > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Agregar un dispositivo**.

- Windows 8.1

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha de su escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en **Configuración** > **Cambiar configuración de PC** > **PC y dispositivos** > **Dispositivos** > **Agregar un dispositivo**.

Aparecerá el nombre de Web Services (Servicios web) del equipo.

- Windows 7

Haga clic en  (Iniciar) > **Panel de control** > **Redes e Internet** > **Ver los equipos y dispositivos de red**.

El nombre de Web Services (Servicios web) del equipo aparece con el icono de impresora.

Haga clic con el botón derecho en el equipo que desea instalar.



- El nombre de servicios web del equipo Brother es el nombre del modelo y la dirección MAC (dirección Ethernet) del equipo (por ejemplo, Brother XXX-XXXX, donde XXX-XXXX es el nombre del modelo) [XXXXXXXXXXXX] (dirección MAC/dirección Ethernet).

- Windows 8.1/Windows 10

Mueva el ratón sobre el nombre del equipo para mostrar información sobre el equipo.

2. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 8.1/Windows 10

Seleccione el equipo que desea instalar y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- Windows 7

Haga clic en **Instalar** del menú mostrado.



Para desinstalar los controladores, haga clic en **Desinstalar** o  (Quitar dispositivo).



Información relacionada

- [Utilizar el protocolo Web services \(Servicios web\) para el escaneo en red \(Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10\)](#)

■ Inicio > Escanear > Escanear mediante el botón de escaneado del equipo > Utilizar el protocolo Web services (Servicios web) para el escaneado en red (Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10) > Escanear desde el equipo utilizando el protocolo Web services (Servicios web) (Windows 7, Windows 8,1 y Windows 10)

Escanear desde el equipo utilizando el protocolo Web services (Servicios web) (Windows 7, Windows 8,1 y Windows 10)

Si ha instalado el controlador del escáner a través de Web Services (Servicios web), podrá acceder al menú de escaneado a través de Web Services (Servicios web) en la pantalla LCD del equipo.

Algunos caracteres de los mensajes que se muestran en la pantalla LCD pueden aparecer como espacios si la configuración del idioma del sistema operativo y la del equipo son diferentes.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [Escaneado SW].
3. Seleccione el tipo de escaneado.
4. Seleccione el nombre del ordenador al que desee enviar los datos escaneados.
5. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear.

Si se le pide seleccionar una aplicación de escaneado, seleccione Fax y Escáner de Windows o Galería de imágenes de Windows de la lista.



Información relacionada

- [Utilizar el protocolo Web services \(Servicios web\) para el escaneado en red \(Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10\)](#)

Configuración de los ajustes de escaneo para el protocolo Web services (Servicios web)

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 10

Haga clic en  > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Windows 8.1

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Windows 7

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Dispositivos e impresoras**.

2. Haga clic con el botón derecho en el icono del equipo y, a continuación, seleccione **Perfiles de digitalización...**. Aparece el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.

3. Seleccione el perfil de escaneo que desee utilizar.

4. Asegúrese de que el escáner seleccionado en la lista **Escáner** sea un equipo compatible con los Web services (Servicios web) para escanear y, a continuación, haga clic en el botón **Establecer como predeterminado**.

5. Pulse **Editar...**

Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.

6. Seleccione los ajustes de **Origen**, **Tamaño del papel**, **Formato del color**, **Tipo de archivo**, la **Resolución (ppp)**, **Brillo** y **Contraste**.

7. Haga clic en el botón **Guardar perfil**.

Estos ajustes se aplicarán cuando escanee utilizando el protocolo Web Services (Servicios web).

Si el equipo le pide seleccionar una aplicación de escaneo, seleccione Fax y Escáner de Windows de la lista.



Información relacionada

- [Utilizar el protocolo Web services \(Servicios web\) para el escaneo en red \(Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10\)](#)

Cambiar los ajustes del botón de escaneado de Brother iPrint&Scan

Brother iPrint&Scan permite cambiar los ajustes del botón Escanear del equipo.

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Inicie  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si no está seleccionado su equipo Brother, haga clic en el botón **Seleccione su equipo.** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para seleccionar su equipo Brother.
3. Haga clic en el botón **Configuración de escaneado del equipo** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla para cambiar los ajustes de escaneado, como el tamaño, color y resolución del documento.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)

Configurar los certificados para los PDF firmados

Si selecciona PDF firmado para funciones de escaneado, deberá configurar un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web.

Para utilizar PDF firmado, debe instalar un certificado en su equipo y su ordenador.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Pulse la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **PDF firmado** de la barra de navegación izquierda.
Aparecerá el cuadro de diálogo para la configuración de PDF firmado.

PDF firmado

Seleccionar el certificado

Ninguno ▼

(Si desea usar el PDF firmado, tiene que configurar el certificado.
Para ello: haga clic en el vínculo mostrado a continuación.)

[Certificado>>](#)

Cancelar

Enviar

6. Pulse la lista desplegable **Seleccionar el certificado** y, a continuación, seleccione el certificado.
7. Pulse **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)

Desactivar escaneado desde su ordenador

Para desactivar la función de escaneado en el ordenador, desactive el ajuste de Escaneado remoto mediante Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
5. Haga clic en el menú **Escanear desde PC** de la barra de navegación izquierda.
6. En el campo **Escanado remoto**, haga clic en **Desactivada**.
7. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear mediante el botón de escaneado del equipo](#)

Escanear desde el ordenador (Windows)

Existen varias formas de utilizar el ordenador para escanear fotografías y documentos en el equipo. Utilice las aplicaciones de software que se facilitan o utilice su aplicación de escaneado favorita.

- [Escanear mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Escanear utilizando Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows](#)
- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)

Escanear mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Inicie  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si no se selecciona su equipo Brother, haga clic en el botón **Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione su nombre de modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar.**
3. Vuelva a hacer clic en **Aceptar.**
4. Haga clic en el icono **Escanear** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para escanear los documentos.



Información relacionada

- [Escanear desde el ordenador \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Brother iPrint&Scan](#)

Escanear utilizando Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows

Puede utilizar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14SE para escanear.

- Para descargar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14SE, haga clic en  (**Brother Utilities**), seleccione **Más** en la barra de navegación de la izquierda y, a continuación, haga clic en **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE es compatible con Windows 7, Windows 8.1 y Windows 10.
- Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo utilizar cada aplicación, haga clic en el menú **Ayuda** de la aplicación y, a continuación, haga clic en **Guía de procedimientos iniciales** en la pestaña **Ayuda**.



En los siguientes pasos se describen las instrucciones para escanear con PaperPort™ 14SE. Los pasos son similares para otras aplicaciones de Windows. PaperPort™ 14SE es compatible con los controladores TWAIN y WIA; en estos pasos se utiliza el controlador TWAIN (recomendado).

1. Cargue el documento.
2. Inicie PaperPort™ 14SE.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Windows 10
Haga clic en  > **Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.
 - Windows 8.1
Haga clic en  (**PaperPort**).
 - Windows 7
Con el ordenador, haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas > Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.
3. Haga clic en el menú **Escritorio** y, a continuación, haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta **Escritorio**.
Aparecerá el panel **Digitalizar u obtener fotografía** en el lateral izquierdo de la pantalla.
4. Haga clic en **Seleccionar....**
5. En la lista de escáneres disponibles, seleccione **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo).
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Marque la casilla **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
8. Haga clic en **Digitalizar**.
Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

TW-Brother XXX-XXXX

Fotografía

Resolución: 300 x 300 ppp

Tipo de escaneo: Color de 24 bits

Tamaño documento: A4 8.3 x 11.7 pda (210 x 297 mm)

Brillo: 0

Contraste: 0

Escaneado a doble cara: Desactivado

[Configuración avanzada...](#)

Predeterminado Guardar como un perfil nuevo

Preescanear Iniciar

9. Si es necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner.
10. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento.



Para escanear ambas caras del documento:

El escaneado a 2 caras automático está disponible solo cuando se utiliza la unidad ADF.

No es posible utilizar Preescanear para obtener la vista previa de la imagen escaneada.

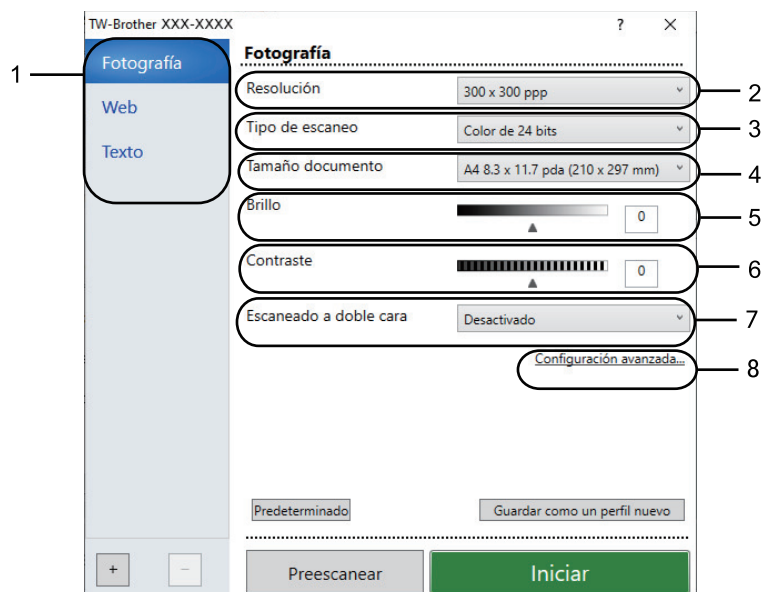
11. Haga clic en **Preescanear** para obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear.
12. Haga clic en **Iniciar**.
El equipo comenzará a escanear.



Información relacionada

- [Escanear desde el ordenador \(Windows\)](#)
 - [Ajustes del controlador TWAIN \(Windows\)](#)

Ajustes del controlador TWAIN (Windows)



- Tenga en cuenta que los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.
- La opción **Contraste** solo está disponible al seleccionar las opciones de **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en los ajustes de **Tipo de escaneo**.

1. Tipo de escaneo

Seleccione la opción **Fotografía**, **Web** o **Texto** dependiendo del tipo de documento que desea escanear.

Escanear (Tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneado
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web.	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

2. Resolución

Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada será más fina.

3. Tipo de escaneo

Seleccione entre diferentes profundidades de color de escaneado.

- Blanco y negro**

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

- Grises (Difusión de errores)**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan siguiendo un patrón específico para dar un aspecto gris).

- Gris verdadero**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **Color de 24 bits**

Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

4. **Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento a partir de la selección de tamaños predefinidos.

Si selecciona **Personalizar**, aparece el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado** y podrá especificar el tamaño del documento.

5. **Brillo**

Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

6. **Contraste**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

7. **escaneado a doble cara**

Escanee ambas caras del documento. Al utilizar la función de Escaneado a 2 caras automático, debe seleccionar la opción **Encuadrado Horizontal** o **Encuadrado Vertical** de la lista desplegable **escaneado a doble cara**, para que cuando gire las páginas, tengan la orientación que desee.

8. **Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Corrección de documento**

- **Alineación automática**

- Ajuste el equipo para corregir la desviación del documento automáticamente cuando las páginas se escaneen.

- **Ajustes de margen**

- Ajuste los márgenes en el documento.

- **Rotar imagen**

- Gire la imagen escaneada.

- **Relleno de borde**

- Rellena los bordes de los cuatro lados de la imagen escaneada usando el color e intervalo seleccionado.

- **Saltar página en blanco**

- Elimine las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado.

- **Calidad de imagen**

- **Configuración de Fondo**

- **Eliminar filtrado/estampado**

- Evita que la tinta traspase el papel.

- **Eliminar color de fondo**

- Elimine el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

- **Eliminación de color**

- Seleccione un color para eliminarlo de la imagen escaneada.

- **Énfasis de borde**

- Permite que los caracteres del original tengan una mayor nitidez.

- **Reducir ruido**

Gracias a esta opción se puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. La opción **Reducir ruido** solo está disponible al seleccionar la opción **Color de 24 bits** y una resolución de escaneado de **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o **600 x 600 ppp**.

- **Reducción del efecto moiré**

Mejore y aumente la calidad de sus imágenes escaneadas. La opción **Reducción del efecto moiré** está disponible al seleccionar la resolución de escaneado **100 x 100 ppp**, **150 x 150 ppp**, **200 x 200 ppp**, o **300 x 300 ppp**.

- **Calidad de imagen en blanco y negro**

- **Corrección de caracteres**

- **Corrección de caracteres borrosos**

- Corrige los caracteres incompletos o truncados del original para hacerlos más sencillos de leer.

- **Edición en negrita**

- Resalta los caracteres del original poniéndolos en negrita.

- **Inversión de blanco y negro**

- Invierte el blanco y el negro en la imagen monocromo.

- **Control de alimentación**

- **Disposición**

- Permite seleccionar el diseño.

- **Escaneado continuo**

- Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, puede seleccionar si desea seguir escaneando o terminar.



Información relacionada

- [Escanear utilizando Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows](#)
-

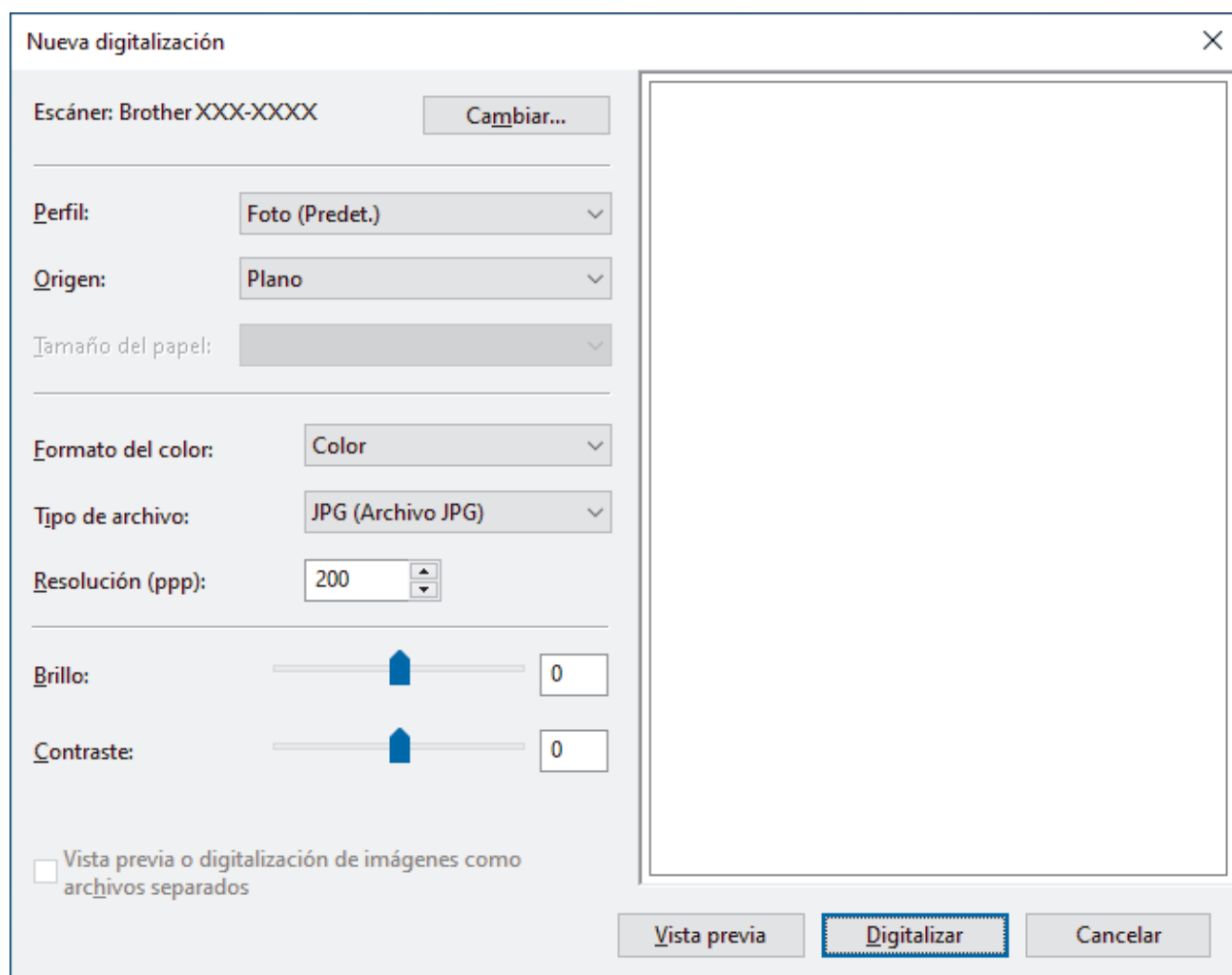
Escanear con Fax y Escáner de Windows

Otra opción que puede usar para escanear es la aplicación Fax y Escáner de Windows.

- Fax y Escáner de Windows usa el controlador de escáner WIA.
- Si desea recortar una parte de una página tras escanear previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado (también denominado escáner de superficie plana).

1. Cargue el documento.
2. Inicie Fax y Escáner de Windows.
3. Haga clic en **Archivo > Nuevo > Digitalizar**.
4. Seleccione el escáner que desee utilizar.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Nueva digitalización**.



6. Si fuera necesario, configure los ajustes en el cuadro de diálogo.
La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp. Si desea escanear con una resolución mayor, utilice el software **Utilidad del Escáner** de **Brother Utilities**.
Si su equipo permite el escaneado a doble cara y desea escanear ambas caras del documento, seleccione **Alimentador (digitalizar ambas caras)** como **Origen**.
7. Pulse **Digitalizar**.
El equipo comenzará a escanear el documento.



Información relacionada

- [Escanear desde el ordenador \(Windows\)](#)
- [Configuración del controlador WIA \(Windows\)](#)

Configuración del controlador WIA (Windows)

Nueva digitalización

Escáner: Brother XXX-XXXX Cambiar...

Perfil: Foto (Predet.)

Origen: Plano

Tamaño del papel:

Formato del color: Color

Tipo de archivo: JPG (Archivo JPG)

Resolución (ppp): 200

Brillo: 0

Contraste: 0

☐ Vista previa o digitalización de imágenes como archivos separados

Vista previa Digitalizar Cancelar

Perfil

Seleccione el perfil de escaneado que desee utilizar de la lista desplegable **Perfil**.

Origen

Seleccione la opción **Plano**, **Alimentador (digitalizar una cara)**, o **Alimentador (digitalizar ambas caras)** de la lista desplegable.

Tamaño del papel

La opción **Tamaño del papel** está disponible si selecciona la opción **Alimentador (digitalizar una cara)** o **Alimentador (digitalizar ambas caras)** de la **Origen** lista desplegable.

Formato de color

Seleccione un formato de color de escaneado de la lista desplegable **Formato de color**.

Tipo de archivo

Seleccione un formato de archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**.

Resolución (PPP)

Seleccione una resolución de escaneado en el campo **Resolución (PPP)**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada será más fina.

Brillo

Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede configurar el nivel de brillo introduciendo un valor en el campo.

Contraste

Mueva la barra de desplazamiento hacia la derecha o hacia la izquierda para aumentar o disminuir el nivel de **Contraste**. Al aumentar se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.



Información relacionada

- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)
-

Escanear desde el ordenador (Mac)

- [Escanear mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Escanear con AirPrint \(macOS\)](#)

Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web

- [Configurar el nombre del archivo de escaneado mediante Administración basada en Web](#)
- [Establecer el informe de correo electrónico del trabajo de escaneado utilizando Administración basada en Web](#)

Configurar el nombre del archivo de escaneado mediante Administración basada en Web

Configure un nombre de archivo para datos escaneados mediante Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Escanear > Nombre del archivo escaneado**.



Inicie desde ☰, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Seleccione **Estilo de nombre de archivo** de la lista desplegable.
6. Si seleccionó la opción para incluir la fecha en el campo **Estilo de nombre de archivo**, seleccione el formato **Fecha** de la lista desplegable.
7. En el campo **Hora**, seleccione **Activado** para incluir la información de la hora en el nombre del archivo.
8. En el campo **Contador**, seleccione **Continuo** o **Reiniciar tras cada trabajo**.



Cuando seleccione **Reiniciar tras cada trabajo**, puede producirse una duplicación de nombres de archivo.

9. Si desea crear un prefijo de nombre de archivo definido por el usuario, escriba un nombre de archivo en los campos definidos por el usuario de cada función de escaneado.



No utilice los siguientes caracteres: ? / \ *

10. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web](#)

Establecer el informe de correo electrónico del trabajo de escaneado utilizando Administración basada en Web

Cuando escanee un documento, el equipo enviará automáticamente un informe del trabajo de escaneado a la dirección de correo electrónico registrada.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Escanear > Escanear informe de correo electrónico de trabajo**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. En el campo **Dirección del administrador**, escriba la dirección de correo electrónico.
6. Para obtener información sobre las funciones que desea, seleccione **Activado** para enviar un informe de correo electrónico del trabajo de escaneado.
7. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

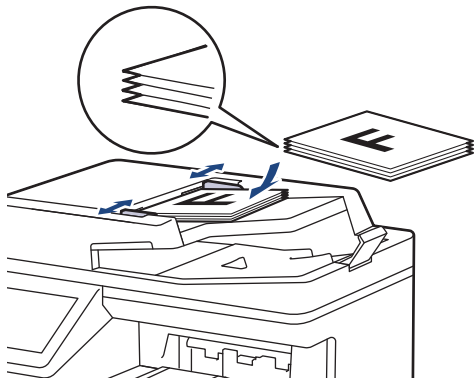
- [Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web](#)

Copia

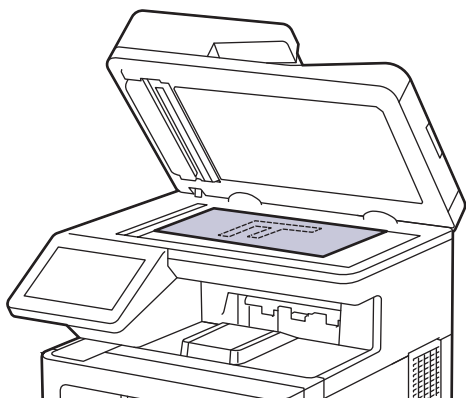
- Copiar en una cara del papel (1 cara)
- Copiar en ambas caras del papel (2 caras)
- Aumentar o reducir imágenes copiadas
- Hacer copias con función N en 1 mediante la función de diseño de página
- Interrumpir un trabajo de impresión con un trabajo de copia
- Copiar una tarjeta de ID
- Opciones de copia

Copiar en una cara del papel (1 cara)

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Coloque el documento *hacia arriba* en la unidad ADF.
(Si va a copiar múltiples páginas, recomendamos usar la unidad ADF).



- Coloque el documento *cara abajo* sobre el cristal de escaneado.

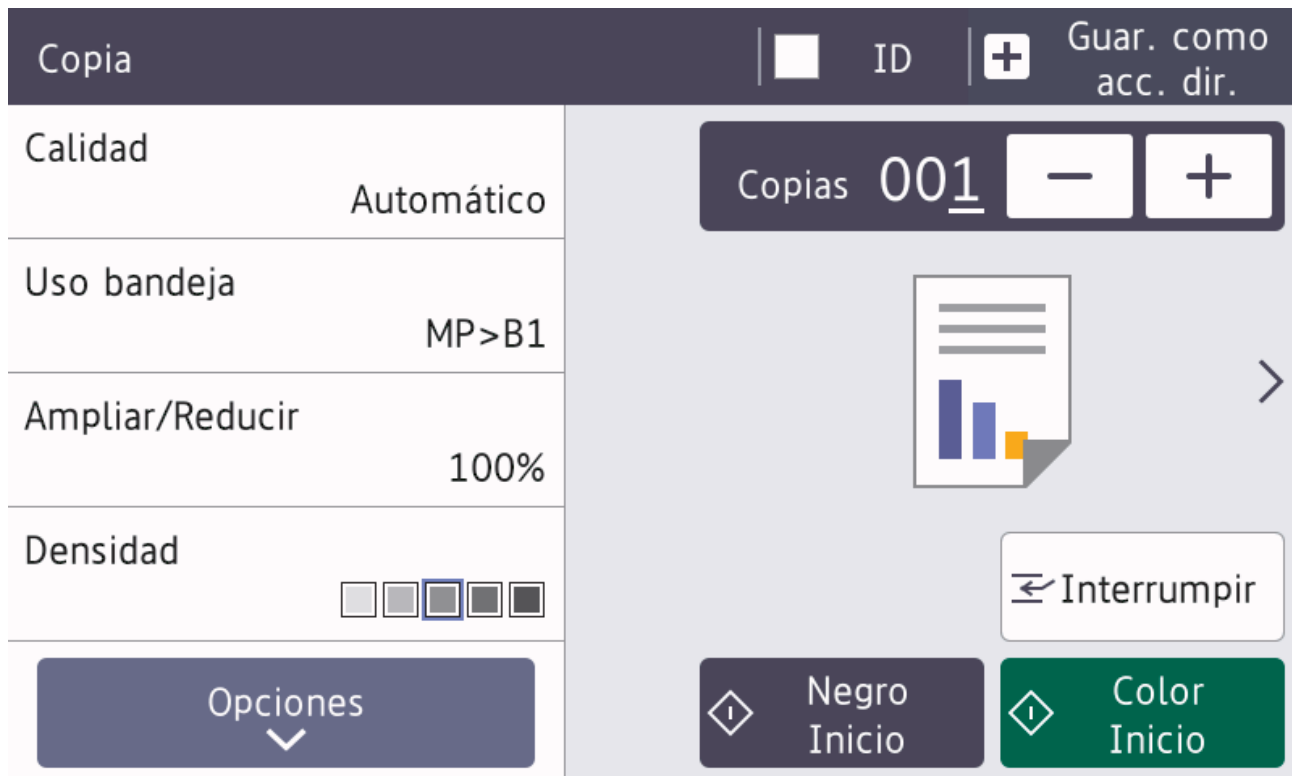


NOTA

Para documentos importantes o frágiles, utilice el cristal del escáner del equipo.

3. Pulse [Copia].

En la pantalla LCD aparecerá:



4. Cambie los ajustes de copia si es necesario.

- **001** (número de copias)

Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:

- Pulse  o  en la pantalla LCD.
- Pulse **001** para abrir el teclado numérico en la pantalla LCD y, a continuación, introduzca el número de copias. Pulse [OK].

- [Opciones]

Pulse  para cambiar los ajustes de copia únicamente para la siguiente copia.

- Cuando haya terminado, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
- Cuando haya terminado de elegir nuevas opciones, guárdelas pulsando el botón [Guar. como acc. dir.].



- Copia rápida

Pulse > para acceder a los ajustes de copia predefinidos.

- Ajuste actual

Pulse la siguiente área de visualización para cambiar estos ajustes solo para la siguiente copia.

- [Calidad]
- [Uso bandeja]
- [Ampliar/Reducir]
- [Densidad]
- [Copia dúplex]
- [Contraste]

5. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].



Para detener la copia, pulse .



Información relacionada

- [Copia](#)
-

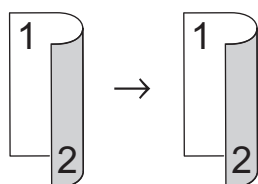
Copiar en ambas caras del papel (2 caras)

Puede reducir la cantidad de papel que consume copiando por las dos caras.

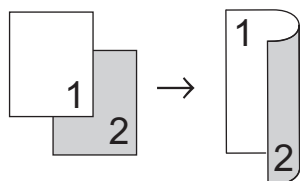
- Debe elegir un formato de copia a 2 caras de entre las opciones que figuran abajo antes de empezar a copiar a 2 caras.
- El formato del documento original es determinante para el formato de copia a 2 caras que debe elegir.
- Para documentos importantes o frágiles, utilice el cristal del escáner del equipo.
- Para usar la función de copia a 2 caras automática, debe colocar el documento en la unidad ADF.
- Cuando realice manualmente copias a doble cara de un documento a doble cara, utilice el cristal de escaneado.
- Seleccione el tamaño de papel A4, A4 corto (Papel de 270 mm), Letter, Legal, Legal de México, Legal de la India o Folio cuando use la opción de copia a 2 caras.
- Asegúrese de que la bandeja a 2 caras esté configurada para el tamaño de papel que se vaya a usar. Si no lo está, el papel podría no alimentarse correctamente, lo que puede provocar una impresión sesgada o que se atasque el papel.

Vertical

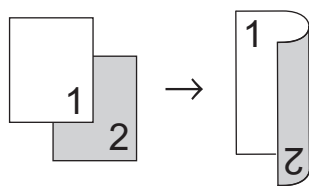
2 caras a 2 caras



1 cara a 2 caras (con vuelta por el lado largo del papel)

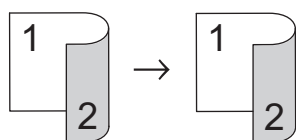


1 cara a 2 caras (con vuelta por el lado corto del papel)

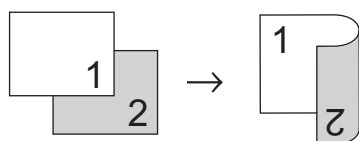


Horizontal

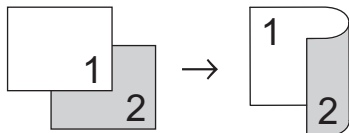
2 caras a 2 caras



1 cara a 2 caras (con vuelta por el lado largo del papel)



1 cara a 2 caras (con vuelta por el lado corto del papel)



1. Cargue el documento.

NOTA

Cargue el documento a dos caras en el ADF. Si utiliza el cristal del escáner para el documento a 2 caras, seleccione la opción [1 cara⇒2 caras].

2. Pulse  [Copia].
3. Introduzca el número de copias.
4. Pulse [Opciones] > [Copia dúplex].
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para hacer copias a 2 caras de un documento a 2 caras, pulse [2 caras⇒2 caras].
 - Para hacer copias a 2 caras de un documento a 1 cara, siga los pasos siguientes:
 - a. Para cambiar las opciones de diseño, pulse [Formato pág.] y, a continuación, pulse [Giro borde largo] o [Giro borde corto].
 - b. Pulse [1 cara⇒2 caras].
6. Cuando haya terminado, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
7. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].

Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escaneará las páginas e iniciará la impresión.
8. **Si está usando el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**



Para un documento a 2 caras, pase la página por el borde largo para escanear la otra cara.

- Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
- Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

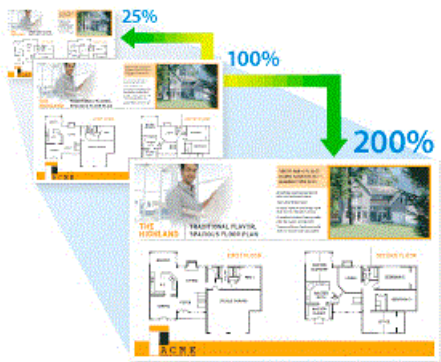


Información relacionada

- [Copia](#)

Aumentar o reducir imágenes copiadas

Seleccione un porcentaje de aumento o reducción para redimensionar los datos que copie.



1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Copia].
3. Introduzca el número de copias.
4. Pulse [Opciones] > [Ampliar/Reducir].
5. Pulse la opción que desee.
6. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona [Ampliar] o [Reducir], pulse el porcentaje de aumento o reducción que desee utilizar.
 - Si selecciona [Pers. (25-400%)], pulse  (borrar hacia atrás) para borrar el porcentaje que aparece, o bien pulse  para mover el cursor e introduzca un porcentaje de aumento o reducción de [25] a [400].
Pulse [OK].
 - Si ha seleccionado [100%], vaya al siguiente paso.
7. Cuando haya terminado, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
8. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].



Información relacionada

- [Copia](#)

Hacer copias con función N en 1 mediante la función de diseño de página

La función N en 1 ahorra papel copiando dos o cuatro páginas del documento en una sola página de la copia.



1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Copia].
3. Introduzca el número de copias.
4. Pulse [Opciones] > [Formato Pág.].
5. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse la opción que desee.

Opción	Descripción
2en1 (vertical)	
2en1 (horizontal)	
4en1 (Vertical)	
4en1 (horizontal)	

6. Cuando haya terminado, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
7. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].
Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escaneará las páginas e iniciará la impresión.
8. **Si está usando el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
 - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
 - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].



Información relacionada

- [Copia](#)

Interrumpir un trabajo de impresión con un trabajo de copia

Interrumpa el trabajo de impresión en curso para realizar copias urgentes.

NOTA

Esta función no puede interrumpir la impresión de los faxes recibidos. El equipo puede interrumpir los siguientes trabajos:

- Trabajos de impresión desde el ordenador o dispositivos móviles
- Trabajos de copia

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Copia].
3. Introduzca el número de copias.
4. Pulse [Interrumpir].
5. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].
Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escaneará las páginas e iniciará la impresión.
6. **Si está usando el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
 - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
 - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].
7. Cuando el equipo haya imprimido las copias, pulse [Interrumpir] para reanudar el trabajo de impresión interrumpido.



Información relacionada

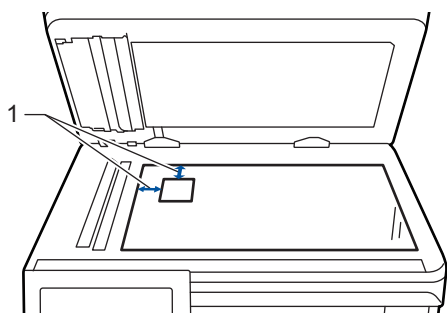
- [Copia](#)

Copiar una tarjeta de ID



Puede copiar una tarjeta de identidad conforme a los límites establecidos legalmente. Para información más detallada >> *Guía de seguridad del producto*

1. Coloque la tarjeta de identidad *hacia abajo* junto a la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.

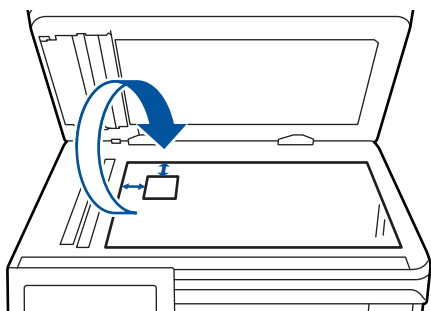


1: Distancia 4,0 mm o más (arriba a la izquierda)

2. Pulse  [Copia].
3. Pulse > en la pantalla táctil y, a continuación, seleccione [2en1 (Id)].
4. Introduzca el número de copias.
5. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].

El equipo comienza a escanear una cara de la tarjeta de identidad.

6. Una vez el equipo haya escaneado una cara de la tarjeta, gírela.



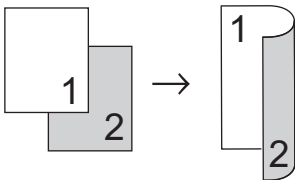
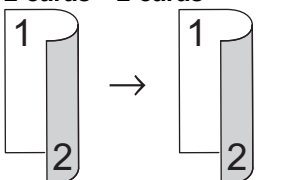
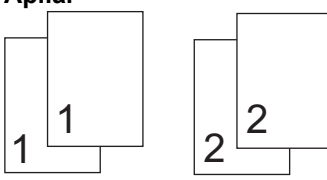
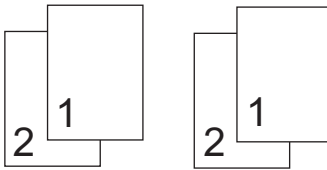
7. Pulse [Continuar] para escanear la otra cara.

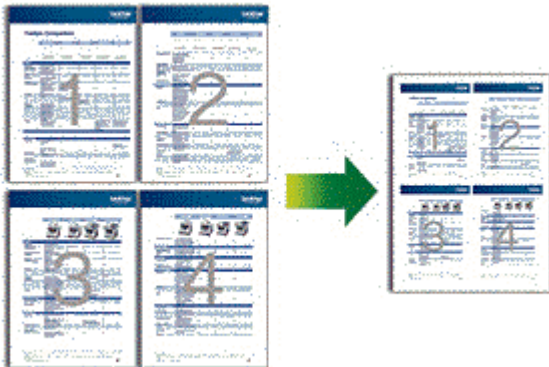
✓ Información relacionada

- [Copia](#)

Opciones de copia

Para cambiar las opciones de copia, pulse [Opciones].

Opciones del menú	Opciones
Calidad	Seleccione la resolución de copia para el tipo de documento.
Uso bandeja	Seleccione una bandeja de papel para la próxima copia.
Ampliar/Reducir	100%
	-
	Ampliar
	Reducir
	Pers. (25-400%)
Densidad	Permite aumentar la densidad para hacer el texto más oscuro. Permite reducir la densidad para hacer el texto más claro.
Eliminar el color de fondo	Seleccione para eliminar el color de fondo del documento cuando copie.
Copia dúplex	Selecciónela para copiar en ambas caras del papel. 1 caras→2 caras  2 caras→2 caras  Las opciones disponibles cambiarán según el modelo.
Diseño página de 2 caras (disponible sólo para determinados ajustes)	Permite elegir entre volteo por el lado largo o el lado corto del papel.
Contraste	Aumenta el contraste para hacer una imagen más nítida. Reduce el contraste para hacer una imagen más tenue.
Apilar/Ordenar	Selecciónelas para apilar u ordenar varias copias. Apilar  Ordenar 

Opciones del menú	Opciones
Formato Pág.	Haga copias N en 1. 4 en 1 
Auto alinear	Permite configurar el equipo para que corrija automáticamente las copias torcidas.
Ajuste color	Cambie el ajuste predeterminado para saturación de color.



Información relacionada

- [Copia](#)

Fax

- [Enviar un fax](#)
- [Recibir un fax](#)
- [Operaciones de voz y números de fax](#)
- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)
- [Informes de fax](#)
- [PC-FAX](#)

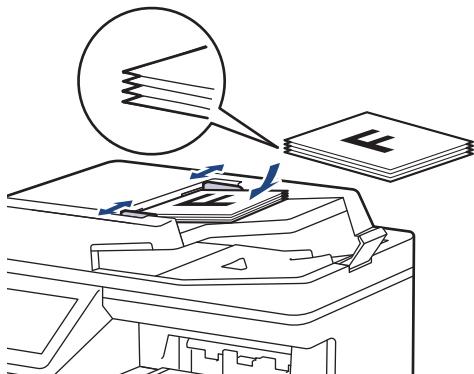
Enviar un fax

- [Enviar un fax](#)
- [Enviar un fax a doble cara desde la unidad ADF](#)
- [Enviar un fax manualmente](#)
- [Enviar un fax al final de una conversación](#)
- [Envío del mismo fax a más de un destinatario \(multienvío\)](#)
- [Enviar un fax en tiempo real](#)
- [Enviar un fax a una hora determinada \(Fax diferido\)](#)
- [Añadir una página de cubierta a los faxes](#)
- [Cancelar un fax en progreso](#)
- [Comprobar y cancelar un fax pendiente](#)
- [Opciones de fax](#)

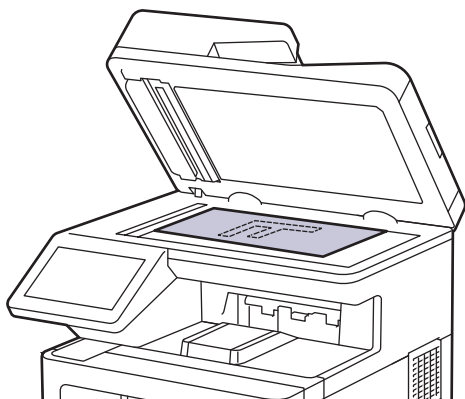
Enviar un fax

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.
(Si va a mandar por fax múltiples páginas, recomendamos usar la unidad ADF).



- Coloque el documento *cara abajo* sobre el cristal de escaneado.



2. Pulse  [Fax].

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Si la función de vista previa de fax está configurada en [No], pulse [Fax].
- Cuando la vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].

4. Introduzca el número de fax.

- Con el teclado de marcación**

Pulse los dígitos para introducir el número de fax.



- Mediante la libreta de direcciones**

Pulse  [Libreta direcciones] y, a continuación, haga una de las siguientes cosas:

- Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ver el número que desee y, a continuación, púselo.

- Pulse  [Buscar] y, a continuación, introduzca el nombre y pulse [OK]. Pulse el nombre que desea marcar.

Cuando haya terminado, pulse [Aplicar].

- **Uso del historial de llamadas**

Pulse  [Historial llam.] y, a continuación, pulse la opción [Llam. saliente].

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ver el número de fax que desee y, a continuación, púlselo.

Para enviar un fax, pulse [Aplicar].

5. Pulse [Inicio de fax].

El equipo escaneará y enviará el documento.

Si colocó el documento en el cristal de escaneado, siga las instrucciones de la tabla.

Opción	Descripción
Sí	Para escanear la siguiente página, pulse la opción Sí y, a continuación, coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse OK para escanear la página.
No	Tras haber escaneado la última página, pulse la opción No. El equipo envía el documento.

Para detener el fax, pulse  y, a continuación, pulse .

Cuando en la pantalla LCD aparezca [¿Cancelar trabajo?], pulse [Sí].



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax a doble cara desde la unidad ADF

Debe seleccionar uno de los formatos de escaneado a doble cara antes de enviar un fax a doble cara. Seleccione borde largo o borde corto en función del formato del documento.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Fax] > [Opciones] > [Fax de 2 caras].
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si el documento está girado por el borde longitudinal, pulse la opción [Escaneo 2 caras: Borde largo].
 - Si el documento está girado por el borde corto, pulse la opción [Escaneo 2 caras: Borde corto].
4. Pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).



Si el botón [OK] no aparece tras establecer la hora, pulse  para volver a la pantalla de envío de faxes.

5. Introduzca el número de fax.
6. Pulse [Inicio de fax].



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax manualmente

La transmisión manual de un fax permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax mientras lo envía.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Fax].
3. Coja el auricular del teléfono externo.
4. Marque el número de fax al que desea hacer el envío.
5. Cuando oiga los tonos de fax, pulse [Inicio de fax].
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse [Enviar].
6. Descuelgue el auricular de un teléfono externo y espere hasta que oiga un tono de marcación.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

1. Pida al interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse la tecla Inicio antes de colgar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse [Inicio de fax].
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse [Enviar].
4. Cuelgue el auricular del teléfono externo.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)
-

Envío del mismo fax a más de un destinatario (multienvío)

La función de multienvío permite enviar el mismo fax a varios números al mismo tiempo.

- Un mismo multienvío puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones y hasta 50 números marcados manualmente.
- Los números de la libreta de direcciones deben estar guardados en la memoria del equipo para poderse utilizar en un multienvío.
- Los números de grupo también deben estar guardados en la memoria del equipo para poderse utilizar en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números grabados en la libreta de direcciones para una marcación más fácil.



Si no ha utilizado ninguno de los números de la libreta de direcciones para grupos, puede realizar un multienvío de faxes a un máximo de 350 números distintos.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Fax] > [Opciones] > [Multienvío].
3. Pulse [Añadir número].

Puede añadir números al multienvío de los siguientes modos:

- Pulse [Añadir número] e introduzca un número mediante la pantalla LCD.
Pulse [OK].



Si desea realizar un multienvío mediante una dirección de correo electrónico, pulse  , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

(En determinados modelos, debe descargar la aplicación de fax por Internet para poder usar las funciones de fax por Internet y escaneado a servidor de correo electrónico).

- Pulse [Añadir desde libreta direcc.]. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir al número que desee añadir al multienvío. Seleccione las casillas del multienvío. Una vez haya seleccionado todos los números que desee, pulse [OK].
 - Pulse [Buscar en la libreta de direcciones]. Pulse el nombre y pulse [OK]. Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desea agregar.
4. Una vez finalizado, pulse [OK].



Si el equipo muestra , pulse  y, a continuación, pulse .

5. Pulse [Inicio de fax].



- La memoria disponible del equipo variará en función de los tipos de trabajos que haya en la memoria y de los números utilizados en el multienvío. Si realiza un multienvío al número máximo de números disponible, no podrá utilizar las funciones de acceso doble ni de fax diferido.
- Si aparece el mensaje [Sin memoria], pulse  o [Salir] para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse [Enviar ahora] para enviar la parte que se encuentre en la memoria del equipo.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)
 - [Cancelar un multienvío en curso](#)

Cancelar un multienvío en curso

Durante un multienvío de varios faxes, puede cancelar solo el fax que se está transmitiendo o la tarea de multienvío en su totalidad.

1. Pulse .
2. Pulse .
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el multienvío en su totalidad, pulse [Emisión completa].
Cuando en la pantalla LCD aparezca [¿Cancelar trabajo?], pulse [Sí].
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse en la pantalla LCD el nombre o el número que se esté marcando.
Cuando en la pantalla LCD aparezca [¿Cancelar trabajo?], pulse [Sí].
 - Para salir sin cancelar, pulse .



Información relacionada

- [Envío del mismo fax a más de un destinatario \(multienvío\)](#)

Enviar un fax en tiempo real

Cuando se envía un fax, el equipo escanea el documento y lo almacena en su memoria antes de enviarlo. En cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío. Si desea enviar un documento importante inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere la copia escaneada de su memoria, active [Trans.t.real].

- Si la memoria está llena y envía un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso aunque [Trans.t.real] esté establecido como [No]). Si la memoria está llena, no se podrán enviar faxes desde el cristal de escaneado hasta que borre algunos faxes de la memoria.
- En transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona cuando se usa el cristal de escaneado.
- Si [Trans.t.real] está configurado en activado, no estará disponible la opción de escanear documentos a 2 caras.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Fax] > [Opciones] > [Trans.t.real].
3. Pulse [Sí] o [No].
4. Pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
5. Introduzca el número de fax.
6. Pulse [Inicio de fax].



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax a una hora determinada (Fax diferido)

Se pueden almacenar hasta 50 faxes en la memoria del equipo para su envío en las 24 horas siguientes.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Fax] > [Opciones] > [Fax diferido] > [Fax diferido].
3. Pulse [Sí].
4. Pulse [Poner hora].
5. Para introducir la hora a la que desea que se envíe el fax, realice una de las siguientes acciones:
 - Si está seleccionado [Reloj 12 h] en el ajuste [Tipo de reloj], introduzca la hora en formato de 12 horas.
Pulse [AM] o [PM] y, a continuación, pulse [OK].

NOTA

Si el equipo muestra , pulse , y, a continuación, pulse .

- Si está seleccionado [Reloj 24 h] en el ajuste [Tipo de reloj], introduzca la hora en formato de 24 horas y pulse a continuación [OK].
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para 7:45 p.m.).

NOTA

Si el equipo muestra , pulse , y, a continuación, pulse .

6. Pulse [OK].



Si el botón [OK] no aparece tras establecer la hora, pulse  para volver a la pantalla de envío de faxes.

7. Introduzca el número de fax.
8. Pulse [Inicio de fax].
9. Pulse .



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Añadir una página de cubierta a los faxes

Se puede añadir una portada al siguiente fax o a todos los faxes enviados.

- Esta función no funcionará a no ser que haya configurado la ID de estación.
- La portada incluye la ID de estación, un comentario y el nombre almacenado en la libreta de direcciones.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Fax] > [Opciones] > [Config. de portada] > [Config. de portada].
3. Pulse [Sí].
4. Pulse [comen. portada].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para elegir el comentario que desee usar y, a continuación, púlselo.
Pulse .
6. Pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
7. Introduzca el número de fax.
8. Pulse [Inicio de fax].

La portada se añadirá al siguiente fax. Si desea añadir la página de cubierta a todos los faxes salientes, establezca los ajustes como los nuevos valores predeterminados.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)
 - [Crear un mensaje en la página de cubierta](#)

Crear un mensaje en la página de cubierta

Cree hasta dos mensajes personales en la página de cubierta para que se añadan en los faxes salientes.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf. envío] > [comen. portada].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [5.] o [6.] para almacenar su mensaje personalizado.
3. Introduzca el mensaje de la página de cubierta mediante la pantalla LCD. Pulse [OK].

Pulse  1 @ para seleccionar números, letras o caracteres especiales.



Si el equipo muestra   #+=, pulse   #+=.

4. Pulse .



Información relacionada

- [Añadir una página de cubierta a los faxes](#)

Cancelar un fax en progreso

1. Pulse .
2. Pulse  mientras el equipo está marcando o enviando un fax.
La pantalla LCD indica [¿Cancelar trabajo?].
3. Pulse una opción de la siguiente tabla para cancelar o continuar con la tarea de fax en marcha.

Opción	Descripción
Sí	El equipo cancela el envío de la tarea de fax.
No	El equipo sale del proceso sin cancelar la tarea de fax.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Comprobar y cancelar un fax pendiente

Puede cancelar un trabajo de fax antes de que se envíe, mientras está almacenado en la memoria.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Trab restantes].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para desplazarse por los trabajos en espera y pulse el que desee cancelar.
3. Pulse [Cancelar].
4. Pulse [Sí] para cancelar el trabajo de fax o pulse [No] para salir sin cancelar.
5. Cuando haya acabado de cancelar trabajos, pulse .



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Opciones de fax

Para cambiar los ajustes de envío de faxes, pulse el botón [Opciones].

Opción	Descripción
Resolución fax	Permite configurar la resolución de los faxes salientes. La calidad de un fax se puede mejorar a menudo cambiando la resolución.
Contraste	Permite ajustar el contraste. Si el documento es demasiado claro u oscuro, cambiar el contraste puede mejorar la calidad del fax.
Fax de 2 caras (Para modelos de escaneado a 2 caras automático)	Permite configurar el modo de escaneado a 2 caras.
Tam. área esc.	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.
Multienvío	Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax a la vez.
Vista previa	Permite obtener la vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.
Fax diferido	Permite configurar la hora del día a la que se enviarán los faxes diferidos.
Trans.t.real	Permite enviar un fax inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria.
Config. de portada	Configure el equipo para que envíe automáticamente una página de cubierta preprogramada.
Modo satélite	Debe activarse si tiene problemas para enviar faxes al extranjero.
Ajus.Nuev.Predet	Permite guardar la configuración como predeterminada.
Rest.predeter.	Permite restaurar todos los ajustes predeterminados de fábrica.



Puede guardar los ajustes actuales pulsando [Guar. como acc. dir.].



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Recibir un fax

- [Configuración del modo de recepción](#)
- [Opciones de recepción en memoria](#)
- [Recuperación de fax remota](#)

Configuración del modo de recepción

- Información general de modos de recepción
- Selección del modo de recepción correcto
- Configurar el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)
- Configurar la duración del timbre F/T (doble timbre rápido)
- Establecimiento de detección de fax
- Reducir el tamaño de página de un fax entrante con un tamaño excesivo
- Defina la impresión a 2 caras para Faxes recibidos
- Establecimiento del sello de recepción de fax
- Recibir un fax al final de una conversación telefónica

Información general de modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan automáticamente (modo Solo fax y modo Fax/Tel). Si lo desea, puede cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos.

Modo solo fax

([Solo fax] en el menú del equipo)

El modo solo fax responde automáticamente todas las llamadas como fax.

Modo Fax/Tel

([Fax/Tel] en el menú del equipo)

El modo Fax/Tel ayuda a gestionar las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y tratándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se reciben automáticamente.
- Las llamadas de voz activarán el timbre F/T para indicar que conteste el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

Modo manual

([Manual] en el menú del equipo)

Para recibir un fax en modo Manual, levante el auricular del teléfono externo conectado al equipo.

Cuando escuche los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse los botones de la tabla para recibir el fax. Utilice la función de Detección de fax para recibir faxes cuando haya levantado un auricular en la misma línea que la que usa el equipo.

Modelos aplicables	Para recibir el fax
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Inicio de fax > Recibir

Modo TAD externo

([Contestador ext.] en el menú del equipo)

El modo TAD externo permite que un contestador externo se haga cargo de las llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes serán tratadas de las siguientes maneras:

- Los faxes se reciben automáticamente.
- Quienes realicen llamadas de voz podrán grabar un mensaje en el TAD externo.



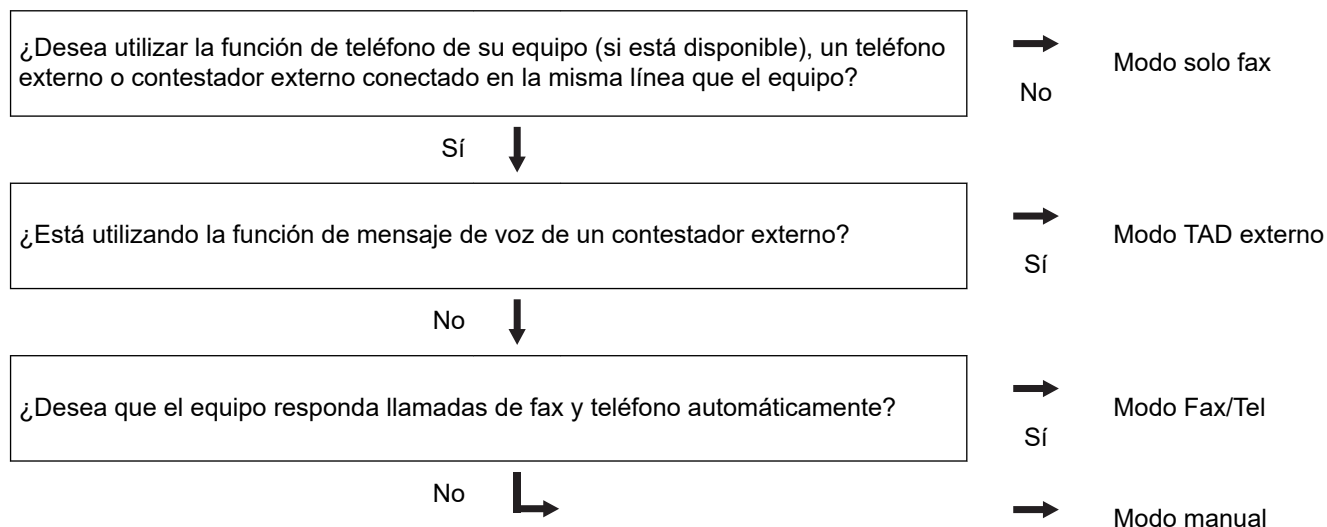
Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Selección del modo de recepción correcto

Debe seleccionar un modo de recepción adecuado a los dispositivos externos y los servicios telefónicos que tenga en su línea.

Por defecto, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama siguiente le ayudará a seleccionar el modo correcto.



1. Pulse [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Modo recepción].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Solo fax], [Fax/Tel], [Contestador ext.] o [Manual].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Información adicional:

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Configurar el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)

Cuando alguien llame a su equipo, escuchará el tono de timbre normal del teléfono. El número de timbres se define en la opción de retardo de timbre.

- El ajuste del retardo del timbre define el número de veces que el equipo suena antes de contestar en el modo Solo fax y en el modo Fax/Tel.
- Si tiene teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Núm. timbres].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse el número de anillos deseado.



Si selecciona [0], el equipo responderá inmediatamente y la línea no sonará en absoluto (disponible solamente en algunos países).

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Información adicional:

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Configurar la duración del timbre F/T (doble timbre rápido)

Cuando configure el modo de recepción en el modo Fax/Tel, si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá automáticamente. Sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) durante el tiempo que lo haya configurado en la opción de duración del timbre F/T. Si escucha el timbre de fax/teléfono, significa que hay una llamada de voz en la línea.

La función de tiempo de timbre F/T funciona cuando establece el modo Fax/Tel como modo de recepción.

Como el timbre F/T es emitido por el equipo, los teléfonos de extensión y externos no sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Dur.timbre F/T].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse durante cuánto tiempo sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz.

3. Pulse .



Aunque la persona que llama cuelgue durante el semitimbre/doble timbre, el equipo seguirá sonando durante el tiempo establecido.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Establecimiento de detección de fax

Si detección de fax está activada: El equipo puede recibir llamadas de fax automáticamente, incluso aunque el usuario responda a la llamada. Cuando vea [Recibiendo] en la pantalla LCD u oiga “chirridos” en la línea telefónica por el auricular que use, límitese a poner el auricular otra vez en su sitio. El equipo hará el resto.

Si detección de fax está desactivada: si se encuentra junto al equipo y responde a una llamada de fax descolgando el auricular, pulse los botones de la siguiente tabla para recibir el fax. Si responde a una extensión telefónica o teléfono externo, pulse *51.

Modelos aplicables	Para recibir el fax
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670	 Fax > Inicio de fax > Recibir



- Si esta función está establecida como [Sí], pero el equipo no toma una llamada de fax cuando responde desde una extensión telefónica o un teléfono externo, marque el código de activación remota *51.
- Si envía faxes desde un ordenador situado en la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, cambie detección de fax a [No].

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Detección fax].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Reducir el tamaño de página de un fax entrante con un tamaño excesivo

Si activa la función de reducción automática, el equipo reduce cada página de un fax entrante para ajustar el papel. El equipo calcula el porcentaje de reducción a partir del tamaño de la página del fax y el ajuste del tamaño del papel utilizado.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Reducción auto].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Defina la impresión a 2 caras para Faxes recibidos

El equipo imprime faxes recibidos en ambas caras del papel cuando [Ambas caras] está definido en [Sí].

- Utilice papel de tamaño A4, Letter, Legal, Folio (8,5 × 13 pulg.), Mexico Legal o India Legal (entre 60 y 230 g/m²) para esta función. Asegúrese de que la bandeja a 2 caras esté configurada para el tamaño de papel que se vaya a usar. Si no lo está, el papel podría no alimentarse correctamente, lo que puede provocar una impresión sesgada o que se atasque el papel.
- Si está activado impresión a 2 caras, los faxes entrantes se reducen automáticamente para ajustarse al papel de la bandeja de papel.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Ambas caras].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Establecimiento del sello de recepción de fax

Puede configurar el equipo para que imprima la fecha y la hora de recepción en el centro de la parte superior de cada página de fax recibida.

- Asegúrese de haber establecido correctamente la fecha y la hora en el equipo.
- La fecha y la hora de recepción no aparecerán cuando use Fax por Internet.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Sello recepción fax].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Recibir un fax al final de una conversación telefónica

Si está hablando por el teléfono conectado al equipo y el interlocutor también está hablando por un teléfono conectado a su equipo de fax, al final de la conversación, el interlocutor puede enviarle un fax antes de que ambos cuelguen.

La unidad ADF del equipo debe estar vacía.

1. Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón de inicio o de envío.
2. Cuando oiga los tonos CNG (pitidos repetidos lentamente), pulse [Inicio de fax].



Si el equipo tiene la opción de remarcación automática activada, espere a que haya terminado y vuelva a intentarlo.

3. Pulse [Recibir] para recibir un fax.
4. Cuelgue el auricular externo.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Opciones de recepción en memoria

Use las opciones de recepción en memoria para dirigir los faxes entrantes mientras no se encuentre cerca del equipo. Solo puede utilizar una opción de recepción en memoria cada vez.

La recepción en memoria se puede configurar del siguiente modo:

- Reenvío de faxes
 - Almacenamiento de faxes
 - Recepción PC-Fax
 - Reenvío a la nube
El equipo reenvía los faxes recibidos a servicios en línea.
 - Desactivado
-
- [Reenvío de faxes entrantes a otro equipo](#)
 - [Almacenamiento de faxes entrantes en la memoria del equipo](#)
 - [Cambiar opciones de recepción en memoria](#)
 - [Desactivar la recepción en memoria](#)
 - [Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo](#)
 - [Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador \(solo Windows\)](#)

Reenvío de faxes entrantes a otro equipo

Utilice la función de reenvío de fax para reenviar automáticamente los faxes entrantes a otro equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Reenvío fax].
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse [Manual] para introducir el número de reenvío de faxes (hasta 20 dígitos) o direcciones de correo electrónico mediante la pantalla LCD.
Pulse [OK].



Para reenviar un fax mediante una dirección de correo electrónico, pulse  , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

Seleccione el tipo de archivo que desee.

(En determinados modelos, debe descargar la aplicación de fax por Internet para poder usar las funciones de fax por Internet y escaneado a servidor de correo electrónico).

- Pulse [Libreta direcciones].
Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para desplazarse hasta llegar al número de fax o dirección de correo electrónico al que desea que se reenvíen sus faxes.
Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee.



Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No]. Si selecciona [Impr. faxes: Sí], el equipo también imprime una copia de faxes recibidos en su equipo.

4. Pulse .



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Almacenamiento de faxes entrantes en la memoria del equipo

Use la función de almacenamiento de faxes para almacenar los faxes entrantes en la memoria del equipo. Recupere sus mensajes de fax almacenados desde un equipo de fax en otra ubicación a través de los comandos de recuperación remota. El equipo imprimirá una copia de seguridad de cada fax almacenado.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Almacenado fax].



Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No]. Si selecciona [Impr. faxes: Sí], el equipo también imprime una copia de faxes recibidos en su equipo.

3. Pulse .



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Cambiar opciones de recepción en memoria

Si hay faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones de fax remoto, en la pantalla LCD aparecerá una de las preguntas siguientes:

Si los faxes recibidos ya se han imprimido automáticamente, la pantalla LCD mostrará [¿Borrar todos los documentos?]

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Si pulsa [SÍ], los faxes de la memoria se eliminarán antes de cambiar el ajuste.
 - Si pulsa [No], los faxes de la memoria se eliminarán y el ajuste no se cambiará.

Si los faxes sin imprimir están en la memoria del equipo, la pantalla LCD mostrará [¿Imprimir todos los faxes?]

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Si pulsa [SÍ], los faxes de la memoria se imprimirán antes de cambiar el ajuste.
 - Si pulsa [No], los faxes de la memoria no se imprimirán y el ajuste no se cambiará.

Si los faxes recibidos permanecen en la memoria del equipo cuando cambie a [Recibir PC Fax] desde otra opción ([Reenvío fax], o [Almacenado fax]).

- Pulse [<USB>] o el nombre del ordenador si está en una red y, a continuación, pulse [OK]. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad.

En la pantalla LCD aparecerá:

[Enviar Fax a PC?]

- Si pulsa [SÍ], los faxes de la memoria se enviarán a su ordenador antes de cambiar el ajuste.
- Si pulsa [No], los faxes de la memoria se eliminarán y el ajuste no se cambiará.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Desactivar la recepción en memoria

Desactive la recepción en memoria si no desea que el equipo almacene ni transfiera los faxes entrantes.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [No].



La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún existen faxes recibidos en la memoria del equipo.

3. Pulse .



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo

Si selecciona [Almacenado fax], aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando está en su equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Imprimir doc.].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)

Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador (solo Windows)

Al activarse la función de recepción PC-Fax, los faxes entrantes se almacenan automáticamente en la memoria del equipo y, a continuación, se envían al ordenador. Puede ver y almacenar esos faxes en el ordenador.

Para transferir los faxes recibidos al ordenador, ejecute el software de recepción de PC-Fax en el mismo.

Incluso aunque tenga el ordenador apagado (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá los faxes y los almacenará en la memoria.

Cuando encienda el ordenador y el software de recepción PC-FAX esté en marcha, el equipo transferirá los faxes al ordenador.

Si selecciona [Impr. faxes: Sí], el equipo también imprimirá los faxes.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recibir PC Fax].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].
3. Pulse [OK] y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.



- Recepción de PC-Fax no está disponible para macOS.
- Si recibe un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede usar esta opción para transferirlos al ordenador.

4. Pulse [<USB>] o el nombre del ordenador en el que desee recibir los faxes, si se encuentra en una red y, a continuación, pulse [OK].
5. Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No].
6. Pulse .



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Recuperación de fax remota

Utilice la recuperación remota para llamar a su equipo desde cualquier equipo de fax o teléfono de marcación por tonos y, a continuación, utilice un código de acceso remoto y comandos remotos para recuperar mensajes de fax.

- [Configurar un código de acceso remoto](#)
- [Utilizar código de acceso remoto](#)
- [Comandos de recuperación remota](#)
- [Reenvío remoto de faxes](#)
- [Cambiar el número de reenvío de fax](#)

Configurar un código de acceso remoto

Configurar un código de acceso remoto para acceder y controlar el equipo cuando no esté presente.

Antes de usar el acceso remoto y las funciones de recuperación, debe definir su propio código. El código predeterminado de fábrica es el código inactivo (---*).

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Acceso remoto].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Introduzca un código de tres dígitos con los números del [0] al [9], [*] o [#] mediante la pantalla LCD (el "*" predefinido no se puede cambiar) y, a continuación, pulse [OK].



- NO utilice el mismo código que para su Código de activación remota (*51) o Código de desactivación remota (#51).
- Para desactivar el código, pulse  y manténgalo pulsado para restaurar el ajuste inactivo (---*), y pulse después [OK].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Utilizar código de acceso remoto

1. Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante la función de marcación por tonos.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *).
3. El equipo emitirá señales cuando haya mensajes recibidos:
 - Un pitido largo: mensajes de fax
 - Ningún pitido: ningún mensaje
4. Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando.
 - El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando.
 - El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
5. Pulse 9 0 para reiniciar el equipo una vez haya terminado.
6. Cuelgue.

Puede que esta función no esté disponible en algunos países o que no sea un servicio ofrecido por las compañías telefónicas locales.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Comandos de recuperación remota

Utilice los comandos remotos de esta tabla para acceder a las opciones y los comandos de fax cuando no esté cerca del equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual debe introducir un comando remoto (columna 1) seguido de una de las opciones (columna 2) disponibles para ese comando.

Comando remoto	Opción	Descripción
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes	
	1 Desactivado	Se puede seleccionar <i>Desactivado</i> después de haber recuperado o borrado todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indica que el cambio se ha aceptado. Si escucha tres pitidos cortos, no podrá realizar ningún cambio porque es posible que uno de los ajustes no se haya configurado correctamente (por ejemplo, no se ha registrado ningún número de reenvío de faxes). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes comenzará a funcionar.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de faxes	
96	Recuperación de fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de fax de un equipo de fax remoto para recuperar los mensajes de fax almacenados.
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax han sido borrados de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Compruebe si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. De lo contrario, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo significa que el cambio ha sido aceptado.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Marque 9 0 para detener la recuperación remota. Espere a que suene el pitido largo y cuelgue a continuación.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Reenvío remoto de faxes

Llame a su equipo desde algún equipo de fax o teléfono de marcación por tonos para reenviar los faxes entrantes a otro equipo.

Debe activar Almacenamiento de fax para utilizar esta función.

1. Marque el número de su equipo de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si escucha un pitido largo, significa que tiene mensajes.
3. Si escucha dos pitidos cortos, pulse 9 6 2.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para introducir el número del equipo de fax remoto al que desea enviar los mensajes de fax seguido de # # (hasta 20 dígitos).



No se pueden usar los caracteres * y # como números de marcación. Sin embargo, puede pulsar # para crear una pausa.

5. Cuelgue cuando se haya oído el pitido del equipo. Su equipo llamará al otro equipo de fax, el cual imprimirá los mensajes de fax a continuación.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Cambiar el número de reenvío de fax

Puede cambiar su número de reenvío de fax desde otro teléfono de marcación por tonos o equipo de fax.

1. Marque el número de su equipo de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si escucha un pitido largo, significa que tiene mensajes.
3. Si escucha dos pitidos cortos, pulse 9 5 4.
4. Espere el pitido largo, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los faxes mediante el teclado de marcación y, a continuación, pulse # #.

Oirá un pitido largo.



No se pueden usar los caracteres * y # como números de marcación. Sin embargo, puede pulsar # para crear una pausa.

5. Si oye dos pitidos cortos, pulse 9 0 para detener el acceso remoto cuando haya finalizado.
6. Cuelgue cuando se haya oído el pitido del equipo.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Operaciones de voz y números de fax

- [Operaciones de voz](#)
- [Almacenamiento de números de fax](#)
- [Configuración de grupos para multienvío](#)
- [Combinación de números de la libreta de direcciones](#)

Operaciones de voz

- Responder a una llamada de voz en modo de recepción Fax/Tel

Responder a una llamada de voz en modo de recepción Fax/Tel

Cuando el equipo se encuentra en modo Fax/Tel, usará el timbre F/T (doble timbre rápido) para avisar de que hay que responder a una llamada de voz.

Si está junto al equipo, descuelgue el auricular del teléfono externo y pulse el botón que se indica en la siguiente tabla para responder:

Modelos aplicables	Para responder a una llamada de voz
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670	Responder

Si se encuentra junto a una extensión telefónica, descuelgue el auricular durante el timbre F/T y pulse #51 entre los dobles timbres rápidos. Si no contesta nadie o alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *51.



Información relacionada

- [Operaciones de voz](#)

Almacenamiento de números de fax

- Almacenar números en la libreta de direcciones
- Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones

Almacenar números en la libreta de direcciones

1. Pulse  [Fax] > [Libreta direcciones].
2. Siga estos pasos:
 - a. Pulse [Editar].
 - b. Pulse [Añadir dir. nueva].
 - c. Pulse [Nombre].
 - d. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
 - e. Pulse [Dirección].
 - f. Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 caracteres) en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



Para almacenar una dirección de correo electrónico y utilizarla con las funciones de Fax por Internet o de Escaneado a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

(En determinados modelos, debe descargar la aplicación de fax por Internet para poder usar las funciones de fax por Internet y escaneado a servidor de correo electrónico).

- g. Pulse [OK].

Para almacenar otro número en la libreta de direcciones, repita estos pasos.

3. Pulse .



Información relacionada

- [Almacenamiento de números de fax](#)
 - [Guardar números de llamadas salientes en la libreta de direcciones](#)

Guardar números de llamadas salientes en la libreta de direcciones

Puede copiar números de su historial de llamadas salientes y guardarlos en su libreta de direcciones.

1. Pulse  [Fax] > [Historial llam.] > [Llam. saliente].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ver el número que desee y, a continuación, púselo.
3. Pulse [Editar] > [Añadir a libreta de direcciones] > [Nombre].



Para borrar el número, pulse [Editar] > [Eliminar]. Pulse [Sí] para confirmar.

4. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante la pantalla LCD.
5. Pulse [OK].
6. Pulse [OK] para confirmar el número de fax o teléfono que desee almacenar.
7. Pulse .



Información relacionada

- [Almacenar números en la libreta de direcciones](#)

Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones

1. Pulse  [Fax] > [Libreta direcciones] > [Editar].
2. Realice una de las siguientes acciones:
Pulse [Cambiar] para editar los nombres de números de teléfono o fax.
Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ir al número que desee cambiar, y, a continuación, púselo.
 - Para modificar el nombre, pulse [Nombre]. Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
 - Para cambiar el número de fax o teléfono, pulse [Dirección]. Introduzca el nuevo número de fax o teléfono (hasta 20 dígitos) mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].Pulse [OK] para finalizar.



Cómo introducir texto:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor de forma que resalte el carácter incorrecto y, a continuación, pulse .

Introduzca el carácter nuevo.

Para eliminar números, pulse [Eliminar].

Seleccione los números de teléfono o fax que desea eliminar pulsándolos para mostrar una marca de verificación y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Almacenamiento de números de fax](#)

Configuración de grupos para multienvío

Un grupo, que se puede almacenar en la libreta de direcciones, permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.

Primero debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones. A continuación, puede incluirlos como números en un grupo. Cada uno de los grupos utiliza un número de la libreta de direcciones.

Modelos a los que se aplica	Máximo número de grupos	Máxima cantidad de números en un grupo
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	20	299

1. Pulse  [Fax] > [Libreta direcciones].
2. Siga estos pasos:
 - a. Pulse [Editar] > [Conf. grupos] > [Nombre].
 - b. Introduzca el nombre de grupo (hasta 16 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
 - c. Pulse [Añadir/Borrar].
 - d. Añada números de la libreta de direcciones al grupo pulsándolos, de modo que muestren una marca y, a continuación, pulse [OK].
 - e. Lea y confirme la lista de nombres y números que haya elegido y pulse después [OK] para grabar el grupo.Para almacenar otro grupo para multienvío, repita estos pasos.
3. Pulse .



Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax
 - Cambiar el nombre de un grupo de multienvío
 - Eliminar un grupo de multienvío
 - Añadir o eliminar miembros en un grupo de multienvío

Cambiar el nombre de un grupo de multienvío

1. Pulse  [Fax] > [Libreta direcciones] > [Editar] > [Cambiar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir al grupo que desee y, a continuación, pulse su nombre.
3. Pulse [Nombre].
4. Introduzca el nuevo nombre de grupo (hasta 16 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



Cómo cambiar el nombre almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor de forma que resalte el carácter incorrecto y, a continuación, pulse .

Introduzca el carácter nuevo.

5. Pulse [OK].
6. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración de grupos para multienvío](#)

Eliminar un grupo de multienvío

1. Pulse  [Fax] > [Libreta direcciones] > [Editar] > [Eliminar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir al grupo que desee y, a continuación, pulse su nombre.
3. Pulse [OK].
4. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración de grupos para multienvío](#)

Añadir o eliminar miembros en un grupo de multienvío

1. Pulse  [Fax] > [Libreta direcciones] > [Editar] > [Cambiar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir al grupo que desee y, a continuación, pulse su nombre.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para mostrar la opción [Añadir/Borrar] y, a continuación, pulse [Añadir/Borrar].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir al número que desee añadir o borrar.
5. Haga lo siguiente en cada número que desee cambiar:
 - Para añadir un número al grupo, pulse la casilla de verificación del número para agregar una marca de verificación.
 - Para eliminar un número del grupo, pulse la casilla de verificación del número para eliminar la marca de verificación.
6. Pulse [OK].
7. Pulse [OK].
8. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración de grupos para multienvío](#)

Combinación de números de la libreta de direcciones

A veces puede resultar conveniente tener la posibilidad de seleccionar entre diferentes compañías de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar en función del tiempo y del destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números en la libreta de direcciones.

Puede almacenar estas secuencias largas de marcación dividiéndolas y definiéndolas como números distintos de la libreta de direcciones en cualquier combinación. Incluso puede incluir marcación manual mediante el teclado de marcación.

Por ejemplo: es posible que haya guardado "01632" y "960555" en su equipo tal como se muestra en la siguiente tabla.

Modelos aplicables	"01632" guardado en	"960555" guardado en
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Libreta de direcciones: Brother 1	Libreta de direcciones: Brother 2

Puede utilizarlos para marcar "01632-960555" con el siguiente procedimiento.

1. Pulse  [Fax] > [Libreta direcciones].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 1.
3. Pulse el número.
4. Pulse [Aplicar].
5. Pulse [Libreta direcciones].
6. Pulse [OK].
7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 2.
8. Pulse el número.
9. Pulse [Aplicar].
10. Pulse [Inicio de fax].

Así marcará "01632- 960555".

Para cambiar un número de forma temporal, puede cambiar parte del número marcándolo en la pantalla LCD. Por ejemplo, para cambiar el número a "01632- 960556", puede introducir el número (Brother 1: 01632) mediante la libreta de direcciones, pulsar [Aplicar], and y, a continuación, pulsar 960556 mediante la pantalla LCD.



Si necesita esperar otro tono de marcación u otra señal en algún momento de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando [Pausa].



Información relacionada

- [Operaciones de voz y números de fax](#)

Servicios telefónicos y dispositivos externos

- Definir el tipo de línea telefónica
- TAD externo (contestador automático)
- Teléfonos externos y extensiones telefónicas
- Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Definir el tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una línea que tiene la función PBX o ISDN para enviar y recibir faxes, debe seleccionar un tipo de línea telefónica que coincida con las funciones de su línea.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Conex. telef.].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Normal], [PBX], o [RDSI].
3. Si ha seleccionado [PBX], siga estos pasos:
 - a. Pulse [Sí] o [Siempre].



- Si selecciona [Sí], el equipo marca un número de prefijo antes del número de fax sólo cuando se pulsa [R].
- Si selecciona [Siempre], el equipo marca siempre un número de prefijo antes del número de fax.

- b. Pulse [Marcar prefijo].
- c. Introduzca un número de prefijo mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



Utilice los números de 0 a 9, #, * y !. No se puede usar ! con ningún otro número o carácter.

4. Pulse .



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)
 - [PBX y TRANSFER](#)

PBX y TRANSFER

El ajuste predeterminado [Conex. telef.] del equipo está configurado de forma predeterminada en [Normal], lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayoría de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas de centralita PBX, lo que le permitirá acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. Para utilizar esta función, pulse el botón de la tabla.

Modelos aplicables	Para utilizar la función de rellamada del equipo
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	R



Programa una pulsación del botón de la tabla como parte de un número guardado en la libreta de direcciones (números de marcación de un solo toque y marcación rápida en algunos modelos). Al programar el número de la libreta de direcciones (número de marcación de un solo toque y marcación rápida en algunos modelos), pulse el botón primero (la pantalla LCD muestra "I") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. Esto evita tener que pulsar el botón cada vez antes de marcar desde la libreta de direcciones (número de marcación de un solo toque o marcación rápida). Su tipo de línea telefónica debe estar definida en PBX en el equipo para utilizar esta programación.



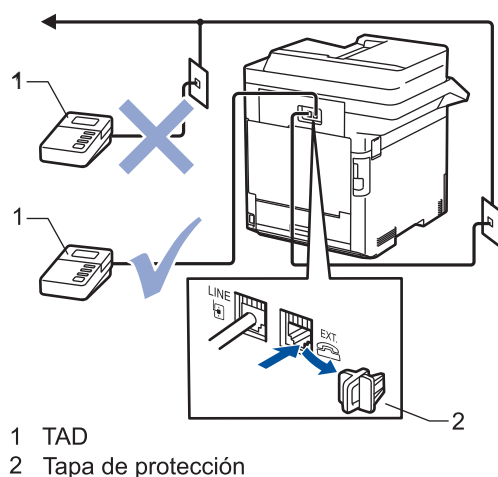
Información relacionada

- Definir el tipo de línea telefónica

TAD externo (contestador automático)

Conecte un contestador automático externo (TAD) a la línea de su equipo. Cuando el TAD conteste a una llamada, el equipo "escuchará" los tonos CNG (llamada de fax) que envíe un equipo de envío de faxes. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar a la llamada y de recibir el fax. Si no los detecta, el equipo dejará que el TAD registre un mensaje de voz y en la pantalla LCD aparecerá [Teléfono].

El TAD externo debe responder a los cuatro tonos (recomendamos configurarlo en dos tonos). Esto se debe a que el equipo no podrá detectar los tonos CNG hasta que el TAD externo haya contestado a la llamada. El equipo de envío mandará tonos CNG solo durante ocho o diez segundos más. No se recomienda el uso de la función de ahorro de tarifa con el TAD externo si necesita más de cinco timbres para activarla.



IMPORTANTE

NO conecte un contestador en otro punto de la misma línea telefónica.



Si existen problemas en la recepción de faxes, reduzca el ajuste de retardo de timbre en el TAD externo.



Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos
 - Conectar un TAD externo
 - Grabar un mensaje saliente (OGM) en el TAD externo

Conectar un TAD externo

1. Configure su TAD externo con el número mínimo de timbres permitido. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de telefonía. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
2. Grabe un mensaje saliente en el TAD externo.
3. Defina el TAD para que responda llamadas.
4. Defina el modo de recepción de su equipo en [Contestador ext.].



Información relacionada

- [TAD externo \(contestador automático\)](#)

Grabar un mensaje saliente (OGM) en el TAD externo

1. Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje. Esto le permite a su equipo escuchar los tonos de fax.
2. Limite su discurso a 20 segundos.
3. Termine su mensaje de 20 segundos dando su código de activación remota para aquellos que necesiten enviar faxes manualmente. Por ejemplo: "Después del pitido, deje su mensaje o pulse *51 y comience a enviar el fax".

NOTA

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con cinco segundos de silencio iniciales, puesto que el equipo no puede oír los tonos de fax con una voz elevada. Puede obviar esta pausa pero, si el equipo tiene problemas para recibir faxes, debe volver a grabar el mensaje saliente para incluirla.



Información relacionada

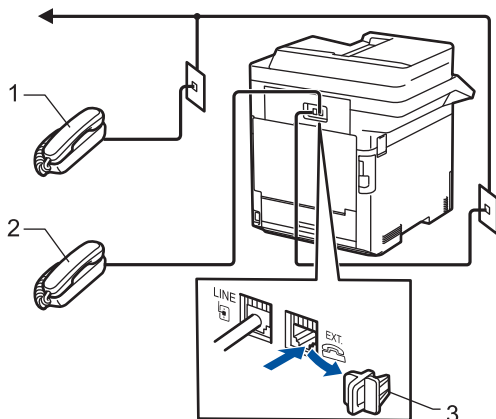
- [TAD externo \(contestador automático\)](#)

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

- Conectar un teléfono externo o extensión telefónica
- Manejo desde teléfonos externos y de extensión
- Si utiliza un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother
- Uso de códigos remotos

Conectar un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo tal y como se indica en el diagrama siguiente.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Tapa de protección



Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no supere los tres metros.



Información relacionada

- [Teléfonos externos y extensiones telefónicas](#)

Manejo desde teléfonos externos y de extensión

Si contesta a una llamada de fax en una extensión telefónica o en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando marque el código de activación remota ***51**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta a una llamada de voz y emite semitimbre/dobles timbres para avisarle, puede contestar a la llamada desde una extensión telefónica pulsando el código de desactivación remota **#51**.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Está recibiendo un fax manual.

Marque ***51** y espere el sonido o a que la pantalla LCD indique [Recibiendo], y cuelgue entonces.



También puede utilizar la función de detección de fax para que el equipo conteste automáticamente a la llamada.



Información relacionada

- [Teléfonos externos y extensiones telefónicas](#)

Si utiliza un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si cuenta con un teléfono inalámbrico que no es de Brother conectado al cable de línea telefónica y, generalmente, tiene el auricular inalámbrico a mano, le resultará más fácil contestar a las llamadas durante el retraso de timbre.

Si permite que el equipo responda antes, debe acudir a él para poder pulsar [Responder] o **Tel/R** para transferir la llamada al auricular inalámbrico.



Información relacionada

- [Teléfonos externos y extensiones telefónicas](#)

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, podrá hacer que el equipo reciba el fax marcando el código de activación remota ***51**. Espere a escuchar los pitidos y vuelva a colgar el auricular.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, podrá hacer que el equipo reciba el fax pulsando los botones de la siguiente tabla:

Modelos aplicables	Para hacer que el equipo reciba el fax
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Inicio de fax y, a continuación, Recibir

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) tras el retardo inicial del timbre. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T marcando **#51** (asegúrese de pulsarlo entre los timbres).

Si el equipo responde a una llamada de voz y suena el doble timbre rápido para que pueda responder usted, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando el botón de la siguiente tabla:

Modelos aplicables	Para responder a una llamada de voz
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Responder



Información relacionada

- [Teléfonos externos y extensiones telefónicas](#)
- [Cambiar los códigos remotos](#)

Cambiar los códigos remotos

El código de activación remota predeterminado es *51. El código de desactivación remota predefinido es #51. Si siempre está desconectado al acceder al TAD externo de forma remota, pruebe a cambiar los códigos remotos de tres dígitos usando los números del 0 al 9, *, #.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Activ. remota].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el código de activación remota, pulse [Cod. remoto]. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse [OK].
 - Para cambiar el código de desactivación remota, pulse [Cod.desactivado]. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse [OK].
 - Si no desea cambiar los códigos, vaya al siguiente paso.
 - Para desactivar (o activar) los códigos remotos, pulse [Activ. remota] y, a continuación, pulse [No] (o [Sí]).
3. Pulse .



Información relacionada

- [Uso de códigos remotos](#)

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos que solicite a la compañía que ha instalado la centralita PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de varias líneas, le recomendamos que solicite a la compañía que lo ha instalado que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser contestadas por operador, recomendamos configurar el modo de recepción como [Manual].

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)
-

Informes de fax

- [Imprimir un informe de verificación de la transmisión](#)
- [Imprimir un informe diario de fax](#)

Imprimir un informe de verificación de la transmisión

Puede usar el informe de verificación de la transmisión como comprobante de que ha enviado un fax. El informe incluye el nombre o el número de fax del destinatario del fax, la fecha y la hora de la transmisión, la duración de esta, el número de páginas enviadas y si la transmisión se produjo correctamente o no.

Hay varios ajustes disponibles para el informe "Verificación de la transmisión":

Sí	Imprime un informe tras cada fax que se envíe.
Sí (+Imagen)	Imprime un informe cada vez que envíe un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
Solo error	Imprime un informe si el fax no ha sido enviado correctamente por un error de transmisión.
Solo error (+Imagen)	Imprime un informe si el fax no ha sido enviado correctamente por un error de transmisión. En el informe aparecerá una parte de la primera página del fax.
No	Su equipo no imprime informes tras enviar faxes.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Ajust. informes] > [Ver transmisión].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción que desee.

Si selecciona [Sí (+Imagen)] o [Solo error (+Imagen)], la imagen no aparecerá en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real está configurada como [Sí].

3. Pulse .

Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá OK junto a RESULTADO en el informe de verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá NG junto a RESULTADO.



Información relacionada

- [Informes de fax](#)

Imprimir un informe diario de fax

Se puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas, o bien cada 2 o 7 días).

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Ajust. informes] > [Frec. informe] > [Frec. informe].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para seleccionar el intervalo que desee y, a continuación, púselo.
 - 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los datos de registro de transmisión y recepción de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 datos de registro antes de que llegue la hora seleccionada, el equipo imprimirá el diario antes y luego borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los datos de registro de la memoria.
 - Cada 50 faxes
El equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 datos de registro de transmisión y recepción.
3. Si ha seleccionado 6, 12, 24 horas o 2 o 7 días, haga una de las siguientes acciones para introducir la hora a la que comienza la impresión:
 - Si está seleccionado [Reloj 12 h] como el formato en el ajuste [Tipo de reloj], pulse [Hora]. Introduzca la hora (en formato de 12 horas) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [AM] o [PM].
Pulse [OK].
 - Si está seleccionado [Reloj 24 h] en el ajuste [Tipo de reloj], pulse [Hora] y, a continuación, introduzca la hora (en formato de 24 horas) utilizando la pantalla LCD.
Pulse [OK].
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para 7:45 PM).
4. Si escoge [Cada 7 días], pulse [Día].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, hasta llegar a la opción [Cada lunes], [Cada martes], [Cada miércoles], [Cada jueves], [Cada viernes], [Cada sábado] o [Cada domingo] y, a continuación, pulse el primer día de la cuenta atrás de 7 días.
6. Pulse .



Información relacionada

- [Informes de fax](#)

PC-FAX

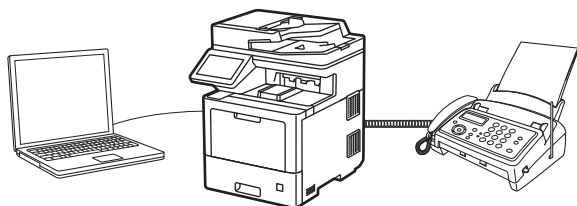
- [PC-FAX para Windows](#)
- [PC-FAX para Mac](#)

PC-FAX para Windows

- [Vista general de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Enviar un fax utilizando PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Recepción de faxes en el ordenador \(Windows\)](#)

Vista general de PC-FAX (Windows)

Reduzca el consumo de papel y ahorre tiempo con el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde el equipo.



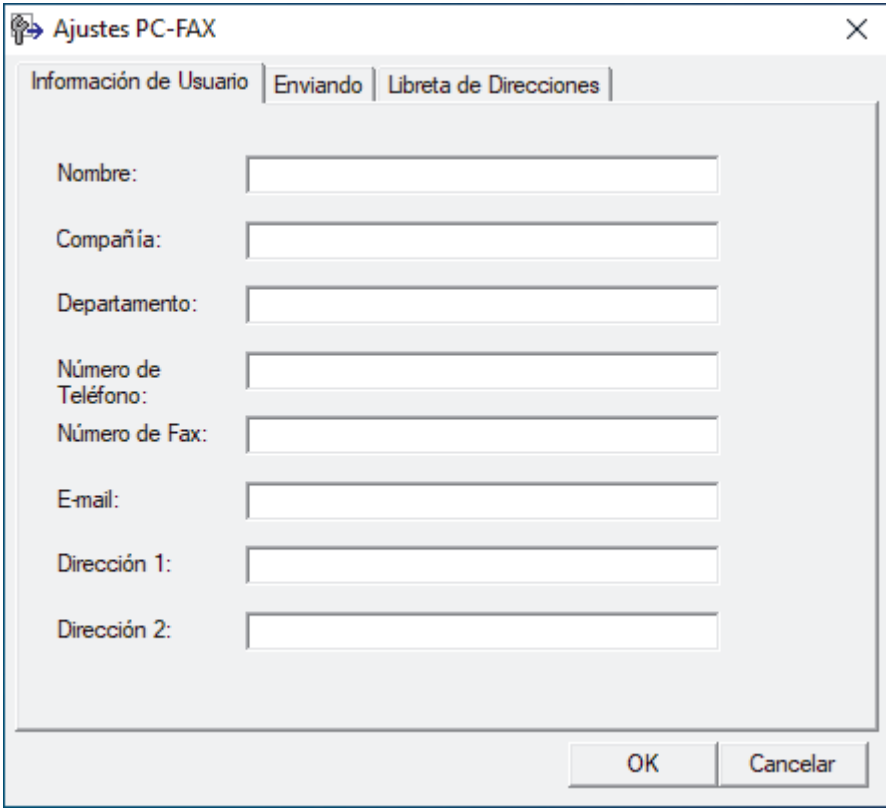
- [Configurar PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Configurar PC-FAX (Windows)

Antes de enviar faxes mediante PC-FAX, personalice las opciones de envío de cada pestaña del cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación de la izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**.

Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.



3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en la pestaña **Información de Usuario** y, a continuación, escriba su información de usuario en los campos.



Todas las cuentas de Microsoft tienen su propia pantalla personalizada **Información de Usuario** para definir cabeceras de fax y páginas de cubierta personalizadas.

- Haga clic en la pestaña **Enviando** y, a continuación, escriba el número necesario para acceder a una línea exterior (si es necesario) en el campo **Numero de acceso a línea externa**. Seleccione la casilla de verificación **Incluir cabecera** para incluir la información de encabezado.
 - Haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones de** y, a continuación, seleccione la libreta de direcciones que desea utilizar para PC-FAX de la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones**.
4. Haga clic en **OK**.



Información relacionada

- [Vista general de PC-FAX \(Windows\)](#)

Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Añadir, editar y eliminar miembros y grupos para personalizar su **Libreta de direcciones de**.

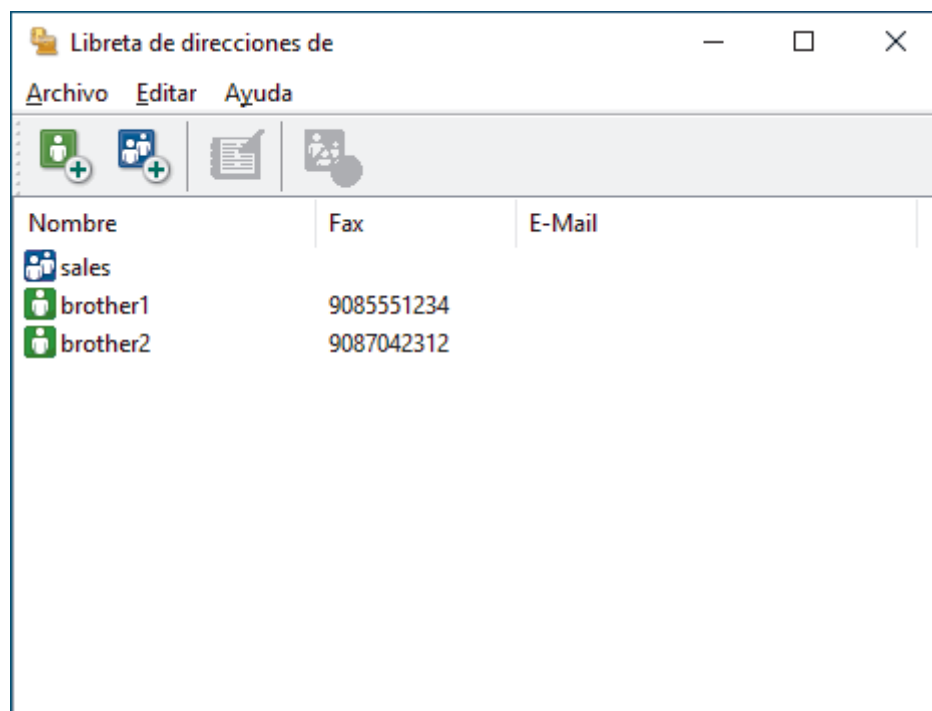
- [Agregar un miembro a la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Crear un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Editar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Eliminar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exportar la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importar información a la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Agregar un miembro a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Añada nuevas personas y su información de fax a la libreta de direcciones PC-Fax si desea enviar un fax utilizando el software PC-Fax de Brother.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en .

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**.

4. Escriba la información del miembro en los campos correspondientes. Sólo es necesario el campo **Nombre**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

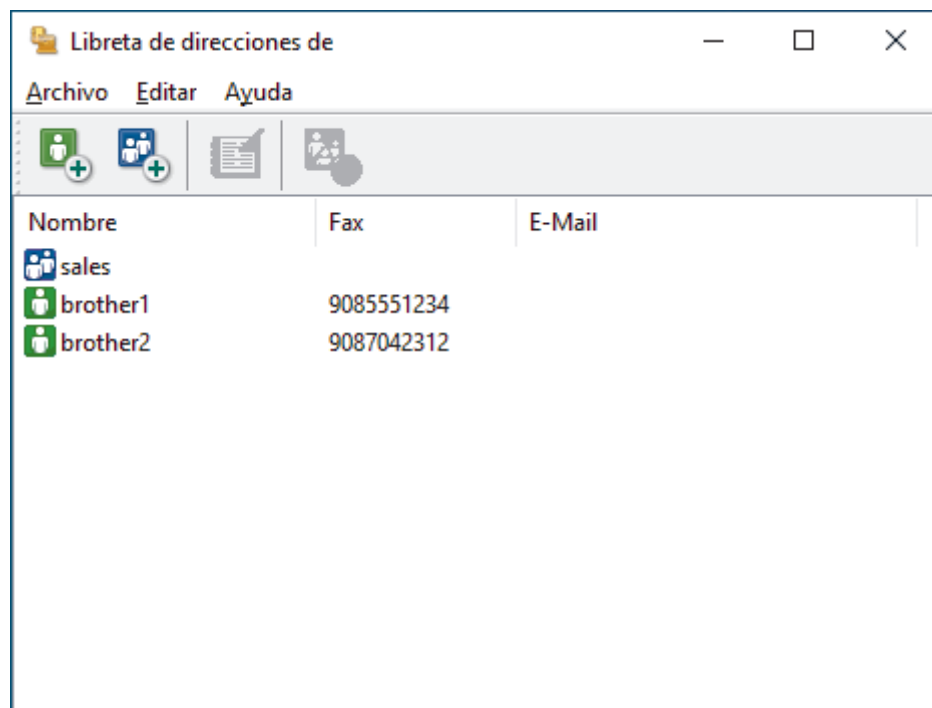
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Crear un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Cree un grupo para poder hacer un multienvío de un PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en .

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**.

4. Escriba el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
5. En el campo **Nombres disponibles**, seleccione cada nombre que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

Los miembros agregados al grupo aparecen en el cuadro **Miembros de Grupo**.

6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar**.



Cada grupo puede contener hasta 50 miembros.



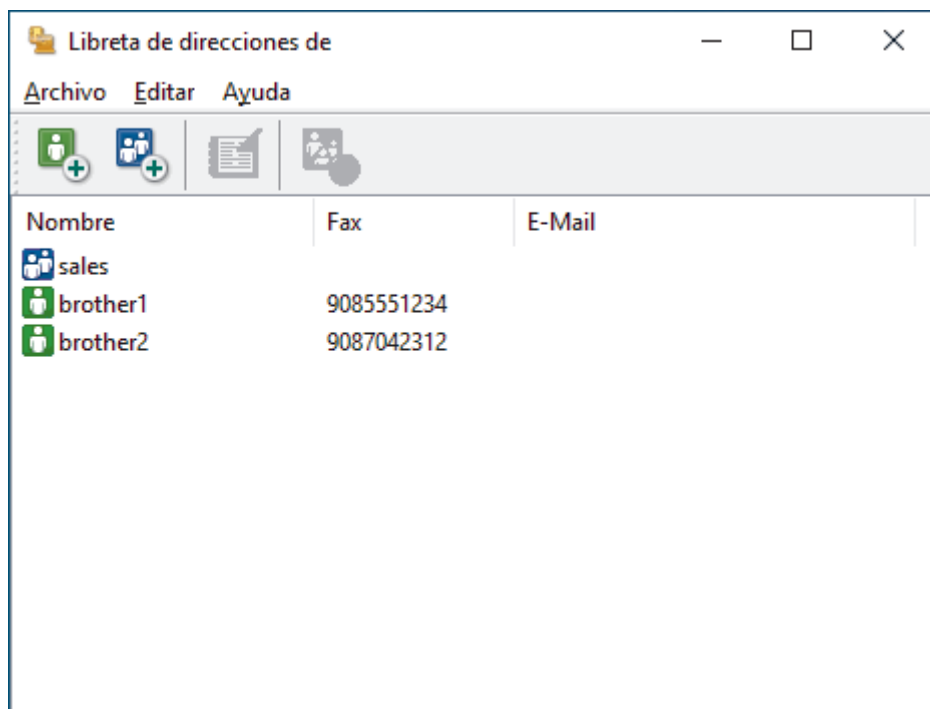
Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Editar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Seleccionar el miembro o grupo que desea editar.
4. Haga clic en  (**Propiedades**).
5. Cambiar el miembro o información de grupo.
6. Haga clic en **Aceptar**.

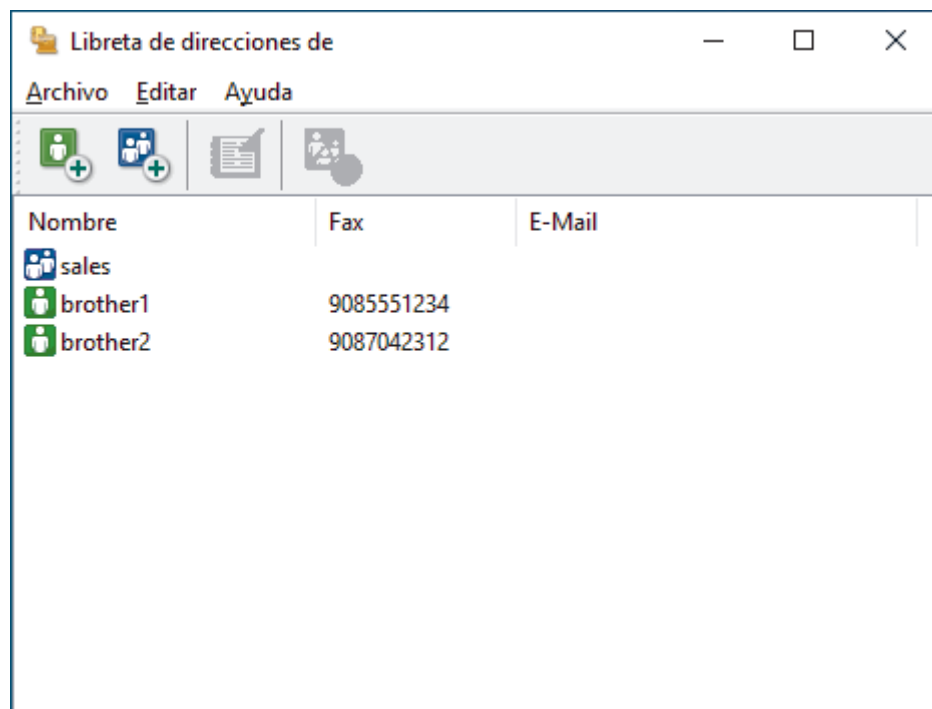
Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Eliminar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Seleccionar el miembro o grupo que desea eliminar.
4. Haga clic en  (**Borrar**).
5. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

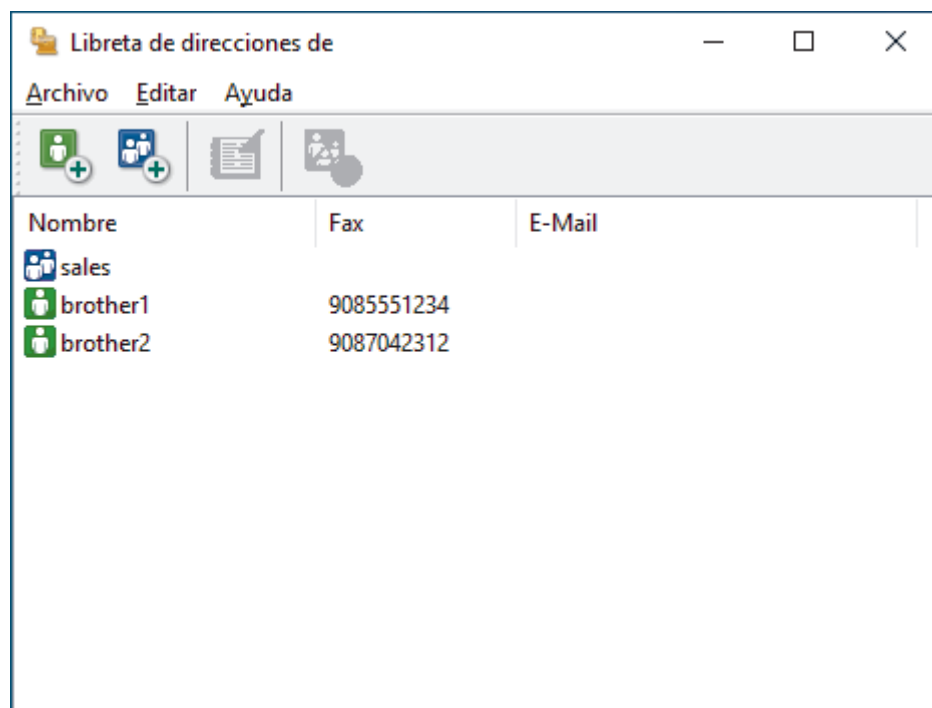
Exportar la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Puede exportar la libreta de direcciones como un archivo de texto ASCII (*.csv) o una vCard (una tarjeta de visita electrónica) y guardarla en su ordenador.

No puede exportar los ajustes del grupo cuando exporte los datos de la **Libreta de direcciones de**.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en **Archivo > Exportar**.
 4. Seleccione una de las siguientes acciones:
 - **Texto**
Aparece el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso siguiente.
 - **vCard**
Debe seleccionar el miembro de la libreta de direcciones que desee exportar antes de seleccionar esta opción.
Vaya a la carpeta donde desee guardar la vCard, escriba el nombre de la vCard en el campo **Nombre** y, a continuación, pulse **Guardar**.
 5. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desee exportar y, a continuación, pulse el botón **Añadir >>**.
-  Seleccione y agregue los elementos en el orden que desea que aparezcan.
6. Si va a exportar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione las opciones **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
 7. Haga clic en **Aceptar**.
 8. Vaya a la carpeta del ordenador donde desea guardar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



Información relacionada

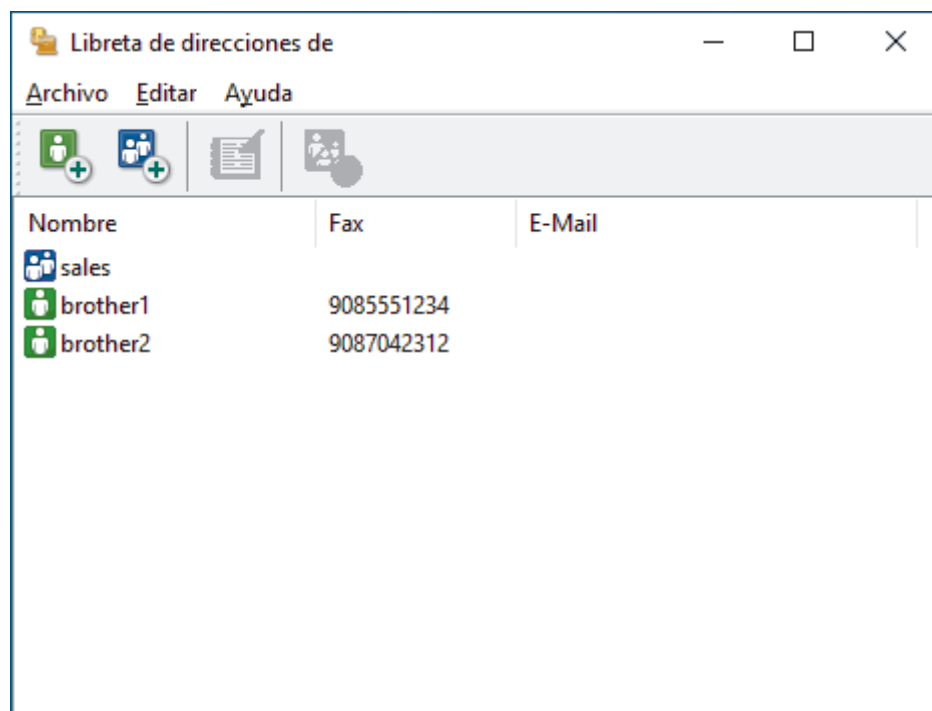
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Importar información a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Puede importar archivos de texto ASCII (*.csv) o vCards (tarjetas de visita electrónicas) en su libreta de direcciones.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en **Archivo > Importar**.
4. Seleccione una de las siguientes acciones:
 - **Texto**
Aparece el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 5.
 - **vCard**
Vaya al paso 8.
5. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Debe seleccionar y agregar campos de la lista **Elementos Disponibles** en el mismo orden en que aparecían en el archivo de texto para importar.

6. Si va a importar un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador**, seleccione la opción **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Vaya a la carpeta donde desea importar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



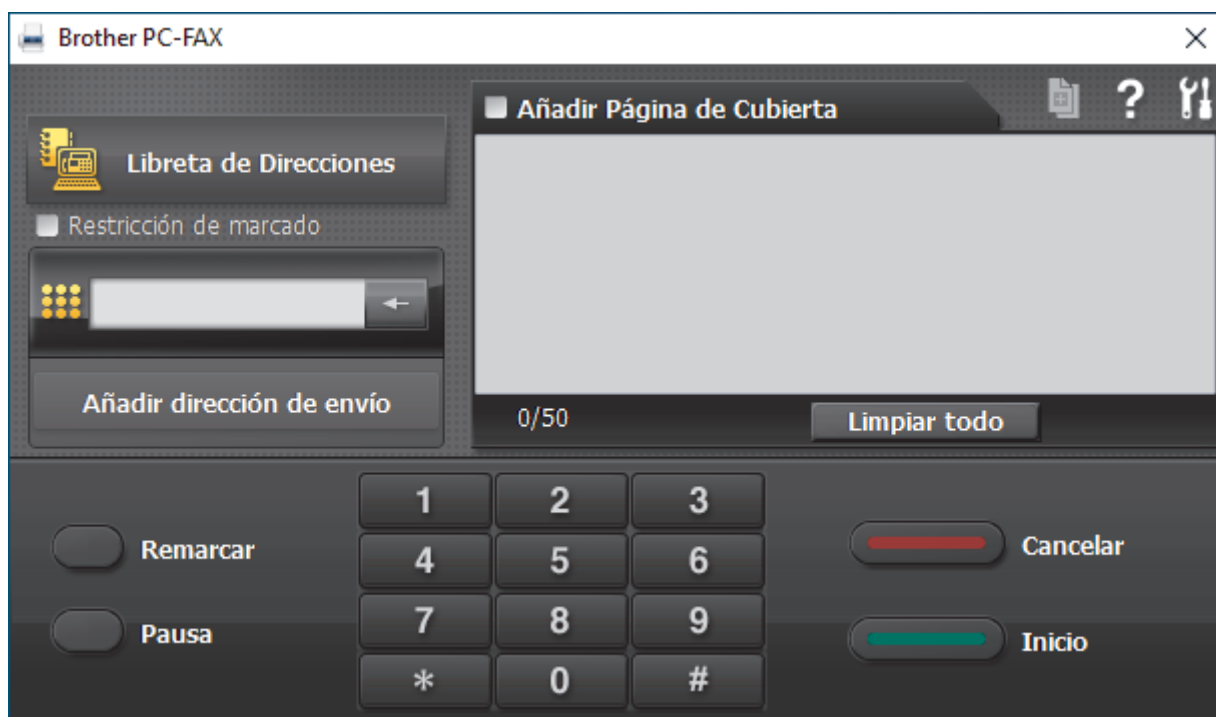
Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Enviar un fax utilizando PC-FAX (Windows)

PC-FAX solo es compatible con faxes en blanco y negro. Se enviará un fax en blanco y negro incluso aunque el original esté en color y el equipo de fax de destino sea compatible con faxes en color.

1. Cree un documento en cualquier aplicación del ordenador.
2. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
3. Seleccione **Brother PC-FAX** como su impresora y, a continuación, complete su operación de impresión. Aparecerá el cuadro de diálogo **BrotherPC-FAX**.



4. Se pueden escribir los números de fax con uno de los siguientes métodos:
 - Haga clic en los números del teclado de marcación para escribir el número y, a continuación, haga clic en **Añadir dirección de envío**.



Si selecciona la casilla de verificación **Restricción de marcado**, aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación para que vuelva a escribir el número de fax utilizando el teclado. Esta función ayuda a evitar transmisiones al destino equivocado.

- Pulse el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, elija un miembro o un grupo de la Libreta de direcciones.



Si comete un error, pulse **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

5. Para incluir una portada, seleccione la casilla de verificación **Añadir Página de Cubierta**. También puede hacer clic en  para crear o editar una portada.
6. Pulse **Inicio** para enviar el fax.



- Para cancelar el fax, pulse **Cancelar**.
- Para volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para mostrar los últimos cinco números de fax, seleccione un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

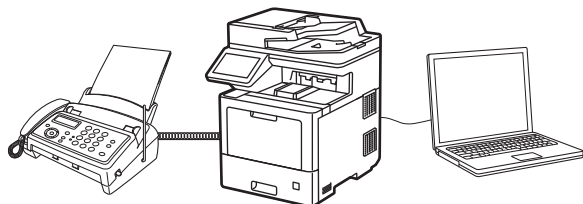


Información relacionada

- [PC-FAX para Windows](#)

Recepción de faxes en el ordenador (Windows)

Mediante el software PC-FAX de Brother, puede recibir faxes en el ordenador, verlos en pantalla e imprimir solamente aquellos que desee.



- [Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX \(Windows\)](#)

Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows)

El software de recepción PC-FAX de Brother permite ver y almacenar los faxes en el ordenador. Se instala automáticamente al instalar el software y los controladores del equipo y funciona en los equipos conectados en red o de forma local.

La recepción PC-FAX solo es compatible con faxes monocromos.

Al apagar el ordenador, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en la memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos que se han guardado. Cuando inicie esta aplicación, el software transferirá de inmediato todos los faxes recibidos a su ordenador. Puede activar la opción de impresión de copia seguridad si desea que el equipo imprima una copia del fax antes de enviarlo al ordenador o antes de que el ordenador se apague. Puede configurar los ajustes de impresión de copia de seguridad desde el equipo.



Información relacionada

- [Recepción de faxes en el ordenador \(Windows\)](#)
 - [Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador \(Windows\)](#)
 - [Ver los mensajes de PC-FAX recibidos \(Windows\)](#)

Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador (Windows)



Se recomienda marcar la casilla **Cargar el PC-FAX Receive al iniciar el ordenador** para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes existentes al iniciar el ordenador.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
3. Confirme el mensaje y pulse **Sí**.

Aparecerá la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-Fax)**. El icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) también aparecerá en el área de notificación del ordenador.



Información relacionada

- [Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Configuración del ordenador para recibir PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Añadir un equipo a la recepción PC-FAX \(Windows\)](#)

Configuración del ordenador para recibir PC-FAX (Windows)

1. Haga doble clic en el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en la bandeja de tareas del ordenador.

Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-Fax)**.

2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Configure estas opciones según sea necesario:

Preferencias

Permite configurar la recepción PC-FAX para que se inicie automáticamente cuando se inicie Windows.

Guardar

Permite configurar la ruta en la que se guardarán los archivos PC-FAX y seleccionar el formato del documento recibido.

Cargar a

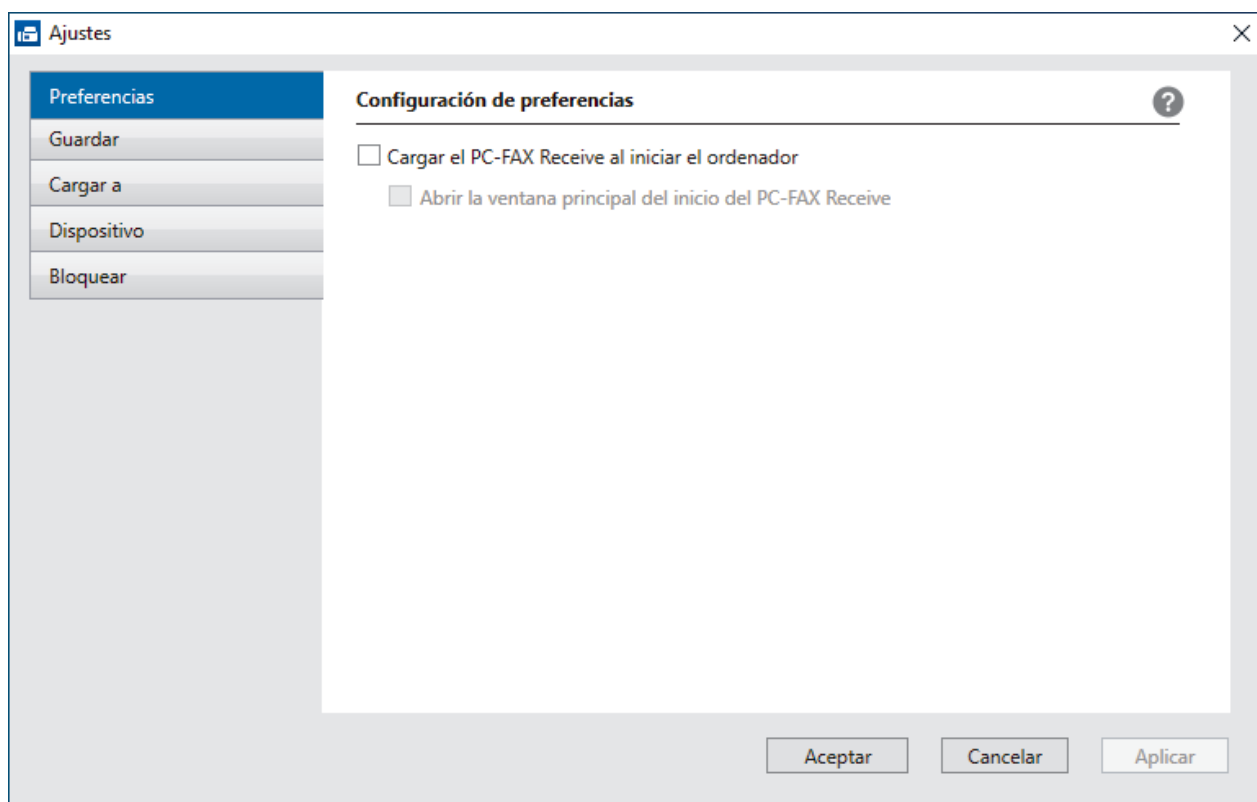
Configure la ruta al servidor y seleccione la opción que desea cargar de forma automática o manual (solo disponible para administradores).

Dispositivo

Seleccione el equipo en el que desea recibir archivos de PC-FAX.

Bloquear (solo disponible para administradores)

Permite impedir que usuarios sin privilegios de administrador configuren las opciones mostradas arriba.



4. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

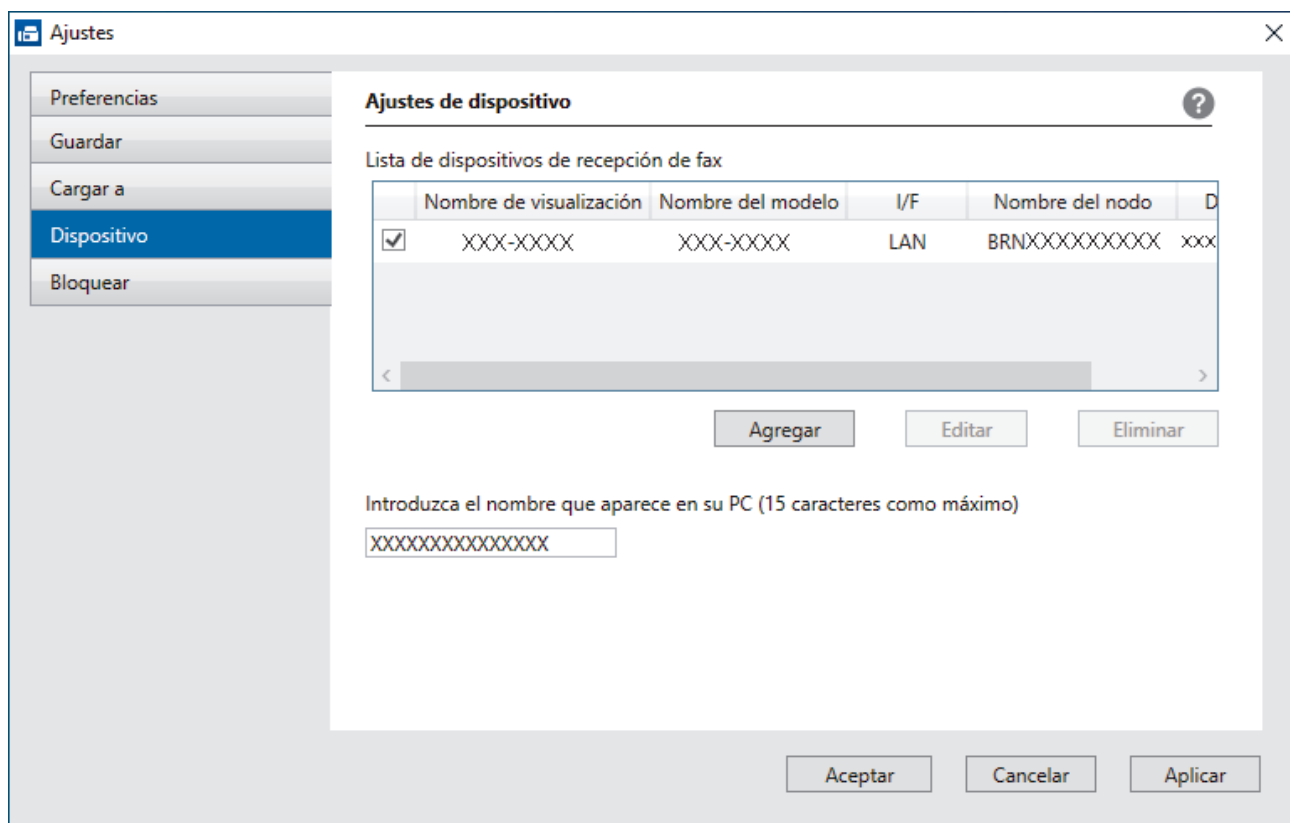
- [Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador \(Windows\)](#)

Inicio > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows > Recepción de faxes en el ordenador (Windows) > Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows) > Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador (Windows) > Añadir un equipo a la recepción PC-FAX (Windows)

Añadir un equipo a la recepción PC-FAX (Windows)

Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en red, el equipo ya debería estar configurado para la red.

1. Haga doble clic en el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en la bandeja de tareas del ordenador.
Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-Fax)**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Haga clic en **Dispositivo** > **Agregar**.



4. Seleccione el método de conexión correcto.
Seleccione su equipo de los resultados de búsqueda automáticos que se mencionan a continuación.
Aparece una lista con los equipos conectados. Seleccione el equipo que desee. Haga clic en **Aceptar**.
Especifique su equipo por su dirección IP
Escriba la dirección IP del equipo en el campo **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Para cambiar el nombre del ordenador que deba aparecer en la pantalla LCD del equipo, escriba el nombre nuevo en el campo **Introduzca el nombre que aparece en su PC (15 caracteres como máximo)**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

- [Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador \(Windows\)](#)

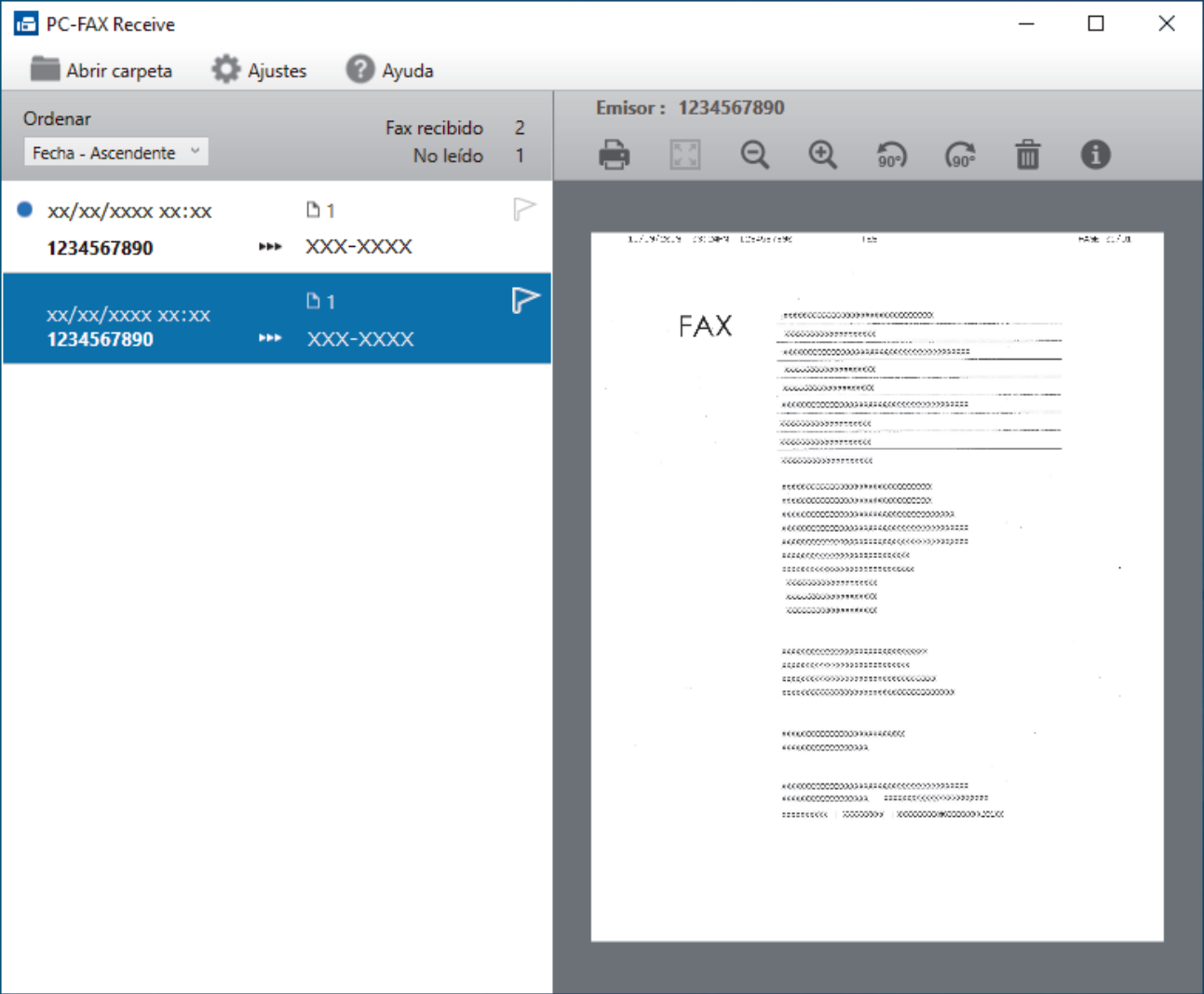
Ver los mensajes de PC-FAX recibidos (Windows)

Estado de la recepción

Icono	Estado
	Modo preparado No hay mensajes sin leer
	Recibiendo mensajes
	Mensajes recibidos Mensajes sin leer

1. Haga doble clic en el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en la bandeja de tareas del ordenador.

Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-Fax)**.



2. Haga clic en los faxes de la lista si desea verlos.
3. Cuando haya finalizado, cierre la ventana.



La recepción PC-FAX está activa y el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) permanece en la bandeja de tareas del ordenador incluso después de cerrar la ventana. Para cerrar la recepción PC-FAX, haga clic en el icono de la bandeja de tareas del ordenador y en **Cerrar**.



Información relacionada

- [Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX \(Windows\)](#)

PC-FAX para Mac

- [Enviar un fax con AirPrint \(macOS\)](#)

Red

- [Funciones de red básicas admitidas](#)
- [Configurar ajustes de red](#)
- [Ajustes de red inalámbrica](#)
- [Características de red](#)

Funciones de red básicas admitidas

El equipo es compatible con diversas funciones dependiendo del sistema operativo. Utilice esta tabla para comprobar qué conexiones y funciones de red son compatibles con cada sistema operativo.

Sistemas operativos	Windows 10 Windows 8.1 Windows 7	Windows Server 2019/2016/2012 R2/2012/2008 R2/2008	macOS v11 macOS v10.15.x macOS v10.14.x
Impresión	Sí	Sí	Sí
Escaneado	Sí		Sí
Envío PC-Fax (solo disponible para determinados modelos)	Sí		Sí
Recepción PC Fax (solo disponible para determinados modelos)	Sí		
Administración basada en Web ¹	Sí	Sí	Sí
Status Monitor	Sí		
Asistente de despliegue del controlador	Sí	Sí	

¹ La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.



Cuando conecte su equipo a una red externa como Internet, asegúrese de que su entorno de red esté protegido por un software cortafuegos independiente u otros medios para evitar fugas de información debido a unos ajustes inadecuados o a un acceso no autorizado por parte de terceros malintencionados.



Información relacionada

- [Red](#)

Información adicional:

- [Establecer o cambiar una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web](#)

Configurar ajustes de red

- [Configure los detalles de la red mediante el panel de control](#)
- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Configure los detalles de la red mediante el panel de control

Para configurar el equipo en su red, utilice las selecciones de menú [Red] del panel de control.



- Para obtener información sobre la configuración de red que puede ajustar mediante el panel de control
➤➤ *Información relacionada: Tablas de ajustes*
- También puede utilizar Administración basada en Web para configurar y cambiar los ajustes de red de su equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para seleccionar la opción de red que desee y, a continuación, púlsela. Repita este paso hasta acceder al menú que quiere configurar y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.



Información relacionada

- [Configurar ajustes de red](#)

Información adicional:

- [Tablas de ajustes](#)
- [Funciones de red básicas admitidas](#)

Ajustes de red inalámbrica

- Utilizar la red inalámbrica
- Utilizar Wi-Fi Direct®
- Activar/Desactivar LAN inalámbrica
- Impresión del informe WLAN

Utilizar la red inalámbrica

- Antes de configurar el equipo para una red inalámbrica
- Configurar el equipo para una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración de su ordenador
- Configurar su equipo para una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración del panel de control del equipo
- Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para una red inalámbrica cuando el SSID no es multienvío
- Configurar el equipo para una red inalámbrica corporativa

Antes de configurar el equipo para una red inalámbrica

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Antes de intentar configurar una red inalámbrica, confirme lo siguiente:

- Si utiliza una red inalámbrica corporativa, debe conocer el ID de usuario y la contraseña.
- Para conseguir unos resultados óptimos en la impresión cotidiana de documentos, coloque el equipo lo más cerca posible del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador evitando los obstáculos. Los objetos de gran tamaño y las paredes entre los dos dispositivos, así como las interferencias emitidas por otros dispositivos electrónicos, pueden afectar a la velocidad de transferencia de datos de los documentos.
Debido a estos factores, puede que el método de conexión inalámbrico no sea el más adecuado para todos los tipos de documentos y aplicaciones. Si está imprimiendo archivos de gran tamaño, como documentos de varias páginas con un mixto de texto y gráficos grandes, se recomienda seleccionar una red Ethernet cableada para obtener una transferencia de datos más rápida (solo modelos compatibles) o una conexión USB para conseguir la máxima velocidad.
- Aunque el equipo puede utilizarse tanto en una red cableada como en una red inalámbrica (solo modelos compatibles), solo se puede utilizar un método de conexión a la vez. No obstante, puede utilizar a la vez una conexión a la red inalámbrica y una conexión Wi-Fi Direct, o bien una conexión a la red cableada (solo modelos compatibles) y una conexión Wi-Fi Direct.
- Si hay señal en las proximidades, la LAN inalámbrica te permite realizar libremente una conexión LAN. Sin embargo, si los ajustes de seguridad no están correctamente configurados, la señal puede ser interceptada por terceros con malas intenciones, lo que puede resultar en lo siguiente:
 - Robo de información personal o confidencial
 - Transmisión irregular de información a partes que puedan suplantar la identidad de los usuarios
 - Difusión de contenidos de comunicación transcrita interceptados



Asegúrese de conocer el nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña) del enrutador inalámbrico/punto de acceso. Si no encuentra dicha información, póngase en contacto con el fabricante del enrutador inalámbrico/punto de acceso, administrador del sistema o proveedor de Internet. Brother no puede facilitar dicha información.



Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

Configurar el equipo para una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración de su ordenador

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

1. Descargue el instalador desde la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.
2. Inicie el instalador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Seleccione **Conexión de red inalámbrica (Wi-Fi)** o **Conexión de red inalámbrica (WiFi) (opcional)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica.



Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

Configurar su equipo para una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración del panel de control del equipo

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Antes de configurar el equipo, le recomendamos que anote los ajustes de la red inalámbrica. Necesitará esta información antes de continuar con la configuración.

1. Compruebe y registre los ajustes de red inalámbrica que tenga en ese momento el ordenador al que se vaya a conectar.

Nombre de red (SSID)

Clave de red (contraseña)

Por ejemplo:

Nombre de red (SSID)
HOLA

Clave de red (contraseña)
12345



- Su punto de acceso/enrutador puede soportar el uso de varias claves WEP, sin embargo, su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.
- Si necesita ayuda durante la configuración y desea ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother, asegúrese de que tiene su SSID (nombre de red) y clave de red (contraseña) preparados. No podemos ayudarle a encontrar esta información.
- Si no conoce esta información (SSID y clave de red), no podrá continuar con la configuración inalámbrica.

¿Cómo puedo encontrar esta información?

- a. Compruebe la documentación proporcionada con su punto de acceso/enrutador inalámbrico.
- b. El SSID inicial puede ser el nombre del fabricante o el nombre del modelo.
- c. Si no conoce la información de seguridad, consulte al fabricante del enrutador, al administrador del sistema o a su proveedor de servicios de Internet.

2. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Buscar red Wi-Fi].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].

4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles.

Si aparece una lista de SSID, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para ver el SSID al que desea conectar y, a continuación, pulse el SSID.

5. Pulse [OK].

6. Realice una de las siguientes acciones:

- Si está utilizando un método de encriptación y autenticación que requiere una clave de red, escriba la clave de red que anotó en el primer paso.

Una vez introducidos todos los caracteres, pulse [OK].

- Si el método de autenticación es Sistema abierto y el modo de encriptación es Ninguno, vaya al paso siguiente.

7. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá

[Conectada] y, a continuación, deberá pulsar [OK]. Pulse .

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores o la aplicación necesarios para el funcionamiento del dispositivo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.



Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Cómo introducir texto en el equipo](#)
 - [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
-

Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Si su enrutador/punto de acceso inalámbrico es compatible con WPS (PBC: configuración pulsando botón), puede utilizar WPS desde el menú del panel de control del equipo para configurar los ajustes de red inalámbrica.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Botón de comando].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].
De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
3. Cuando la pantalla táctil muestre [Inicie WPS en enrutador/punto de acceso inalámbrico y pulse [OK].], pulse el botón WPS del punto de acceso/enrutador inalámbrico. A continuación, pulse [OK] en el equipo. El equipo detectará automáticamente su punto de acceso/enrutador inalámbrico e intentará conectarse a la red inalámbrica.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada] y, a continuación, deberá pulsar [OK]. Pulse .

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento de su equipo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.



Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

NOTA

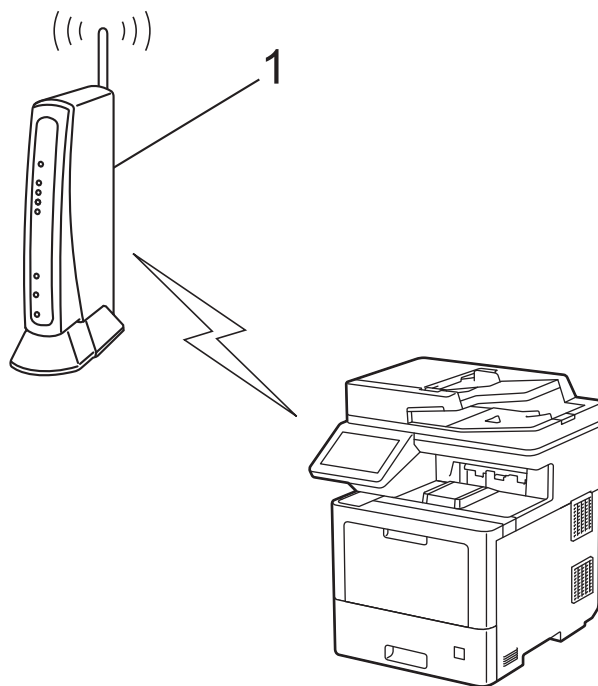
La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Si el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador es compatible con WPS, puede utilizar el método PIN (número de identificación personal) para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

El método PIN es uno de los métodos de conexión desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Al introducir en el registrador (dispositivo que administra la LAN inalámbrica) un PIN creado por un inscrito (su equipo), puede configurar los ajustes de la red inalámbrica y de seguridad. Para obtener más información sobre cómo acceder al modo WPS, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

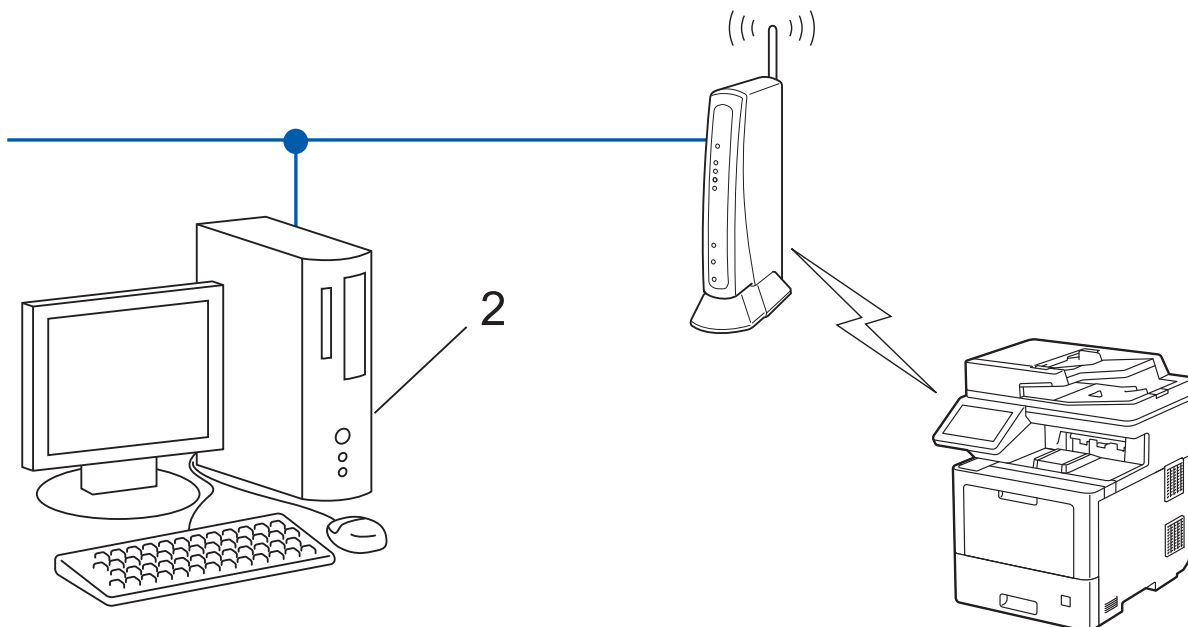
Tipo A

Conexión cuando el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador (1) se duplica como registrador:



Tipo B

Conexión cuando otro dispositivo (2), como un ordenador, se utiliza como registrador:



1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Cód PIN].



Si el equipo muestra el menú [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

2. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].
De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
3. En la pantalla LCD se muestra un PIN de ocho dígitos y el equipo comenzará a buscar un punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
4. Mediante un ordenador conectado a la red, escriba en la barra de direcciones de su navegador la dirección IP del dispositivo que esté usando como registrador. (Por ejemplo: <http://192.168.1.2>)
5. Vaya a la página de configuración de WPS e introduzca el PIN y, a continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.



- El registrador generalmente es el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Es posible que la página de ajustes sea distinta en función de la marca del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

Si utiliza un ordenador con Windows 7, Windows 8.1, o Windows 10 como registrador, realice los siguientes pasos:

6. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 10

Haga clic en  > **Sistema de Windows > Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Agregar un dispositivo**.

- Windows 8.1

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración > Panel de control > Hardware y sonido > Ver dispositivos e impresoras > Agregar un dispositivo**.

- Windows 7

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Dispositivos e impresoras > Agregar un dispositivo**.



- Para utilizar un ordenador con Windows 7, Windows 8.1, o Windows 10 como registrador, antes deberá registrarlo en la red. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Si utiliza un ordenador con Windows 7, Windows 8.1 o Windows 10 como registrador, puede instalar el controlador de impresora después de establecer la configuración inalámbrica siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla. Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento de su equipo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.

7. Seleccione el equipo y haga clic en **Siguiente**.
8. Introduzca el PIN mostrado en la pantalla LCD y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
9. (Windows 7) Seleccione la red y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
10. Haga clic en **Cerrar**.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada] y, a continuación, deberá pulsar [OK]. Pulse .

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores o la aplicación necesarios para el funcionamiento del dispositivo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.



Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Configurar el equipo para una red inalámbrica cuando el SSID no es multienvío

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Antes de configurar el equipo, le recomendamos que anote los ajustes de la red inalámbrica. Necesitará esta información antes de continuar con la configuración.

1. Compruebe y escriba la configuración actual de la red inalámbrica.

Nombre de red (SSID)		
Método de autenticación	Modo de encriptación	Clave de red
Sistema abierto	NINGUNO	-
	WEP	
Clave compartida	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	

Por ejemplo:

Nombre de red (SSID)		
HOLA		
Método de autenticación	Modo de encriptación	Clave de red
WPA2-PSK	AES	12345678



Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

2. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Buscar red Wi-Fi].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].
De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [<Nuevo SSID>]. Pulse [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse [OK].
5. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse [OK].
6. Seleccione el método de autenticación.
7. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado la opción [Sistema abierto], pulse el tipo de encriptación [Ninguna] o [WEP].
Si ha seleccionado la [WEP] opción para el tipo de encriptación, seleccione e introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse [OK].

- Si ha seleccionado la [Clave compartida] opción, seleccione e introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse [OK].
- Si ha seleccionado la opción [WPA/WPA2-PSK], pulse el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES]. Introduzca la clave WPA™ y, a continuación, pulse [OK].



Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

8. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada] y, a continuación, deberá pulsar [OK]. Pulse .

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores o la aplicación necesarios para el funcionamiento del dispositivo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.



Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [No puedo completar la configuración de la red inalámbrica](#)
- [Cómo introducir texto en el equipo](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Configurar el equipo para una red inalámbrica corporativa

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Antes de configurar el equipo, le recomendamos que anote los ajustes de la red inalámbrica. Necesitará esta información antes de continuar con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

Nombre de red (SSID)			
Método de autenticación	Modo de encriptación	ID de usuario	Contraseña
EAP-FAST/NINGUNO	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Por ejemplo:

Nombre de red (SSID)			
HOLA			
Método de autenticación	Modo de encriptación	ID de usuario	Contraseña
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado del cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Si verifica el equipo utilizando el nombre común del certificado del servidor, se recomienda anotar este nombre común antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el nombre común del certificado de servidor.

2. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Buscar red Wi-Fi].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].

4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [<Nuevo SSID>]. Pulse [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse [OK].

5. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse [OK].

6. Seleccione el método de autenticación.

7. Realice una de las siguientes acciones:

- Si ha seleccionado la opción [EAP-FAST], [PEAP] o [EAP-TTLS], seleccione el método de autenticación interno [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] o [PAP].



Dependiendo del método de autenticación, pueden variar las opciones de selección del método de autenticación interno.

Seleccione el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

Seleccione el método de verificación [Sin verificación], [CA] o [CA +Id.del servidor].

- Si ha seleccionado la opción [CA +Id.del servidor], introduzca el ID de servidor, el ID de usuario y la contraseña (si es necesario) y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.
- Para otras selecciones, introduzca el ID de usuario y la contraseña y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.



Si no ha importado un certificado de CA en su equipo, el equipo mostrará [Sin verificación].

- Si ha seleccionado la opción [EAP-TLS], seleccione el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

El equipo mostrará una lista de certificados de cliente disponibles; a continuación, seleccione el certificado.

Seleccione el método de verificación [Sin verificación], [CA] o [CA +Id.del servidor].

- Si ha seleccionado la opción [CA +Id.del servidor], introduzca el ID de servidor y el ID de usuario y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.
- Para otras selecciones, introduzca el ID de usuario y, a continuación, pulse [OK].

8. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada] y, a continuación, deberá pulsar [OK]. Pulse .

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores o la aplicación necesarios para el funcionamiento del dispositivo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.



Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
-

Utilizar Wi-Fi Direct®

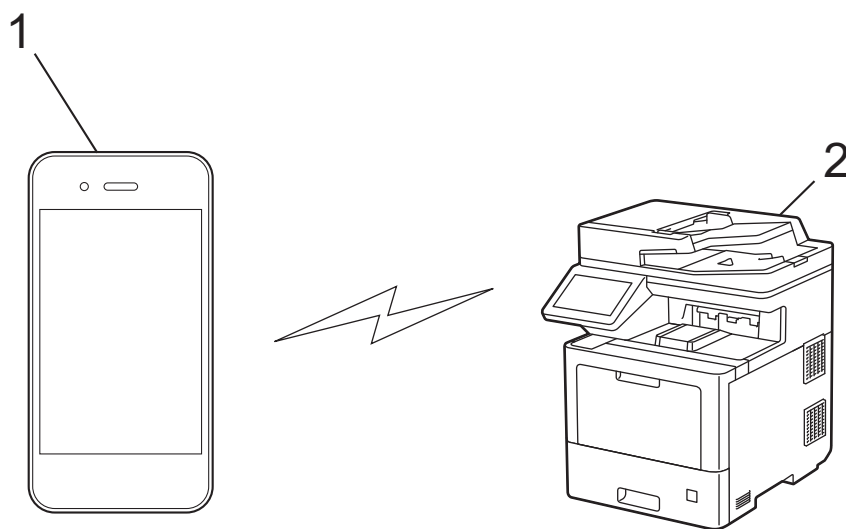
- Información general de Wi-Fi Direct
- Configurar manualmente la red Wi-Fi Direct
- Configurar una red Wi-Fi Direct con el método de pulsación de un botón

Información general de Wi-Fi Direct

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Wi-Fi Direct es uno de los métodos de configuración inalámbrica desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Le permite conectar de forma segura el dispositivo móvil con su equipo sin tener que utilizar un enrutador inalámbrico/punto de acceso.



1. Dispositivo móvil
2. Su equipo



- Puede utilizar Wi-Fi Direct simultáneamente ya sea a través de una conexión cableada o de una conexión inalámbrica.
- Los dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct pueden convertirse en un propietario de grupo. Al configurar la red con Wi-Fi Direct, el propietario de grupo actúa como un punto de acceso.



Información relacionada

- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Información adicional:

- [Configurar manualmente la red Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar una red Wi-Fi Direct con el método de pulsación de un botón](#)

Configurar manualmente la red Wi-Fi Direct

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Configure los ajustes de Wi-Fi Direct desde el panel de control del equipo:



Cuando el equipo recibe la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparece el mensaje [Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.] en la pantalla LCD. Pulse [OK] para conectar.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [Wi-Fi Direct] > [Manual].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. El equipo mostrará el SSID (nombre de red) y la contraseña (clave de red). Diríjase a la pantalla de ajustes de la red inalámbrica de su dispositivo móvil, seleccione el SSID y, a continuación, introduzca la contraseña.
3. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará [Conectada]. Pulse [Cerrar] y, a continuación, pulse .



Información relacionada

- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Información adicional:

- [Información general de Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar una red Wi-Fi Direct con el método de pulsación de un botón](#)

Configurar una red Wi-Fi Direct con el método de pulsación de un botón

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.



Cuando el equipo recibe la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparece el mensaje [Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.] en la pantalla LCD. Pulse [OK] para conectar.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [Wi-Fi Direct] > [Pulsar botón] en la pantalla LCD del equipo.



- Si el dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct, haga lo siguiente:
 - a. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [Wi-Fi Direct] > [Propiet. grupo] y, a continuación, pulse [Sí].
 - b. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Pulsar botón].
- Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Cuando aparezca el mensaje [Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].], active la función Wi-Fi Direct de su dispositivo móvil (para obtener más información, consulte la guía del usuario del dispositivo móvil). Pulse [OK] en su equipo.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si su dispositivo móvil muestra una lista de equipos con Wi-Fi Direct habilitado, seleccione su equipo Brother.
 - Si su equipo Brother muestra una lista de dispositivos móviles con Wi-Fi Direct habilitado, seleccione su dispositivo móvil. Para buscar de nuevo los dispositivos disponibles, pulse [Reescanear].
4. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará [Conectada]. Pulse [Cerrar] y, a continuación, pulse .



Información relacionada

- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Información adicional:

- [Información general de Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar manualmente la red Wi-Fi Direct](#)

Activar/Desactivar LAN inalámbrica

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN (Wi-Fi)].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Activar WLAN]. Pulse [Activar WLAN].
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para activar la red Wi-Fi, seleccione [Sí].
 - Para desactivar la red Wi-Fi, seleccione [No].
4. Pulse .



Información relacionada

- [Ajustes de red inalámbrica](#)

Impresión del informe WLAN

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

El informe de WLAN muestra el estado de la red inalámbrica del equipo. Si la conexión inalámbrica no es correcta, compruebe el código de error en el informe impreso.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Imp. informes] > [Informe WLAN].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].
El equipo imprime el informe WLAN.
3. Pulse .

Si no se imprime el informe WLAN, compruebe si en el equipo se han producido errores. Si no hay errores visibles, espere un minuto y, a continuación, intente imprimir el informe de nuevo.



Información relacionada

- [Ajustes de red inalámbrica](#)
 - [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Información adicional:

- [El equipo no imprime, no escanea ni recibe faxes por PC-FAX a través de la red](#)
- [Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-01	El ajuste de WLAN (Wi-Fi) no está activado. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: • Active la configuración WLAN en el dispositivo. • Si hay un cable de red conectado al dispositivo, desconéctelo.
TS-02	No se puede detectar el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: • Asegúrese de que el punto de acceso/enrutador inalámbrico esté encendido. • Acerque temporalmente el dispositivo al punto de acceso/enrutador inalámbrico mientras configura la red inalámbrica. • Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico utiliza el filtrado de direcciones MAC, confirme que la dirección MAC del dispositivo se permita en el filtro. Para conocer la dirección MAC, imprima el informe de configuración de red. • Si ha introducido manualmente el nombre de red (SSID) y la información de seguridad (método de autenticación/método de cifrado), es posible que la información sea incorrecta. Compruebe de nuevo el nombre de red y la información de seguridad e introduzca la información correcta. • Reinicie el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.
TS-03	Es posible que la configuración de seguridad y de la red empresarial inalámbrica que ha introducido sean incorrectas. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: Verifique la siguiente información: - El nombre de red (SSID) que ha seleccionado para configurar el dispositivo. - La información de seguridad que ha seleccionado para configurar el dispositivo (como el método de autenticación, el método de cifrado, el id. de usuario, etc.). Si aún así no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-04	El dispositivo no es compatible con los métodos de autenticación y cifrado empleados por el punto de acceso/enrutador inalámbrico seleccionado. Para el modo de infraestructura (más común) Cambie los métodos de autenticación y cifrado del punto de acceso/enrutador inalámbrico seleccionado. El dispositivo es compatible con los siguientes métodos de autenticación y cifrado: • WPA-Personal: TKIP/AES • WPA2-Personal: TKIP/AES • Sistema abierto: WEP/NINGUNO (sin cifrado) • Clave compartida: WEP Si el problema no se soluciona, es posible que el nombre de red (SSID) o los ajustes de seguridad que haya introducido sean incorrectos. Compruebe que la configuración de la red inalámbrica sea correcta para la red.
TS-05	El nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña) son incorrectos. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: • Confirme el nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña). • Si la clave de red contiene letras en mayúscula y minúscula, asegúrese de que las ha escrito correctamente. • Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet. • Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico utiliza el cifrado WEP con varias claves WEP, anótelas y utilice únicamente la primera clave WEP.
TS-06	La información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de cifrado/clave de red [contraseña]) es incorrecta. Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica: • Confirme la clave de red. Si la clave de red contiene letras en mayúscula y minúscula, asegúrese de que las ha escrito correctamente. • Confirme si el método de autenticación introducido y los métodos de autenticación o cifrado compatibles con el punto de acceso/enrutador inalámbrico son los mismos. • Si ha confirmado la clave de red, el método de autenticación y el método de cifrado, reinicie el punto de acceso/enrutador inalámbrico y el dispositivo. • Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico está en modo sigiloso, es posible que deba desactivar este modo para establecer conexión con la red inalámbrica. Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-07	El dispositivo no puede detectar un punto de acceso/enrutador inalámbrico que tenga la función WPS (Wi-Fi Protected Setup™) activada. Compruebe lo siguiente e inténtelo de nuevo: • Para conocer si el punto de acceso/enrutador inalámbrico es compatible con WPS, compruebe si el punto de acceso/enrutador inalámbrico muestra el símbolo de WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico. • Para configurar la conexión inalámbrica mediante WPS, debe configurar el dispositivo y el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Para obtener más información, consulte la guía del usuario. • Si no sabe cómo configurar el punto de acceso/enrutador inalámbrico mediante WPS, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.
TS-08	Se han detectado dos o más puntos de acceso o enrutadores inalámbricos que tienen la función WPS activada. Compruebe lo siguiente e inténtelo de nuevo: • Asegúrese de que solo un punto de acceso/enrutador inalámbrico dentro del alcance tenga la función WPS activada; a continuación, intente volver a establecer conexión. • Intente volver a establecer conexión después de unos minutos para evitar interferencias de otros puntos de acceso/enrutadores.



Cómo confirmar la información de seguridad inalámbrica (SSID/Método de autenticación/Método de encriptación/Clave de red) del punto de acceso WLAN/enrutador:

1. Los ajustes de seguridad predeterminados se pueden proporcionar en una etiqueta adjunta al punto de acceso WLAN/enrutador. Puede que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso WLAN/enrutador se utilice como la configuración de seguridad predeterminada.
 2. Consulte la documentación suministrada con el punto de acceso de WLAN/enrutador para obtener información sobre cómo localizar la configuración de seguridad.
- Si el punto de acceso WLAN/enrutador está definido en no emitir el SSID, esta no se detectará automáticamente. Tendrá que introducir manualmente el nombre SSID.
 - La clave de red también se describe como la contraseña, clave de seguridad o clave de encriptación.

Si no conoce la SSID y la configuración de seguridad inalámbrica de su punto de acceso WLAN/enrutador o no sabe cómo cambiar la configuración, consulte la documentación proporcionada con su punto de acceso WLAN/enrutador, pregunte al fabricante de este, a su proveedor de servicios de Internet o al administrador de red.



Información relacionada

- [Impresión del informe WLAN](#)

Información adicional:

- [El equipo no imprime, no escanea ni recibe faxes por PC-FAX a través de la red](#)
- [Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)
- [Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar su equipo para una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración del panel de control del equipo](#)
- [Configurar el equipo para una red inalámbrica cuando el SSID no es multienvío](#)
- [Configurar el equipo para una red inalámbrica corporativa](#)

Características de red

- Imprimir el informe de configuración de la red
- Fax por Internet (I-Fax)
- Utilice la función Enviar fax a servidor
- Configurar y controlar la búsqueda de LDAP
- Sincronización de la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web
- Gigabit Ethernet (solo red cableada)
- Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Imprimir el informe de configuración de la red

El informe de configuración de la red muestra la configuración de red, incluidos los ajustes del servidor de impresión de red.



- El nombre de nodo aparece en el informe de configuración de la red. El nombre de nodo predeterminado es "BRNxxxxxxxxxxx" para una red cableada o "BRWxxxxxxxxxxx" para una red inalámbrica (donde "xxxxxxxxxxx" es la dirección MAC/Ethernet del equipo).
- Si la dirección IP en el informe de configuración de la red muestra 0.0.0.0, espere un minuto e intente imprimirlo de nuevo.
- En el informe puede encontrar la configuración del equipo, como la dirección IP, la máscara de subred, el nombre de nodo y la dirección MAC, por ejemplo:
 - Dirección IP: 192.168.0.5
 - Máscara de subred: 255.255.255.0
 - Nombre de nodo: BRN000ca0000499
 - Dirección MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Imp. informes] > [Configuración de la red].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].
3. Pulse .



Información relacionada

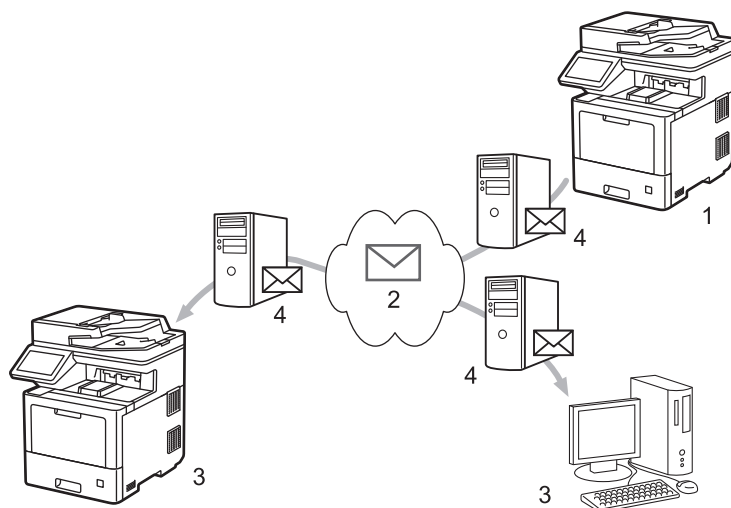
- [Características de red](#)

Información adicional:

- [Comprobar los ajustes de red del equipo](#)
- [Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red \(Windows\)](#)
- [Mensajes de error](#)
- [Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)
- [Configure los ajustes de Gigabit Ethernet utilizando Administración basada en Web](#)

Fax por Internet (I-Fax)

Con Fax por Internet (I-Fax), puede enviar y recibir documentos de fax utilizando Internet. Los documentos se transmiten en mensajes de correo electrónico como archivos TIFF-F adjuntos. El ordenador puede enviar y recibir documentos siempre y cuando tenga una aplicación que pueda crear y ver archivos TIFF-F. Puede utilizar cualquier visor de TIFF-F. Los documentos enviados a través del equipo se convertirán automáticamente al formato TIFF-F. Para enviar y recibir mensajes a través del equipo, la aplicación de correo electrónico del ordenador debe ser compatible con MIME (Extensiones multipropósito de correo de Internet).



1. Emisor
2. Internet
3. Receptor
4. Servidor de correo electrónico



I-Fax es compatible con el envío y la recepción de documentos en formato Letter o A4 y en blanco y negro sólo.



Información relacionada

- [Características de red](#)
 - [Información importante sobre Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Enviar un fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Sondée el servidor manualmente](#)
 - [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Información adicional:

- [Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax](#)

Información importante sobre Fax por Internet (I-Fax)

La comunicación a través de la función de fax por Internet (I-Fax) en una LAN es muy similar a la comunicación a través de correo electrónico; no obstante, es diferente de la comunicación a través de fax con líneas telefónicas convencionales. Asegúrese de leer la siguiente información sobre el uso de I-Fax:

- Algunos factores como la ubicación del receptor, la estructura del sistema LAN y la sobrecarga del circuito (como Internet) pueden provocar que el sistema tarde más tiempo de lo normal en enviar un mensaje de error.
- Para enviar documentos confidenciales, se recomienda utilizar líneas telefónicas convencionales en lugar de Internet (debido a su bajo nivel de seguridad).
- Si el sistema de correo del receptor no es compatible con MIME, no se puede utilizar I-Fax para enviar documentos. Si fuera posible, compruebe esta circunstancia con anticipación y tenga en cuenta además que algunos servidores no enviarán una respuesta de error.
- Si un documento es demasiado grande para poder enviarse a través I-Fax, puede que no llegue al receptor.
- No puede cambiar la fuente ni el tamaño del texto en cualquier correo de Internet que reciba.



Información relacionada

- [Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Antes de utilizar I-Fax, configure el equipo Brother para que se comuniquen con la red y el servidor de correo electrónico. Puede configurar estos elementos mediante el panel de control del equipo o Administración basada en Web. Asegúrese de que los siguientes elementos se hayan configurado en el equipo:

- Dirección IP (si ya está utilizando el equipo en la red, quiere decir que la dirección IP del equipo se ha configurado correctamente).
- Dirección de correo electrónico
- dirección de servidor/puerto/método de autenticación/método de encriptación/verificación de certificado de servidor SMTP, POP3, IMAP4
- Nombre y contraseña del buzón de correo

Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.



Información relacionada

- [Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido](#)

Información adicional:

- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Antes de enviar un fax por Internet, utilice el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Asunto del correo electrónico**
- **Mensaje de correo electrónico**
- **Límite tamaño**
- **Solicitar notificación de entrega (enviar)**

Envío de correo electrónico

Asunto del correo electrónico

Internet Fax Job

Mensaje de correo electrónico

Image data has been attached.

Límite tamaño

- ☒ No
☐ Sí

Tamaño máx.

1 MB

Solicitar notificación de entrega (enviar)

- ☒ No
☐ Sí

[Cliente POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Cancelar

Enviar

Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.

✓ Información relacionada

- [Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)

-
- [Cómo recibir fax por Internet \(I-Fax\) en el equipo Brother](#)

Información adicional:

- [Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax](#)
-

Cómo recibir fax por Internet (I-Fax) en el equipo Brother

Cuando el equipo Brother recibe un I-Fax entrante, este se imprime automáticamente. Para recibir un I-Fax, se recomienda utilizar el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Sondeo automático**
- **Frecuencia de sondeo**
- **Imprimir cabecera de correo**
- **Eliminar/Leer correo de errores de recepción**
- **Enviar notificación de entrega (recibir)**

Recepción de correo electrónico

Sondeo automático

- ☐ No
☒ Sí

Frecuencia de sondeo

10 minutos ▼

Imprimir cabecera de correo

Ninguno ▼

Eliminar/Leer correo de errores de recepción

- ☐ No
☒ Sí

Enviar notificación de entrega (recibir)

No ▼

[Cliente POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Cancelar

Enviar

Existen dos formas de recibir mensajes de correo electrónico:

- Recepción POP3/IMAP4 a intervalos regulares
- Recepción POP3/IMAP4, iniciada manualmente

Al utilizar recepción POP3/IMAP4, el equipo sondea el servidor de correo electrónico para recibir datos. El sondeo puede realizarse a intervalos fijos (por ejemplo, puede configurar el equipo para sondear el servidor de correo electrónico cada diez minutos) o puede sondear manualmente el servidor.



- Si el equipo comienza a recibir datos de correo electrónico, en la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo]. El correo electrónico se imprimirá automáticamente.
 - Si el equipo se queda sin papel durante la recepción de los datos, los datos recibidos se mantendrán en la memoria del equipo. Estos datos se imprimirán automáticamente en cuanto vuelva a cargar papel en la bandeja.
 - Cuando la función de copia de seguridad de fax temporal del equipo está activada, los datos recibidos se guardarán durante cierto período de tiempo.
 - Si el correo recibido contiene texto con formato o si un archivo adjunto no tiene formato TIFF-F, se imprimirá el siguiente mensaje de error: **"FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO"**.
 - Si el tamaño del correo recibido es excesivo, se imprimirá el mensaje de error **"FICHERO E-MAIL DEMASIADO GRANDE"**.
 - Si **Eliminar/Leer correo de errores de recepción** está configurado en **Activado** (valor predeterminado), el correo de error se eliminará automáticamente del servidor de correo.
-



Información relacionada

- [Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Información adicional:

- [Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido](#)
 - [Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax](#)
-

Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido

Cuando un ordenador recibe un documento de fax por Internet, este se adjunta a un mensaje de correo electrónico que indica en la línea "Asunto:" que se ha recibido un documento de fax por Internet. Puede esperar a que el equipo Brother sondee el servidor de correo electrónico o bien puede sondearlo manualmente para recibir los datos entrantes.



Información relacionada

- [Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Información adicional:

- [Cómo recibir fax por Internet \(I-Fax\) en el equipo Brother](#)

Enviar un fax por Internet (I-Fax)

Enviar un I-Fax es igual a enviar un fax normal. Asegúrese de que la información del destinatario se guarda en la libreta de direcciones de correo electrónico y cargue el documento que desee enviar por I-Fax en el equipo Brother.



- Si el ordenador al que ha enviado un documento no cuenta con Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016/2019, Windows 7, Windows 8.1 o Windows 10, pídale al dueño del ordenador que instale un software que permita ver archivos TIFF.
- Para enviar varias páginas, utilice la unidad ADF.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si la función de vista previa de fax está configurada en [No], pulse [Fax].
 - Cuando la vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Para cambiar la configuración de envío de faxes, pulse [Opciones].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de fax. Cuando aparezca el ajuste deseado, púselo y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya finalizado de cambiar los ajustes, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).



Si el botón [OK] no aparece tras establecer la hora, pulse  para volver a la pantalla de envío de faxes.

5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse   y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico utilizando la pantalla táctil. Pulse [OK].
 - Pulse [Libreta direcciones], seleccione la dirección de correo electrónico del destinatario y, a continuación, pulse [Aplicar].
6. Pulse [Inicio de fax].

El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando  durante el escaneo.
7. Pulse .



Información relacionada

- [Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Sondee el servidor manualmente

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Detecc manual POP3].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] para confirmar.
3. En la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo] y el equipo imprimirá los datos desde el servidor de correo electrónico.



Información relacionada

- [Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Opciones de Fax por Internet (I-Fax)

- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax
- Transmitir multienvío
- Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)
- Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

Utilice la función I-Fax de Brother para reenviar mensajes de correo electrónico o fax estándar a otro equipo, a un equipo de fax, o a otro equipo con I-Fax. Active la función de reenvío mediante el panel de control del equipo.

Para activar el reenvío de correo electrónico mediante el panel de control del equipo:

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria] > [Reenvío fax].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse [Manual] para introducir el número de reenvío de faxes (hasta 20 dígitos) o direcciones de correo electrónico mediante la pantalla LCD.
Pulse [OK].
 - Pulse [Libreta direcciones].
Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para desplazarse hasta llegar al número de fax o dirección de correo electrónico al que desea que se reenvíen sus faxes.
Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee.
3. Si selecciona la dirección de correo electrónico, seleccione el tipo de archivo que desea.



Pulse [Impr. faxes: Sí] para imprimir faxes recibidos en su equipo para que tenga una copia.

4. Pulse .



Información relacionada

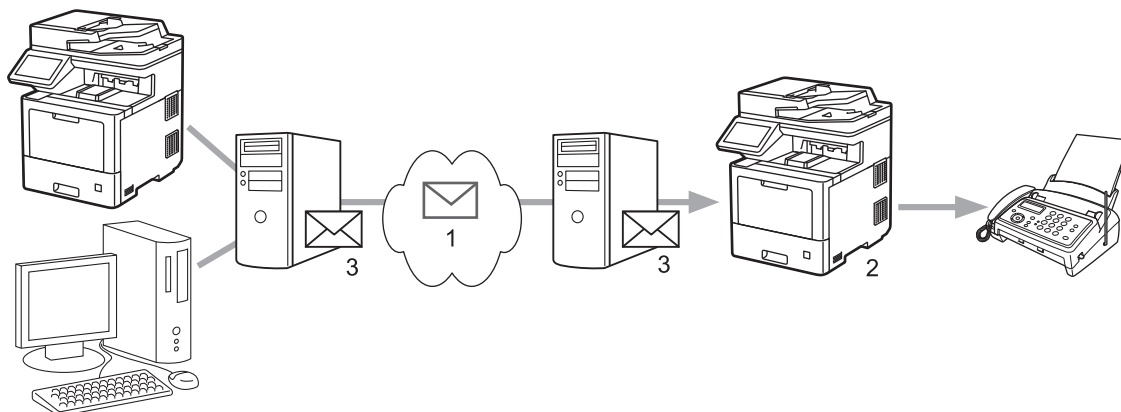
- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Información adicional:

- [Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
- [Cómo recibir fax por Internet \(I-Fax\) en el equipo Brother](#)

Transmitir multienvío

En una transmisión de multienvío, el equipo Brother recibe un mensaje a través de Internet que después transmite a otro equipo de fax utilizando líneas telefónicas convencionales. Si debe enviar por fax un documento a larga distancia o al extranjero, utilice la función de transmisión de multienvío para ahorrarse la tarifa de comunicación.



1. Internet
2. Línea telefónica
3. Servidor de correo electrónico

Utilice el panel de control del equipo Brother o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos:

- **Función de difusión de transmisión**

Configure **Función de difusión de transmisión** en **Activado**.

- **Dominio seguro**

Configure el nombre de dominio del equipo en el equipo que realizará el multienvío del documento al equipo de fax convencional. Si desea utilizar el equipo como dispositivo de difusión de transmisión, deberá especificar el nombre del dominio de confianza (la parte del nombre después del símbolo "@") en el equipo. Tenga cuidado al seleccionar un dominio de confianza, ya que cualquier usuario de un dominio de confianza podrá enviar una difusión de transmisión. Puede registrar hasta diez nombres de dominio.

- **Informe de difusión de transmisión**

Especifique si desea que se imprima un informe después de que el equipo complete la difusión de transmisión.

Función de transmisión

Función de difusión de transmisión

- ☒ No
☐ Sí

Dominio seguro

Informe de difusión de transmisión

- ☒ No
☐ Sí

Cancelar

Enviar



Información relacionada

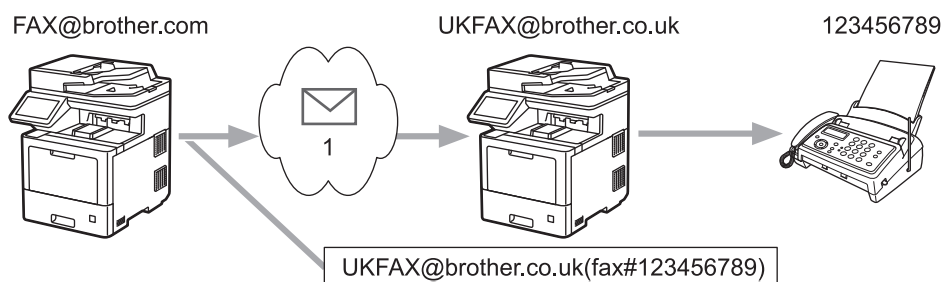
- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Transmisión de multienvío desde el equipo Brother](#)

-
- Difusión de transmisión desde el ordenador
-

Transmisión de multienvío desde el equipo Brother

Utilizar la función Transmitir multienvío para enviar correo electrónico desde su equipo a un equipo de fax convencional.

Confirme que las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** se hayan seleccionado en Administración basada en Web. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo.



1. Internet

En este ejemplo, la dirección de correo electrónico del equipo es FAX@brother.com y desea enviar un documento desde su equipo a un equipo de fax estándar en Inglaterra con la dirección de correo electrónico UKFAX@brother.co.uk, y también que el equipo envíe el documento mediante una línea telefónica convencional.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si la función de vista previa de fax está configurada en [No], pulse [Fax].
 - Cuando la vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Pulse [Opciones].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Multienvío].
5. Pulse [Multienvío].
6. Pulse [Añadir número].
7. Puede añadir direcciones de correo electrónico para el multienvío de las siguientes maneras:
 - Pulse [Añadir número] y pulse ; introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].
 - Pulse [Añadir desde libreta direcc.]. Pulse la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío. Una vez que haya seleccionado todas las direcciones de correo electrónico pertinentes, pulse [OK].
 - Pulse [Buscar en la libreta de direcciones]. Introduzca el nombre y pulse [OK]. Aparecen los resultados de la búsqueda. Pulse el nombre y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico que desea añadir al multienvío.

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.

Una vez que haya introducido todos los números de fax, pulse [OK].



Si el equipo muestra , pulse  y, a continuación, pulse .

8. Pulse [Inicio de fax].



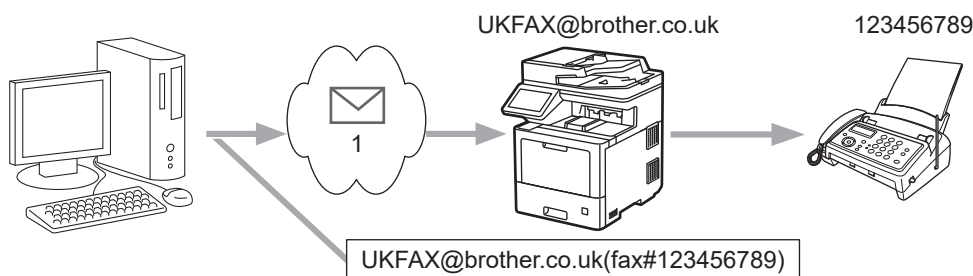
Información relacionada

- [Transmitir multienvío](#)
-

Difusión de transmisión desde el ordenador

Utilizar la función Transmitir multienvío para enviar un correo electrónico desde su ordenador a un equipo de fax convencional.

- Algunas aplicaciones de correo electrónico no son compatibles con el envío de correo electrónico a múltiples números de fax. Si la aplicación de correo electrónico no admite varios números de fax, solo podrá transmitir a un solo equipo de fax cada vez.



1. Internet

- Confirme que las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** se hayan seleccionado en Administración basada en Web. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo.

Si va a enviar un correo electrónico a un equipo de fax convencional, el método de introducción de número de fax del equipo de fax variará, dependiendo de la aplicación de correo que estén utilizando.

- En la aplicación de correo electrónico, cree un nuevo mensaje de correo y escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del primer equipo de fax en el cuadro "Para".

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de fax:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.



En Microsoft Outlook, la información de la dirección se debe introducir en la libreta de direcciones de la siguiente forma:

Nombre: fax#123456789

Dirección de correo electrónico: UKFAX@brother.co.uk

- Escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del segundo equipo de fax en el cuadro "Para".
- Envíe el correo electrónico.



Información relacionada

- [Transmitir multienvío](#)

Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

- El correo de verificación para enviar le permite solicitar notificación desde la estación de recepción donde se recibió y procesó su I-Fax o correo electrónico.
- El correo de verificación de recepción permite transmitir un informe predeterminado a la estación emisora tras haber recibido y procesado correctamente un fax por Internet (I-Fax) o un correo electrónico.

Para utilizar esta función, configure las opciones [Notificación] en las opciones [Conf. buzón RX] y [Conf. buzón TX] del menú del panel de control del equipo.



Información relacionada

- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
 - [Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
 - [Correo de error de I-Fax](#)

■ Inicio > Red > Características de red > Fax por Internet (I-Fax) > Opciones de Fax por Internet (I-Fax) > Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax) > Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón TX] > [Notificación].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Seleccione [Sí] o [No] para habilitar o deshabilitar la función de envío de notificaciones.

Si el envío de notificaciones está activado, el fax incluye un campo adicional, denominado Notificación de disposición de mensaje (MDN), que incluye información de entrega de mensaje. De forma predeterminada, Enviar notificación está definido en Desactivado.



El equipo del destinatario del fax debe ser compatible con el campo MDN para enviar un informe de notificación.

3. Pulse .



Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón RX] > [Notificación].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

Opción	Descripción
Recibir notificación Sí	Si Recibir notificación se configura como Sí , se devuelve una plantilla al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente. Estas plantillas dependen de la operación solicitada por el emisor. Ejemplo: RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail>
Recibir notificación MDN	Cuando Recibir notificación se establece en MDN , se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una confirmación de solicitud en el campo MDN (Notificación de disposición de mensaje).
Recibir notificación No	Cuando Recibir notificación se establece en No , se desactivan todas las formas de recepción de notificación, por lo que no se devuelve ningún mensaje al emisor independientemente de la solicitud.



- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
 - Establezca [Notificación] en [Conf. buzón TX] como [Sí].
 - Establezca [Cabecera] en [Conf. buzón RX] como [Todo] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:
Establezca [Notificación] en [Conf. buzón RX] como [Sí].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Correo de error de I-Fax

Si se produce un error de entrega al enviar un I-Fax, el servidor de correo devolverá un mensaje de error al equipo Brother y el mensaje de error se imprimirá.

Si hay un error en la recepción de un fax por Internet, se imprimirá un mensaje de error, por ejemplo, "El mensaje que se estaba enviando al equipo no estaba en formato TIFF".

Para recibir el correo de errores e imprimirlo en su equipo, en [Conf. buzón RX], cambie la opción [Cabecera] a [Todo] o a [Asunto+De+Para].



Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Utilice la función Enviar fax a servidor

La función Fax a servidor permite al equipo escanear un documento y enviarlo a otro servidor de fax a través de la red. A continuación, el documento se enviará en forma de datos de fax desde el servidor al número de fax de destino a través de las líneas telefónicas estándar. Si la función Fax a servidor está activada, todas las transmisiones de fax automáticas desde el equipo se enviarán al servidor de fax para la transmisión por fax.

Puede enviar un fax directamente desde el equipo utilizando la función de fax manual cuando la función Enviar a servidor está activada.



Información relacionada

- [Características de red](#)
 - [Antes de enviar un fax al servidor de fax](#)
 - [Activar Fax a servidor](#)
 - [Controlar Fax a servidor](#)
-

Activar Fax a servidor

Almacene la dirección de prefijo/sufijo del servidor de fax en el equipo Brother.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [Fax al servidor].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Fax al servidor].
3. Pulse [Sí].
4. Pulse [Prefijo].
5. Introduzca el prefijo utilizando la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
6. Pulse [Sufijo].
7. Introduzca el sufijo utilizando la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
8. Pulse .



Información relacionada

- [Utilice la función Enviar fax a servidor](#)

Controlar Fax a servidor

1. Coloque el documento en la unidad ADF o en el cristal de escaneado.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si la función de vista previa de fax está configurada en [No], pulse [Fax].
 - Cuando la vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Introduzca el número de fax.
4. Pulse [Inicio de fax].

El equipo enviará el mensaje al servidor de fax a través de una red TCP/IP.



Información relacionada

- [Utilice la función Enviar fax a servidor](#)

Configurar y controlar la búsqueda de LDAP

MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670: estándar

La función LDAP permite buscar información, como por ejemplo números de fax y direcciones de correo electrónico, en su servidor. Cuando utilice las funciones de fax, fax por Internet (I-Fax) o Escanear a servidor de correo electrónico, puede usar la búsqueda de LDAP para buscar números de fax y direcciones de correo electrónico.



- La función LDAP no es compatible con chino simplificado, chino tradicional o coreano.
- La función LDAP es compatible con LDAPv3.
- La función LDAP no es compatible con SSL/TLS.



Información relacionada

- [Características de red](#)
 - [Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web](#)
 - [Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control del equipo](#)

Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web

Utilizar Administración basada en Web para configurar los ajustes LDAP en un navegador web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Marque la casilla de verificación **LDAP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
6. Haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo Brother y activar la configuración.
7. En Administración basada en Web del ordenador, diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Libr. direc. > LDAP**.

- **Búsqueda LDAP**
- **Dirección del servidor LDAP**
- **Puerto** (El número de puerto predeterminado es 389).
- **Buscar principal**
- **Autenticación**
- **Nombre de usuario**

Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.

- **Contraseña**

Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.



- Si el servidor LDAP es compatible con la autenticación Kerberos, le recomendamos que seleccione Kerberos en la configuración de autenticación. Proporciona una sólida autenticación entre el servidor LDAP y el equipo.
- Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para la autenticación Kerberos.

- **Dirección del servidor Kerberos**
Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.
- **Tiempo de espera para LDAP**
- **Atributo de nombre (clave de búsqueda)**
- **Atributo de correo electrónico**
- **Atributo de número de fax**
- **Atributo opcional ##**

8. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**. Asegúrese de que el campo **Estado** lee **Aceptar**.



Información relacionada

- [Configurar y controlar la búsqueda de LDAP](#)

Información adicional:

- [Sincronización de la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web](#)

Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control del equipo

Después de configurar los ajustes de LDAP, puede utilizar la función de búsqueda LDAP para buscar números de fax o direcciones de correo electrónico para:

- Enviar un fax
- Enviar un fax por Internet (I-Fax)
- Escanear a servidor de correo electrónico



- La función LDAP es compatible con LDAPv3.
- La función LDAP no es compatible con SSL/TLS.
- Es posible que tenga que utilizar la autenticación Kerberos o la autenticación simple para conectarse con el servidor LDAP en función de la directiva de seguridad establecida por el administrador de red.
- Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para la autenticación Kerberos.

1. Pulse  para realizar la búsqueda.
2. Introduzca los caracteres iniciales de la búsqueda mediante la pantalla LCD.
3. Pulse [OK].

Aparecerá el resultado de la búsqueda LDAP en la pantalla LCD; el icono  aparece delante de los resultados de búsqueda de la libreta de direcciones de correo electrónico (local) o número de fax (local).

Si no hay coincidencias en el servidor o en la libreta de direcciones local, la pantalla LCD muestra [Imposible encontrar resultados.] durante unos 60 segundos.

4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre que desee.
5. Pulse el nombre.
Para ver los detalles del nombre, pulse [Detalle].
6. Si el resultado incluye más de un número de fax o dirección de correo electrónico, el equipo le pedirá que seleccione solo uno. Pulse [Aplicar]. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si está enviando un fax o un I-Fax, pulse [Inicio de fax].
 - Si escanea al servidor de correo electrónico, cargue el documento, pulse [Sig.] y después [Inicio].



Información relacionada

- [Configurar y controlar la búsqueda de LDAP](#)

Información adicional:

- [Sincronización de la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web](#)

Sincronización de la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

El protocolo simple de tiempo de red (SNTP) se utiliza para sincronizar la hora utilizada por el equipo para la autenticación con el servidor de tiempo SNTP. (No es la hora que se muestra en la pantalla LCD del equipo). Puede sincronizar, de forma automática o manual, la hora del equipo con la hora universal coordinada (UTC) proporcionada por el servidor de tiempo SNTP.

- [Configuración de la hora y fecha mediante Administración basada en Web](#)
- [Configurar el protocolo SNTP mediante Administración basada en Web](#)
- [Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web](#)
- [Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control del equipo](#)

Configuración de la hora y fecha mediante Administración basada en Web

Configure la hora y fecha para sincronizar la hora utilizada por el equipo con el servidor de tiempo SNTP.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador > Fecha y hora**.



Inicie desde si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Verifique la configuración **Zona horaria**.



Seleccione la diferencia horaria entre su ubicación y UTC en la lista desplegable **Zona horaria**. Por ejemplo, la zona horaria oriental en EE.UU. y Canadá es UTC-05:00.

6. Active la casilla de verificación **Sincronizar con servidor SNTP**.
7. Haga clic en **Enviar**.



También puede configurar la fecha y la hora manualmente.



Información relacionada

- [Sincronización de la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web](#)

Configurar el protocolo SNTP mediante Administración basada en Web

Configure el protocolo SNTP para sincronizar la hora utilizada por el equipo para la autenticación con la hora guardada por el servidor de tiempo SNTP.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Marque la casilla de verificación **SNTP** para activar la configuración.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo Brother y activar la configuración.
8. Junto a la casilla de verificación de SNTP, haga clic en **Configuración avanzada**.
9. Configure los ajustes.

Opción	Descripción
Estado	Muestra si el protocolo SNTP está activado o desactivado.
Estado de la sincronización	Confirme el último estado de sincronización.
Método del servidor SNTP	Seleccione AUTOMÁTICO o ESTÁTICO . • AUTOMÁTICO Si tiene un servidor DHCP en la red, el servidor SNTP obtendrá automáticamente la dirección de dicho servidor. • ESTÁTICO Escriba la dirección que desee utilizar.
Dirección del servidor SNTP primario Dirección del servidor SNTP secundario	Escriba la dirección del servidor (64 caracteres como máximo). La dirección del servidor SNTP secundario se utiliza como dirección de reserva de la dirección del servidor SNTP primario. Si el servidor primario no está disponible, el equipo se pondrá en contacto con el servidor SNTP secundario.
Puerto del servidor SNTP primario Puerto del servidor SNTP secundario	Escriba el número de puerto (1-65535). El puerto del servidor SNTP secundario se utiliza como dirección de reserva del puerto del servidor SNTP principal. Si el puerto principal no está disponible, el equipo se pondrá en contacto con el puerto SNTP secundario.
Intervalo de sincronización	Escriba el número de horas entre los intentos de sincronización del servidor (1-168 horas).

10. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Sincronización de la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web](#)

Gigabit Ethernet (solo red cableada)

Su equipo es compatible con Gigabit Ethernet 1000BASE-T. Para conectarse a una red Gigabit Ethernet 1000BASE-T, debe establecer el modo de enlace Ethernet del equipo en Auto desde el panel de control del equipo o Administración basada en Web (navegador web).



Utilice un cable de red de categoría 5e (o superior). El equipo puede negociar automáticamente la mayor velocidad de red soportada, por ejemplo: para conseguir velocidades de red 1000BASE-T, toda la infraestructura de conexión, incluidos los conmutadores de red y los cables, debe soportar también velocidades 1000BASE-T. En caso contrario, el equipo se comunicará a 10BASE-T o 100BASE-TX.



Información relacionada

- [Características de red](#)
- [Configure los ajustes de Gigabit Ethernet utilizando Administración basada en Web](#)

Configure los ajustes de Gigabit Ethernet utilizando Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Cableada > Ethernet**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Seleccione **Automático** de la lista desplegable **Modo Ethernet**.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Para activar los ajustes, haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo.

Puede confirmar la configuración imprimiendo el informe de configuración de la red.



Información relacionada

- [Gigabit Ethernet \(solo red cableada\)](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)

Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Puede utilizar el panel de control del equipo para restaurar los ajustes de red del equipo a los ajustes predeterminados de fábrica. Esto permite restablecer toda la información como, por ejemplo, la contraseña o la dirección IP.



- Esta función restaura toda la configuración de red a la configuración de fábrica.
- También puede restablecer el servidor de impresión a los ajustes de fábrica utilizando Administración basada en Web.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [Restaurar red].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Aparece [El equipo se restablece tras reiniciar. Pulse [OK] 2 segundos para conf.]. Pulse [OK] durante dos segundos para confirmar.

El equipo se reiniciará.



Información relacionada

- [Características de red](#)

Información adicional:

- [Restablecer el equipo](#)

Seguridad

- Antes de utilizar las funciones de seguridad de red
- Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos
- Utilizar SSL/TLS
- Utilizar SNMPv3
- Utilizar IPsec
- Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica
- Usar autenticación Active Directory
- Uso de autenticación LDAP
- Utilizar Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0
- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura
- Almacenamiento del registro de impresión en red
- Bloquear los ajustes del equipo desde el panel de control

Antes de utilizar las funciones de seguridad de red

El equipo emplea algunos de los protocolos de seguridad de red y encriptación más recientes disponibles en la actualidad. Estas funciones de red se pueden integrar en su plan general de seguridad de red para ayudar a proteger sus datos y evitar accesos no autorizados al equipo.



Recomendamos desactivar los protocolos Telnet, FTP y TFTP. El acceso al equipo utilizando estos protocolos no es seguro.



Información relacionada

- [Seguridad](#)

Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos

Debe configurar un certificado para administrar el equipo incorporado en red mediante SSL/TLS de manera segura. Debe utilizar Administración basada en Web para configurar un certificado.

- [Funciones de los certificados de seguridad compatibles](#)
- [Guía paso a paso para crear e instalar un certificado](#)
- [Crear un certificado autofirmado](#)
- [Crear una solicitud de firma de certificado \(CSR\) e instalar un certificado a partir de una autoridad de certificación \(CA\)](#)
- [Importar y exportar el certificado y la clave privada](#)
- [Importar y exportar un certificado de CA](#)
- [Administrar múltiples certificados](#)

Funciones de los certificados de seguridad compatibles

El equipo es compatible con el uso de varios certificados de seguridad, lo que permite una administración, autenticación y comunicación seguras con el equipo. Con este equipo pueden utilizarse las siguientes funciones de los certificados de seguridad:

- Comunicación SSL/TLS
- Comunicación SSL para SMTP/POP3/IMAP4 (solo disponible para determinados modelos)
- Autenticación IEEE 802.1x
- IPsec

Su equipo admite lo siguiente:

- Certificado preinstalado

El equipo tiene un certificado preinstalado autofirmado. Este certificado permite utilizar la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado diferente.



El certificado autoemitido preinstalado protege su comunicación hasta un determinado nivel. Para disfrutar de una mayor seguridad, recomendamos utilizar un certificado emitido por una organización de confianza.

- Certificado autofirmado

El servidor de impresión emite su propio certificado. Mediante este certificado, puede utilizar fácilmente la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado diferente de una CA.

- Certificado de una autoridad de certificación (CA)

Existen dos métodos para instalar un certificado de una CA. Si ya dispone de un certificado de una CA o si desea utilizar un certificado de una CA externa de confianza:

- Al utilizar una solicitud de firma de certificado (CSR) desde este servidor de impresión.
- Al importar un certificado y una clave privada.

- Certificado de CA (autoridad de certificación)

Para utilizar un certificado de CA que identifica la CA y posee su clave privada, debe importar ese certificado de CA de la CA antes de configurar las funciones de seguridad de la red.



- Si desea utilizar la comunicación SSL/TLS, es recomendable que se ponga en contacto con el administrador del sistema en primer lugar.
- Si se restablece el servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica, el certificado y la clave privada que se encuentran instalados se eliminarán. Si desea mantener el mismo certificado y la clave privada después de restablecer el servidor de impresión, expórtelos antes de restablecerlos y vuelva a instalarlos.



Información relacionada

- [Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos](#)

Guía paso a paso para crear e instalar un certificado

Hay dos opciones al seleccionar un certificado de seguridad: usar un certificado autofirmado o usar un certificado de una autoridad de certificación (CA).

Opción 1

Certificado autofirmado

1. Cree un certificado autofirmado usando Administración basada en Web.
2. Instale el certificado autofirmado en el ordenador.

Opción 2

Certificado emitido por una CA

1. Cree una solicitud de firma de certificado (CSR) con Administración basada en Web.
2. Instale el certificado emitido por la CA en su equipo Brother con Administración basada en Web.
3. Instale el certificado en el ordenador.



Información relacionada

- [Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos](#)

Crear un certificado autofirmado

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Crear certificado autofirmado**.
6. Introduzca un **Nombre común** y una **Fecha válida**.
 - La longitud del **Nombre común** es de menos de 64 bytes. Introduzca un identificador, como una dirección IP, un nombre de nodo o un nombre de dominio, para utilizarlo al acceder a este equipo mediante comunicación SSL/TLS. El nombre del nodo aparece de forma predeterminada.
 - Si utiliza los protocolos IPPS o HTTPS e introduce en la dirección URL un nombre distinto del **Nombre común** utilizado para el certificado autofirmado, aparecerá una advertencia.
7. Seleccione su equipo en la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **RSA (2048 bits)**.
8. Seleccione su equipo en la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos](#)

Crear una solicitud de firma de certificado (CSR) e instalar un certificado a partir de una autoridad de certificación (CA)

Si ya cuenta con un certificado de una CA externa de confianza, puede almacenar el certificado y la clave privada en el equipo y gestionarlos mediante importación y exportación. Si no cuenta con un certificado de una CA externa de confianza, cree una solicitud de firma de certificado (CSR), envíela a una CA para su autenticación e instale el certificado devuelto en su equipo.

- [Crear una solicitud de firma de certificado \(CSR\)](#)
- [Instalar un certificado en su equipo](#)

Crear una solicitud de firma de certificado (CSR)

Una solicitud de firma de certificado (CSR) es una petición que se envía a una CA para que autentique las credenciales contenidas en el certificado.

Recomendamos instalar un certificado raíz de la CA en su equipo antes de crear la CSR.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Crear CSR**.
6. Escriba una **Nombre común** (necesaria) y añada otra información sobre su **Organización** (opcional).



- Los detalles de su empresa son necesarios para que la CA pueda confirmar su identidad y dar fe en el mundo real.
- La longitud del **Nombre común** es de menos de 64 bytes. Introduzca un identificador, como una dirección IP, un nombre de nodo o un nombre de dominio, para utilizarlo al acceder a este equipo mediante comunicación SSL/TLS. El nombre del nodo aparece de forma predeterminada. El **Nombre común** es obligatorio.
- Si introduce en la dirección URL un nombre distinto del nombre común utilizado para el certificado, aparecerá una advertencia.
- La longitud de **Organización**, **Unidad organizativa**, **Ciudad/Localidad** y **Estado/Provincia** es inferior a 64 bytes.
- **País/Región** debería ser un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
- Si configura la extensión de certificado X.509v3, seleccione la casilla de verificación **Configurar partición extendida** y, a continuación, seleccione **Automático (Registrar IPv4)** o **Manuale**.

7. Seleccione su equipo en la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **RSA (2048 bits)**.

8. Seleccione su equipo en la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.

9. Haga clic en **Enviar**.

Aparece la CSR en la pantalla. Guarde la CSR como archivo o copia y péguela en el formulario CSR en línea que la CA le ha proporcionado.

10. Haga clic en **Guardar**.



- Siga la política de su CA relativa al método para enviarle la CSR.
 - Si utiliza una CA raíz de empresa en Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019, recomendamos utilizar el servidor web para que la plantilla de certificados cree de forma segura el certificado cliente. Si crea un certificado cliente para un entorno IEEE 802.1x con autenticación EAP-TLS, recomendamos utilizar Usuario para la plantilla de certificado.
-



Información relacionada

- [Crear una solicitud de firma de certificado \(CSR\) e instalar un certificado a partir de una autoridad de certificación \(CA\)](#)
-

Instalar un certificado en su equipo

Cuando reciba el certificado de una CA, siga estos pasos para instalarlo en el servidor de impresión:

Solo es posible instalar certificados emitidos con la CSR de este equipo. Si desea crear otra CSR, antes de crearla asegúrese de que el certificado está instalado. Cree otra CSR solo después de instalar el certificado en el equipo. De lo contrario, la CSR que creó antes de la instalación no será válida.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Instalar certificado**.
6. Busque el archivo que contiene el certificado emitido por la CA y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
El certificado se ha creado y se ha guardado en la memoria del equipo.

Para utilizar comunicación SSL/TLS, el certificado raíz de la CA debe instalarse en el ordenador. Póngase en contacto con su administrador de red.



Información relacionada

- [Crear una solicitud de firma de certificado \(CSR\) e instalar un certificado a partir de una autoridad de certificación \(CA\)](#)

Importar y exportar el certificado y la clave privada

Puede almacenar el certificado y la clave privada en el equipo y gestionarlos mediante importación y exportación.

- [Importar un certificado y una clave privada](#)
- [Exportar el certificado y la clave privada](#)

Importar un certificado y una clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Importar certificado y clave secreta**.
6. Busque el archivo que desea importar.
7. Introduzca la contraseña si el archivo está encriptado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

El certificado y la clave privada se importan en el equipo.



Información relacionada

- [Importar y exportar el certificado y la clave privada](#)

Exportar el certificado y la clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Exportar**, que aparece con **Lista de certificados**.
6. Si desea encriptar el archivo, introduzca la contraseña.
Si deja el campo de contraseña vacío, el archivo no se encriptará.
7. Vuelva a introducir la contraseña a modo de confirmación y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en **Guardar**.

El certificado y la clave privada se exportan al ordenador.

También puede importar el certificado en su ordenador.



Información relacionada

- [Importar y exportar el certificado y la clave privada](#)

Importar y exportar un certificado de CA

Puede importar, exportar y almacenar certificados de CA en el equipo Brother.

- [Importar un certificado de CA](#)
- [Exportar un certificado de CA](#)

Importar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado CA**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Importar certificado CA**.
6. Busque el archivo que desea importar.
7. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Importar y exportar un certificado de CA](#)

Exportar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Certificado CA**.



Inicie desde ☰, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Seleccione el certificado que desea exportar y haga clic en **Exportar**.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en ▼ junto a **Guardar** y, a continuación, especifique la ubicación en la que desee guardar el archivo.



Información relacionada

- [Importar y exportar un certificado de CA](#)

Administrar múltiples certificados

La función de múltiples certificados permite utilizar Administración basada en Web para administrar cada certificado instalado en el equipo. En Administración basada en Web, vaya a la pantalla **Certificado** o **Certificado CA** para ver el contenido del certificado, eliminar o exportar los certificados.

	Número máximo de certificados almacenados en el equipo Brother
Certificado autofirmado o certificado emitido por una CA	6
Certificado de CA	9

Se recomienda almacenar menos certificados de los permitidos, reservando así un espacio libre en el caso de que caduquen los certificados. Cuando llegue la fecha de caducidad de un certificado, importe uno nuevo en el espacio reservado y, a continuación, elimine el certificado caducado. De este modo, se evita un fallo de configuración.



- Cuando utilice HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x o PDF firmado, debe seleccionar el certificado que está utilizando.
- Cuando utilice SSL en comunicaciones SMTP/POP3/IMAP4 (solo disponible para determinados modelos), no tendrá que seleccionar el certificado. El certificado necesario se seleccionará automáticamente.



Información relacionada

- [Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos](#)

Utilizar SSL/TLS

- [Introducción a SSL/TLS](#)
- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)
- [Imprimir documentos de manera segura mediante SSL/TLS](#)
- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)

Introducción a SSL/TLS

Capa de sockets seguros (SSL) o seguridad de la capa de transporte (TLS) es un método efectivo de protección de datos que se envía a través de una red de área extensa o una red de área local (LAN o WAN). Funciona mediante encriptación de datos como un trabajo de impresión, enviado a través de una red, para que cualquiera que intente capturarlo no pueda leerlo.

SSL/TLS puede configurarse tanto en redes cableadas como inalámbricas y no funcionará con otros medios de seguridad como las claves WPA y los programas de software de seguridad.



Información relacionada

- [Utilizar SSL/TLS](#)
 - [Breve historia de SSL/TLS](#)
 - [Ventajas de utilizar SSL/TLS](#)

Breve historia de SSL/TLS

El protocolo SSL/TLS fue creado originalmente para proteger la información del tráfico en la red y, en particular, los datos enviados por navegadores web y servidores. Por ejemplo, si utiliza Internet Explorer para la banca por Internet y ve https:// y un pequeño candado en el navegador web, está utilizando SSL. Poco a poco, SSL se fue integrando en otras aplicaciones, como Telnet, impresoras y software FTP, hasta convertirse en una solución universal para la seguridad online. Sus intenciones de diseño originales aún siguen siendo utilizadas por muchos comercios y bancos online para proteger datos sensibles, como números de tarjeta de crédito, registros de clientes, etc.

SSL/TLS utiliza niveles altamente altos de encriptación y es la solución en la que confían bancos de todo el mundo.



Información relacionada

- [Introducción a SSL/TLS](#)
-

Ventajas de utilizar SSL/TLS

La principal ventaja que supone utilizar SSL/TLS es garantizar una impresión segura a través de una red IP, impidiendo a los usuarios no autorizados leer los datos enviados al equipo. Su principal argumento de venta es que puede utilizarse para imprimir datos confidenciales de manera segura. Por ejemplo, el departamento de recursos humanos de una gran empresa imprime nóminas periódicamente. Sin la encriptación, los datos contenidos en estas nóminas podrían ser leídos por otros usuarios de la red. Sin embargo, con SSL/TLS, si alguien captura los datos verá una página de código ininteligible, y no la nómina real.



Información relacionada

- [Introducción a SSL/TLS](#)

Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura

- Configurar un certificado para SSL/TLS y los protocolos disponibles
- Acceder a Administración basada en Web mediante SSL/TLS
- Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows con derechos de administrador
- Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos

Configurar un certificado para SSL/TLS y los protocolos disponibles

Configure un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web antes de utilizar la comunicación SSL/TLS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
6. Seleccione el certificado que desee configurar en la lista desplegable de **Seleccionar el certificado**.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en **Sí** para reiniciar el servidor de impresión.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Acceder a Administración basada en Web mediante SSL/TLS

Para gestionar su equipo de red de forma segura, utilice la administración basada en Web con el protocolo HTTPS.



- Para utilizar el protocolo HTTPS, este debe estar activado en su equipo. El protocolo HTTPS está activado de forma predeterminada.
- Puede cambiar los ajustes del protocolo HTTPS utilizando la Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba "https://nombre común" en la barra de direcciones del navegador (donde "Nombre común" es el nombre común que asignó al certificado; este puede ser su dirección IP, nombre de nodo o nombre de dominio).
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Ahora puede acceder al equipo mediante HTTPS.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows con derechos de administrador

Los siguientes pasos se aplican a Microsoft Internet Explorer. Si utiliza otro navegador web, consulte la documentación de su navegador web para obtener ayuda con la instalación de certificados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019

Haga clic en  > **Accesorios de Windows**.

- Windows 8.1

Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono  (**Internet Explorer**) de la barra de tareas.

- Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2

Haga clic en  (**Internet Explorer**) y, a continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono  (**Internet Explorer**) que aparecerá en la barra de tareas.

- Windows 7 y Windows Server 2008

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Todos los programas**.

2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Internet Explorer** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar como administrador**.

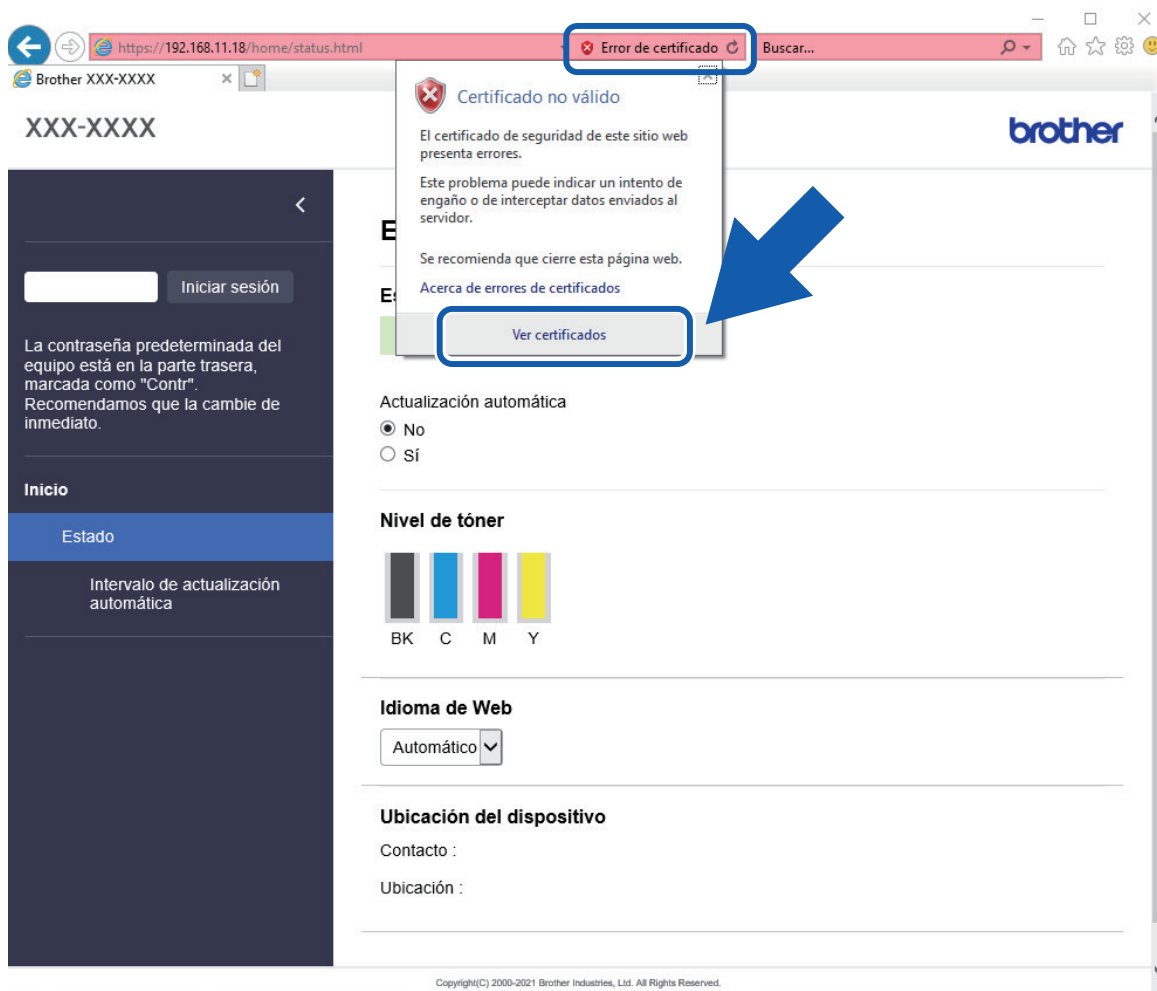


Si aparece la opción **Más**, haga clic en **Más**.

Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

- Introduzca "https://dirección IP del equipo/" en la barra de direcciones del navegador para acceder al equipo ("dirección IP del equipo" es la dirección IP o el nombre de nodo asignado al certificado).
- Haga clic en **More information**.
- Haga clic en **Go on to the webpage (not recommended)**.

6. Haga clic en **Error de certificado** y, a continuación, en **Ver certificado**.



7. Haga clic en **Instalar certificado...**

8. Cuando aparezca **Asistente para importación de certificados**, haga clic en **Siguiente**.

9. Seleccione **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén** y, a continuación, haga clic en **Examinar...**

10. Seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

11. Haga clic en **Siguiente**.

12. Haga clic en **Finalizar**.

13. Si la huella digital es correcta, haga clic en **Sí**.

14. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Imprimir documentos de manera segura mediante SSL/TLS

- Imprimir documentos mediante SSL/TLS
- Configurar un certificado para SSL/TLS y los protocolos disponibles
- Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos

Imprimir documentos mediante SSL/TLS

Para imprimir documentos de manera segura con el protocolo IPP, utilice el protocolo IPPS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Compruebe que la casilla **IPP** esté marcada.



Si no está marcada la casilla **IPP**, marque la casilla **IPP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo y activar la configuración.

Una vez se reinicie el equipo, vuelva a la página web del equipo, introduzca la contraseña y, a continuación, diríjase al menú de navegación y haga clic en **Red > Red > Protocolo**.

6. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
7. Marque la casilla de verificación **HTTPS(Puerto 443)** en **IPP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo y activar la configuración.

La comunicación con IPPS no puede impedir el acceso no autorizado al servidor de impresión.



Información relacionada

- [Imprimir documentos de manera segura mediante SSL/TLS](#)

Utilizar SNMPv3

- Administrar el equipo de red de manera segura mediante SNMPv3

Administrar el equipo de red de manera segura mediante SNMPv3

La versión 3 del protocolo simple de administración de redes (SNMPv3) ofrece autenticación de usuario y encriptación de datos para administrar dispositivos de red de manera segura.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba "https://nombre común" en la barra de direcciones del navegador (donde "Nombre común" es el nombre común que asignó al certificado; este puede ser su dirección IP, nombre de nodo o nombre de dominio).
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Inicie desde si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Asegúrese de que el ajuste **SNMP** está activado y, a continuación, haga clic en **Configuración avanzada**.
6. Configure los ajustes SNMP.

Opción	Descripción
Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c	El servidor de impresión utiliza la versión 1 y la versión 2c del protocolo SNMP. En este modo puede utilizar todas las aplicaciones del equipo. No obstante, no es seguro, ya que no autenticará al usuario y los datos no se encriptarán.
Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c	El servidor de impresión utiliza el acceso de lectura-escritura de la versión 3 y el acceso de sólo lectura de las versiones 1 y 2c del protocolo SNMP. Si utiliza el modo Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c, ciertas aplicaciones del equipo que acceden al servidor de impresión no funcionan correctamente, ya que autorizan el acceso de sólo lectura de las versiones 1 y 2c. Si desea utilizar todas las aplicaciones, recomendamos utilizar el modo Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c.
Acceso de lectura-escritura SNMPv3	El servidor de impresión utiliza la versión 3 del protocolo SNMP. Si desea administrar el servidor de impresión de manera segura, utilice este modo. Si utiliza el modo Acceso de lectura-escritura SNMPv3, tenga en cuenta lo siguiente: Excepto en el caso de BRAdmin Professional, todas las aplicaciones que utilicen SNMPv1/v2c estarán limitadas. Para permitir el uso de aplicaciones SNMPv1/v2c, utilice el modo Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c o Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c.

7. Haga clic en **Enviar**.



Si el equipo muestra las opciones de configuración del protocolo, seleccione las opciones que desee.

8. Haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo y activar la configuración.



Información relacionada

- [Utilizar SNMPv3](#)

Utilizar IPsec

- [Introducción a IPsec](#)
- [Configurar IPsec mediante Administración basada en Web](#)
- [Configurar una plantilla de dirección para IPsec mediante Administración basada en Web](#)
- [Configurar una plantilla IPsec mediante Administración basada en Web](#)

Introducción a IPsec

IPsec (protocolo de seguridad de Internet) es un protocolo de seguridad que utiliza una función opcional del protocolo de Internet para evitar la manipulación de datos y garantizar la confidencialidad de los datos transmitidos como paquetes IP. IPsec cifra los datos que se transportan a través de la red, como los datos de impresión que se envían desde los ordenadores a una impresora. Dado que los datos están cifrados en el nivel de red, las aplicaciones que usan un protocolo de nivel superior utilizan IPsec incluso sin que el usuario se percate de ello.

IPsec admite las siguientes funciones:

- Transmisiones de IPsec

De acuerdo con las condiciones de ajuste de IPsec, el ordenador conectado en red envía datos y los recibe del dispositivo especificado utilizando IPsec. Cuando los dispositivos comienzan a comunicarse con IPsec, las claves primero se intercambian mediante IKE (Internet Key Exchange) y, a continuación, los datos encriptados se transmiten a través de las claves.

Además, IPsec presenta dos modos de operación: el modo de transporte y el modo de túnel. El modo de transporte se utiliza principalmente para la comunicación entre dispositivos, mientras que el modo de túnel se utiliza en entornos como una VPN (red privada virtual).



Para las transmisiones IPsec, deben cumplirse las siguientes condiciones:

- Hay un ordenador conectado a la red que puede comunicarse mediante IPsec.
- Su equipo está configurado para la comunicación IPsec.
- El ordenador conectado al equipo se ha configurado para conexiones IPsec.

- Ajustes de IPsec

Ajustes necesarios para conexiones mediante IPsec. Estos ajustes pueden configurarse mediante Administración basada en Web.



Para configurar los ajustes IPsec, debe utilizar el navegador de un ordenador que esté conectado a la red.



Información relacionada

- [Utilizar IPsec](#)

Configurar IPsec mediante Administración basada en Web

Las condiciones de conexión IPsec comprenden dos tipos de **Plantilla: Dirección y IPsec**. Puede configurar hasta 10 condiciones de conexión.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Dirijase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > IPsec**.



Inicie desde ☰, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Configure los ajustes.

Opción	Descripción
Estado	Active o desactive IPsec.
Modo de negociación	Seleccione Modo de negociación para IKE de fase 1. IKE es un protocolo utilizado para intercambiar claves de encriptación con la finalidad de llevar a cabo una comunicación encriptada mediante IPsec. En el modo Principal, la velocidad de procesamiento es baja, pero la seguridad es alta. En el modo Agresivo, la velocidad de procesamiento es más rápida que el modo Principal, pero la seguridad es inferior.
Todo el tráfico que no sea IPsec	Seleccione la acción que se realizará en paquetes que no sean IPsec. Si utiliza Web Services (Servicios web), debe seleccionar Permitir en Todo el tráfico que no sea IPsec. Si selecciona Rechazar, no es posible utilizar Web Services (Servicios web).
Derivación de difusión/multidifusión	Seleccione Activada o Desactivada .
Derivación de protocolo	Seleccione las casillas para la opción u opciones que desee.
Reglas	Seleccione la casilla de verificación Activada para activar la plantilla. Cuando seleccione varias casillas, las casillas con números inferiores tienen prioridad si los ajustes de las casillas seleccionadas entran en conflicto. Haga clic en la lista desplegable correspondiente para seleccionar la Plantilla de dirección que se utiliza para las condiciones de conexión IPsec. Para agregar una Plantilla de dirección, haga clic en Añadir plantilla. Haga clic en la lista desplegable correspondiente para seleccionar la Plantilla IPsec que se utiliza para las condiciones de conexión IPsec. Para agregar una Plantilla IPsec, haga clic en Añadir plantilla.

6. Haga clic en **Enviar**.

Si debe reiniciarse el equipo para registrar los nuevos ajustes, aparecerá la pantalla de confirmación de reinicio.

Si hay un elemento en blanco en la plantilla que activó en la tabla **Reglas**, aparecerá un mensaje de error. Confirme sus selecciones y haga clic en **Enviar** de nuevo.



Información relacionada

- [Utilizar IPsec](#)

Información adicional:

- [Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos](#)

Configurar una plantilla de dirección para IPsec mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Plantilla dirección IPsec**.



Inicie desde si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en el botón **Eliminar** para eliminar una **Plantilla de dirección**. Cuando una **Plantilla de dirección** está en uso, no se puede eliminar.
6. Haga clic en la **Plantilla de dirección** que desea crear. Aparece la **Plantilla dirección IPsec**.
7. Configure los ajustes.

Opción	Descripción
Nombre de la plantilla	Escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).
Dirección IP local	• Dirección IP Especifique la dirección IP. Seleccione TODAS las direcc. IPv4, TODAS las direcc. IPv6, TODOS los enlaces IPv6 locales, o Personalizar de la lista desplegable. Si selecciona Personalizar de la lista desplegable, escriba la dirección IP (IPv4 o IPv6) en el cuadro de texto. • Intervalo de direcciones IP Introduzca las direcciones IP inicial y final para el rango de direcciones IP en los cuadros de texto. Si las direcciones IP inicial y final no están normalizadas para IPv4 o IPv6, o si la dirección IP final es inferior a la dirección inicial, se producirá un error. • Dirección IP / Prefijo Especifique la dirección IP utilizando una anotación CIDR. Por ejemplo: 192.168.1.1/24 Como el prefijo se especifica en forma de máscara de subred de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, las direcciones 192.168.1.xxx serán válidas.
Dirección IP remota	• Cualquiera Si se selecciona Cualquiera, todas las direcciones IP quedarán habilitadas. • Dirección IP Introduzca la dirección IP especificada (IPv4 o IPv6) en el cuadro de texto. • Intervalo de direcciones IP Introduzca las direcciones IP inicial y final para el rango de direcciones IP. Si las direcciones IP inicial y final no están

Opción	Descripción
	normalizadas para IPv4 o IPv6, o si la dirección IP final es inferior a la dirección inicial, se producirá un error. • Dirección IP / Prefijo Especifique la dirección IP utilizando una anotación CIDR. Por ejemplo: 192.168.1.1/24 Como el prefijo se especifica en forma de máscara de subred de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, las direcciones 192.168.1.xxx serán válidas.

8. Haga clic en **Enviar**.



Si cambia los ajustes de la plantilla actualmente en uso, reinicie su equipo para activar la configuración.



Información relacionada

- [Utilizar IPsec](#)

Configurar una plantilla IPsec mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Seguridad > Plantilla IPsec**.



Inicie desde ☰, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Haga clic en el botón **Eliminar** para eliminar una **Plantilla IPsec**. Cuando una **Plantilla IPsec** está en uso, no se puede eliminar.
6. Haga clic en la **Plantilla IPsec** que desea crear. Aparece la pantalla **Plantilla IPsec**. Los campos de configuración difieren según la configuración de **Utilice la plantilla preconfigurada** y **Intercambio de claves por Internet (IKE)** que selecciona.
7. En el campo **Nombre de la plantilla**, escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).
8. Si ha seleccionado **Personalizar** en la lista desplegable **Utilice la plantilla preconfigurada**, seleccione las opciones **Intercambio de claves por Internet (IKE)** y, a continuación, cambie los ajustes si es necesario.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Utilizar IPsec](#)
 - [Ajustes IKEv1 para una plantilla IPsec](#)
 - [Ajustes IKEv2 para una plantilla IPsec](#)
 - [Ajustes manuales para una plantilla IPsec](#)

Ajustes IKEv1 para una plantilla IPsec

Opción	Descripción
Nombre de la plantilla	Escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).
Utilice la plantilla preconfigurada	Seleccione Personalizar , Seguridad alta IKEv1 o Seguridad media IKEv1 . Los elementos de ajuste varían en función de la plantilla seleccionada.
Intercambio de claves por Internet (IKE)	IKE es un protocolo de comunicación utilizado para intercambiar claves de encriptación con la finalidad de llevar a cabo una comunicación encriptada mediante IPsec. Para poder llevar a cabo la comunicación encriptada una sola vez, se determina el algoritmo de encriptación necesario para IPsec y se comparten las claves de encriptación. En IKE, las claves de encriptación se intercambian con el método de intercambio de clave Diffie-Hellman y la comunicación encriptada que se lleva a cabo se limita a IKE. Si ha seleccionado Personalizar en Utilice la plantilla preconfigurada, seleccione IKEv1.
Tipo de autenticación	• Grupo Diffie-Hellman Este método de intercambio de claves permite intercambiar claves secretas de manera segura a través de una red no protegida. El método de intercambio de claves Diffie-Hellman utiliza un problema de logaritmo discreto, y no la clave secreta, para enviar y recibir información abierta generada mediante un número aleatorio y la clave secreta. Seleccione Grupo1, Grupo2, Grupo5 o Grupo14. • Cifrado Seleccione DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256. • Hash Seleccione MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. • Vida útil SA Especifique la vida útil de IKE SA. Introduzca el tiempo (segundos) y el número de kilobytes (KByte).
Seguridad encapsuladora	• Protocolo Seleccione ESP, AH o AH+ESP.  - ESP es un protocolo para llevar a cabo comunicaciones encriptadas con IPsec. ESP encripta la carga (contenidos comunicados) y agrega información adicional. El paquete IP está formado por el encabezado y la carga encriptada, que sigue a este. Además de los datos encriptados, el paquete IP también incluye información relativa al método de encriptación y la clave, los datos de autenticación, etc. - AH forma parte del protocolo IPsec que autentica el emisor e impide la manipulación de los datos (garantiza la integridad de los datos). En el paquete IP, los datos se insertan inmediatamente tras el encabezado. Además, los paquetes incluyen valores hash, que se calculan mediante una ecuación a partir de los contenidos comunicados, la clave secreta, etc. para impedir la falsificación del emisor y la manipulación de los datos. A diferencia de ESP, los contenidos comunicados no se encriptan y los datos se envían y reciben como texto sin formato. • Cifrado (No disponible para la opción AH.) Seleccione DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256.

Opción	Descripción
	• Hash Seleccione Ninguno, MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. Ninguno Solo se puede seleccionar cuando se ha seleccionado ESP en Protocolo. Cuando AH+ESP está seleccionado en Protocolo, seleccione cada protocolo para Hash(ESP) y Hash(AH). • Vida útil SA Especifique la vida útil SA de IKE. Introducir la hora (segundos) y el número de kilobytes (KByte). • Modo de encapsulación Seleccione Transporte o Túnel. • Dirección IP router remoto Escriba la dirección IP (IPv4 o IPv6) del enrutador remoto. Introduzca esta información únicamente cuando esté seleccionado el modo Túnel.  SA (Security Association) es un método de comunicación encriptada con IPsec o IPv6 que intercambia y comparte información, como el método de encriptación y la clave, para poder establecer un canal de comunicación seguro antes de que comience la comunicación. SA también puede hacer referencia al canal de comunicación encriptado virtual que se ha establecido. El SA utilizado para IPsec establece el método de encriptación, intercambia las claves y lleva a cabo la autenticación mutua según el procedimiento estándar IKE (Internet Key Exchange). Además, el SA se actualiza periódicamente.
Confidencialidad directa perfecta	PFS no deriva claves a partir de claves anteriores utilizadas para encriptar mensajes. Además, si una clave utilizada para encriptar un mensaje se derivó a partir de una clave superior, dicha clave superior no se utilizará para derivar otras claves. Así, si una clave se viera comprometida, el daño se verá limitado únicamente a los mensajes encriptados con esa clave. Seleccione Activada o Desactivada.
Método de autenticación	Seleccione el método de autenticación. Seleccione Clave precompartida o Certificados.
Clave precompartida	Al encriptar la comunicación, la clave de encriptación se intercambia y comparte previamente utilizando otro canal. Si seleccionó Clave precompartida para el Método de autenticación, introduzca la Clave precompartida (hasta 32 caracteres). • Local/Tipo ID/ID Seleccione el tipo de ID del emisor y, a continuación, escriba el ID. Seleccione Dirección IPv4, Dirección IPv6, FQDN, Dirección de correo electrónico o Certificado para el tipo. Si selecciona Certificado, escriba el nombre común del certificado en el campo ID. • Remoto/Tipo ID/ID Seleccione el tipo de ID del destinatario y, a continuación, escriba el ID. Seleccione Dirección IPv4, Dirección IPv6, FQDN, Dirección de correo electrónico o Certificado para el tipo. Si selecciona Certificado, escriba el nombre común del certificado en el campo ID.

Opción	Descripción
Certificado	Si seleccionó Certificados para Método de autenticación, seleccione el certificado.  Puede seleccionar sólo los certificados que fueron creados utilizando la página Certificado de la pantalla de configuración de seguridad de la Administración basada en la Web.



Información relacionada

- [Configurar una plantilla IPsec mediante Administración basada en Web](#)

Ajustes IKEv2 para una plantilla IPsec

Opción	Descripción
Nombre de la plantilla	Escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).
Utilice la plantilla preconfigurada	Seleccione Personalizar , Seguridad alta IKEv2 o Seguridad media IKEv2 . Los elementos de ajuste varían en función de la plantilla seleccionada.
Intercambio de claves por Internet (IKE)	IKE es un protocolo de comunicación utilizado para intercambiar claves de encriptación con la finalidad de llevar a cabo una comunicación encriptada mediante IPsec. Para poder llevar a cabo la comunicación encriptada una sola vez, se determina el algoritmo de encriptación necesario para IPsec y se comparten las claves de encriptación. En IKE, las claves de encriptación se intercambian con el método de intercambio de clave Diffie-Hellman y la comunicación encriptada que se lleva a cabo se limita a IKE. Si ha seleccionado Personalizar en Utilice la plantilla preconfigurada, seleccione IKEv2.
Tipo de autenticación	• Grupo Diffie-Hellman Este método de intercambio de claves permite intercambiar claves secretas de manera segura a través de una red no protegida. El método de intercambio de claves Diffie-Hellman utiliza un problema de logaritmo discreto, y no la clave secreta, para enviar y recibir información abierta generada mediante un número aleatorio y la clave secreta. Seleccione Grupo1, Grupo2, Grupo5 o Grupo14. • Cifrado Seleccione DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256. • Hash Seleccione MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. • Vida útil SA Especifique la vida útil de IKE SA. Introduzca el tiempo (segundos) y el número de kilobytes (KByte).
Seguridad encapsuladora	• Protocolo Seleccione ESP.  ESP es un protocolo para llevar a cabo comunicaciones encriptadas con IPsec. ESP encripta la carga (contenidos comunicados) y agrega información adicional. El paquete IP está formado por el encabezado y la carga encriptada, que sigue a este. Además de los datos encriptados, el paquete IP también incluye información relativa al método de encriptación y la clave, los datos de autenticación, etc. • Cifrado Seleccione DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256. • Hash Seleccione MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. • Vida útil SA Especifique la vida útil SA de IKE. Introducir la hora (segundos) y el número de kilobytes (KByte). • Modo de encapsulación Seleccione Transporte o Túnel.

Opción	Descripción
	• Dirección IP router remoto Escriba la dirección IP (IPv4 o IPv6) del enrutador remoto. Introduzca esta información únicamente cuando esté seleccionado el modo Túnel.  SA (Security Association) es un método de comunicación encriptada con IPsec o IPv6 que intercambia y comparte información, como el método de encriptación y la clave, para poder establecer un canal de comunicación seguro antes de que comience la comunicación. SA también puede hacer referencia al canal de comunicación encriptado virtual que se ha establecido. El SA utilizado para IPsec establece el método de encriptación, intercambia las claves y lleva a cabo la autenticación mutua según el procedimiento estándar IKE (Internet Key Exchange). Además, el SA se actualiza periódicamente.
Confidencialidad directa perfecta	PFS no deriva claves a partir de claves anteriores utilizadas para encriptar mensajes. Además, si una clave utilizada para encriptar un mensaje se derivó a partir de una clave superior, dicha clave superior no se utilizará para derivar otras claves. Así, si una clave se viera comprometida, el daño se verá limitado únicamente a los mensajes encriptados con esa clave. Seleccione Activada o Desactivada.
Método de autenticación	Seleccione el método de autenticación. Seleccione Clave precompartida, Certificados, EAP - MD5 o EAP - MS-CHAPv2.  EAP es un protocolo de autenticación que constituye una extensión de PPP. Si utiliza EAP con IEEE802.1x, se usará una clave distinta para la autenticación de usuario durante cada sesión. Los siguientes ajustes sólo son necesarios si se ha seleccionado EAP - MD5 o EAP - MS-CHAPv2 en Método de autenticación: • Modo Seleccione Modo-Servidor o Modo-Cliente. • Certificado Seleccione el certificado. • Nombre de usuario Escriba el nombre de usuario (32 caracteres como máximo). • Contraseña Escriba la contraseña (32 caracteres como máximo). La contraseña debe introducirse dos veces para confirmarla.
Clave precompartida	Al encriptar la comunicación, la clave de encriptación se intercambia y comparte previamente utilizando otro canal. Si seleccionó Clave precompartida para el Método de autenticación, introduzca la Clave precompartida (hasta 32 caracteres). • Local/Tipo ID/ID Seleccione el tipo de ID del emisor y, a continuación, escriba el ID. Seleccione Dirección IPv4, Dirección IPv6, FQDN, Dirección de correo electrónico o Certificado para el tipo. Si selecciona Certificado, escriba el nombre común del certificado en el campo ID.

Opción	Descripción
	• Remoto/Tipo ID/ID Seleccione el tipo de ID del destinatario y, a continuación, escriba el ID. Seleccione Dirección IPv4, Dirección IPv6, FQDN, Dirección de correo electrónico o Certificado para el tipo. Si selecciona Certificado, escriba el nombre común del certificado en el campo ID.
Certificado	Si seleccionó Certificados para Método de autenticación, seleccione el certificado.  Puede seleccionar sólo los certificados que fueron creados utilizando la página Certificado de la pantalla de configuración de seguridad de la Administración basada en la Web.



Información relacionada

- [Configurar una plantilla IPsec mediante Administración basada en Web](#)

Ajustes manuales para una plantilla IPsec

Opción	Descripción
Nombre de la plantilla	Escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).
Utilice la plantilla preconfigurada	Seleccione Personalizar .
Intercambio de claves por Internet (IKE)	IKE es un protocolo de comunicación utilizado para intercambiar claves de encriptación con la finalidad de llevar a cabo una comunicación encriptada mediante IPsec. Para poder llevar a cabo la comunicación encriptada una sola vez, se determina el algoritmo de encriptación necesario para IPsec y se comparten las claves de encriptación. En IKE, las claves de encriptación se intercambian con el método de intercambio de clave Diffie-Hellman y la comunicación encriptada que se lleva a cabo se limita a IKE. Seleccione Manuale.
Clave de autenticación (ESP, AH)	Introduzca los valores Entrada/Salida. Estos ajustes son necesarios cuando Personalizar está seleccionado para Utilice la plantilla preconfigurada, Manuale está seleccionado para Intercambio de claves por Internet (IKE), y un ajuste diferente a Ninguno está seleccionado para Hash para la sección Seguridad encapsuladora.  El número de caracteres que se puede establecer varía según el ajuste seleccionado para Hash bajo la sección Seguridad encapsuladora. Si la longitud de la clave de autenticación especificada es distinta del algoritmo hash seleccionado, se producirá un error. • MD5: 128 bits (16 bytes) • SHA1: 160 bits (20 bytes) • SHA256: 256 bits (32 bytes) • SHA384: 384 bits (48 bytes) • SHA512: 512 bits (64 bytes) Al especificar la clave en el código ASCII, ponga los caracteres entre comillas dobles (").
Clave de código (ESP)	Introduzca los valores Entrada/Salida. Estos ajustes son necesarios cuando Personalizar está seleccionado en Utilice la plantilla preconfigurada, Manuale está seleccionado en Intercambio de claves por Internet (IKE) y ESP está seleccionado en Protocolo bajo Seguridad encapsuladora.  El número de caracteres que se puede establecer varía según el ajuste seleccionado para Cifrado bajo la sección Seguridad encapsuladora. Si la longitud de la clave de código especificada es distinta del algoritmo de encriptación seleccionado, se producirá un error. • DES: 64 bits (8 bytes) • 3DES: 192 bits (24 bytes) • AES-CBC 128: 128 bits (16 bytes) • AES-CBC 256: 256 bits (32 bytes) Al especificar la clave en el código ASCII, ponga los caracteres entre comillas dobles (").
SPI	Estos parámetros se utilizan para identificar la información de seguridad. En general, un host cuenta con múltiples asociaciones de seguridad (SA) para distintos tipos de comunicación IPsec. Así, es

Opción	Descripción
	necesario identificar la SA aplicable cuando se recibe un paquete IPsec. El parámetro SPI, que identifica la SA, se incluye en el encabezado de autenticación (AH) y el encabezado de carga de seguridad encapsuladora (ESP). Estos ajustes son necesarios cuando Personalizar está seleccionado para Utilice la plantilla preconfigurada, y Manuale está seleccionado para Intercambio de claves por Internet (IKE). Introduzca los valores Entrada/Salida. (3-10 caracteres)
Seguridad encapsuladora	Protocolo Seleccione ESP o AH.  - ESP es un protocolo para llevar a cabo comunicaciones encriptadas con IPsec. ESP encripta la carga (contenidos comunicados) y agrega información adicional. El paquete IP está formado por el encabezado y la carga encriptada, que sigue a este. Además de los datos encriptados, el paquete IP también incluye información relativa al método de encriptación y la clave, los datos de autenticación, etc. - AH forma parte del protocolo IPsec que autentica el emisor e impide la manipulación de los datos (garantiza la integridad de los datos). En el paquete IP, los datos se insertan inmediatamente tras el encabezado. Además, los paquetes incluyen valores hash, que se calculan mediante una ecuación a partir de los contenidos comunicados, la clave secreta, etc. para impedir la falsificación del emisor y la manipulación de los datos. A diferencia de ESP, los contenidos comunicados no se encriptan y los datos se envían y reciben como texto sin formato. Cifrado (No disponible para la opción AH.) Seleccione DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256. Hash Seleccione Ninguno, MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. Ninguno Solo se puede seleccionar cuando se ha seleccionado ESP en Protocolo. Cuando AH+ESP está seleccionado en Protocolo, seleccione cada protocolo para Hash(ESP) y Hash(AH). Vida útil SA Especifique la vida útil SA de IKE. Introducir la hora (segundos) y el número de kilobytes (KByte). Modo de encapsulación Seleccione Transporte o Túnel. Dirección IP router remoto Escriba la dirección IP (IPv4 o IPv6) del enrutador remoto. Introduzca esta información únicamente cuando esté seleccionado el modo Túnel.  SA (Security Association) es un método de comunicación encriptada con IPsec o IPv6 que intercambia y comparte información, como el método de encriptación y la clave, para poder establecer un canal de comunicación seguro antes de que comience la comunicación. SA también puede hacer referencia al canal de comunicación encriptado virtual que se ha establecido. El SA utilizado para IPsec establece el método de encriptación, intercambia las claves y lleva a cabo la autenticación mutua según el procedimiento estándar IKE (Internet Key Exchange). Además, el SA se actualiza periódicamente.



Información relacionada

- [Configurar una plantilla IPsec mediante Administración basada en Web](#)

Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica

- [¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?](#)
- [Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web \(navegador web\)](#)
- [Métodos de autenticación IEEE 802.1x](#)

¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x es un estándar IEEE para redes cableadas e inalámbricas que limita el acceso desde dispositivos de red no autorizados. Su equipo Brother (suplicante) envía una solicitud de autenticación a un servidor RADIUS (servidor de autenticación) a través del punto de acceso o HUB. Una vez verificada la solicitud por el servidor RADIUS, el equipo puede acceder a la red.



Información relacionada

- [Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica](#)
-

Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web (navegador web)

- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado de cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.



También puede configurar la autenticación IEEE 802.1x mediante el asistente de configuración inalámbrica desde el panel de control (red inalámbrica).

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para la red cableada
Haga clic en **Cableada** > **Estado de 802.1x autenticación**.
 - Para la red inalámbrica
Haga clic en **Inalámbrica** > **Inalámbrica (Empresa)**.
6. Configure los ajustes de autenticación IEEE 802.1x.



- Si desea activar la autenticación IEEE 802.1x para redes cableadas, seleccione **Activada** para **Estado de 802.1x cableada** en la página **Estado de 802.1x autenticación**.
- Si utiliza autenticación **EAP-TLS**, debe seleccionar el certificado de cliente instalado (se muestra con el nombre del certificado) para su verificación en la lista desplegable **Certificado de cliente**.
- Si selecciona autenticación **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** o **EAP-TLS**, seleccione el método de verificación en la lista desplegable **Verificación del certificado del servidor**. Verifique el certificado del servidor utilizando el certificado de CA, importado previamente en el equipo, que emitió la CA y que firmó el certificado del servidor.

Seleccione uno de los siguientes métodos de verificación en la lista desplegable **Verificación del certificado del servidor**:

Opción	Descripción
No verificar	Siempre se puede confiar en el certificado del servidor. No se lleva a cabo la verificación.
Cert. CA	El método de verificación para comprobar la fiabilidad de CA del certificado del servidor, utilizando el certificado de CA emitido por la CA y que firmó el certificado de servidor.
Cert. CA + ID servidor	El método de verificación para comprobar el valor de nombre común ¹ del certificado del servidor, además de la fiabilidad de CA del certificado del servidor.

7. Una vez finalizada la configuración, haga clic en **Enviar**.

Para redes cableadas: después de la configuración, conecte su equipo a la red IEEE 802.1x compatible. Al cabo de unos minutos, imprima el informe de configuración de la red para comprobar el estado de **<Wired IEEE 802.1x>**.

Opción	Descripción
Success	La función IEEE 802.1x para redes cableadas se habilita y la autenticación ha finalizado con éxito.
Failed	La función IEEE 802.1x para redes cableadas se habilita, pero la autenticación ha fallado.
Off	La función IEEE 802.1x para redes cableadas no está disponible.



Información relacionada

- [Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos](#)

¹ La verificación del nombre común compara el nombre común del certificado de servidor con la cadena de caracteres configurada para **ID del servidor**. Antes de utilizar este método, póngase en contacto con su administrador del sistema para conocer el nombre común del certificado de servidor y, a continuación, configure **ID del servidor**.

Métodos de autenticación IEEE 802.1x

EAP-FAST

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) ha sido desarrollado por Cisco Systems, Inc., y utiliza un ID de usuario y una contraseña para la autenticación, así como algoritmos de clave simétrica, para lograr un proceso de autenticación en túnel.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación internos:

- EAP-FAST/NINGUNO
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (red cableada)

Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5 (EAP-MD5) utiliza un ID de usuario y una contraseña para la autenticación de desafío-respuesta.

PEAP

El protocolo de autenticación extensible protegida (PEAP) es una versión del método EAP desarrollada por Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation y RSA Security. El protocolo PEAP crea un túnel de capa de sockets seguros (SSL)/seguridad de la capa de transporte (TLS) encriptado entre un cliente y un servidor de autenticación, para enviar un ID de usuario y una contraseña. PEAP proporciona autenticación mutua entre el servidor y el cliente.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Protocolo de autenticación extensible-Seguridad de la capa de transporte en túnel (EAP-TTLS) se ha desarrollado por Funk Software y Certicom. EAP-TTLS crea un túnel SSL encriptado, similar a PEAP, entre un cliente y un servidor de autenticación para enviar un ID de usuario y una contraseña. EAP-TTLS proporciona autenticación mutua entre el servidor y el cliente.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) requiere autenticación de certificado digital tanto en el cliente como el servidor de autenticación.



Información relacionada

- [Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica](#)

Usar autenticación Active Directory

- [Introducción a la autenticación Active Directory](#)
- [Configurar la autenticación Active Directory mediante Administración basada en Web](#)
- [Iniciar sesión para cambiar los ajustes del equipo utilizando el panel de control del mismo \(autenticación Active Directory\)](#)

Introducción a la autenticación Active Directory

La autenticación de Active Directory limita el uso del equipo. Si la autenticación Active Directory está activada, el panel de control del equipo quedará bloqueado. No se podrán cambiar los ajustes del equipo hasta que introduzca un ID de usuario y la contraseña.

La autenticación Active Directory incluye las siguientes funciones:

- Almacenamiento de datos de impresión entrantes
- Almacenamiento de datos de fax entrantes
- Obtiene la dirección de correo electrónico del servidor Active Directory en función de su ID de usuario, al enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico.

Para utilizar esta función, seleccione la opción **Activado** para el ajuste **Obtener dirección de correo electrónico** y el método de autenticación **LDAP + kerberos**. Su dirección de correo electrónico se establecerá como emisor al enviar el equipo datos escaneados a un servidor de correo electrónico, o como destinatario si desea enviar los datos escaneados a su dirección de correo electrónico.

Cuando la autenticación Active Directory está activada, el equipo almacena todos los datos de fax entrantes. Una vez iniciada sesión, el equipo imprime los datos de fax almacenados.

Puede cambiar los ajustes de autenticación de Active Directory mediante Administración basada en Web.



Información relacionada

- [Usar autenticación Active Directory](#)

Configurar la autenticación Active Directory mediante Administración basada en Web

La autenticación Active Directory admite autenticación Kerberos y autenticación NTLMv2. Para la autenticación, debe configurar el protocolo SNTP (servidor de hora de red) y configuración de servidor DNS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador > Administración de restricciones** o **Función de restricción de usuario**.



Inicie desde si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Seleccione **Autenticación de Active Directory**.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Seleccione el menú **Autenticación de Active Directory** de la barra de navegación.
8. Configure los siguientes ajustes:

Opción	Descripción
Almacenamiento de datos recibidos de fax	Seleccione esta opción para almacenar los datos de fax entrantes. Podrá imprimir todos los datos de fax entrantes una vez haya iniciado una sesión en el equipo.
Recordar ID de usuario	Seleccione esta opción para guardar el ID de usuario.
Dirección del servidor de Active Directory	Escriba la dirección IP o el nombre del servidor (por ejemplo: ad.example.com) del servidor Active Directory.
Nombre de dominio de Active Directory	Escriba el nombre de dominio de Active Directory.
Protocolo y método de autenticación	Seleccione el protocolo y el método de autenticación.
Obtener dirección de correo electrónico	Seleccione esta opción para obtener la dirección de correo electrónico del usuario que inició sesión desde el servidor Active Directory. (disponible solo para LDAP + kerberos método de autenticación)
Obtener el directorio inicial del usuario	Seleccione esta opción para obtener su directorio principal como el destino de escaneo a red. (disponible solo para LDAP + kerberos método de autenticación)
Puerto del servidor LDAP	Escriba el número de puerto para conectar el servidor Active Directory a través de LDAP (disponible solo para el método de autenticación LDAP + kerberos).

Opción	Descripción
--------	-------------

Raíz de búsqueda LDAP	Escriba la raíz de búsqueda LDAP (disponible solo para método de autenticación LDAP + kerberos).
------------------------------	--

9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Usar autenticación Active Directory](#)
-

Inicio > [Seguridad](#) > [Usar autenticación Active Directory](#) > Iniciar sesión para cambiar los ajustes del equipo utilizando el panel de control del mismo (autenticación Active Directory)

Iniciar sesión para cambiar los ajustes del equipo utilizando el panel de control del mismo (autenticación Active Directory)

Cuando la autenticación Active Directory está activada, el panel de control del equipo queda bloqueado hasta que introduzca el ID de usuario y la contraseña en el panel de control del equipo.

1. En el panel de control del equipo, utilice la pantalla táctil para introducir su ID de usuario y contraseña.
2. Pulse [OK].
3. Si la autenticación es correcta, el panel de control del equipo se desbloqueará.



Información relacionada

- [Usar autenticación Active Directory](#)
-

Uso de autenticación LDAP

- [Introducción a autenticación LDAP](#)
- [Configurar autenticación LDAP mediante Administración basada en Web](#)
- [Iniciar sesión para cambiar los ajustes del equipo utilizando el panel de control del mismo \(autenticación LDAP\)](#)

Introducción a autenticación LDAP

La autenticación LDAP limita el uso del equipo. Si la autenticación LDAP está activada, el panel de control del equipo quedará bloqueado. No se podrán cambiar los ajustes del equipo hasta que introduzca un ID de usuario y la contraseña.

La autenticación LDAP ofrece las siguientes funciones:

- Almacenamiento de datos de impresión entrantes
- Almacenamiento de datos de fax entrantes
- Obtiene la dirección de correo electrónico del servidor LDAP en función de su ID de usuario, al enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico.

Para utilizar esta función, seleccione la opción **Activado** para el ajuste **Obtener dirección de correo electrónico**. Su dirección de correo electrónico se establecerá como emisor al enviar el equipo datos escaneados a un servidor de correo electrónico, o como destinatario si desea enviar los datos escaneados a su dirección de correo electrónico.

Cuando la autenticación LDAP está activada, el equipo almacena todos los datos de fax entrantes. Una vez iniciada sesión, el equipo imprime los datos de fax almacenados.

Puede cambiar los ajustes de autenticación LDAP con Administración basada en Web.



Información relacionada

- [Uso de autenticación LDAP](#)

Configurar autenticación LDAP mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador > Administración de restricciones** o **Función de restricción de usuario**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Seleccione **Autenticación LDAP**.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en el menú **Autenticación LDAP**.
8. Configure los siguientes ajustes:

Opción	Descripción
Almacenamiento de datos recibidos de fax	Seleccione esta opción para almacenar los datos de fax entrantes. Podrá imprimir todos los datos de fax entrantes una vez haya iniciado una sesión en el equipo.
Recordar ID de usuario	Seleccione esta opción para guardar el ID de usuario.
Dirección del servidor LDAP	Escriba la dirección IP o el nombre del servidor (por ejemplo: ldad.example.com) del servidor LDAP.
Obtener dirección de correo electrónico	Seleccione esta opción para obtener la dirección de correo electrónico registrada del usuario desde el servidor LDAP.
Obtener el directorio inicial del usuario	Seleccione esta opción para obtener su directorio principal como el destino de escaneado a red.
Puerto del servidor LDAP	Escriba el número de puerto del servidor LDAP.
Raíz de búsqueda LDAP	Escriba el directorio raíz de búsqueda LDAP.
Atributo de nombre (clave de búsqueda)	Escriba el atributo que desea utilizar como clave de búsqueda.

9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Uso de autenticación LDAP](#)

Inicio > [Seguridad](#) > [Uso de autenticación LDAP](#) > Iniciar sesión para cambiar los ajustes del equipo utilizando el panel de control del mismo (autenticación LDAP)

Iniciar sesión para cambiar los ajustes del equipo utilizando el panel de control del mismo (autenticación LDAP)

Si la autenticación LDAP está activada, el panel de control del equipo quedará bloqueado hasta que introduzca el ID de usuario y la contraseña en el panel de control del equipo.

1. En el panel de control del equipo, utilice la pantalla táctil para introducir su ID de usuario y contraseña.
2. Pulse [OK].
3. Si la autenticación es correcta, el panel de control del equipo se desbloqueará.



Información relacionada

- [Uso de autenticación LDAP](#)

Utilizar Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0

Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0 aumenta la seguridad al limitar las funciones disponibles en el equipo.

- [Antes de utilizar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)
- [Configurar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0 mediante Administración basada en Web](#)
- [Escanear con Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)
- [Configurar el modo público para Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)
- [Configurar los ajustes de la pantalla de inicio personal mediante Administración basada en Web](#)
- [Funciones adicionales de Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)
- [Registrar una nueva tarjeta de identificación utilizando el panel de control del equipo](#)

Antes de utilizar Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0

Utilice Bloqueo seguro de funciones para configurar contraseñas, especificar límites de páginas de usuarios específicos y permitir el acceso a algunas o a todas las funciones indicadas aquí.

Puede configurar y cambiar los siguientes ajustes de Bloqueo seguro de funciones 3.0 mediante Administración basada en Web:

- **Imprimir**

La impresión incluye los trabajos de impresión enviados mediante AirPrint, Brother iPrint&Scan y Brother Mobile Connect.

Si registra nombres de inicio de sesión de usuario de antemano, los usuarios no tendrán que introducir su contraseña cuando utilicen la función de impresión.

- **Impresión a color**

- **Copia**

- **Escanear**

El escaneado incluye los trabajos de escaneado enviados mediante Brother iPrint&Scan y Brother Mobile Connect.

- **Enviar** (solo modelos compatibles)

- **Recibir** (solo modelos compatibles)

- Impresión directa por USB

- Escanear a USB (solo modelos compatibles)

- **Web Connect** (solo modelos compatibles)

- **Aplicaciones** (solo modelos compatibles)

- **Límites de páginas**

- **Contadores de páginas**

- **Tarjeta ID (NFC ID)** (solo modelos compatibles)

Si registra las identificaciones de los usuarios de antemano, los usuarios registrados podrán activar el equipo pasando sus tarjetas registradas por el símbolo de NFC de los equipos.



Información relacionada

- [Utilizar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)

Configurar Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0 mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador > Administración de restricciones** o **Función de restricción de usuario**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Seleccione **Bloqueo función de seguridad**.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en el menú **Funciones restringidas** de la barra de navegación.
8. En el campo **Lista de usuarios / Funciones restringidas**, escriba el nombre de un grupo o de un usuario.
9. En **Imprimir** y las otras columnas, marque o desmarque una casilla de verificación para permitir o restringir, respectivamente, la función indicada.
10. Para configurar el recuento máximo de páginas, active la casilla **Activado** en la columna **Límites de páginas** y escriba a continuación el número máximo en el campo **Páginas máx..**
11. Haga clic en **Enviar**.
12. Haga clic en el menú **Lista de usuarios**.
13. En el campo **Lista de usuarios**, escriba el nombre de usuario.
14. En el campo **Contraseña**, introduzca una contraseña.



El número de caracteres que puede configurar varía en función del modelo.

15. En el campo **Dirección de correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico del usuario (solo disponible para determinados modelos).
16. Para registrar el ID de tarjeta del usuario, escriba el número de tarjeta en el campo **Tarjeta ID (NFC ID)** (solo disponible para determinados modelos).
17. Seleccione **Lista de usuarios / Funciones restringidas** para cada usuario en la lista desplegable.
18. (Para MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Seleccione **Pantalla de inicio** para cada usuario en la lista desplegable.
19. Haga clic en **Enviar**.



También puede modificar los ajustes de bloqueo de la lista de usuario en el menú **Bloqueo función de seguridad**.



Información relacionada

- [Utilizar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)

Escanear con Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0

Configurar restricciones de escaneado (para administradores)

Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones) permite al administrador limitar a los usuarios que tienen permiso para escanear. Cuando la función de escaneado está desactivada para usuarios públicos, solo los usuarios que tengan activada la casilla **Escanear** podrán escanear.

Utilizar la función Escanear (para usuarios restringidos)

- Para escanear utilizando el panel de control del equipo:
Los usuarios restringidos deben introducir sus contraseñas en el panel de control del equipo para acceder al modo de escaneado.
- Para escanear desde un equipo:
Los usuarios restringidos deben introducir sus contraseñas en el panel de control del equipo antes de escanear desde sus ordenadores. Si no se introduce la contraseña en el panel de control del equipo, aparece un mensaje de error en el ordenador del usuario.



Información relacionada

- [Utilizar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)

Configurar el modo público para Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0

Utilice la pantalla Bloqueo seguro de funciones para configurar el modo público, que limita las funciones disponibles a los usuarios públicos. Los usuarios públicos no tendrán que introducir una contraseña para acceder a las funciones disponibles mediante la configuración de modo público.



El modo público incluye los trabajos de impresión enviados mediante Brother iPrint&Scan y Brother Mobile Connect.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador > Administración de restricciones** o **Función de restricción de usuario**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Seleccione **Bloqueo función de seguridad**.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en el menú **Funciones restringidas** de la barra de navegación.
8. En la fila **Modo público**, marque o desmarque una casilla de verificación para permitir o restringir, respectivamente, la función indicada.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Utilizar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)

Configurar los ajustes de la pantalla de inicio personal mediante Administración basada en Web

Modelos relacionados: MFC-L9670CDN/MFC-EX670

Como administrador, puede especificar qué pestañas pueden ver los usuarios en sus pantallas de inicio personales. Estas pestañas proporcionan un acceso rápido a los accesos directos favoritos de los usuarios, que pueden asignar a sus pestañas personales de la pantalla de inicio desde el panel de control del equipo.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador > Administración de restricciones** o **Función de restricción de usuario**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Seleccione **Bloqueo función de seguridad**.
6. En el campo **Configuración de pestañas**, seleccione **Personal** para los nombres de pestañas que desee usar como su página de inicio personal.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en el menú **Funciones restringidas** de la barra de navegación.
9. En el campo **Lista de usuarios / Funciones restringidas**, escriba el nombre de un grupo o de un usuario.
10. Haga clic en **Enviar**.
11. Haga clic en el menú **Lista de usuarios**.
12. En el campo **Lista de usuarios**, escriba el nombre de usuario.
13. En el campo **Contraseña**, introduzca una contraseña.



El número de caracteres que puede configurar varía en función del modelo.

14. Para registrar la ID de tarjeta del usuario, escriba el número de tarjeta en el campo **Tarjeta ID (NFC ID)** (solo disponible para determinados modelos).
15. Seleccione **Lista de usuarios / Funciones restringidas** para cada usuario en la lista desplegable.
16. Seleccione el nombre de la pestaña de la lista desplegable **Pantalla de inicio** para cada usuario.
17. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Utilizar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)

Información adicional:

- [Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo](#)

Funciones adicionales de Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0

Configure las siguientes funciones en la pantalla Bloqueo seguro de funciones:

Reajuste de todos los contadores

Haga clic en **Reajuste de todos los contadores**, en la columna **Contadores de páginas**, para poner a cero el contador de páginas.

Exportar a archivo CSV

Haga clic en **Exportar a archivo CSV** para exportar el contador de número de páginas actual y más reciente, incluida la información sobre **Lista de usuarios / Funciones restringidas** como archivo CSV.

Tarjeta ID (NFC ID) (solo modelos compatibles)

Haga clic en el menú **Lista de usuarios** y, a continuación, escriba la identificación de un usuario en el campo **Tarjeta ID (NFC ID)**. Puede utilizar su tarjeta IC de autenticación.

Último registro de contador

Haga clic en **Último registro de contador** si desea que el equipo conserve el recuento de páginas después de poner a cero el contador.



Información relacionada

- [Utilizar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)

Registrar una nueva tarjeta de identificación utilizando el panel de control del equipo

1. Toque el símbolo de transmisión de datos en proximidad (NFC) del panel de control del equipo con una tarjeta de circuito integrado (tarjeta IC) registrada.
2. Toque la identificación del usuario en el panel de control del equipo.
3. Pulse [Tarjeta de registro].
4. Pase una nueva tarjeta IC por el símbolo de NFC.

El número de la nueva tarjeta IC se registra a continuación en el equipo.



Para conocer los tipos de tarjetas IC compatibles, visite support.brother.com para ver la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.

5. Pulse [OK].



Información relacionada

- [Utilizar Bloqueo seguro de funciones \(Secure Function Lock\) 3.0](#)

Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura

- Configurar el envío o recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web
- Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario
- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL/TLS

Configurar el envío o recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web

Recomendamos utilizar Administración basada en Web para configurar el envío de correos electrónicos seguros con autenticación del usuario o el envío y la recepción de correos electrónicos mediante SSL/TLS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. En el campo **Cliente POP3/IMAP4/SMTP**, haga clic en **Configuración avanzada** y asegúrese de que el estado de **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** sea **Activada**.
6. Establezca la configuración de **Cliente POP3/IMAP4/SMTP**.
 - Confirme si la configuración de correo electrónico es correcta después de haberla establecido mediante el envío de un correo electrónico de prueba.
 - Si no conoce la configuración de los servidores POP3/IMAP4/SMTP, póngase en contacto con su administrador de red o proveedor de servicios de Internet (ISP).
7. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío/recepción de correo electrónico**.
8. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar la configuración actual.



Información relacionada

- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)

Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario

El equipo es compatible con el método SMTP-AUTH para el envío de un mensaje de correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere autenticación de usuario. Este método evita que usuarios no autorizados puedan acceder al servidor de correo electrónico.

Puede utilizar el método SMTP-AUTH para el envío de notificaciones por correo electrónico, informes por correo electrónico y envío de faxes por Internet (I-Fax).



Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar el método de autenticación SMTP.

Configuración del servidor de correo electrónico

Deberá configurar el método de autenticación SMTP del equipo para que coincida con el método utilizado por su servidor de correo electrónico. Para obtener más información acerca de los ajustes del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o con su ISP (proveedor de servicios de Internet).



Para activar la autenticación del servidor SMTP: en la pantalla de Administración basada en Web **Cliente POP3/IMAP4/SMTP**, en **Método de autenticación de servidor**, debe seleccionar **SMTP-AUTH**.



Información relacionada

- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)

Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL/TLS

Su equipo es compatible con los métodos de comunicación SSL/TLS. Para utilizar un servidor de correo electrónico que utilice comunicación SSL/TLS, debe configurar los siguientes ajustes.



Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar SSL/TLS.

Verificar el certificado de servidor

En **SSL/TLS**, si selecciona **SSL** o **TLS**, la casilla de verificación **Verificar certificado del servidor** se activará automáticamente.



- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.
- Si no necesita verificar el certificado de servidor, desactive la casilla **Verificar certificado del servidor**.

Número de puerto

Si selecciona **SSL** o **TLS**, el valor **Puerto** cambiará para coincidir con el protocolo. Para cambiar el número de puerto manualmente, introduzca el número de puerto después de configurar **SSL/TLS**.

Debe configurar el método de comunicación del equipo de modo que se corresponda con el método utilizado por el servidor de correo electrónico. Para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o con su ISP.

En la mayoría de casos, los servicios de correo web seguros requieren la siguiente configuración:

SMTP	Puerto	25
	Método de autenticación de servidor	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Puerto	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Puerto	993
	SSL/TLS	SSL



Información relacionada

- [Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura](#)

Información adicional:

- [Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos](#)

Almacenamiento del registro de impresión en red

- Descripción general del almacenamiento del registro de impresión en la red
- Configurar los ajustes de almacenamiento del registro de impresión en red mediante Administración basada en Web
- Usar el ajuste de detección de errores del almacenamiento del registro de impresión en red
- Usar el almacenamiento del registro de impresión en red con Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0

Descripción general del almacenamiento del registro de impresión en la red

La función de almacenamiento del registro de impresión en red permite guardar el archivo de registro de impresión desde el equipo en un servidor de red mediante el protocolo del sistema común de archivos de Internet (CIFS). Puede guardar el ID, el tipo de trabajo de impresión, el nombre de trabajo, el nombre de usuario, la fecha, la hora y el número de páginas impresas por cada trabajo de impresión. CIFS es un protocolo que se ejecuta sobre TCP/IP permitiendo a los ordenadores de una red compartir archivos a través de una red interna o de Internet.

En el registro de impresión se guardan las siguientes funciones de impresión:

- Trabajos de impresión desde el ordenador
- Impresión directa por USB
- Copia
- Fax recibido (sólo modelos compatibles)
- Impresión con Web Connect (solo modelos compatibles)



- La función de almacenamiento del registro de impresión en red admite autenticación Kerberos y NTLMv2. Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para la autenticación.
- Al almacenar un archivo en el servidor puede establecer el tipo de archivo TXT o CSV.



Información relacionada

- [Almacenamiento del registro de impresión en red](#)

Configurar los ajustes de almacenamiento del registro de impresión en red mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador** > **Guardar registro de impr. en red**.



Inicie desde si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. En el campo **Registro de impresión**, haga clic en **Activado**.
6. Configure los siguientes ajustes:

Opción	Descripción
Ruta de carpeta de red	Escriba la carpeta de destino en la que se guardará su registro de impresión dentro del servidor CIFS (por ejemplo, \\ComputerName\SharedFolder).
Nombre de archivo	Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar para el registro de impresión (hasta 32 caracteres).
Tipo de archivo	Seleccione la opción TXT o CSV para el tipo de archivo de registro de impresión.
Origen de hora para el registro	Seleccione la fuente de tiempo para el registro de impresión.
Método de autenticación	Seleccione el método de autenticación necesario para acceder al servidor CIFS: Automático, Kerberos, o NTLMv2. Kerberos es un protocolo de autenticación que permite a dispositivos o individuos demostrar su identidad de manera segura en servidores de red utilizando un único registro. NTLMv2 es el método de autenticación utilizado por Windows para iniciar sesión en servidores. • Automático: si selecciona Automático, NTLMv2 se utilizará para el método de autenticación. • Kerberos: seleccione la opción Kerberos para utilizar únicamente la autenticación Kerberos. • NTLMv2: seleccione la opción NTLMv2 para utilizar únicamente la autenticación NTLMv2.  • Para la autenticación Kerberos y NTLMv2, también debe configurar los ajustes de Fecha y hora o el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) y servidor DNS. • También puede configurar los ajustes de Fecha y hora desde el panel de control del equipo.
Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario para la autenticación (hasta 96 caracteres).

Opción	Descripción
	 Si el nombre de usuario forma parte de un dominio, introduzca el nombre de usuario de una de las siguientes maneras: usuario@dominio o dominio\usuario.
Contraseña	Introduzca la contraseña para la autenticación (hasta 32 caracteres).
Dirección del servidor Kerberos (si fuera necesario)	Introduzca la dirección de host Key Distribution Center (KDC) (por ejemplo: kerberos.ejemplo.com; hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo: 192.168.56.189).
Error de detección de ajuste	Elija qué acción se llevará a cabo cuando el registro de impresión no se puede almacenar en el servidor debido a un error de red.

7. En el campo **Estado de la conexión**, confirme el último estado de registro.



También puede confirmar el estado del error en la pantalla LCD de su equipo.

8. Haga clic en **Enviar** para ver la página **Registro de impresión de prueba a red**.
Para probar los ajustes, haga clic en **Sí** y, a continuación, vaya al siguiente paso.
Para omitir la prueba, haga clic en **No**. La configuración se enviará automáticamente.
9. El equipo comprobará la configuración.
10. Si la configuración es aceptada, en la pantalla aparece **Prueba OK**.
Si aparece **Error de prueba**, compruebe todos los ajustes y, a continuación, haga clic en **Enviar** para que vuelva a aparecer la página de prueba.



Información relacionada

- [Almacenamiento del registro de impresión en red](#)

Usar el ajuste de detección de errores del almacenamiento del registro de impresión en red

Usar los ajustes de detección de errores para determinar qué acción debe tomarse cuando el registro de impresión no puede almacenarse en el servidor debido a un error de red.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador > Guardar registro de impr. en red**.



Inicie desde , si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. En la sección **Error de detección de ajuste**, seleccione la opción **Cancel impresión** o **Ignore registro e imprim**.

Opción	Descripción
Cancel impresión	Si selecciona la opción Cancel impresión , los trabajos de impresión se cancelan cuando el registro de impresión no se puede almacenar en el servidor.



Aunque seleccione la opción **Cancel impresión**, su equipo imprimirá los faxes recibidos.

Ignore registro e imprim	Si selecciona la opción Ignore registro e imprim, el equipo imprime la documentación aunque el registro de impresión no se pueda almacenar en el servidor. Cuando la función de almacenamiento del registro de impresión se haya recuperado, el registro de impresión se grabará tal y como se muestra a continuación: <pre>[Id,Type,Job Name,User Name,Date,Time,Print Pages,Color Pages 1,Print(USB),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,19:53:14,4,0 2,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,19:54:38,4,0 3,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:18:57,?,? — a 4,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:19:40,1,0 5,<ERROR>?,?,?,?,?,? — b 6,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:21:04,1,0</pre> a. Si el registro no se puede almacenar al final de la impresión, el registro de impresión se grabará, salvo el número de páginas impresas. b. Si el registro no se puede almacenar al comienzo y al final de la impresión, el registro de impresión del trabajo no se grabará. Una vez recuperada la función, el error queda reflejado en el registro.
---------------------------------	---

6. Haga clic en **Enviar** para ver la página **Registro de impresión de prueba a red**.

Para probar los ajustes, haga clic en **Sí** y, a continuación, vaya al siguiente paso.

Para omitir la prueba, haga clic en **No**. La configuración se enviará automáticamente.

7. El equipo comprobará la configuración.

8. Si la configuración es aceptada, en la pantalla aparece **Prueba OK**.

Si aparece **Error de prueba**, compruebe todos los ajustes y, a continuación, haga clic en **Enviar** para que vuelva a aparecer la página de prueba.



Información relacionada

- [Almacenamiento del registro de impresión en red](#)
-

Usar el almacenamiento del registro de impresión en red con Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0

Cuando Bloqueo seguro de funciones 3.0 está activa, los nombres de los usuarios registrados para copia, recepción de faxes, impresión Web Connect e impresión USB directa (si estuviera disponible) se grabarán en el informe de almacenamiento del registro de impresión en red. Una vez activada e iniciada sesión de la autenticación Active Directory, se grabará un nombre de usuario en el informe de almacenamiento del registro de impresión en red:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5, 0
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4, 0
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3, 0
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6, 6
```



Información relacionada

- [Almacenamiento del registro de impresión en red](#)

Bloquear los ajustes del equipo desde el panel de control

Antes de activar el bloqueo de configuración del equipo, tome nota de la contraseña. Si olvida la contraseña, deberá restablecer todas las contraseñas guardadas en el equipo llamando a su administrador o al servicio de atención al cliente de Brother.

- [Información general de Bloqueo de ajuste](#)

Información general de Bloqueo de ajuste

Use la función Bloqueo de ajuste para bloquear el acceso no autorizado a la configuración del equipo.

Cuando el Bloqueo de ajuste está definido en Activado, no puede acceder a los ajustes del equipo sin introducir la contraseña.

- [Definir la contraseña de Bloqueo de configuración](#)
- [Cambiar la contraseña de Bloqueo de ajuste](#)
- [Activar el Bloqueo de ajuste](#)
- [Restricción de ajustes específicos del equipo](#)

Definir la contraseña de Bloqueo de configuración

1. Pulse  [Ajustes de administración] > [Clave].



Esta contraseña también es válida para otras funciones [Ajustes de administración] e inicio de sesión en Administración basada en Web.

2. Escriba la contraseña que desee utilizar. (entre 8 y 32 caracteres) y, a continuación, pulse [OK].
3. Cuando la pantalla LCD muestre [Verif clave], vuelva a escribir la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
4. Cuando el equipo le solicite seleccionar el siguiente paso, elija su selección.
5. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de Bloqueo de ajuste](#)

Cambiar la contraseña de Bloqueo de ajuste

1. Pulse  [Ajustes de administración].
2. Introduzca la contraseña actual y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse [Clave].
4. Introduzca la contraseña actual y, a continuación, pulse [OK].
5. Escriba una nueva contraseña que desea utilizar (entre 8 y 32 caracteres) y, a continuación, pulse [OK].
6. Cuando la pantalla LCD muestre [Verif clave], vuelva a escribir la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
7. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de Bloqueo de ajuste](#)

Activar el Bloqueo de ajuste

1. Pulse  [Ajustes de administración].
2. Introduzca la contraseña actual y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse [Administración de restricciones] > [Bloq. configur.] > [Sí].
4. Cuando el equipo le pida que seleccione el siguiente paso, seleccione las opciones que desee y pulse [OK].



Para apagar el bloqueo de ajuste, repita los pasos 1 y 2, y, a continuación, pulse [Administración de restricciones] > [Bloq. configur.] > [No].

5. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de Bloqueo de ajuste](#)

Restricción de ajustes específicos del equipo

1. Pulse  [Ajustes de administración].
2. Introduzca la contraseña de administrador actual y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse [Administración de restricciones] > [Detalles de bloqueo de ajustes].
4. Seleccione el ajuste del equipo que desea restringir y, a continuación, pulse [OK].
5. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de Bloqueo de ajuste](#)

Administrador

- [Funciones de red](#)
- [Funciones de seguridad](#)
- [Herramientas de gestión de Brother](#)

Funciones de red

- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)
- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Sincronización de la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web](#)
- [Almacenamiento del registro de impresión en red](#)

Funciones de seguridad

El equipo emplea algunos de los protocolos de seguridad de red y encriptación más recientes. Estas funciones de red se pueden integrar en su plan general de seguridad de red para ayudar a proteger sus datos y evitar accesos no autorizados al equipo.

- [Seguridad de red](#)
- [Autenticación del usuario](#)

Seguridad de red

- [Desactivar protocolos innecesarios](#)
- [Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos](#)
- [Utilizar SSL/TLS](#)
- [Utilizar SNMPv3](#)
- [Utilizar IPsec](#)
- [Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica](#)

Desactivar protocolos innecesarios

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Inicie desde si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Desmarque las casillas de verificación de los protocolos innecesarios para desactivarlos.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo Brother y activar la configuración.



Información relacionada

- [Seguridad de red](#)

Autenticación del usuario

- Usar autenticación Active Directory
- Uso de autenticación LDAP
- Utilizar Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock) 3.0

Herramientas de gestión de Brother

Utilice una de las herramientas de gestión de Brother para configurar los ajustes de red de su equipo Brother. Diríjase a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com para descargar las herramientas.



Información relacionada

- [Administrador](#)
-

Mobile/Web Connect

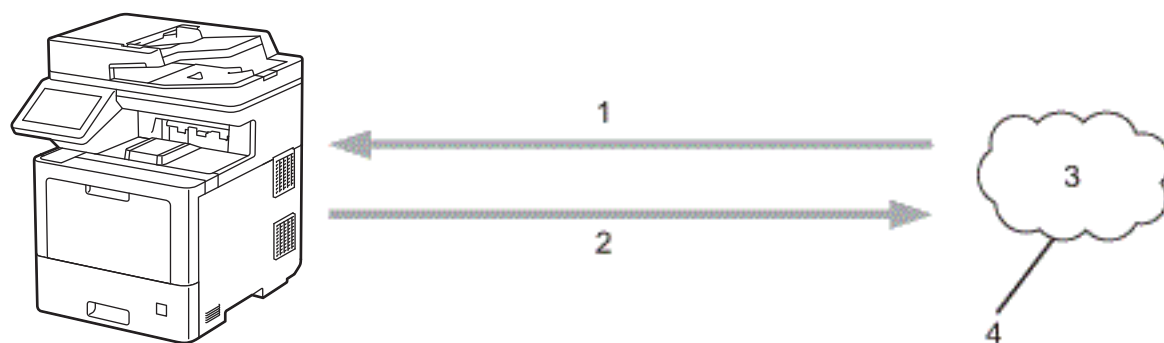
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service y Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Registrar un lector de tarjetas de identificación externo](#)

Brother Web Connect

- [Información general de Brother Web Connect](#)
- [Servicios en línea usados con Brother Web Connect](#)
- [Configuración de Brother Web Connect](#)
- [Escanear y cargar documentos mediante Brother Web Connect](#)
- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)
- [Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico](#)

Información general de Brother Web Connect

Algunos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y ver tanto imágenes como archivos en el sitio web. El equipo Brother puede escanear imágenes y cargarlas en estos servicios, así como descargar e imprimir imágenes ya cargadas en los mismos.



1. Impresión
2. Escaneado
3. Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos
4. Servicio Web

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy. Si tiene dudas sobre su configuración de red, consulte con su administrador de red.



Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.



Información relacionada

- [Brother Web Connect](#)
 - [Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo](#)
 - [Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web](#)

Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo

Si su red utiliza un servidor proxy, se debe configurar la siguiente información del servidor proxy en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [Ajustes de la conexión web] > [Ajustes proxy] > [Conexión proxy] > [Sí].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
3. Pulse [OK].
4. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de Brother Web Connect](#)

Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en Administración basada en Web:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña



Se recomienda Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, Safari 12/13 para Mac, Google Chrome™ para Android (4.x o posterior) y Google Chrome™/Safari para iOS (10.x o posterior). Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Asegúrese de que la casilla de verificación **Proxy** está seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
6. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
7. Introduzca la información del servidor proxy.
8. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Información general de Brother Web Connect](#)

Servicios en línea usados con Brother Web Connect

Utilice Brother Web Connect para acceder a servicios desde su equipo Brother:

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio en línea deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No es necesario que cree una cuenta para utilizar Brother Creative Center.

Google Drive™

Servicio que permite almacenar, modificar y compartir documentos y sincronizar archivos en línea.

Dirección URL: drive.google.com

Evernote®

Servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

Dirección URL: www.evernote.com

Dropbox

Servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

Dirección URL: www.dropbox.com

OneDrive

Servicio que permite almacenar, compartir y administrar archivos en línea.

Dirección URL: onedrive.live.com

Box

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

Dirección URL: www.box.com

OneNote

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

Dirección URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Sitio web que ofrece varias plantillas, como por ejemplo tarjetas de felicitación, folletos y calendarios, que se pueden imprimir en el equipo Brother (solo disponible para determinados países).

<https://www.creativecenter.brother/>

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

En la siguiente tabla se describe qué tipo de archivos pueden utilizarse con cada función Brother Web Connect:

Servicios accesibles	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote	Brother Creative Center
Descarga e impresión de imágenes 1	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	(Solo impresión)

Servicios accesibles	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote	Brother Creative Center
Cargar imágenes escaneadas	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	-
Reenvío de faxes a los servicios en línea (solo disponible para determinados modelos)	JPEG PDF TIFF	-

¹ Los formatos DOC/XLS/PPT también están disponibles para descargar e imprimir imágenes.

² Para cargar imágenes escaneadas, PDF incluye PDF con capacidad de búsqueda, PDF firmado, PDF seguro, PDF/A y PDF de compresión alta.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect solo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



Información relacionada

- [Brother Web Connect](#)

Configuración de Brother Web Connect

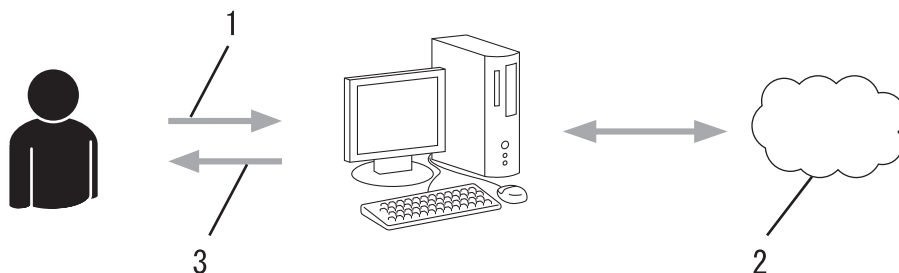
- [Información general de la configuración de Brother Web Connect](#)
- [Crear una cuenta para cada servicio en línea antes de usar Brother Web Connect](#)
- [Solicitud de acceso para Brother Web Connect](#)
- [Registrar cuentas en su equipo Brother para utilizar Brother Web Connect](#)
- [Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter](#)

Información general de la configuración de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect utilizando el siguiente procedimiento (al utilizar Brother CreativeCenter, este procedimiento no es necesario):

Paso 1: cree una cuenta con el servicio que desea utilizar.

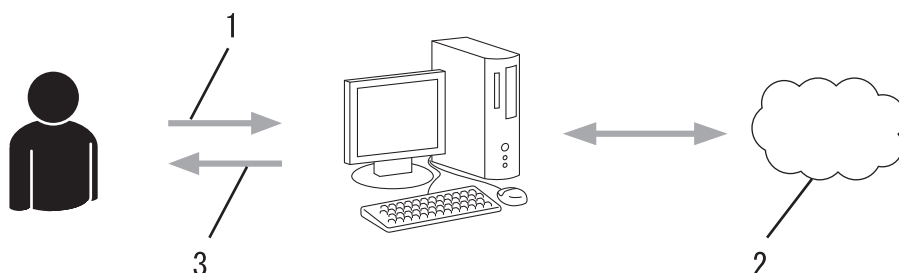
Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario que cree una nueva).



1. Registro del usuario
2. Servicio Web
3. Obtención de una cuenta

Paso 2: Solicite acceso a Brother Web Connect.

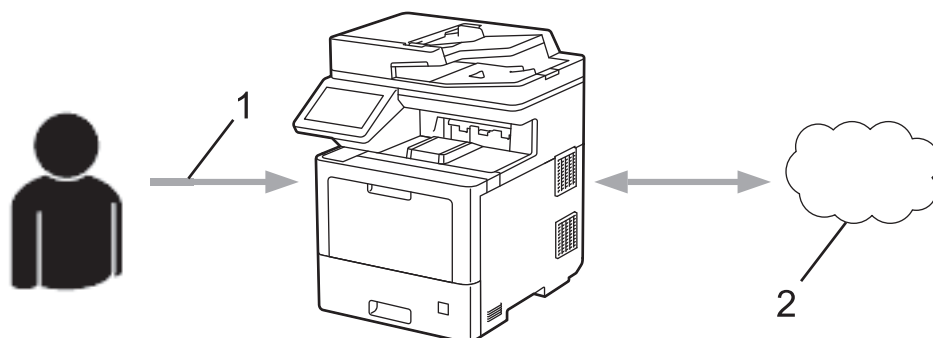
Inicie el acceso de Brother Web Connect mediante ordenador para obtener una ID temporal.



1. Introducción de la información de la cuenta
2. Página de solicitud de Brother Web Connect
3. Obtención de la ID temporal

Paso 3: registre la información de su cuenta en su equipo para que pueda acceder a los servicios deseados.

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en su equipo. Asigne a la cuenta un nombre, que servirá para identificarla en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.



1. Introducción de la ID temporal
2. Servicio Web

Su equipo podrá acceder ahora al servicio.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Crear una cuenta para cada servicio en línea antes de usar Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a los distintos servicios en línea, deberá tener una cuenta en el servicio en línea que desee usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Cuando haya terminado de crear una cuenta en el servicio en línea deseado, solicite acceso a Brother Web Connect.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Solicitud de acceso para Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a servicios en línea, primero debe solicitar acceso a Brother Web Connect a través de un ordenador que tenga instalado el software de Brother.

1. Acceda al sitio web de la aplicación Brother Web Connect:

Opción	Descripción
Windows	Ejecute  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect.  También puede acceder directamente al sitio web: Escriba bwc.brother.com en la barra de direcciones del navegador web.
Mac	Escriba bwc.brother.com en la barra de direcciones del navegador web.

La página de Brother Web Connect se abrirá.

2. Seleccione el servicio que desee utilizar.
 3. Siga las instrucciones de la pantalla y solicite el acceso.
- Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal.

Conéctese con Brother Web Connect

Registro terminado.

Escriba el siguiente ID temporal en la pantalla LCD de su máquina.

ID temporal (11 dígitos)

XXX XXXX XXXX

NOTA: El ID temporal caduca dentro de 24 horas.

4. Tome nota de su ID temporal, ya que la necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.
5. Cierre el navegador web.

Ahora que tiene una ID de acceso a Brother Web Connect, debe registrarla en su equipo y, a continuación, utilice el equipo para acceder al servicio web que desea utilizar.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Información adicional:

- [Registrar cuentas en su equipo Brother para utilizar Brother Web Connect](#)
-

Registrar cuentas en su equipo Brother para utilizar Brother Web Connect

Debe introducir la información de sus cuentas de Brother Web Connect y configurar el equipo para que pueda acceder al servicio deseado a través de Brother Web Connect.

- Deberá solicitar acceso a Brother Web Connect para poder registrar una cuenta en su equipo.
- Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el equipo.

1. Deslice para mostrar la opción [Web].

2. Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Si aparece información sobre el acuerdo de licencia, haga su selección y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

4. Seleccione el servicio en el que desea registrarse.

5. Pulse el nombre del servicio.

6. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse [OK].

7. Pulse [Registrar/borrar cuenta].

8. Pulse [Registrar cuenta].

El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.

9. Pulse [OK].

10. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD.

11. Pulse [OK].



Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente o vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal.

El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.

12. Pulse [OK].

13. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.

14. Pulse [OK].

15. Realice una de las siguientes acciones:

- Para establecer un PIN en la cuenta, pulse [Sí]. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados a la cuenta.) Introduzca un número de cuatro dígitos y, a continuación, pulse [OK].
- Si no desea establecer un PIN, pulse [No].

16. Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.

17. Pulse [Sí] para registrar la información tal y como la ha introducido.

18. Pulse [OK].

19. Pulse .

El registro se ha completado y su equipo podrá acceder ahora al servicio.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Información adicional:

- [Solicitud de acceso para Brother Web Connect](#)

Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Brother Web Connect está configurado para trabajar con Brother CreativeCenter automáticamente. No es necesario establecer ninguna configuración para crear los calendarios, las tarjetas de visita, los pósteres y las tarjetas de felicitación que están disponibles en <https://www.creativecenter.brother/>.



Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Escanear y cargar documentos mediante Brother Web Connect

Cargue sus fotografías y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar el ordenador.

Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From_BrotherDevice**.

Para obtener más información sobre las restricciones, como, por ejemplo, las que se aplican al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Si es un usuario de Web Connect restringido debido a la función Bloqueo seguro de funciones (disponible en algunos modelos), no puede cargar los datos escaneados.

1. Cargue el documento.
2. Deslice para mostrar la opción [Web].
3. Pulse [Web].



- También puede pulsar [Escanear] > [a la web].
- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Seleccione el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.
5. Seleccione el nombre de su cuenta.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.



Información relacionada

- [Brother Web Connect](#)

Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect

Los documentos que ha cargado en la cuenta pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos.

Para descargar documentos de otros usuarios, deberá tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Bloqueo seguro de funciones (disponible con algunos modelos), no podrá descargar la información.

La función de Límite de páginas de Bloqueo seguro de funciones se aplica al trabajo de impresión utilizando Web Connect.



Para Hong Kong, Taiwán y Corea:

Brother Web Connect solo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



Información relacionada

- [Brother Web Connect](#)
 - [Descarga e impresión con Web services \(Servicios web\)](#)
 - [Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter](#)

Descarga e impresión con Web services (Servicios web)

Para obtener información sobre las plantillas de Brother CreativeCenter >> [Información relacionada](#)

1. Deslice para mostrar la opción [Web].
2. Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Seleccione el servicio que aloja el documento que desea descargar e imprimir.
4. Seleccione el nombre de su cuenta. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
5. Pulse [Desc. para imprimir].
6. Seleccione el álbum que desee. En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Mostrar fotos sin ordenar] o [Mostrar archivos no ordenados] para seleccionar documentos que no estén guardados en álbumes.



Un álbum es una colección de imágenes. El término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que se utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

7. Seleccione la miniatura de documento que desee imprimir. Confirme el documento en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK]. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
8. Una vez finalizado, pulse [OK].
9. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.



Información relacionada

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Información adicional:

- [Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter](#)

Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter no se encuentra disponible en todos los países.

1. Deslice para mostrar la opción [Apps].
2. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse [Impr plantillas de "Creative Center"].
4. Seleccione la categoría deseada.
5. Seleccione la categoría deseada de nuevo.
6. Seleccione el archivo que desee. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse [OK]. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.
7. Tras seleccionar todos los archivos que desea imprimir, pulse [OK].



Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].

8. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.



Información relacionada

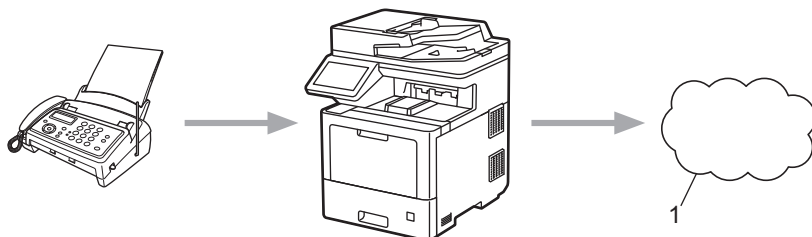
- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Información adicional:

- [Descarga e impresión con Web services \(Servicios web\)](#)

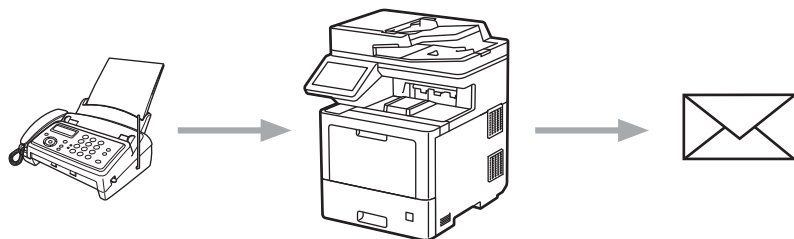
Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

- Utilice la función Reenvío de faxes a la nube para reenviar automáticamente los faxes entrantes a sus cuentas en los servicios en línea disponibles.



1. Web Services (Servicios web)

- Utilice la función Reenvío de faxes al correo electrónico para reenviar automáticamente los faxes entrantes a su buzón de entrada del correo electrónico como archivos adjuntos.



Información relacionada

- [Brother Web Connect](#)
 - [Activar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico](#)
 - [Desactivar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico](#)

Activar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

Active la función de reenvío de faxes cuando desee habilitar el reenvío automático de los faxes entrantes a un servicio en línea o a un buzón de entrada como archivos adjuntos de correo electrónico.

- Si es un usuario restringido de Web Connect mediante la función Bloqueo seguro de funciones (disponible en algunos modelos), no podrá cargar los faxes entrantes.
- Esta función solo está disponible con faxes en blanco y negro.
- Si activa la función Reenvío de faxes a la nube, no puede utilizar las siguientes funciones:
 - [Reenvío fax]
 - [Almacenado fax]
 - [Recibir PC Fax]

1. Deslice para mostrar la opción [Apps].

2. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Seleccione [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [Sí].

5. Pulse [Reenviar a la nube] o [Reenviar a correo electrónico].

- Si ha seleccionado [Reenviar a la nube], seleccione el servicio en línea en el que desea recibir los faxes y, a continuación, especifique el nombre de su cuenta.
- Si ha seleccionado [Reenviar a correo electrónico], introduzca la dirección de correo electrónico en la que desea recibir los faxes como archivos adjuntos.

6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.



Información relacionada

- [Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico](#)

Desactivar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

Desactive el reenvío de faxes cuando desee detener el reenvío automático de los faxes entrantes a un servicio en línea o a un buzón de entrada como archivos adjuntos de correo electrónico.

Si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo, no podrá desactivar la función Reenvío de faxes a la nube.

1. Deslice para mostrar la opción [Apps].
2. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Seleccione [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [No].
5. Pulse [OK].



Información relacionada

- [Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico](#)

AirPrint

- [Información general de AirPrint](#)
- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir con AirPrint](#)
- [Escanear con AirPrint \(macOS\)](#)
- [Enviar un fax con AirPrint \(macOS\)](#)

Información general de AirPrint

AirPrint es una solución de impresión para sistemas operativos de Apple que permite imprimir de forma inalámbrica fotos, mensajes de correo electrónico, páginas web y documentos desde un iPad, iPhone, iPod touch u ordenador Mac sin necesidad de instalar un controlador.

AirPrint también permite enviar faxes desde un ordenador Mac directamente y sin imprimirlos, y escanear documentos a un ordenador Mac.

Para obtener más información, visite el sitio web de Apple.

El uso del distintivo Works with Apple implica que un accesorio se ha diseñado para funcionar específicamente con la tecnología identificada en el distintivo, así como que el desarrollador ha certificado que cumple los estándares de rendimiento de Apple.



Información relacionada

- [AirPrint](#)

Información adicional:

- [Problemas con AirPrint](#)

Antes de utilizar AirPrint (macOS)

Antes de imprimir con macOS, añada el equipo a la lista de impresoras de su ordenador Mac.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el icono + situado debajo del panel Impresoras a la izquierda.
Aparece la pantalla **Añadir**.
4. Seleccione su equipo y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
5. Haga clic en **Añadir**.



Información relacionada

- [AirPrint](#)

Imprimir con AirPrint

- [Impresión desde iPad, iPhone o iPod touch](#)
- [Imprimir con AirPrint \(macOS\)](#)

Impresión desde iPad, iPhone o iPod touch

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el siguiente ejemplo se utiliza Safari.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.
2. Cargue papel en la bandeja de papel y cambie los ajustes de la bandeja de papel del equipo en caso necesario.
3. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
4. Toque  o .
5. Toque **Imprimir**.
6. Asegúrese de que se ha seleccionado el equipo.
7. Si se ha seleccionado un equipo distinto (o ningún equipo), toque **Impresora**.
Aparecerá una lista con los equipos disponibles.
8. Toque el nombre de su equipo en la lista.
9. Seleccione las opciones que desee, como el número de páginas que se van a imprimir o la impresión a doble cara (si son compatibles con el equipo).
10. Toque **Imprimir**.



Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

Imprimir con AirPrint (macOS)

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el siguiente ejemplo se utiliza Safari. Antes de imprimir, asegúrese de incluir el equipo en la lista de impresoras de su ordenador Mac.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.
2. Cargue papel en la bandeja de papel y cambie los ajustes de la bandeja de papel del equipo en caso necesario.
3. En su Mac utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
4. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
5. Asegúrese de que se ha seleccionado el equipo. Si se selecciona un equipo distinto (o ningún equipo), haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione su equipo.
6. Seleccione las opciones deseadas, como por ejemplo número de páginas para imprimir o impresión a 2 caras (si son compatibles con el equipo).
7. Haga clic en **Imprimir**.



Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

Información adicional:

- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)

Escanear con AirPrint (macOS)

Antes de escanear, asegúrese de añadir el equipo a la lista de escáneres del ordenador Mac.

1. Cargue el documento.
2. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
3. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
4. Seleccione el equipo de la lista de escáneres.
5. Haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir escáner...**.
Aparecerá la pantalla Escáner.
6. Si coloca el documento en la unidad ADF, seleccione la casilla de verificación **Usar alimentador de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en el menú emergente de configuración del tamaño de escaneado.
7. Seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino en el menú emergente de configuración de destino.
8. Haga clic en **Mostrar detalles** para cambiar los ajustes de escaneado si es necesario.
Puede recortar la imagen manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desee escanear cuando escanee desde el cristal de escaneado.
9. Haga clic en **Escanear**.



Información relacionada

- [AirPrint](#)

Información adicional:

- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)

Enviar un fax con AirPrint (macOS)

Asegúrese de que el equipo esté en la lista de impresoras del ordenador Mac. En el siguiente ejemplo se utiliza Apple TextEdit.



AirPrint solo admite documentos de fax en blanco y negro.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.
2. En su ordenador Mac, abra el archivo que desea enviar como fax.
3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
4. Haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione **Brother MFC-XXXX - Fax** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo).
5. Escriba la información del destinatario del fax.
6. Haga clic en **Fax**.



Información relacionada

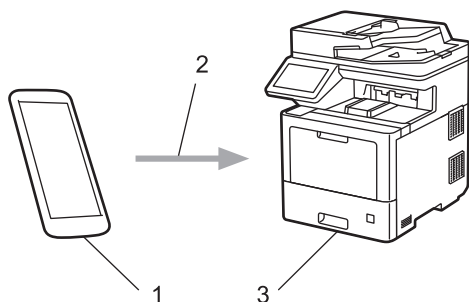
- [AirPrint](#)

Información adicional:

- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ Print Service y Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service es una función de impresión y Mopria™ Scan es una función de escaneo disponible en dispositivos móviles Android™ desarrollada por Mopria Alliance™. Este servicio permite conectar un dispositivo a la misma red que su equipo e imprimir y escanear sin necesidad de configurar opciones adicionales.



1. Dispositivo móvil Android™
2. Conexión Wi-Fi®
3. Su equipo

Debe descargar Mopria™ Print Service o Mopria™ Scan desde Google Play™ e instalarlo en su dispositivo Android™. Antes de utilizar estas funciones de Mopria™, asegúrese de activarlas en su dispositivo móvil.

Para obtener más información sobre el servicio de impresión y escaneo Mopria™, visite <https://www.mopria.org>.



Información relacionada

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Utilice Brother Mobile Connect para imprimir y escanear desde un dispositivo móvil.

- En dispositivos Android™:
Brother Mobile Connect le permite utilizar las funciones de su equipo Brother directamente desde un dispositivo Android™.
Descargue e instale Brother Mobile Connect en Google Play™.
- Para todos los dispositivos compatibles con iOS o iPadOS, incluidos iPhone, iPad e iPod touch:
Brother Mobile Connect le permite utilizar las funciones de su equipo Brother directamente desde un dispositivo iOS o iPadOS.
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde App Store.



Información relacionada

- [Mobile/Web Connect](#)

Información adicional:

- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Acceder a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Registrar un lector de tarjetas de identificación externo

Cuando conecte un lector de tarjetas de identificación externo, utilice Administración basada en Web para registrarlo. El equipo puede utilizar lectores de tarjetas de identificación externos compatibles con controlador de clase HID.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

4. Dirijase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador** > **Lector de tarjetas externo**.



Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Introduzca la información necesaria.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo Brother y activar la configuración.



Información relacionada

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan

- [Acceder a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Escanear mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Acceder a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Utilice Brother iPrint&Scan para Windows y Mac, e imprima y escanee desde su ordenador.

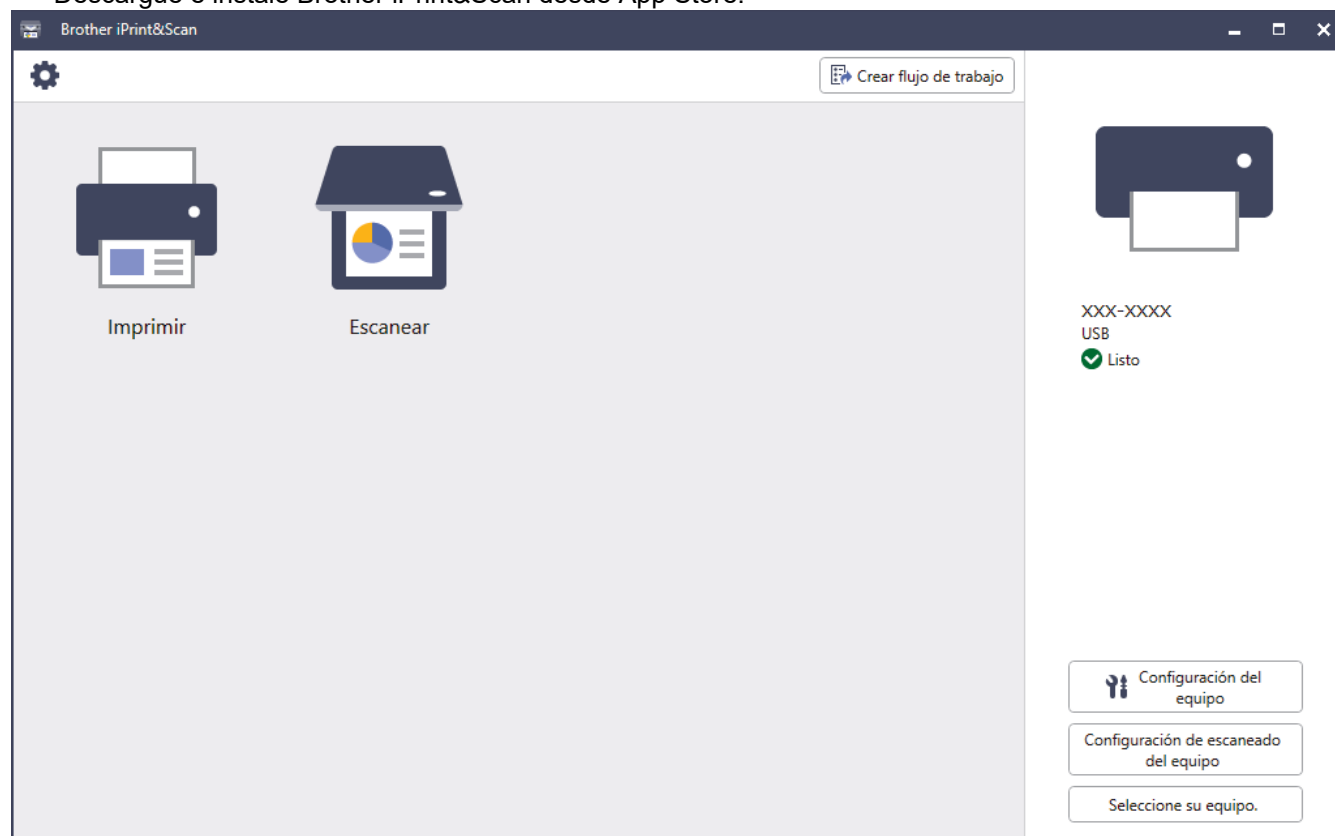
La siguiente captura de pantalla muestra un ejemplo de Brother iPrint&Scan para Windows. Esta pantalla puede variar en función de la versión de la aplicación.

- Para Windows

Vaya a la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com para descargar la aplicación más reciente.

- Para Mac

Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde App Store.



Si así se solicita, instale el controlador y el software necesario para utilizar su equipo. Descargue el instalador desde la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.



Información relacionada

- [Brother iPrint&Scan](#)

Información adicional:

- [Brother Mobile Connect](#)
- [Escanear mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Solución de problemas

Utilice esta sección para resolver problemas habituales que puede encontrar al utilizar su equipo. La mayoría de problemas los puede corregir usted mismo/a.

IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.

El uso de consumibles de marcas distintas de Brother puede afectar a la calidad de la impresión, el rendimiento del hardware y la fiabilidad del equipo.



Si necesita más ayuda, visite support.brother.com.

En primer lugar, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo se ha conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Todos los materiales de protección se han extraído.
- El papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz se han conectado correctamente al equipo y al ordenador, o bien la conexión inalámbrica se ha configurado correctamente tanto en el equipo como en el ordenador.
- Mensajes de error y mantenimiento

Si no consigue solucionar el problema con las comprobaciones, localice el problema y, a continuación, ►► *Información relacionada*



Información relacionada

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)
- [Mensajes de error al utilizar la función Brother Web Connect](#)
- [Documento atascado](#)
- [Atascos de papel](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)
- [Problemas de teléfono y fax](#)
- [Problemas de red](#)
- [Problemas con AirPrint](#)
- [Otros problemas](#)
- [Comprobar la información del equipo](#)
- [Restablecer el equipo](#)

Mensajes de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier producto de oficina sofisticado, se pueden producir errores que provoquen la sustitución de consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error y solicita un mantenimiento rutinario y muestra el mensaje adecuado. Los mensajes de mantenimiento y error más habituales se muestran en la tabla.

Siga las instrucciones de la columna **Medida** para solucionar el error y quitar el mensaje.

Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario usted mismo. Si necesita más consejos: visite support.brother.com, y haga clic en la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso denegado	La función que quiere utilizar está restringida por Bloqueo seguro de funciones 3.0.	Pregunte a su administrador para comprobar los ajustes del Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock).
Almacenamiento lleno	La unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para almacenar datos de impresión seguros.	Pulse  y elimine los datos de impresión segura almacenados previamente.
Atasco atrás	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	Abra la tapa trasera, la cubierta del fusor y la tapa 2 (si se incluye). Retire todo el papel atascado. Cierre las tapas. Pulse Reintentar .
Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2 Atasco bandeja 3 Atasco bandeja 4	Hay papel atascado en la bandeja de papel.	Extraiga la bandeja de papel y saque todo el papel atascado tal como se muestra en la animación de la pantalla LCD.
Atasco Bandeja MP	Hay papel atascado en la bandeja MP.	Con cuidado, saque el papel atascado de la bandeja MP y alrededor de ella. Vuelva a cargar el papel y pulse Reintentar .
Atasco de 2 caras	Hay papel atascado en la bandeja de papel o en la bandeja de papel a 2 caras.	Retire la bandeja de papel y la bandeja a 2 caras, y elimine todo el papel atascado como se muestra en el LCD.
Atasco documento	El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Retire el papel atascado de la unidad ADF. Retire los restos o trozos de papel de la trayectoria del papel de la unidad ADF. Pulse  .
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra la cubierta delantera, extraiga el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor, y extraiga todo el papel atascado. Vuelva a instalar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor en el equipo. Cierre la cubierta delantera.
Autodiagnóstico	La temperatura del fusor no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Mantenga pulsado  para apagar el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo inactivo durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	El fusor está muy caliente.	
Band salida llena	La bandeja de papel de salida está llena.	Retire el papel impreso de la bandeja de salida boca abajo.

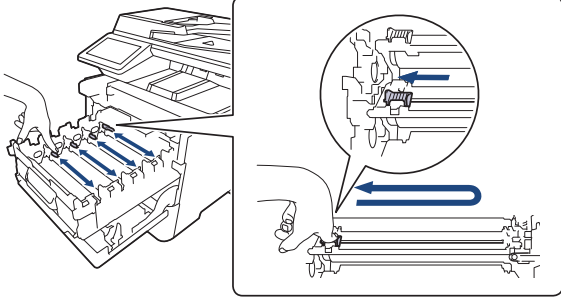
Mensaje de error	Causa	Acción
Calibración	Ha fallado la calibración.	- Mantenga pulsado  para apagar el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Vuelva a realizar la corrección de color mediante la pantalla LCD. - Instale un nuevo cinturón de arrastre. - Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.
Cambie recipiente tóner residual	Ha llegado el momento de cambiar el recipiente de tóner residual.	Cambie el recipiente de tóner residual por uno nuevo. ➤➤ Información relacionada: <i>Sustituir el recipiente de tóner residual</i>
Cambie tóner	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. El equipo detiene todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenan en ella.	Sustituya el cartucho de tóner del color indicado en la pantalla LCD. ➤➤ Información relacionada: <i>Sustituir el cartucho de tóner.</i>
Cartucho de tóner incorrecto	El cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD no es el correcto para su equipo.	Extraiga el cartucho de tóner correspondiente al color indicado en la pantalla LCD de la unidad de tambor y coloque uno con el nombre del modelo del consumible correcto.
Cinturón incorrecto	El cinturón de arrastre no es correcto para su equipo.	Retire el cinturón de arrastre y coloque uno con el nombre del modelo del consumible correcto.
Compruebe tam. papel en MP Compruebe tamaño papel en B1 Compruebe tamaño papel en B2 Compruebe tamaño papel en B3 Compruebe tamaño papel en B4	La bandeja especificada se ha quedado sin papel durante la copia y el equipo no ha podido cargar el papel del mismo tamaño de la siguiente bandeja de prioridad.	Vuelva a poner papel en la bandeja de papel.
Condensación	Puede ser que se haya formado condensación en el interior del equipo tras un cambio de temperatura en la sala.	Deje el equipo encendido. Espere 30 minutos con la cubierta frontal abierta. A continuación, apague el equipo y cierre la cubierta. Vuelva a encenderlo.
Consumibles Cambie cinturón de arrastre	Es el momento de sustituir el cinturón de arrastre.	Sustituya el cinturón de arrastre por uno nuevo. ➤➤ Información relacionada: <i>Sustituir el cinturón de arrastre</i>
Consumibles Cambie tambor	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Vuelva a instalar la unidad de tambor. ➤➤ Información relacionada: <i>Cambio de la unidad de tambor.</i>
Consumibles Cinturón de arrastre a punto de agotarse	La cinturón de arrastre se aproxima al final de su vida útil.	Pida un nuevo cinturón de arrastre antes de que aparezca en la pantalla LCD Cambie cinturón de arrastre.
Consumibles Fin tmbor pronto	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Pida una nueva unidad de tambor antes de que aparezca en la pantalla LCD Cambie tambor.
Consumibles Rec. tóner residual agotado	Ha llegado el momento de cambiar el recipiente de tóner residual.	Sustituya el recipiente de tóner residual. ➤➤ Información relacionada: <i>Sustituir el recipiente de tóner residual.</i>

Mensaje de error	Causa	Acción
Consumibles Rec.res casi fin	El recipiente de tóner residual está casi lleno.	Pida un nuevo recipiente de tóner residual antes de que aparezca en la pantalla LCDCambie recipiente tóner residual.
Consumibles Tóner bajo: X (La X indica el color del cartucho de tóner o de la unidad de tambor que está a punto de alcanzar el final de su vida útil. BK=Negro, C=Cian, M=Magenta, Y=Amarillo).	Si en la pantalla LCD aparece este mensaje, puede seguir imprimiendo. El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Pida un nuevo cartucho de tóner antes de que aparezca en la pantalla LCDCambie tóner.
Cubierta abierta	La cubierta frontal no está cerrada completamente.	Abra y, a continuación, cierre firmemente la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está completamente cerrada o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	Cierre la cubierta del fusor situada debajo de la cubierta posterior del equipo. Asegúrese de que no hay papel atascado en la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta del fusor.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF. Si persiste el mensaje de error, pulse  .
Desconectado	El otro interlocutor o el equipo de fax del otro interlocutor interrumpió la llamada.	Intente enviar o recibir la llamada de nuevo. Si las llamadas se detienen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).
Dispositivo alm. no reconocido	La unidad flash USB no está disponible para su uso.	Pulse Cerrar , y luego mantenga pulsado  para apagar el equipo. Espere unos minutos y vuelva a encenderlo. Si el mensaje de error persiste, cambie la configuración de la ubicación de guardado de trabajos a la memoria del equipo.
Dsp inutilizable	Se ha conectado a la interfaz directa USB un dispositivo USB o una unidad flash USB que está cifrada o no es compatible.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.
Dsp inutilizable Quite el dispositivo. Apague la máquina y vuelva a encenderla.	Se ha conectado un dispositivo USB defectuoso o un dispositivo USB de gran consumo energético en la interfaz de USB directo.	- Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. - Mantenga pulsado  para apagar el equipo y, a continuación, enciéndalo otra vez.
Enfriamiento	La temperatura del interior del equipo es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento.	Espere hasta que el equipo haya terminado de enfriarse. Asegúrese de que todos los orificios de ventilación del equipo están libres de atascos. Cuando el equipo se haya enfriado, volverá a imprimir.
Error bandeja 2 Error bandeja 3	La bandeja inferior opcional no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la bandeja inferior.
Error cartucho	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Extraiga la unidad de tambor, retire el cartucho de tóner del color indicado en la pantalla LCD y vuelva a insertarlo en la unidad de tambor. Vuelva a instalar la unidad de tambor en el equipo. Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben su línea telefónica.
Error de cinturón	El cinturón de arrastre no está instalado correctamente.	Retire el cinturón de arrastre de su equipo y vuelva a colocarlo.
Error de tambor	La unidad de tambor no está instalada correctamente.	Retire la unidad de tambor de su equipo y vuelva a colocarla.
Error de tóner	Uno o varios cartuchos de tóner no están instalados o no están instalados correctamente.	Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto del cartucho de tóner y de la unidad de tambor en el equipo.
Error tamaño	La bandeja definida no admite el tamaño de papel definido en el controlador de impresora.	Seleccione un tamaño de papel compatible con la bandeja definida.
Error tamaño 2caras	El tamaño de papel definido en el ajuste de tamaño de papel del equipo no está disponible para la impresión a 2 caras automática.	Pulse  (si es necesario). Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y seleccione la bandeja adecuada para ese tamaño de papel.
	El papel que se encuentra en la bandeja no tiene el tamaño correcto ni está disponible para la impresión a 2 caras automática.	Seleccione un tamaño de papel compatible con la impresión a 2 caras. Los tamaños de papel disponibles para impresión a 2 caras automática son A4, letter, legal, México legal, India legal y folio.
Falló inicializ. pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de haberse completado la inicialización de encendido.	Asegúrese de que nada está tocando la pantalla táctil.
	Es posible que haya suciedad entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco.	Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y el marco que la rodea, y deslícelo de un lado a otro para extraer la suciedad.
Imp. datos compl.	La memoria del equipo está llena.	Pulse  y elimine los datos de impresión segura almacenados previamente.
Impresión a doble cara desactivada	La cubierta posterior del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta posterior del equipo hasta que se bloquee en la posición cerrada.
Límite excedido	Se ha alcanzado el límite de impresión establecido en Bloqueo seguro de funciones 3.0.	Pregunte a su administrador para comprobar los ajustes del Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock).
No hay band. 1 No hay band. 2 No hay band. 3 No hay band. 4	La bandeja de papel no está instalada o no se ha instalado correctamente.	Vuelva a instalar la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD.

Mensaje de error	Causa	Acción
No hay band.papel 1 No hay band.papel 2 No hay band.papel 3 No hay band.papel 4	La bandeja se ha quedado sin papel o bien el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja del papel.	Realice una de las siguientes acciones: - Vuelva a poner papel en la bandeja del papel indicada en la pantalla LCD. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto. - Si el papel está en la bandeja, quítelo y cárguelo de nuevo. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto. - No sobrecargue la bandeja del papel.
No hay bandeja de 2 caras	La bandeja de papel a 2 caras no está instalada o no se ha instalado correctamente.	Vuelva a instalar la bandeja de papel a 2 caras.
No hay papel B1 No hay papel B2 No hay papel B3 No hay papel B4	El equipo no ha cargado papel de la bandeja de papel indicada.	Extraiga la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD y saque todo el papel atascado con cuidado.
No hay tambor	La unidad de tambor no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner y la unidad de tambor. ➤➤ Información relacionada: Cambio de la unidad de tambor.
No hay tóner	El cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD no está instalado o no está correctamente instalado.	Extraiga el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD de la unidad de tambor y vuelva a insertar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Si el problema persiste, cambie el cartucho de tóner. ➤➤ Información relacionada: Sustituir el cartucho de tóner.
No hay tóner residual	El recipiente de tóner residual no está instalado o no se ha instalado correctamente.	Vuelva a instalar el recipiente de tóner residual. ➤➤ Información relacionada: Sustituir el recipiente de tóner residual.
No se admite HUB	Hay un concentrador USB conectado en la interfaz de USB directo.	Desconecte el concentrador USB de la interfaz de USB directo.
No se detecta	Su equipo no puede detectar el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD.	Extraiga el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD de la unidad de tambor y vuelva a insertar el cartucho de tóner en la unidad de tambor.
	Su equipo no puede detectar el cinturón de arrastre.	Retire el cinturón de arrastre de su equipo y vuelva a colocarlo.
	Su equipo no puede detectar la unidad de tambor.	Retire la unidad de tambor de su equipo y vuelva a colocarla.
No se puede escanear	El documento es demasiado largo para el escaneado a 2 caras.	Pulse  . Para el escaneado a 2 caras, use papel A4. Los demás tipos de papel deben tener un tamaño comprendido en: Longitud: 147,3 a 355,6 mm Ancho: 105 a 215,9 mm
No se puede escanear ##	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	- Mantenga pulsado  para apagar el equipo y, a continuación, enciéndalo otra vez. - Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.

Mensaje de error	Causa	Acción
No se puede imprimir ##	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	- Mantenga pulsado  para apagar el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. - Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.
Papel corto	La longitud del papel en la bandeja es demasiado corta para que el equipo lo transfiera a la bandeja de salida boca abajo.	Abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) para que la página impresa salga desde la bandeja de salida cara arriba. Retire las páginas impresas y, a continuación, pulse Reintentar .
Poco papel Poco papel B1 Poco papel B2 Poco papel B3 Poco papel B4	La bandeja de papel está casi vacía.	Vuelva a poner papel en la bandeja del papel indicada en la pantalla LCD.
Registro	Ha fallado el registro.	- Mantenga pulsado  para apagar el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Vuelva a realizar la corrección de color mediante la pantalla LCD. - Instale un nuevo cinturón de arrastre. - Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.
Sin cinturón	El cinturón de arrastre no está instalado o no se ha instalado correctamente.	Vuelva a instalar el cinturón de arrastre. ➤➤ <i>Información relacionada: Sustituir el cinturón de arrastre.</i>
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Si hay una operación de copia o envío de fax en curso, realice una de las siguientes opciones: - Pulse Enviar ahora para enviar las páginas que se hayan escaneado hasta ahora. - Pulse Impresión parcial para copiar las páginas que se hayan escaneado hasta ahora. - Pulse Salir o  y espere a que termine el resto de operaciones en marcha; a continuación, vuelva a intentarlo. Si hay una operación de escaneado en curso, realice una de las siguientes opciones: - Divida el documento en varias partes. - Reduzca la resolución. - Reduzca el tamaño de archivo. - Seleccione el tipo de archivo PDF de alta compresión. - Borre los faxes almacenados en la memoria. Si hay una operación de impresión en curso, pulse  y reduzca la resolución de impresión.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria de fax	La memoria de fax del equipo está llena.	Si va a utilizar la función Vista previa de fax, elimine los datos de fax recibidos no deseados. Si va a utilizar la función Recepción en memoria y no va a utilizar la función Vista previa de fax, imprima los datos de fax recibidos. ➤➤ <i>Información relacionada: Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo</i>
Sin papel	El equipo se ha quedado sin papel o bien el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	- Vuelva a poner papel en la bandeja de papel. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto. - Si el papel está en la bandeja, quítelo y cárguelo de nuevo. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto. - No sobrecargue la bandeja del papel.
Sin papel Bandeja MP	La bandeja MP se ha quedado sin papel o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja MP.	Realice una de las siguientes acciones: - Vuelva a poner papel en la bandeja MP. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto. - Si el papel está en la bandeja MP, quítelo y cárguelo de nuevo. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.
Sin respuesta	El dispositivo USB conectado no responde.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.
Sin tambor	La unidad de tambor no está instalada o no se ha instalado correctamente.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner y la unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada: Cambio de la unidad de tambor.</i>
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue en la bandeja el tamaño correcto de papel y ajuste el tamaño de papel para la bandeja.
Tambor !	Es necesario limpiar los hilos de corona de la unidad de tambor.	Limpie los hilos de corona de la unidad de tambor.  ➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar los hilos de corona</i> Si el problema persiste, sustituya la unidad de tambor por otra nueva.
	La unidad de tambor o el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor no están instalados correctamente.	Extraiga la unidad de tambor, retire los cartuchos de tóner de la unidad de tambor y vuelva a colocar los cartuchos de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar la unidad de tambor en el equipo.
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Vuelva a instalar la unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada: Cambio de la unidad de tambor.</i>
Tambor incorrecto	La unidad de tambor no es correcta para su equipo.	Retire la unidad de tambor y coloque una con el nombre del modelo del consumible correcto.

Mensaje de error	Causa	Acción
Tipo disp no coinc.	El tipo de soporte especificado en el controlador de la impresora difiere del tipo de papel especificado en el menú del equipo.	Cargue el tipo correcto de papel en la bandeja y, a continuación, seleccione el tipo de soporte correcto en el ajuste Tipo de papel del equipo.
Unidad flash USB no detectada	No se ha conectado una unidad flash USB al puerto USB (parte trasera).	Conecte una unidad flash USB al puerto USB (parte trasera).



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)
 - [Transferir faxes o informe del diario de fax](#)

Información adicional:

- [Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel](#)
- [Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito \(bandeja MP\)](#)
- [Sustituir consumibles](#)
- [Sustituir el cartucho de tóner](#)
- [Cambio de la unidad de tambor](#)
- [Sustituir el cinturón de arrastre](#)
- [Sustituir el recipiente de tóner residual](#)
- [Limpiar los hilos de corona](#)
- [Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo](#)
- [Impresión segura mediante una unidad flash USB](#)

Transferir faxes o informe del diario de fax

Si la pantalla LCD muestra:

- [No se puede imprimir] ##
- [No se puede escanear] ##

Le recomendamos que transfiera los faxes a otro equipo de fax o al ordenador.

También puede transferir el informe del diario de fax para comprobar si hay algún fax que se deba transferir.



Si existe algún mensaje de error en la pantalla LCD después de que los faxes hayan sido transferidos, desconecte el equipo Brother de la fuente de alimentación durante varios minutos y conéctelo de nuevo.



Información relacionada

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)
 - [Transferir faxes a otro equipo de fax](#)
 - [Transferir faxes al ordenador](#)
 - [Transferir el informe del diario de fax a otro equipo de fax](#)

Transferir faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID de estación, no podrá acceder al modo de transferencia de faxes.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Servicio] > [Transf. datos] > [Transfe. fax].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece [No hay datos], significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse [Cerrar].
 - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
3. Pulse [Inicio de fax].



Información relacionada

- [Transferir faxes o informe del diario de fax](#)

Información adicional:

- [Defina su ID de estación](#)

Transferir faxes al ordenador

1. Asegúrese de haber instalado el software y los controladores en el ordenador y, a continuación, active la recepción PC-FAX en el ordenador.

Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows 7)

Desde el menú  (**Inicio**), seleccione **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

- (Windows 8.1 y Windows 10)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

2. Asegúrese de seleccionar [Recibir PC Fax] en el equipo.

Si los faxes están en la memoria del equipo cuando configura la recepción de PC-Fax, la pantalla LCD muestra [Enviar Fax a PC?].

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse [Sí].
- Para salir y dejar los faxes en la memoria, pulse [No].

4. Pulse .



Información relacionada

- [Transferir faxes o informe del diario de fax](#)

Transferir el informe del diario de fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID de estación, no podrá acceder al modo de transferencia de faxes.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Servicio] > [Transf. datos] > [Informar de la transferencia].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
3. Pulse [Inicio de fax].



Información relacionada

- [Transferir faxes o informe del diario de fax](#)

Información adicional:

- [Defina su ID de estación](#)

Mensajes de error al utilizar la función Brother Web Connect

Si se produce un error, el equipo muestra un mensaje de error. En esta tabla se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores usted mismo/a. Si después de leer esta tabla, todavía necesita ayuda, consulte los últimos consejos de solución de problemas en support.brother.com.

Error de conexión

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de conexión 02 Falla la conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión.	El equipo no está conectado a una red.	- Asegúrese de que la dirección IP elegida está asignada a su equipo. - Compruebe que su punto de acceso/enrutador está activo y que se ha establecido conexión a Internet. - Asegúrese de que el punto de acceso/enrutador inalámbrico esté encendido. - Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.
Error de conexión 03 Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.	- Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. - Hay un problema con el servidor o la red.	- Confirme que los ajustes de red sean correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde. - Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Configuración de la hora y fecha mediante Administración basada en Web.</i>
Error de conexión 07 Falló la conexión al servidor. Fecha y hora incorrectas.	Los ajustes de fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y hora correctamente. Tenga en cuenta que si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restablecido a los valores de fábrica.

Error de autenticación

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de autenticación 01 Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que se ha introducido al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el PIN correcto.
Error de autenticación 02 ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.	Introduzca el ID temporal correcto.
	El ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Vuelva a solicitar el acceso a Brother Web Connect y reciba una nueva ID temporal; a continuación, utilice la

Mensajes de error	Causa	Acción
temporal tiene 24 horas de validez.		nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de autenticación 03 Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.	El nombre que ha introducido como el nombre de visualización ya lo ha registrado otro usuario del servicio.	Introduzca otro nombre de visualización.

Error de servidor

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de servidor 01 Ha fallado la autenticación. Haga lo siguiente: 1. Visite http://bwc.brother.com para obtener una nueva ID temporal. 2. Presione Aceptar e introduzca una nueva ID temporal en la pantalla siguiente.	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Vuelva a solicitar el acceso a Brother Web Connect y reciba una nueva ID temporal; a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de servidor 03 Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas: • El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc. • El tipo de archivo no es compatible. • El archivo está dañado.	• Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio. • Guarde el archivo con un formato diferente. • Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo.
Error de servidor 13 Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.	Se ha detectado un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde un ordenador para confirmar que no está disponible.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

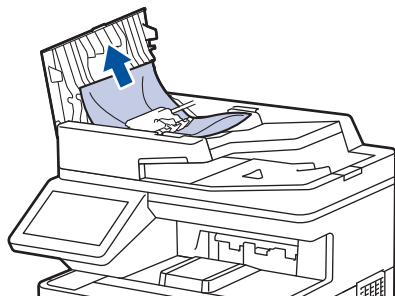
- [Configuración de la hora y fecha mediante Administración basada en Web](#)

Documento atascado

- Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF
- El documento está atascado debajo la cubierta del documento
- Retire los pequeños restos de papel atascados en la unidad ADF

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Retire de la unidad ADF todos los papeles que no estén atascados.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Saque el documento atascado tirando hacia la izquierda. Si se rasga o rompe el documento, asegúrese de que elimina cualquier resto para evitar futuros atascos.



4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse .

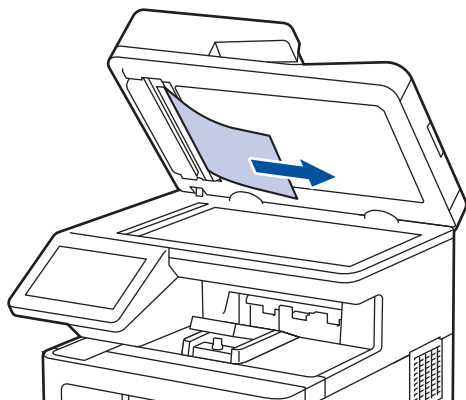


Información relacionada

- [Documento atascado](#)

El documento está atascado debajo la cubierta del documento

1. Retire de la unidad ADF todos los papeles que no estén atascados.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Saque el documento atascado tirando hacia la derecha. Si se rasga o rompe el documento, asegúrese de que elimina cualquier resto para evitar futuros atascos.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse

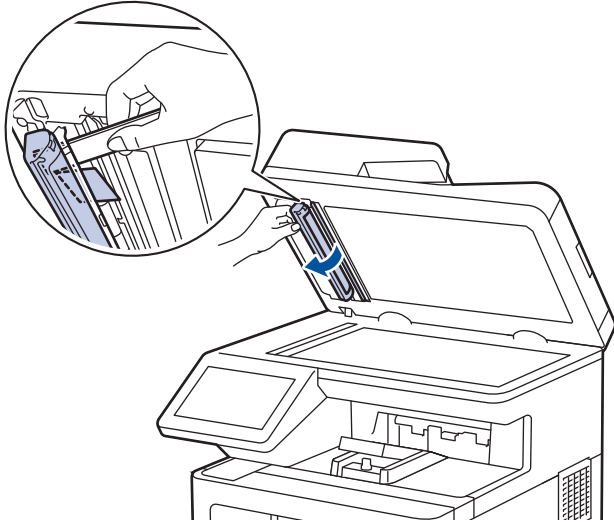


Información relacionada

- [Documento atascado](#)

Retire los pequeños restos de papel atascados en la unidad ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Introduzca un trozo de papel rígido, como, por ejemplo, una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo pequeño de papel que se haya quedado en el interior.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse .



Información relacionada

- [Documento atascado](#)

Atascos de papel

Siempre quite el papel restante de la bandeja del papel y enderece la pila cuando vaya a agregar nuevo papel. Esto evita que varias hojas de papel se alimenten a través del equipo de una sola vez y, por tanto, evita atascos de papel.

- [Eliminar atascos de papel](#)
- [Atasco de papel en la bandeja MP](#)
- [Atasco de papel en la bandeja de papel](#)
- [Papel atascado en la parte posterior del equipo](#)
- [Atasco de papel en el interior del equipo](#)
- [Atasco de papel en la bandeja de 2 caras](#)

Eliminar atascos de papel

Si el papel se atasca o se alimentan varias hojas juntas con frecuencia, haga lo siguiente:

- Limpie los rodillos de recogida de papel y la almohadilla separadora de las bandejas de papel.
➤➤ *Información relacionada: Limpiar los rodillos de recogida de papel*
- Cargue el papel correctamente en la bandeja.
➤➤ *Información relacionada: Cargar papel*
- Establezca el tamaño y el tipo de papel correctos en su equipo.
➤➤ *Información relacionada: Ajustes de papel*
- Establezca el tamaño y el tipo de papel correctos en su ordenador.
➤➤ *Información relacionada: Imprimir un documento (Windows)*
➤➤ *Información relacionada: Imprimir con AirPrint*
- Utilice el papel recomendado.
➤➤ *Información relacionada: Uso de papel especial*
➤➤ *Información relacionada: Soportes de impresión recomendados*



Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

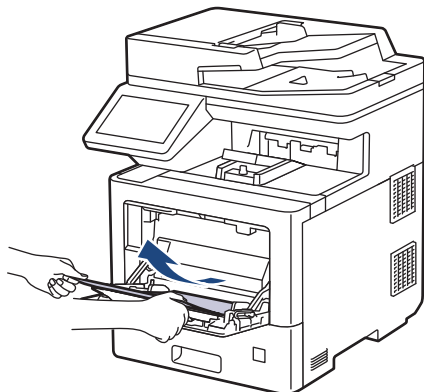
Información adicional:

- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)
- [Cargar papel](#)
- [Ajustes de papel](#)
- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Imprimir con AirPrint](#)
- [Uso de papel especial](#)
- [Soportes de impresión recomendados](#)

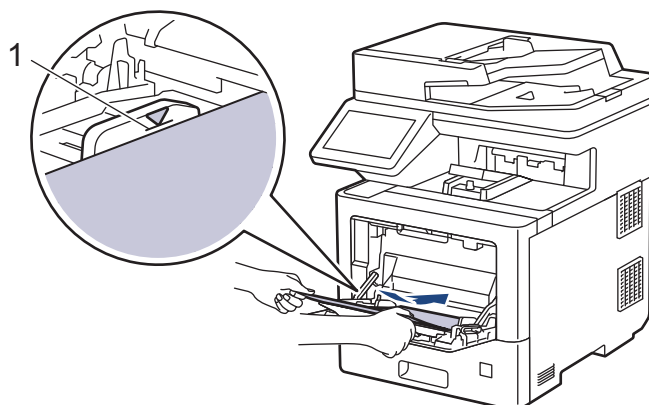
Atasco de papel en la bandeja MP

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la bandeja MP, realice los siguientes pasos:

1. Retire el papel de la bandeja MP.
2. Retire lentamente el papel atascado de la bandeja MP y alrededor de ella.



3. Airee la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja MP.
4. Vuelva a cargar papel en la bandeja MP y asegúrese de que el papel quede por debajo de la marca máxima del papel (1) a ambos lados de la bandeja.



5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



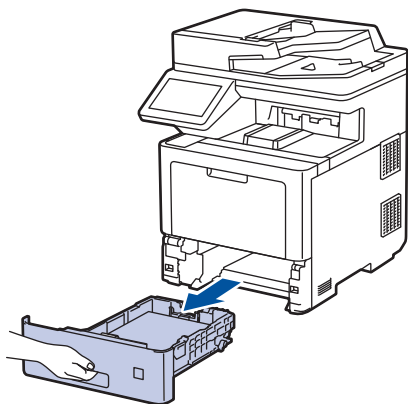
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

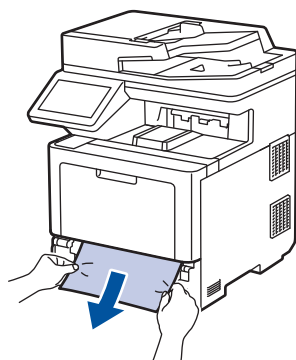
Atasco de papel en la bandeja de papel

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la bandeja de papel, realice los siguientes pasos:

1. Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.

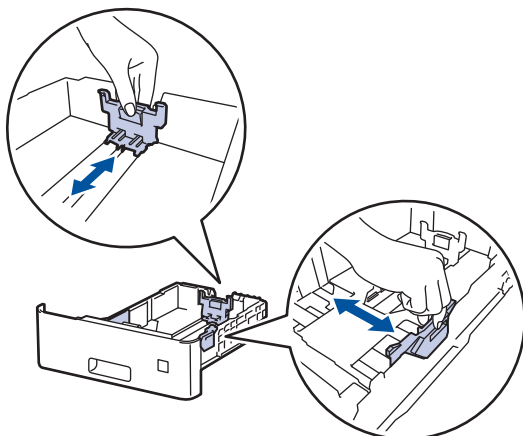


2. Tire lentamente hacia fuera del papel atascado.

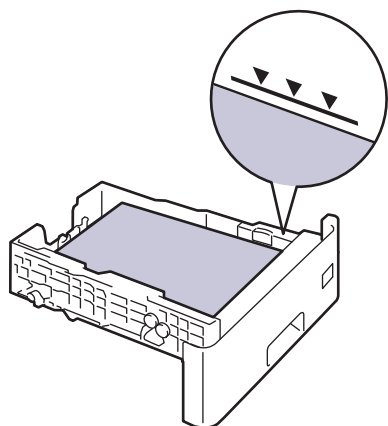


Para extraer el papel con mayor facilidad, tire del papel atascado hacia abajo con ambas manos.

3. Airee la pila de papel para evitar más atascos y deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cargue papel en la bandeja de papel.



-
4. Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).



5. Introduzca firmemente de nuevo la bandeja de papel en el equipo.



Información relacionada

- [Atascos de papel](#)
-

Papel atascado en la parte posterior del equipo

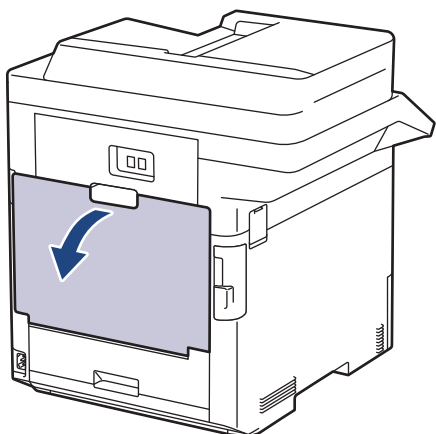
Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la parte trasera del equipo (ataasco trasero), realice lo siguiente:



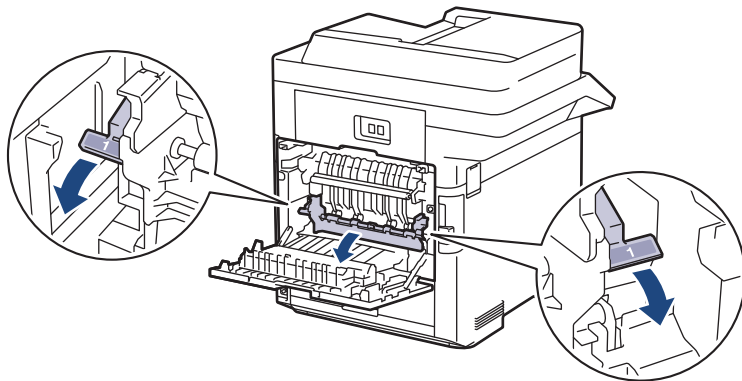
Este procedimiento incluye intencionadamente el procedimiento de apertura y cierre de todas las partes relacionadas con los atascos de papel en la parte trasera del equipo. Dependiendo del estado del atasco de papel, la pantalla LCD del equipo le informará de qué partes hay que abrir para eliminar el atasco de papel.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para eliminar el atasco de papel.

1. Deje el equipo encendido 10 minutos para que el ventilador interno pueda enfriar las partes extremadamente calientes situadas en el interior.
2. Abra la cubierta trasera.



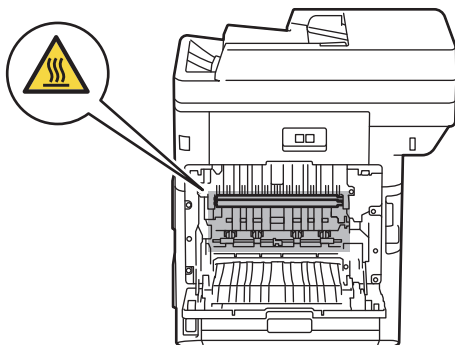
3. Tire de las lengüetas marcadas como "1" a izquierda y derecha hacia usted para soltar la cubierta del fusor.



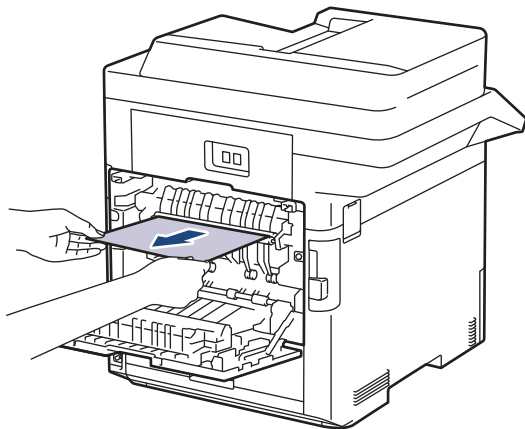
⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

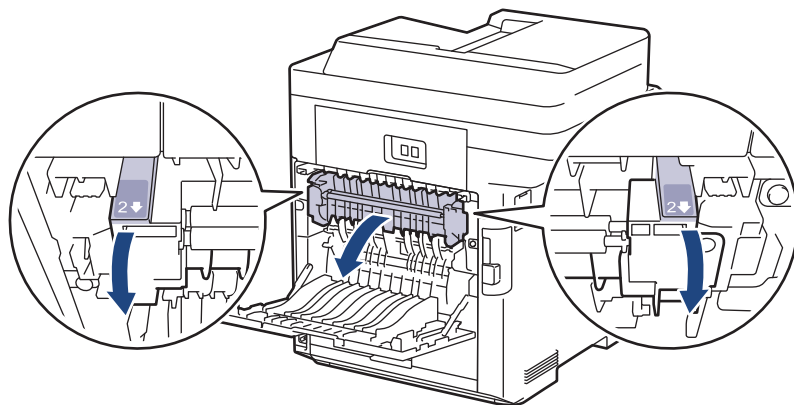
Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



-
4. Saque con cuidado el papel atascado del equipo con las dos manos.



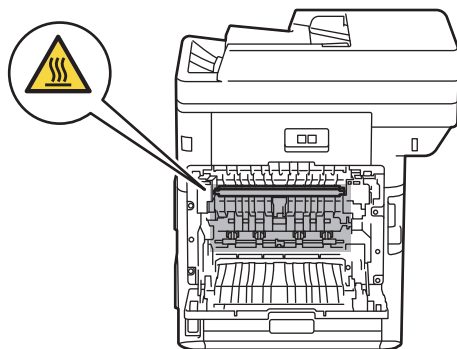
5. Tire de las lengüetas marcadas como "2" a izquierda y derecha hacia usted para soltar la cubierta del fusor 2. (para ciertos modelos solo)



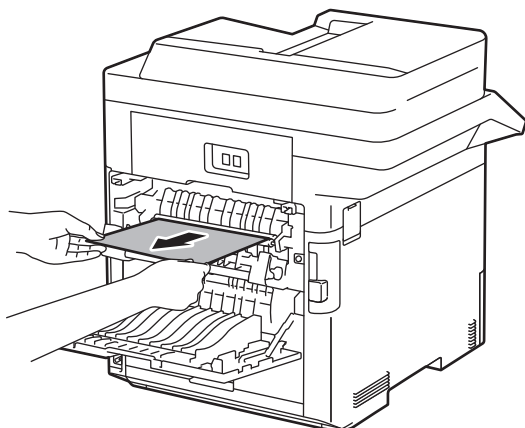
ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

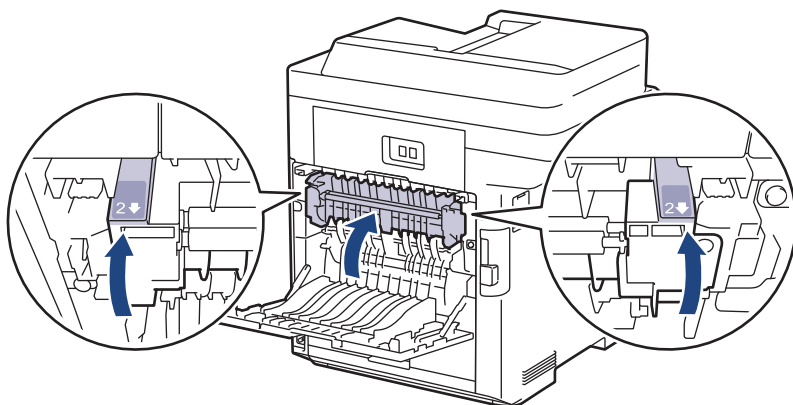
Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



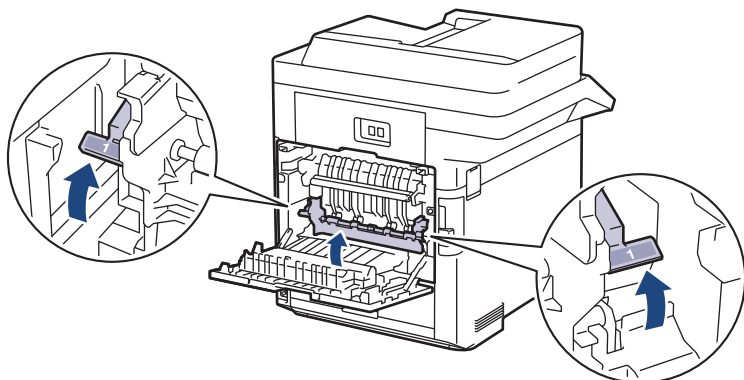
-
6. Saque con cuidado el papel atascado del equipo con las dos manos. (para ciertos modelos solo)



7. Cierre la cubierta 2. Asegúrese de fijar de nuevo en su sitio las lengüetas marcadas como "2" de izquierda y derecha. (para ciertos modelos solo)



8. Cierre la cubierta de fusor. Asegúrese de fijar de nuevo en su sitio las lengüetas marcadas como "1" de izquierda y derecha.



9. Cierre la cubierta trasera hasta que quede bloqueada en su posición de cierre.



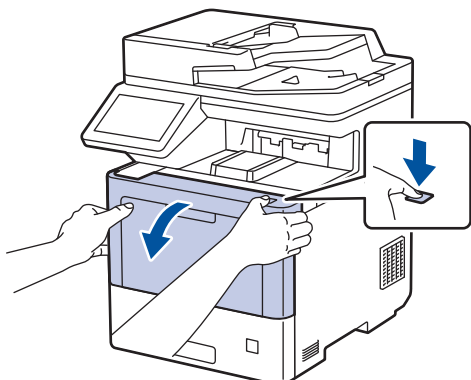
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

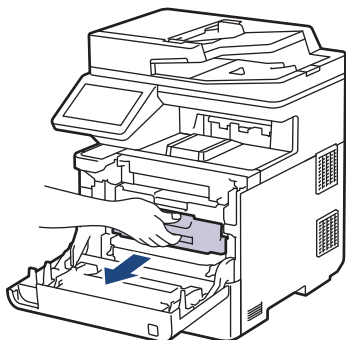
Atasco de papel en el interior del equipo

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en el interior del equipo, realice los siguientes pasos:

1. Presione el botón de liberación de la cubierta frontal y abra la cubierta frontal.



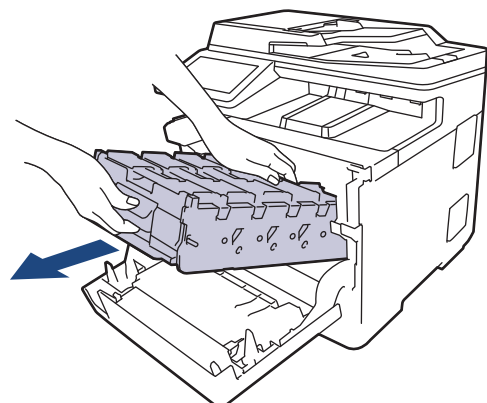
2. Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor del equipo hasta que se detenga.



⚠ AVISO

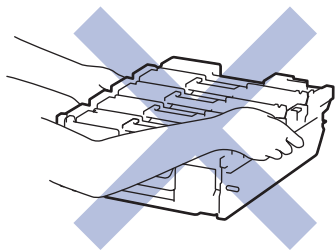
Recomendamos colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia, lisa con papel desechable debajo del mismo en caso de que se derrame o disperse tóner accidentalmente.

3. Mientras sujeta las asas etiquetadas de verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y extraígalas del equipo.

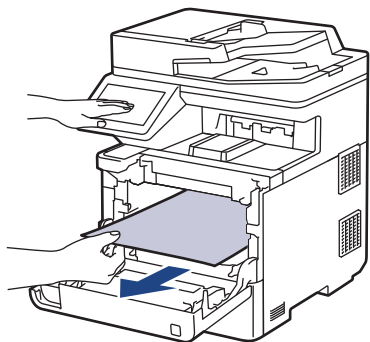


IMPORTANTE

Sujete las asas de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete los laterales de la unidad de tambor.

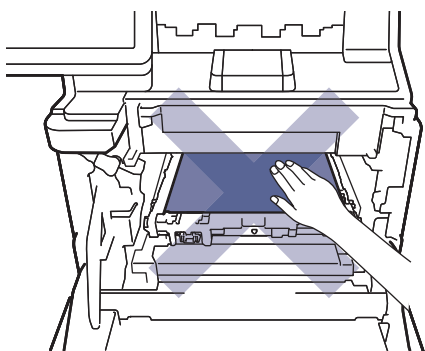


4. Saque lentamente el papel atascado.

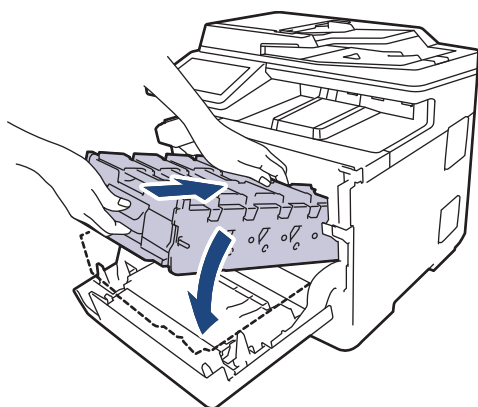


NOTA

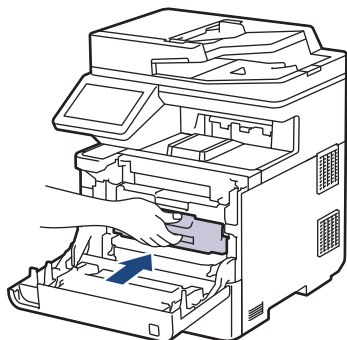
Para evitar problemas con la calidad de impresión, NO toque las partes sombreadas que aparecen en las ilustraciones.



5. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se detenga.



-
6. Sujetando el asa etiquetada de verde, empuje de nuevo la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se bloquee en su posición.



7. Cierre la cubierta delantera del equipo.



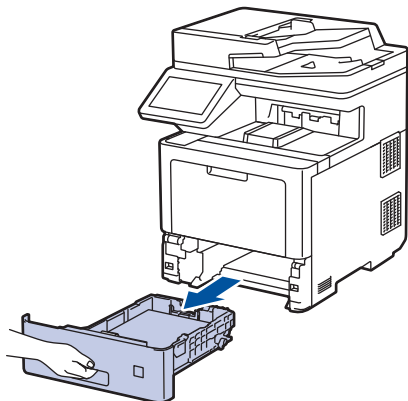
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)
-

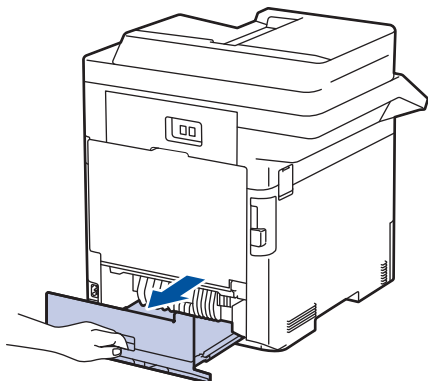
Atasco de papel en la bandeja de 2 caras

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la bandeja de 2 caras, realice los siguientes pasos:

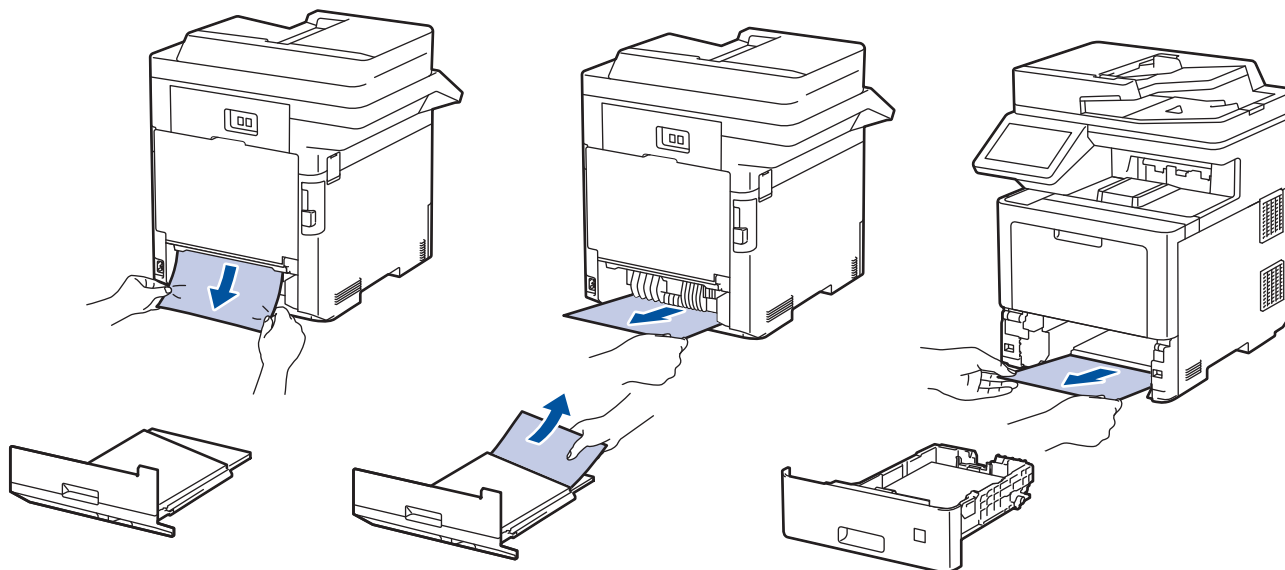
1. Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.
2. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



3. En la parte trasera del equipo, extraiga del equipo completamente la bandeja de 2 caras.



4. Saque lentamente el papel atascado del equipo, de la bandeja a 2 caras o de la bandeja de papel.



5. Vuelva a colocar con firmeza la bandeja a 2 caras en la parte trasera del equipo.
6. Vuelva a introducir con firmeza la bandeja de papel en la parte delantera del equipo.

✓ Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

Problemas de impresión

Si después de leer esta tabla, todavía necesita ayuda, consulte los últimos consejos de solución de problemas en support.brother.com.

Problemas	Sugerencias
No impreso	Compruebe que el equipo no esté en modo apagado. Si el equipo está en modo de ahorro de energía, pulse  y, a continuación, reenvíe los datos de impresión. Compruebe que se haya instalado y seleccionado correctamente el controlador de impresora. Compruebe si Status Monitor y el panel de control del equipo indican algún error. Compruebe que el equipo está online: - Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019 Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX. Haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menús y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no está seleccionado. - Windows Server 2012 R2 Haga clic en Panel de control en la pantalla Inicio. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX. Haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Pulse Impresora en la barra de menús y compruebe que no esté seleccionado Usar impresora sin conexión. - Windows 8,1 y Windows Server 2012 Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX. Haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menús y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no está seleccionado. - Windows 7 y Windows Server 2008 R2 Haga clic en  (Iniciar) > Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother XXX-XXXX y haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Haga clic en Impresora en la barra de menú. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado. - Windows Server 2008

Problemas	Sugerencias
	Haga clic en  (Iniciar) > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX. Asegúrese de que la opción Usar impresora sin conexión no aparezca en la lista. Si aparece, haga clic en esa opción para poner el controlador en línea. Mac Haga clic en el menú Preferencias del Sistema y, a continuación, seleccione la opción Impresoras y escáneres. Cuando el equipo está offline, elimínela con el botón  y, a continuación, añádala con el botón .
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Se cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria del equipo. El trabajo de impresión puede estar incompleto. Envíe los datos de impresión de nuevo. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cancelar trabajos de impresión
Los encabezados y pies de página aparecen cuando el documento aparece en la pantalla pero no se muestran en la parte superior cuando se imprimen.	Existe un área no imprimible en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior en el documento para que se efectúe la impresión correcta.
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	Se cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria del equipo. El trabajo de impresión puede estar incompleto. Envíe los datos de impresión de nuevo. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cancelar trabajos de impresión Compruebe los ajustes de la aplicación para asegurarse de que son correctos para su equipo. Confirme que está seleccionado el controlador de impresora de Brother en la ventana Impresión de la aplicación.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente, pero en algunas de las siguientes falta texto.	Compruebe los ajustes de la aplicación para asegurarse de que son correctos para su equipo. El equipo no está recibiendo todos los datos enviados desde el ordenador. Asegúrese de que el cable de interfaz esté conectado correctamente.
El equipo no imprime en ambas caras del papel incluso si el ajuste del controlador de impresora es a 2 caras y el equipo es compatible con impresión a 2 caras automática.	Compruebe el ajuste del tamaño del papel en el controlador de la impresora. Debe seleccionar papel A4, Letter, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal o A4 corto (Papel de 270 mm). El gramaje del papel admitido es entre 60 y 230 g/m²
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar el ajuste del controlador de la impresora. Una resolución alta necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión superior. Si ha activado el modo de silencio, desactívelo en el controlador de la impresora o en el ajuste del menú del equipo.
El equipo no carga papel.	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel tiene dobleces, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. Ventile bien la pila de papel y colóquela de nuevo en la bandeja de papel. Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.

Problemas	Sugerencias
	(Para modelos con bandeja MP) Asegúrese de que Bandeja MP no está seleccionado para Fuente del papel en el controlador de impresora.
	Limpie los rodillos de recogida de papel.
El equipo no carga papel de la bandeja MP. (Para modelos con bandeja MP)	Airee bien la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja MP firmemente.
	Compruebe que Bandeja MP esté seleccionado como Fuente del papel en el controlador de impresora.
El equipo no tiene alimentación de sobres.	(Para modelos con bandeja MP) Cargue sobres en la bandeja MP. La aplicación debe estar ajustada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Por lo general, esto se realiza desde el menú Configurar página o Configurar documento de la aplicación.
La posición de impresión está mal alineada con el membrete o los objetos preimpresos.	Ajuste la posición de impresión mediante la configuración de Posición de impresión para cada bandeja de papel.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Supervisar el estado del equipo desde su ordenador \(Windows\)](#)
- [Cancelar trabajos de impresión](#)
- [Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel](#)
- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)
- [Cargar e imprimir utilizando la bandeja multipropósito \(bandeja MP\)](#)

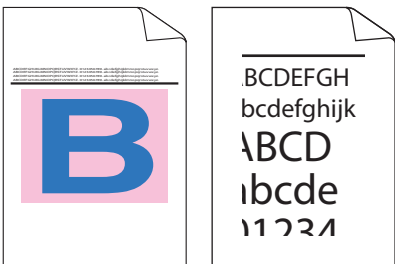
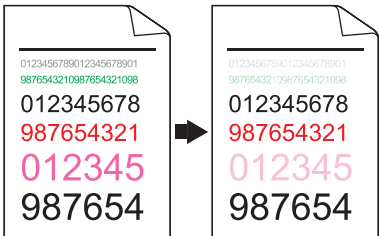
Mejora de la calidad de impresión

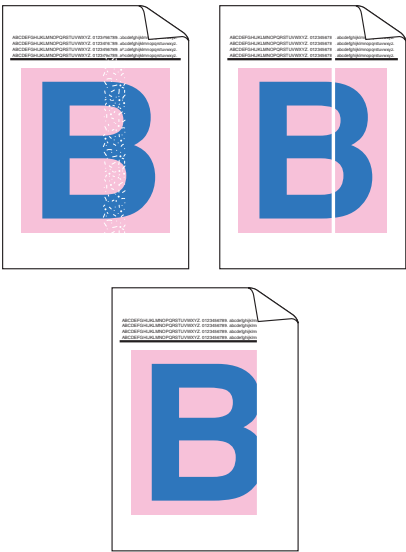
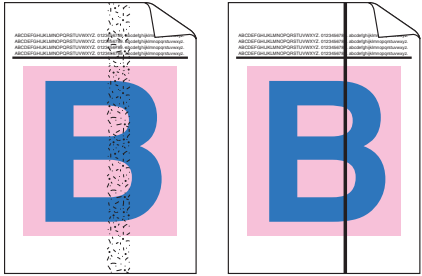
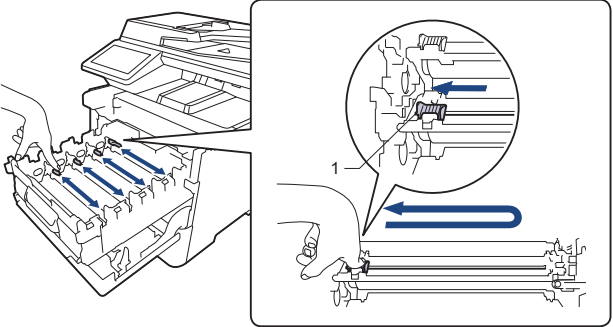
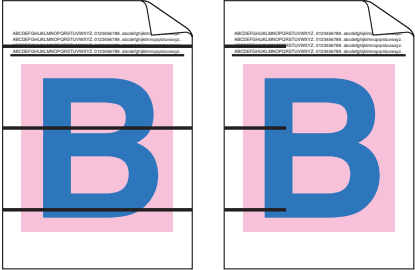
Si tiene un problema con la calidad de impresión, imprima una página de prueba primero. Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz y pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa del equipo tiene un problema de calidad, compruebe los ejemplos de mala calidad de impresión en la tabla y siga las recomendaciones.

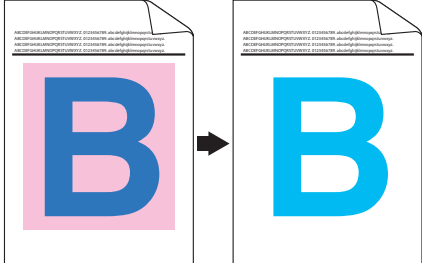
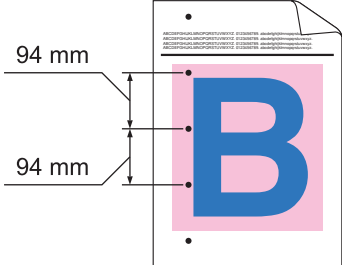
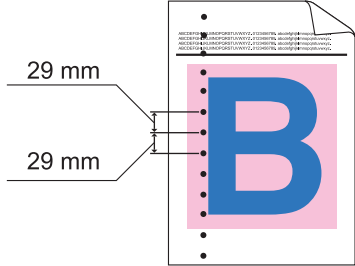
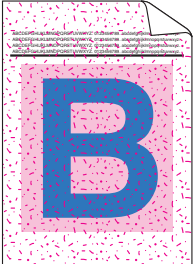
IMPORTANTE

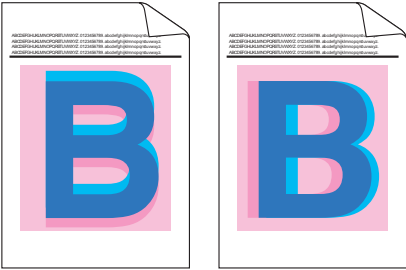
El uso de consumibles que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, el rendimiento del hardware y la fiabilidad del equipo.

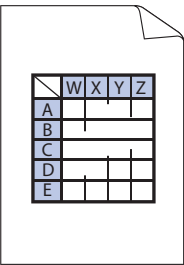
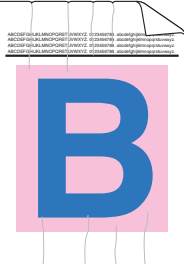
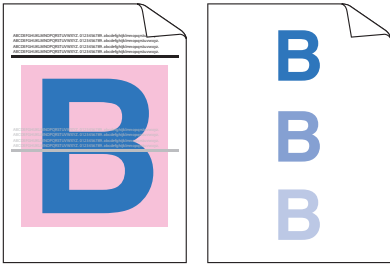
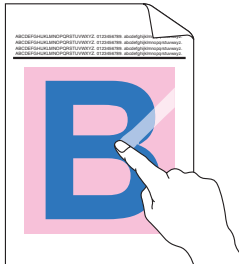
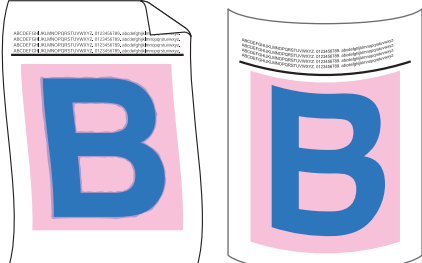
1. Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos utilizar soportes recomendados. Asegúrese de que utiliza papel que cumple nuestras especificaciones.
2. Compruebe que la unidad de tambor y los cartuchos de tóner estén correctamente instalados.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Las páginas impresas están comprimidas, aparecen rayas horizontales o los caracteres de la parte superior, parte inferior, los márgenes izquierdos y derechos aparecen cortados	Ajuste los márgenes de impresión en la aplicación del documento y reimprima el trabajo.
 Letras finas y en color del documento original son claras y borrosas en la copia	• Seleccione Texto o Recibo en el ajuste de calidad de copia. • Ajuste el contraste y la densidad de la copia.
 Los colores son muy claros o débiles en toda la página	• Utilice la pantalla LCD del equipo para realizar la calibración. >> Información relacionada: <i>Corregir el color de impresión</i> • Ajuste la densidad de copia y contraste si está copiando. • Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla LCD o en el controlador de impresora. >> Información relacionada: <i>Reducción del consumo de tóner</i> • Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador de impresora coincide con el tipo de papel que está utilizando. • Mueva los cuatro cartuchos de tóner con suavidad. • Limpie las ventanas del escáner láser con un paño suave y seco que no desprenda pelusa.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Aparecen vetas o bandas blancas verticales en la página	➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar las ventanas del escáner láser</i> • Limpie las ventanas del escáner láser con un paño suave y seco que no desprenda pelusa. ➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar las ventanas del escáner láser</i> • Limpie la franja de cristal del escáner con un trapo suave, seco sin pelusas. • Asegúrese de que no hay material extraño como un trozo de papel roto, notas con pegamento o polvo en el interior del equipo y alrededor de los cartuchos de tóner y unidad de tambor.
 Aparecen manchas o bandas en color verticales en la página	• Limpie la franja de cristal del escáner con un paño suave, seco sin pelusas. • Limpie los cuatro hilos de corona (uno para cada color) del interior de la unidad de tambor deslizando la pestaña verde. Asegúrese de que la pestaña verde del hilo de corona está en la posición inicial (1).  • Sustituya el cartucho de tóner que coincide con el color de la mancha o banda. Para identificar el color del cartucho de tóner, visite support.brother.com y mire la página Preguntas frecuentes y Solución de problemas para ver su modelo. ➤➤ <i>Información relacionada: Sustituir el cartucho de tóner</i> • Instale una nueva unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada: Cambio de la unidad de tambor</i>
 Aparecen líneas horizontales en color en la página	• Identifique el color que causa el problema y sustituya el cartucho de tóner que coincide con el color de la línea. Para identificar el color del cartucho de tóner, visite support.brother.com para ver la página Preguntas frecuentes y Solución de problemas. ➤➤ <i>Información relacionada: Sustituir el cartucho de tóner</i> • Instale una nueva unidad de tambor.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Manchas blancas	➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor - Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador de impresora coincide con el tipo de papel que está utilizando. - Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como mucha humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. - Si el problema no se resuelve tras imprimir varias páginas, puede que el tambor tenga materiales extraños, como por ejemplo pegamento de una etiqueta, pegados en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Limpieza de la unidad de tambor - Instale una nueva unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor
 Página en blanco o faltan algunos colores	- Identifique el color que causa el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. Para identificar el color del cartucho de tóner, visite support.brother.com para ver la página Preguntas frecuentes y Solución de problemas. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Sustituir el cartucho de tóner - Instale una nueva unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor
 Manchas coloreadas a 94 mm	- Si el problema no se resuelve tras imprimir varias páginas, puede que el tambor tenga materiales extraños, como por ejemplo pegamento de una etiqueta, pegados en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Limpieza de la unidad de tambor - Instale una nueva unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor
 Manchas coloreadas a 29 mm	Identifique el color que causa el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. Para identificar el color del cartucho de tóner, visite support.brother.com para ver la página Preguntas frecuentes y Solución de problemas. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Sustituir el cartucho de tóner
	- Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. - Identifique el color que causa el problema y póngalo en un nuevo cartucho de tóner.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Derramamiento o mancha de tóner	Para identificar el color del cartucho de tóner, visite support.brother.com para ver la página Preguntas frecuentes y Solución de problemas. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Sustituir el cartucho de tóner • Instale una nueva unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor
El color de las impresiones no es el esperado	• Para mejorar la densidad del color, realice la corrección de color utilizando la pantalla LCD. • Para ajustar la posición de impresión de los colores para conseguir bordes más definidos, realice una corrección de color mediante la pantalla LCD. • Ajuste la densidad de copia y contraste si está copiando. • Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla LCD o en el controlador de impresora. • Si la calidad de impresión de la parte negra no es la esperada, seleccione la casilla de verificación Mejorar impresión de negro del controlador de impresora. • Desactive la casilla de verificación Mejorar color gris en el controlador de impresora. • Identifique el color que causa el problema y póngalo en un nuevo cartucho de tóner. Para identificar el color del cartucho de tóner, visite support.brother.com para ver la página Preguntas frecuentes y Solución de problemas. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Sustituir el cartucho de tóner • Instale una nueva unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor
 Offset del color	• Asegúrese de que el equipo está sobre una superficie nivelada. • Realice la corrección de color mediante la pantalla LCD. • Instale una nueva unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor • Instale un nuevo cinturón de arrastre. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Sustituir el cinturón de arrastre
 Densidad de color irregular en la página	• Realice la corrección de color mediante la pantalla LCD. • Ajuste la densidad de copia y contraste si está copiando. • Desactive la casilla de verificación Mejorar color gris en el controlador de impresora. • Identifique el color que causa el problema y póngalo en un nuevo cartucho de tóner. Para identificar el color del cartucho de tóner, visite support.brother.com para ver la página Preguntas frecuentes y Solución de problemas. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Sustituir el cartucho de tóner • Instale una nueva unidad de tambor.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Faltan líneas delgadas en las imágenes	➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor - Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla LCD o en el controlador de impresora. - Cambie la resolución de impresión. - Si utiliza un controlador de impresora de Windows, seleccione Mejorar impresión de patrones en el ajuste de impresión de la pestaña Básica.
 Impresión arrugada	- Compruebe el tipo y calidad del papel. - Compruebe que la cubierta trasera esté cerrada correctamente. - Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador de impresora coincide con el tipo de papel que está utilizando.
 Imágenes fantasmas	- Compruebe el entorno del equipo. Condiciones como baja humedad y bajas temperaturas pueden producir este problema de calidad de impresión. - Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador de impresora coincide con el tipo de papel que está utilizando. - Instale una nueva unidad de tambor. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambio de la unidad de tambor
 El tóner mancha fácilmente	- Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador de impresora coincide con el tipo de papel que está utilizando. - Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de impresora. Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora de Soporte de impresión por la de un soporte grueso. Si está imprimiendo un sobre, seleccione Sobre grueso en el ajuste del tipo de soporte.
 Imagen curvada u ondulada	- Seleccione el modo Reduce la curvatura del papel en el controlador de impresora. Si el problema no se soluciona, seleccione Papel normal en la configuración del tipo de soporte. - Si va a imprimir un sobre, seleccione Sobre fino en el ajuste de tipo de soporte del controlador de impresora. - Si no utiliza el equipo a menudo, es posible que el papel haya estado en la bandeja demasiado tiempo. Déle la vuelta a la pila de papel de la bandeja del papel. Además, ventile la pila de papel y, a continuación, gire el papel 180° en la bandeja de papel. - Guarde el papel en un lugar donde no estará expuesto a altas temperaturas y alta humedad.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
	Abra la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida boca arriba.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Corregir el color de impresión](#)
- [Impresión de prueba](#)
- [Limpieza de la unidad de tambor](#)
- [Reducción del consumo de tóner](#)
- [Sustituir el cartucho de tóner](#)
- [Cambio de la unidad de tambor](#)
- [Sustituir el cinturón de arrastre](#)
- [Limpiar las ventanas del escáner láser](#)

Problemas de teléfono y fax

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma telefónica de pared y en la conexión LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL, servicios VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicios para que le facilite las instrucciones de conexión.
	(Únicamente disponible en algunos países). Cambie el ajuste de tono/pulsos.
	Si ha conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manual descolgando el auricular del teléfono externo y marcando el número con el teléfono externo. Espere a oír los tonos de recepción de fax antes de enviar el fax.
	Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que funcione y un cable de línea telefónica a la toma de corriente. A continuación, levante el auricular del teléfono externo y escuche si hay tono de marcación. Si no hay aún tono de marcación, pida a su compañía telefónica que compruebe la línea y/o la toma de pared.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo está en el modo de recepción correcto. Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la entrada LINE del equipo. Si al llamar al equipo, este no suena, solicite a su compañía telefónica que revise la línea.

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse el código de activación remota (el ajuste de fábrica es *51). Si responde desde el teléfono externo, pulse el botón de inicio para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en una misma línea.	Si tiene las opciones de llamada en espera, servicio de voz, servicio de contestador, sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica compartida con el equipo, podrían surgir problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si se suscribe al servicio de llamada en espera o a cualquier otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. El ECM (modo de corrección de errores) de Brother puede solucionar este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de la telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, le recomendamos que conecte el equipo a una línea telefónica independiente sin funciones personalizadas.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma telefónica de pared y en la conexión LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL, servicios VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicios para que le facilite las instrucciones de conexión. Si usa un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración VoIP a <i>Básica (para VoIP)</i> . Esto reduce la velocidad del módem y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores).

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de que el equipo se encuentre en el modo de recepción correcto. Esto viene determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. • Si tiene una línea de fax exclusiva y desea que el equipo Brother conteste automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo de solo fax. • Si su equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo TAD externo. En el modo TAD externo, el equipo Brother podrá recibir faxes entrantes automáticamente y las personas que llamen podrán dejar mensajes en el contestador automático. • Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, seleccione el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel, el equipo Brother podrá recibir faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que está recibiendo una llamada de voz. • Si no desea que su equipo Brother responda automáticamente a los faxes entrantes, seleccione el modo manual. En el modo manual, deberá responder a todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.
	Es posible que otro dispositivo o servicio de su entorno esté respondiendo a las llamadas antes que el equipo Brother. Para realizar una prueba, reduzca el ajuste de número de timbres: • Si el modo de recepción se ha configurado en el modo de solo fax o Fax/Tel, reduzca el número de timbres al número más bajo (excluyendo "0"). ➤➤ <i>Información relacionada: Configurar el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)</i> • Si el modo de recepción se ha establecido en el modo de contestador automático externo, reduzca el ajuste de número de timbres programado en el contestador automático a dos. • Si el modo de recepción está definido en Manual, NO configure el ajuste del retardo del timbre.
	Pida a alguien que le envíe un fax de prueba: • Si recibió el fax de prueba correctamente, su equipo funciona perfectamente. Acuérdesse de restablecer el retardo de timbre o contestador a su configuración original. Si se repiten los problemas de recepción tras restablecer el retardo del timbre, significa que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción responderá la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de responder. • Si no fuera capaz de recibir el fax, significa que otro dispositivo o servicio de suscripción puede estar interfiriendo con la recepción de fax o puede haber un problema con su línea de fax.
	Si está utilizando un contestador telefónico (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que se haya configurado correctamente su contestador. 1. Establezca el contestador automático para que conteste tras uno o dos timbres. 2. Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. • Grabe cinco segundos de silencio al comienzo de su mensaje saliente. • Limite su discurso a 20 segundos. • Finalice su mensaje saliente con su código de activación remota para que la gente envíe faxes manuales. Por ejemplo: "Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 y comience a enviar un fax." 3. Configure el contestador para que responda las llamadas. 4. Configure el modo de recepción del equipo Brother en el modo de TAD externo. ➤➤ <i>Información relacionada: Selección del modo de recepción correcto</i>
	Asegúrese de que la función Detección de fax del equipo Brother esté activada. La función Detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si ha respondido la llamada en un teléfono externo o extensión telefónica.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica o si utiliza un sistema VoIP, pruebe a cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>básica (para VoIP)</i>.
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes del Bloqueo seguro de funciones.

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma telefónica de pared y en la conexión LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL, servicios VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicios para que le facilite las instrucciones de conexión.
	Asegúrese de que pulsó Fax y el equipo está en modo de fax.
	Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe si hay errores.
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes del Bloqueo seguro de funciones.
	Pida al otro interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a fina o superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia es baja, limpie el escáner.
El informe de verificación de la transmisión indica RESULT:ERROR.	Posiblemente exista ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje de PC-Fax y el informe Verificación de la transmisión le indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes, imprimir los mensajes de fax de la memoria o anular un fax diferido. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que le revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica o si utiliza un sistema VoIP, pruebe a cambiar el ajuste de compatibilidad a básica (para VoIP).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de cargar el documento correctamente. Al utilizar la unidad ADF, el documento debe colocarse cara arriba. Al utilizar el cristal de escaneado, el documento debe colocarse cara abajo.
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar ocasionadas por la suciedad o por el corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal.

Impresión de faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
- Impresión condensada - Manchas horizontales - Las frases superiores e inferiores aparecen cortadas - Líneas en blanco 	Generalmente, este problema se debe a una mala conexión telefónica. Realice una copia; si es correcta, lo más probable es que exista un problema de conexión, electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Líneas verticales negras en los faxes recibidos	Es posible que los hilos de corona de impresión estén sucios. Limpie los hilos de corona de la unidad de tambor.
	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Solicite al remitente que realice una copia para ver si se trata de un problema con el equipo de envío. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.
	Active Reducción automática.



Información relacionada

- Solución de problemas
 - Configurar detección de tono de marcación
 - Configurar la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP

Información adicional:

- Configurar el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)
- Selección del modo de recepción correcto

Configurar detección de tono de marcación

Si se configura el tono de marcación como [Detección], se acortará la pausa de detección del mismo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Tono marcado].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Detección] o [No detectado].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Configurar la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP

Los problemas de envío y recepción de faxes debido a posibles interferencias en la línea telefónica pueden solucionarse reduciendo la velocidad del módem para minimizar errores en la transmisión de fax. Si va a utilizar un servicio voz sobre IP (VoIP), recomendamos cambiar la compatibilidad a Básico (para VoIP).



- VoIP es un tipo de sistema de telefonía que usa la conexión de Internet en lugar de la línea telefónica convencional.
- Los proveedores de telefonía a menudo incluyen el sistema VoIP con los servicios de Internet y cable.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Compatibilidad].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción que desee.

- Seleccione [Alto] para poner el módem a una velocidad de 33600 bps.
- Seleccione [Normal] para poner el módem a una velocidad de 14400 bps.
- Seleccione [Básic (paraVoIP)] para reducir la velocidad del módem a 9600 bps y desactivar el modo de corrección de errores (ECM). A menos que las interferencias se repitan habitualmente en su línea telefónica, es preferible utilizarlo solo cuando sea necesario.

3. Pulse .



Información relacionada

- [Problemas de teléfono y fax](#)

Problemas de red

- Mensajes de error
- Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)
- Comprobar los ajustes de red del equipo
- Si está teniendo problemas con la red de su equipo

Mensajes de error

En esta tabla se exponen los mensajes de error más comunes.

Mensajes de error	Causa	Acción
Cantidad máxima de dispositivos conectados con Wi-Fi Direct.	Ya se han conectado cuatro dispositivos móviles a la red Wi-Fi Direct cuando el equipo Brother es el propietario de grupo.	Una vez finalizada la conexión actual entre su equipo Brother y otro dispositivo móvil, pruebe a volver a configurar los ajustes de Wi-Fi Direct. Puede confirmar el estado de conexión imprimiendo el informe de configuración de la red.
Error de autenticación. Consulte a su administrador.	El ajuste de autenticación para la función de almacenamiento del registro de impresión en red no es correcto.	- Asegúrese de que el Nombre de usuario y la Contraseña en Configuración de autenticación son correctos. Si el nombre de usuario forma parte de un dominio, introduzca el nombre de usuario de una de las siguientes maneras: usuario@dominio o dominio \usuario. - Asegúrese de que la hora del servidor de archivos de registro coincide con la hora del servidor SNTP o la configuración de Fecha y hora. - Asegúrese de que los ajustes del servidor de tiempo SNTP están configurados correctamente, de forma que la hora coincida con la hora utilizada para la autenticación por parte de Kerberos o NTLMv2. Si no hay servidor SNTP, asegúrese de que los ajustes Fecha y hora y Zona horaria estén correctamente configurados mediante Administración basada en Web o el panel de control, de forma que el equipo coincida con la hora utilizada por el servidor que ofrece la autenticación.
Compruebe ID de usuario y contraseña.	Error de autenticación Kerberos.	Asegúrese de haber introducido un nombre de usuario y una contraseña correctos para el servidor Kerberos. Para más información sobre los ajustes del servidor Kerberos, póngase en contacto con su administrador de red.
	Los ajustes de fecha, hora y zona horaria del equipo Brother no son correctos.	Confirme los ajustes de fecha, hora y zona horaria del equipo.
	La configuración del servidor DNS no es correcta.	Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre los ajustes del servidor DNS.
	El equipo Brother no puede conectar con el servidor Kerberos.	Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre los ajustes del servidor Kerberos.
Error conexión	Otros dispositivos están intentando conectar con la red Wi-Fi Direct al mismo tiempo.	Asegúrese de que ningún otro dispositivo está intentando conectarse a la red Wi-Fi Direct y, a continuación, vuelva a intentar configurar los ajustes de Wi-Fi Direct.
Fallo conexión	El equipo Brother y su dispositivo móvil no pueden comunicarse durante la configuración de red Wi-Fi Direct.	- Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother. - Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a una zona libre de obstáculos. - Si utiliza el método PIN de WPS, asegúrese de haber introducido el PIN correcto.
Error de acceso a archivo. Consulte a su administrador.	El equipo Brother no puede acceder a la carpeta de destino para la función de almacenamiento del registro de impresión en red.	- Asegúrese de que el nombre del directorio almacenado es correcto. - Asegúrese de que el directorio de almacenamiento no está protegido contra escritura. - Asegúrese de que el archivo no está bloqueado.
	En Administración basada en Web, ha seleccionado la	Espere 60 segundos hasta que el mensaje desaparezca de la pantalla LCD.

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de acceso a archivo. Consulte a su administrador.	opción Cancel impresión en Error de detección de ajuste de Guardar registro de impr. en red.	
No hay dispositv	Al configurar la red Wi-Fi Direct, el equipo Brother no puede encontrar su dispositivo móvil.	- Asegúrese de que su equipo y el dispositivo móvil están en modo Wi-Fi Direct. - Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother. - Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a una zona libre de obstáculos. - Si está configurando manualmente la red Wi-Fi Direct, asegúrese de haber introducido la contraseña correcta. - Si su dispositivo móvil tiene una página de configuración para obtener una dirección IP, asegúrese de que la dirección IP de su dispositivo móvil se ha configuración a través de DHCP.
Agotado el tiempo de espera del servidor. Consulte a su administrador.	El equipo Brother no se puede conectar con el servidor para la función de almacenamiento del registro de impresión en red.	- Asegúrese de que la dirección del servidor es correcta. - Asegúrese de que su servidor está conectado a la red. - Asegúrese de que el equipo está conectado a la red.
Servidor desactivado	El equipo Brother no puede conectar con el servidor LDAP.	- Asegúrese de que la dirección del servidor es correcta. - Asegúrese de que su servidor está conectado a la red. - Asegúrese de que el equipo está conectado a la red.
	El equipo Brother no puede conectar con el servidor Active Directory.	- Asegúrese de que la dirección del servidor es correcta. - Asegúrese de que su servidor está conectado a la red. - Asegúrese de que el equipo está conectado a la red.
Fecha y hora erróneas, contacte su administrador.	El equipo Brother no obtiene la hora del servidor de tiempo SNTP o no se ha configurado la fecha y hora para el equipo.	- Asegúrese de que los ajustes para acceder al servidor de tiempo SNTP están configurados correctamente en Administración basada en Web. - Confirme que los ajustes de Fecha y hora de su equipo son correctos en la Administración basada en Web.
Error interno	El protocolo LDAP del equipo Brother está desactivado.	Confirme el método de autenticación y, a continuación, active el ajuste del protocolo necesario en Administración basada en Web.
	El protocolo CIFS del equipo Brother está desactivado.	



Información relacionada

- [Problemas de red](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)

Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)

Utilice la herramienta de reparación de conexión de red para corregir los ajustes de red del equipo Brother. La herramienta asignará la dirección IP y la máscara de subred correctas.

Asegúrese de que el equipo esté encendido y conectado a la misma red que el ordenador.

1. Ejecute  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Herramienta de reparación de conexión de red**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
4. Compruebe el diagnóstico imprimiendo la página Informe de configuración de la red o Configuración de impresora.



La Herramienta de reparación de conexión de red se iniciará automáticamente si activa la opción **Active la herramienta de reparación de conexión** en Status Monitor. Haga clic con el botón derecho en la pantalla Status Monitor y, a continuación, haga clic en **Otras configuraciones > Active la herramienta de reparación de conexión de red**. Esta acción no es recomendable si el administrador de red ha definido la dirección IP como estática, porque modificará automáticamente la dirección IP.

Si aún no se han asignado la dirección IP y la máscara de subred correctas incluso después de haber utilizado la Herramienta de reparación de conexión de red, póngase en contacto con el administrador de red para solicitarle esta información.



Información relacionada

- [Problemas de red](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [El equipo no imprime, no escanea ni recibe faxes por PC-FAX a través de la red](#)
- [Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

Comprobar los ajustes de red del equipo

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador](#)

Si está teniendo problemas con la red de su equipo

Si cree que se ha producido un problema en el entorno de red del equipo, consulte los siguientes temas. La mayoría de problemas los puede corregir usted mismo/a.

Si necesita ayuda adicional, visite support.brother.com y haga clic en la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.

- [No puedo completar la configuración de la red inalámbrica](#)
- [El equipo no imprime, no escanea ni recibe faxes por PC-FAX a través de la red](#)
- [Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Apague el enrutador inalámbrico y vuelva a encenderlo. A continuación, intente configurar los ajustes inalámbricos de nuevo. Si no puede resolver el problema, siga las instrucciones que se indican a continuación: Investigue el problema con el informe WLAN.

Causa	Acción	Interfaz
La configuración de seguridad (SSID/clave de red) no es correcta.	Confirme la configuración de seguridad mediante Ayuda para la configuración inalámbrica (Windows). Si necesita más información o desea descargar la utilidad, diríjase a la página Descargas de su modelo en support.brother.com. Seleccione y confirme que está utilizando la configuración de seguridad correcta. - Consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador para obtener información sobre cómo localizar la configuración de seguridad. - Puede que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador se utilice como la configuración de seguridad predeterminada. - Póngase en contacto con el fabricante de su punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador, su proveedor de Internet o administrador de red.	Inalámbrica
No se permite la dirección MAC del equipo Brother.	Confirme que la dirección MAC del equipo Brother está activada en el filtro. Puede encontrar la dirección MAC en el panel de control del equipo Brother.	Inalámbrica
El punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador está en modo sigiloso (no difunde el SSID).	• Introduzca manualmente el SSID o la clave de red correctos. • Compruebe el SSID o la clave de red en las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador y vuelva a configurar los ajustes de la red inalámbrica.	Inalámbrica
Su equipo está intentando conectarse a una red Wi-Fi de 5 GHz. El canal actual definido en su punto de acceso/enrutador LAN inalámbrica no es compatible.	Cambie el canal de su punto de acceso/enrutador de LAN inalámbrica a un canal compatible con su equipo. 1. Confirme los canales compatibles con su equipo. Vaya a support.brother.com/manuals, seleccione su modelo, desplácese hasta la sección Apéndice y seleccione el documento Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks. 2. Compruebe la configuración del canal de su punto de acceso/enrutador de LAN inalámbrica. Asegúrese de que está ajustado a uno de los canales compatibles con su equipo y no está ajustado a "Auto" o "Automático". Para obtener más información acerca de cómo cambiar los ajustes de canal, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador. 3. Pruebe a conectar de nuevo su equipo a la red Wi-Fi.	Inalámbrica
Los ajustes de seguridad (SSID/contraseña) no son correctos.	Confirme el SSID y la contraseña. Cuando está configurando la red manualmente, el SSID y la contraseña aparecen en el equipo Brother. Si el dispositivo móvil es compatible con la configuración manual, el SSID y la contraseña aparecerán en la pantalla del dispositivo móvil.	Wi-Fi Direct

Causa	Acción	Interfaz
Está utilizando Android™ 4.0.	Si el dispositivo móvil se desconecta (aproximadamente seis minutos después de utilizar Wi-Fi Direct), pruebe la configuración de una sola pulsación utilizando WPS (recomendado) y configure el equipo Brother como propietario de grupo.	Wi-Fi Direct
El equipo Brother está colocado demasiado lejos de su dispositivo móvil.	Coloque el equipo Brother en un radio de 1 metro (3,3 pies) del dispositivo móvil cuando configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Hay algunos obstáculos (paredes o muebles, por ejemplo) entre la máquina y el dispositivo móvil.	Traslade el equipo Brother a una zona sin obstáculos.	Wi-Fi Direct
Hay un ordenador inalámbrico, dispositivo compatible con Bluetooth®, horno microondas o teléfono inalámbrico digital cerca del equipo Brother o el dispositivo móvil.	Separe otros dispositivos del equipo Brother o el dispositivo móvil.	Wi-Fi Direct
Ha verificado y probado todo lo anterior, pero su equipo Brother sigue sin poder completar la configuración de Wi-Fi Direct.	• Apague el equipo Brother y vuelva a encenderlo. A continuación, intente configurar los ajustes de Wi-Fi Direct de nuevo. • Si está utilizando el equipo Brother como cliente, confirme cuántos dispositivos están permitidos en la red actual de Wi-Fi Direct y, a continuación, compruebe cuántos dispositivos están conectados.	Wi-Fi Direct

Para Windows

Si se ha interrumpido la conexión inalámbrica y ha comprobado e intentado hacer todo lo indicado anteriormente, se recomienda que utilice la Herramienta de reparación de conexión de red.



Información relacionada

- [Si está teniendo problemas con la red de su equipo](#)

Información adicional:

- [Configurar el equipo para una red inalámbrica cuando el SSID no es multienvío](#)
- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

El equipo no imprime, no escanea ni recibe faxes por PC-FAX a través de la red

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Causa	Acción	Interfaz
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de escaneo en red no funciona.)	- Windows Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para que permita escaneado en red. Para agregar el puerto 54925 para el escaneo en red, introduzca la siguiente información: - En Nombre: Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan. - En Número de puerto: Introduzca 54925. - En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones suministrado con su software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software. - Mac (Brother iPrint&Scan) En la barra de menú Finder, haga clic en Ir > Aplicaciones y, a continuación, haga doble clic en el icono de Brother iPrint&Scan. Aparecerá la ventana de Brother iPrint&Scan. Haga clic en el botón Seleccione su equipo. y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para volver a seleccionar el equipo de red.	Red con cable/ inalámbrica
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de recepción PC-Fax en red no funciona). (Windows)	Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para permitir PC-FAX Rx. Para agregar el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información: - En Nombre: Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, PC-FAX Rx de Brother. - En Número de puerto: Introduzca 54926. - En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones suministrado con su software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software.	Cableada/ inalámbrica
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red.	Puede que algún software de seguridad bloquee el acceso sin mostrar un cuadro de diálogo de alerta de seguridad incluso después de una instalación correcta. Para permitir el acceso, consulte las instrucciones del software de seguridad o pregunte al fabricante del software.	Cableada/ inalámbrica
No se ha asignado al equipo Brother una dirección IP disponible.	Confirme la dirección IP y la máscara de subred. Verifique que las direcciones IP y las máscaras de subred del ordenador y del equipo Brother sean las correctas y que estén ubicadas en la misma red.	Cableada/ inalámbrica

Causa	Acción	Interfaz
	Si necesita más información sobre cómo comprobar la dirección IP y la máscara de subred, consulte a su administrador de red. Windows Confirme la dirección IP y la máscara de subred mediante la Herramienta de reparación de conexión de red.	
El trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión del ordenador.	- Si el trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión del ordenador, elimínalo. - De lo contrario, haga doble clic en el icono de la impresora de la carpeta siguiente y cancele todos los documentos: - Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019 Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. - Windows 8.1 Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. - Windows Server 2012 R2 Haga clic en Panel de control en la pantalla Inicio. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. - Windows Server 2012 Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras > Impresora. - Windows 7 Haga clic en  (Iniciar) > Dispositivos e impresoras. - Windows Server 2008 Haga clic en Inicio > Panel de control > Impresoras. - Mac Haga clic en Preferencias del Sistema > Impresoras y escáneres.	Cableada/ inalámbrica
El equipo no está conectado a la red inalámbrica.	Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error. ➤➤ <i>Información relacionada: Impresión del informe WLAN</i>	Inalámbrica

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior pero el equipo sigue sin imprimir/escanear, desinstale los controladores (Windows) y el software y vuelva a instalar la última versión de ambos.



Información relacionada

- [Si está teniendo problemas con la red de su equipo](#)

Información adicional:

- [Impresión del informe WLAN](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
- [Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red \(Windows\)](#)
- [Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Comprobación	Acción	Interfaz
Compruebe que el equipo Brother, el punto de acceso/enrutador o el concentrador de red esté encendido.	Compruebe lo siguiente: - El cable de alimentación está conectado correctamente y el equipo Brother está encendido. - El punto de acceso/enrutador o el concentrador está encendido y el LED de conexión parpadea. - Se ha retirado todo el embalaje protector del equipo. - El cartucho de tóner y la unidad de tambor se instalan correctamente. - La cubierta del equipo está completamente cerrada. - El papel está correctamente introducido en la bandeja de papel. (Para redes cableadas) Hay un cable de red firmemente conectado al equipo Brother y al enrutador o concentrador.	Cableada/ inalámbrica
Compruebe el Link Status en la página Informe de configuración de la red o Configuración de impresora.	Imprima el informe de configuración de la red y compruebe que en Ethernet Link Status o Wireless Link Status aparezca Link OK .	Cableada/ inalámbrica
Compruebe que puede hacer "ping" en el equipo Brother desde el ordenador.	Haga ping al equipo Brother desde el ordenador utilizando la dirección IP o el nombre de nodo del símbolo del sistema de Windows o la aplicación del terminal de Mac: ping <ipaddress> o <nodename>. - Correctamente: el equipo Brother trabaja correctamente y está conectado a la misma red que el ordenador. - Incorrectamente: el equipo Brother no está conectado a la misma red que el ordenador. Windows: Pregunte al administrador cuál es la dirección IP y la máscara de subred y, a continuación, utilice la herramienta de reparación de conexión de red. Mac: Confirme que la dirección IP y la máscara de subred se han establecido correctamente.	Cableada/ inalámbrica
Compruebe que el equipo Brother esté conectado a la red inalámbrica.	Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error. ➤➤ <i>Información relacionada: Impresión del informe WLAN</i>	Inalámbrica

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior pero los problemas persisten, consulte las instrucciones facilitadas con el punto de acceso inalámbrico/enrutador para buscar la información del SSID (nombre de red) y la clave de red (contraseña), y configurarlas correctamente.



Información relacionada

- [Si está teniendo problemas con la red de su equipo](#)

Información adicional:

- Imprimir el informe de configuración de la red
 - Impresión del informe WLAN
 - Códigos de error del informe de LAN inalámbrica
 - Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)
 - El equipo no imprime, no escanea ni recibe faxes por PC-FAX a través de la red
-

Problemas con AirPrint

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Problema	Sugerencias
No se muestra mi equipo en la lista de impresoras.	Asegúrese de que el equipo está encendido.
	Asegúrese de que su equipo y su dispositivo móvil o Mac están conectados a la misma red.
	Coloque el dispositivo móvil más cerca del punto de acceso/enrutador inalámbrico, o de su equipo.
No puedo imprimir.	Asegúrese de que el equipo está encendido.
	Asegúrese de que su equipo y su dispositivo móvil o Mac están conectados a la misma red.
Estoy intentando imprimir un documento de varias páginas desde un dispositivo iOS, pero SOLO se imprime la primera página.	Asegúrese de que está utilizando la última versión del SO.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Información general de AirPrint](#)

Otros problemas

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y pulse  para encender el equipo. Si el problema no se soluciona y está utilizando un disyuntor de corriente, desconéctelo para asegurarse de que no sea ése el problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente a una toma eléctrica de pared que sepa que funciona. Si sigue sin haber alimentación, pruebe con otro cable eléctrico.
El equipo no puede imprimir datos EPS que incluyan números binarios con el controlador de impresora BR-Script3.	(Windows) Para imprimir datos EPS, haga lo siguiente: - Para Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019: Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. En Windows 8,1 y Windows Server 2012: Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En Hardware y sonido¹, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Para Windows Server 2012 R2: Haga clic en Panel de control en la pantalla Inicio. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. En Windows 7 y Windows Server 2008 R2: Haga clic en el botón  Iniciar>Dispositivos e impresoras. Para Windows Server 2008: Haga clic en el botón  (Iniciar) > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras. - Pulse el icono Brother XXX-XXXX BR-Script3 con el botón derecho del ratón, seleccione Propiedades de impresora.  Si no aparece Brother XXX-XXXX BR-Script3, haga clic con el botón derecho en el icono Brother XXX-XXXX, seleccione Propiedades de impresora y, a continuación, seleccione Brother XXX-XXXX BR-Script3. - En la pestaña Configuración del dispositivo, seleccione TBCP (tagged binary communication protocol, o protocolo de comunicación binaria etiquetada) en Protocolo de salida.
No se puede instalar el software Brother.	(Windows) Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla del ordenador durante la instalación, cambie los

Problemas	Sugerencias
	ajustes de dicho software para permitir la ejecución del programa de instalación del producto Brother u otro programa. (Mac) Si utiliza la función de software de seguridad de un programa antispyware o antivirus, desactívela temporalmente y, a continuación, instale el software de Brother.

¹ para Windows Server 2012: **Hardware y sonido**

Problemas al copiar

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que pulsó Copia y el equipo está en modo Copia. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes del Bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias están causadas típicamente por suciedad o corrector líquido en la franja de cristal o por suciedad en los hilos de corona. Limpie la franja de cristal y el cristal del escáner así como la barra blanca y el plástico blanco situados sobre ellos.
Las copias están en blanco.	Asegúrese de cargar el documento correctamente.

Problemas con el escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se empieza a escanear. (Windows)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como el controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 14SE, haga clic en Escritorio > Configuración de digitalización > Seleccionar... para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes del Bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software o no se puede imprimir.	(Windows) Ejecute de nuevo el programa de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Comprobar la información del equipo

Siga estas instrucciones para comprobar el número de serie del equipo y la versión de firmware.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Info. equipo].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Núm. de serie	Permite consultar el número de serie del equipo.
Versión Firmware	Permite consultar la versión del firmware del equipo.
Actualiz. firmware	Permite actualizar el equipo a la versión más reciente del firmware.
Comp. auto. firm.	Permite ver la información del firmware en la pantalla de inicio.
Cont. páginas	Permite comprobar el número total de páginas que ha imprimido el equipo.
Vida útil de las piezas	Permite comprobar el porcentaje de vida útil restante de los consumibles.

3. Pulse .



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Restablecer el equipo

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Reiniciar].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la función de restauración que desee usar.



- La configuración de red, la configuración de seguridad y los datos de la libreta de direcciones no se restablecerán con [Reinicio de máquina].
- Si descarta o transfiere el equipo, recomendamos finalizar [Rest.predeter.] para borrar los datos personales en el equipo.

3. [El equipo se restablece tras reiniciar. Pulse [OK] 2 segundos para conf.]. Pulse [OK] durante dos segundos para confirmar.



También puede restablecer los ajustes de red pulsando  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [Restaurar red].

El equipo se reiniciará.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)
 - [Información general de funciones de restablecimiento](#)

Información adicional:

- [Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica](#)

Información general de funciones de restablecimiento

Están disponibles las siguientes funciones de reajuste:



Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar la función de restaurar los ajustes de red, la función de restaurar todos los ajustes o la función de restaurar todos los ajustes a los valores de fábrica.

1. Restauración del equipo

Permite reajustar toda la configuración del equipo que haya cambiado, como la fecha y la hora, y el número de timbres.

La libreta de direcciones, los informes de fax y el historial de llamadas permanecerán. (Para modelos con fax)

2. Restaurar los ajustes de red (para modelos de red)

Restablezca el servidor de impresión a los valores predeterminados de fábrica (incluidos la contraseña y la dirección IP).

3. Restauración de ajustes de libreta de direcciones y fax (para modelos con fax)

Esta función restaura los siguientes ajustes:

- Libreta de direcciones
(Direcciones y grupos)
- Trabajos de fax programados en la memoria
(Fax diferido)
- ID de estación
(nombre y número)
- Mensaje de página de cubierta
- Ajustes de recepción de fax
(Código de acceso remoto, almacenamiento de faxes, reenvío de faxes y recepción PC-FAX (solo Windows))
- Informe
(Informe de verificación de la transmisión/lista de índice de tel/diario del fax)

4. Restauración de todos los ajustes

Puede restablecer todos los ajustes de fábrica del equipo.

La función de restauración de todos los ajustes tarda menos que la función de restauración de todos los ajustes a los valores de fábrica.

5. Restauración de todos los ajustes a los valores de fábrica

Utilice la función de restablecimiento de la configuración para restaurar todos los ajustes del equipo a los valores originales de fábrica.

La función de restauración de todos los ajustes tarda menos que la función de restauración de todos los ajustes a los valores de fábrica.

Se recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de desechar el equipo.



Información relacionada

- [Restablecer el equipo](#)

Mantenimiento rutinario

- Sustituir consumibles
- Limpiar el equipo
- Corregir el color de impresión
- Comprobar la vida útil restante
- Embalar y enviar su equipo
- Sustituir piezas de mantenimiento periódico

Sustituir consumibles

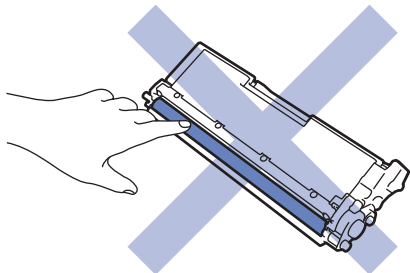
Debe sustituir los consumibles cuando el equipo indique que se ha agotado la vida útil del consumible.

El uso de consumibles que no sean de Brother puede afectar a la calidad de la impresión, al rendimiento del hardware y a la fiabilidad del equipo, y puede anular la garantía del equipo. El cartucho de tóner y la unidad de tambor son dos consumibles independientes. Compruebe que ambos estén instalados como un conjunto. El nombre del modelo de consumibles puede variar dependiendo del país.

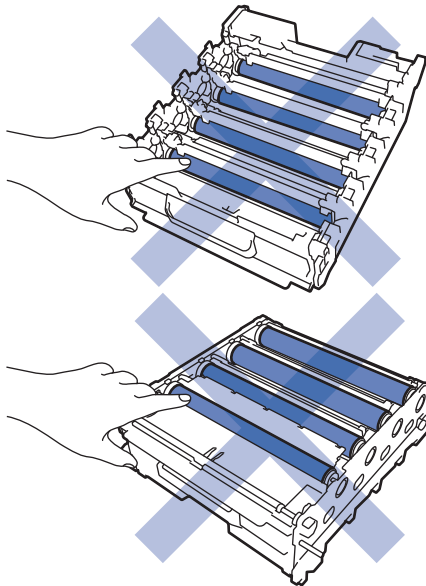
IMPORTANTE

Para evitar problemas con la calidad de impresión, NO toque las partes sombreadas que aparecen en las ilustraciones.

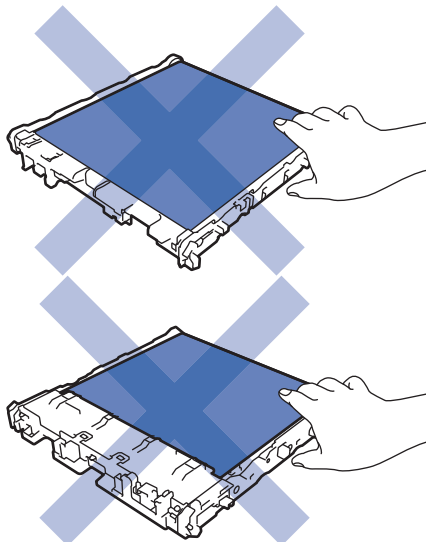
Cartucho de tóner



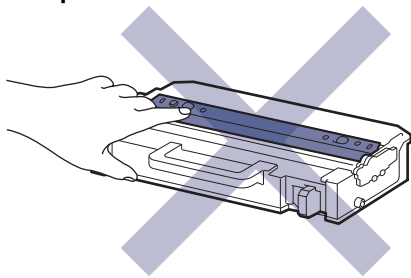
Unidad de tambor



Cinturón de arrastre



Recipiente de tóner residual



NOTA

- Asegúrese de guardar herméticamente los consumibles usados en una bolsa para evitar que el polvo de tóner se derrame del cartucho.
- Visite go.brother/original para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los consumibles usados al programa de recogida y reciclado de Brother. Si su oficina local de Brother aún no ofrece el programa de recogida o prefiere no devolver su consumible usado, deséchelo conforme a las normas locales separándolo de los residuos domésticos. Si tiene dudas sobre este asunto, consulte con las autoridades locales correspondientes.
- Se recomienda colocar tanto los consumibles nuevos como los usados sobre un papel para evitar que se derrame o esparza accidentalmente el contenido.
- Si utiliza papel que no equivalga exactamente al tipo de soporte de impresión recomendado puede reducirse la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo.
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19798. La frecuencia de sustitución variará en función del volumen de impresiones, del porcentaje de cobertura, de los tipos de soportes utilizados y de la activación y desactivación del equipo.
- La frecuencia de sustitución de los consumibles, salvo de los cartuchos de tóner, variará en función del volumen de impresiones, de los tipos de soportes utilizados y de la activación y desactivación del equipo.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o l  velas inmediatamente con agua fría.



NO toque las superficies del chip IC del cartucho de tóner ni el cinturón de arrastre. La contaminación y los daños pueden interferir en la detección de cada unidad.



Información relacionada

- [Mantenimiento rutinario](#)
 - [Sustituir el cartucho de tóner](#)
 - [Cambio de la unidad de tambor](#)
 - [Sustituir el cinturón de arrastre](#)
 - [Sustituir el recipiente de tóner residual](#)

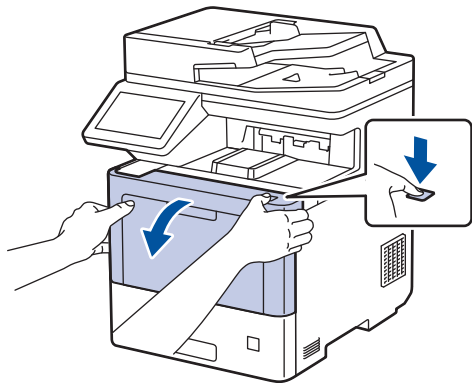
Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)

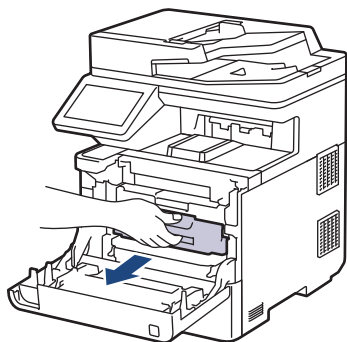
Sustituir el cartucho de tóner

Antes de comenzar el procedimiento de sustitución >> *Información relacionada: Sustituir consumibles*

1. Asegúrese de que el equipo est   encendido.
2. Presione el botón de liberación de la cubierta frontal y abra la cubierta frontal.



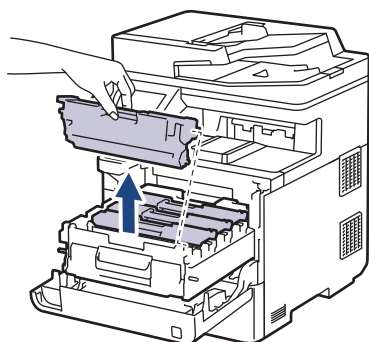
3. Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor del equipo hasta que se detenga.



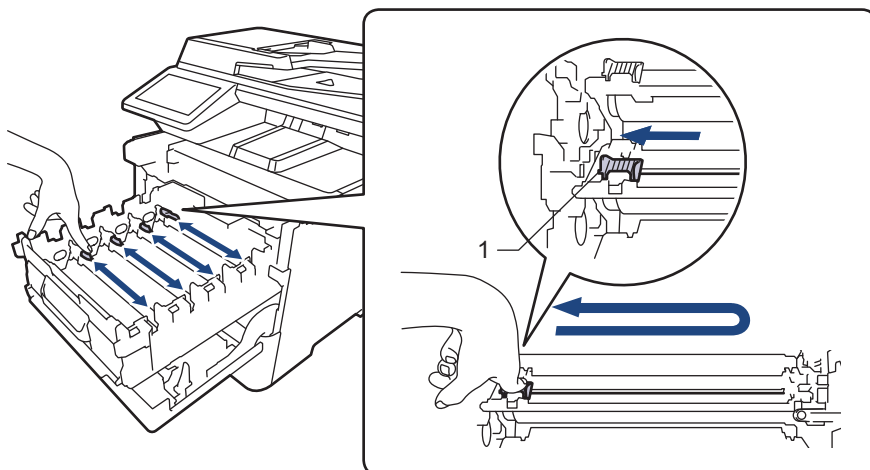
AVISO

Recomendamos colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia, lisa con papel desechable debajo del mismo en caso de que se derrame o disperse tóner accidentalmente.

4. Sujete el asa del cartucho de tóner y tire de él hacia arriba para sacarlo de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.

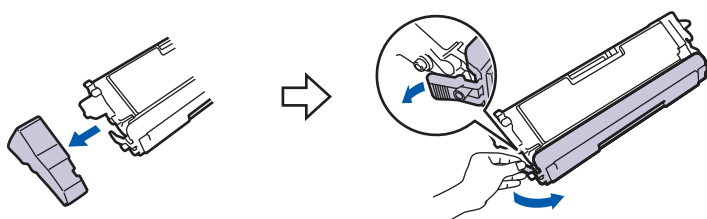


5. Limpie el hilo de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente la pestaña verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda varias veces. Repita este procedimiento con todos los hilos de corona.

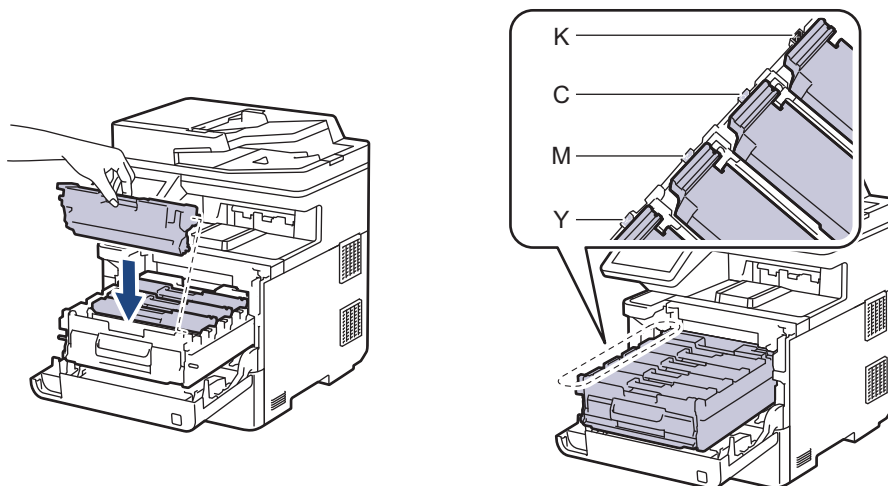


Para evitar una calidad de impresión pobre, asegúrese de bloquear la pestaña verde en la posición inicial(1), justifique a la izquierda con el lado izquierdo del tambor.

6. Desembale el nuevo cartucho de tóner.
7. Retire los materiales de protección.



8. Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.

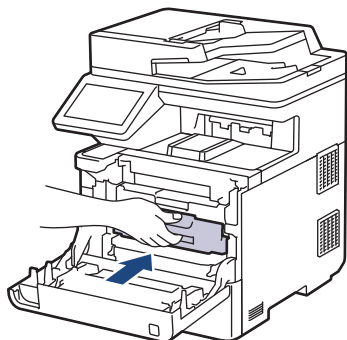


- K: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo



Asegúrese de que coloca el cartucho de tóner correctamente o puede separarse de la unidad de tambor.

9. Sujetando el asa etiquetada de verde, empuje de nuevo la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se bloquee en su posición.



10. Cierre la cubierta delantera del equipo.



- Tras sustituir el cartucho de tóner, NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla del equipo no vuelva al modo preparado.
- El cartucho de tóner que se incluye con su equipo Brother es un cartucho de tóner dotacional.
- Recomendamos tener un nuevo cartucho de tóner a mano cuando vea la advertencia de tóner bajo.
- Para garantizar una alta calidad de impresión, le recomendamos que utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales de Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con el distribuidor local de Brother.
- NO desembale el nuevo cartucho de tóner hasta que vaya a instalarlo.
- Si el cartucho de tóner permanece desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Le recomendamos encarecidamente que NO rellene el cartucho de tóner suministrado con el equipo. Tamb n recomendamos encarecidamente que continúe usando exclusivamente cartuchos de tóner de repuesto originales de Brother. Usar o intentar usar tóner o cartuchos de otras marcas en el equipo Brother puede causar daños en él o puede dar lugar a una calidad de impresión insatisfactoria. Nuestra garantía limitada no cubre los posibles problemas causados por el uso de tóner o cartuchos de otras marcas. Para proteger su inversión y obtener el mejor rendimiento del equipo, recomendamos encarecidamente el uso de recambios originales de Brother.



Información relacionada

- [Sustituir consumibles](#)

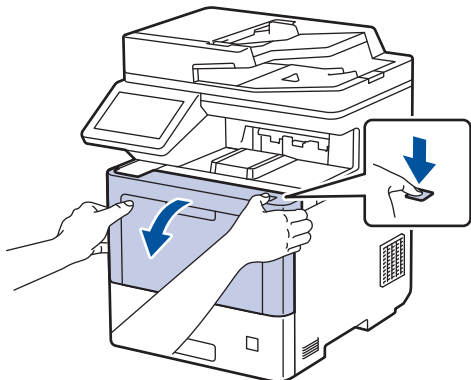
Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)

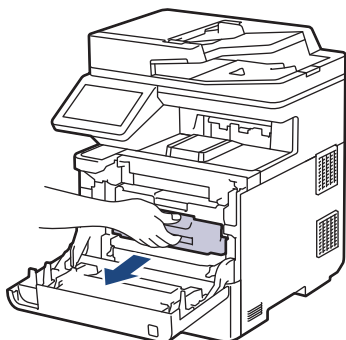
Cambio de la unidad de tambor

Antes de comenzar el procedimiento de sustitución ➤➤ *Información relacionada: Sustituir consumibles*

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Presione el botón de liberación de la cubierta frontal y abra la cubierta frontal.



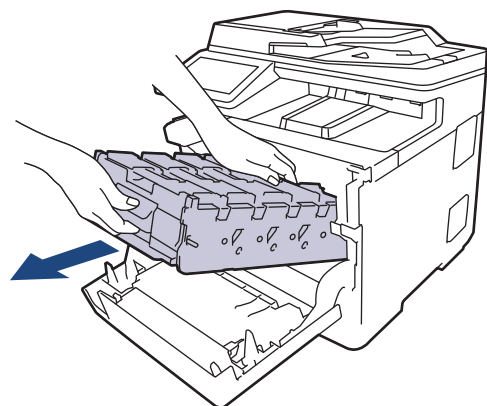
3. Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor del equipo hasta que se detenga.



⚠ AVISO

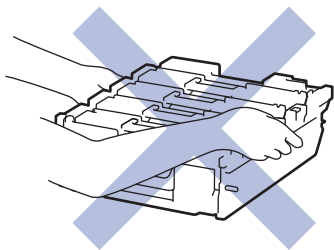
Recomendamos colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia, lisa con papel desechable debajo del mismo en caso de que se derrame o disperse tóner accidentalmente.

4. Mientras sujeta las asas etiquetadas de verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y extraígalas del equipo.

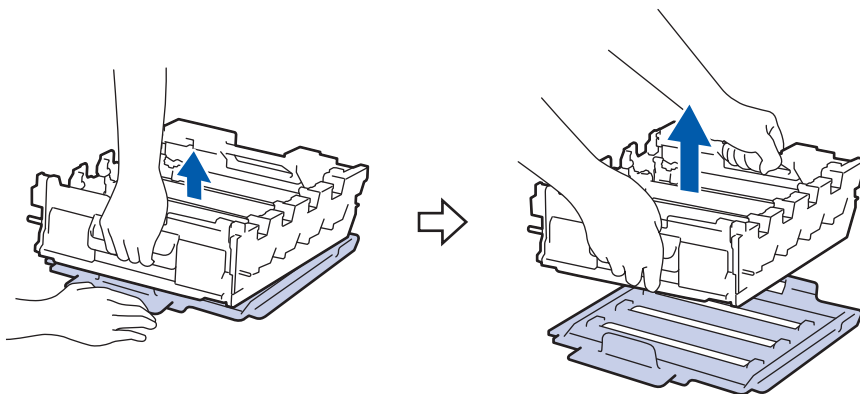


IMPORTANTE

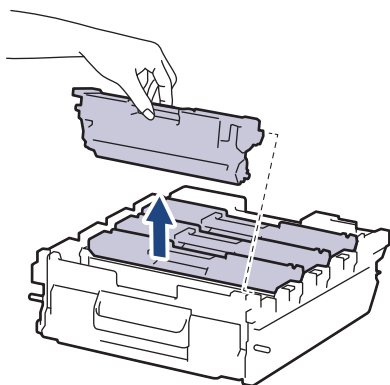
Sujete las asas de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete los laterales de la unidad de tambor.



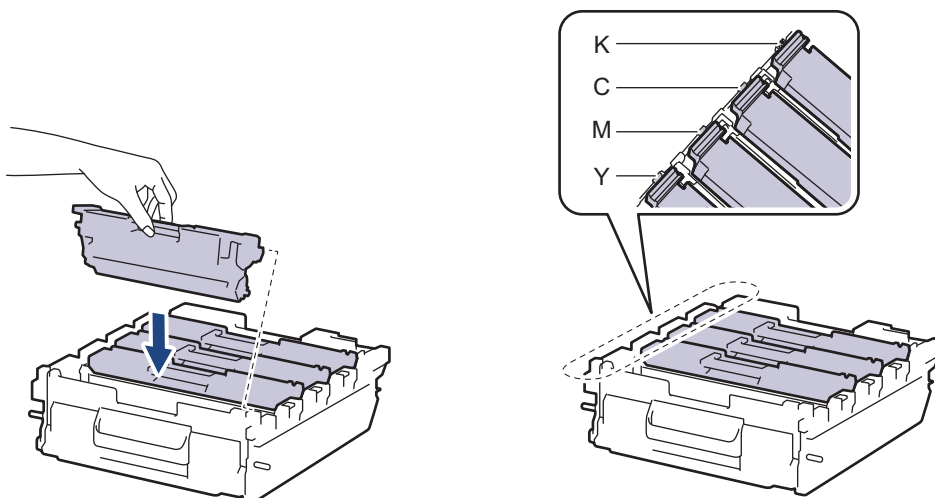
5. Desembale la nueva unidad de tambor.
6. Quite la cubierta protectora.



7. Sujete el asa del cartucho de t  n  r y tire de él hacia arriba para sacarlo de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t  n  r.



8. Vuelva a insertar el cartucho de t  n  r en la nueva unidad de tambor. Asegúrese de que el color del cartucho de t  n  r coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t  n  r.

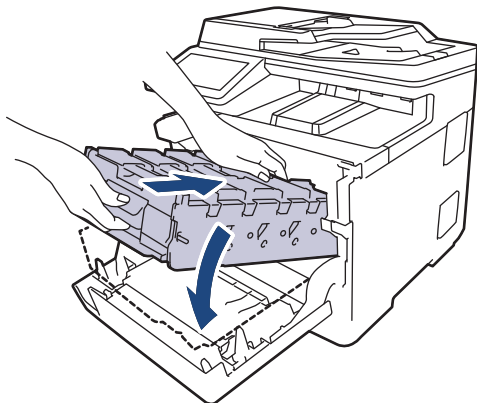


- K: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo

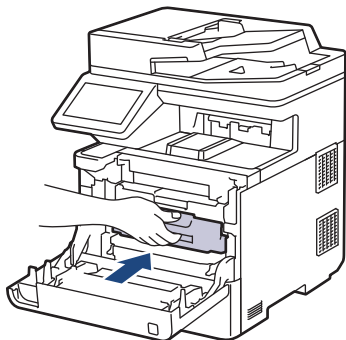


Asegúrese de que coloca el cartucho de tóner correctamente o puede separarse de la unidad de tambor.

9. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se detenga.



10. Sujetando el asa etiquetada de verde, empuje de nuevo la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se bloquee en su posición.



11. Cierre la cubierta delantera del equipo.

NOTA

- El desgaste del tambor se produce debido al uso y rotación del tambor y fricción con papel, tóner y otros materiales en la ruta del papel. Al diseñar este producto, Brother decidió utilizar el número de rotaciones del tambor como factor determinante razonable de la vida útil del tambor. Cuando un tambor alcance el límite de rotación establecido en fábrica correspondiente a la capacidad de páginas estimada, la pantalla LCD del producto le aconsejará sustituir el tambor. El producto seguirá funcionando; sin embargo, es posible que la calidad de impresión no sea la óptima.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar (o luz artificial durante períodos largos).
- Hay muchos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, humedad, tipo de papel, tipo de tóner utilizado y etc. En condiciones idóneas, la vida útil media del tambor es de aproximadamente 100.000 páginas por trabajo basándose en 3 páginas por trabajo [páginas A4/Letter simple]. El número de páginas puede verse afectado debido a una serie de factores incluyendo pero no limitándose a tipo y tamaño de soporte.

Como no tiene control sobre los distintos factores que determinan la vida real del tambor, no podemos garantizar un número mínimo de páginas que se imprimirán con su tambor.

- Para obtener los mejores resultados, utilice solo tóner original de Brother.
- El equipo se debe utilizar solo en un entorno limpio, sin polvo y con ventilación adecuada.

La impresión con una unidad de tambor que no sea de Brother puede reducir no solo la calidad de impresión, sino también la calidad y vida útil del propio equipo. La cobertura de la garantía no se aplica a problemas ocasionados por el uso de una unidad de tambor que no sea de Brother.



Información relacionada

- [Sustituir consumibles](#)

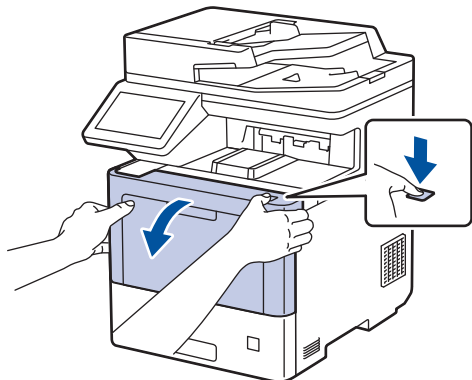
Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)
 - [Mejora de la calidad de impresión](#)
-

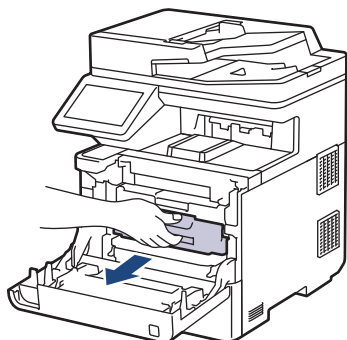
Sustituir el cinturón de arrastre

Antes de comenzar el procedimiento de sustitución ➤➤ *Información relacionada: Sustituir consumibles*

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Presione el botón de liberación de la cubierta frontal y abra la cubierta frontal.



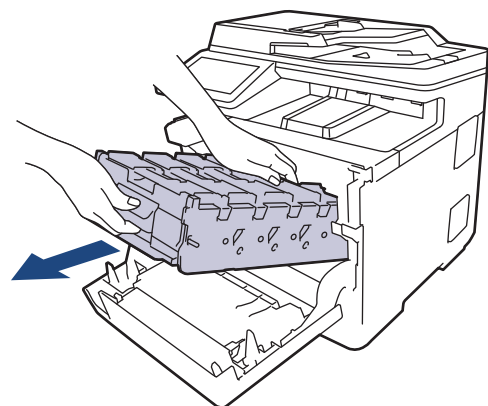
3. Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor del equipo hasta que se detenga.



⚠ AVISO

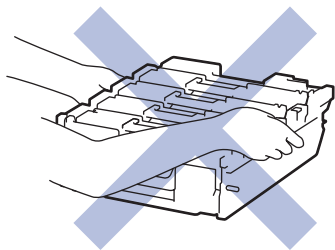
Recomendamos colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia, lisa con papel desechable debajo del mismo en caso de que se derrame o disperse tóner accidentalmente.

4. Mientras sujeta las asas etiquetadas de verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y extraígalas del equipo.

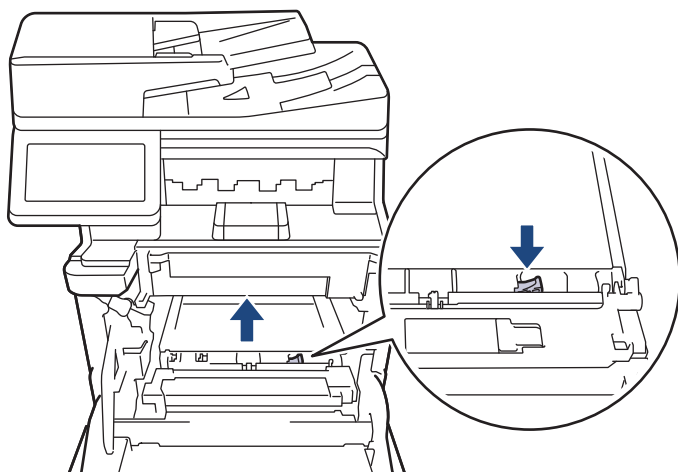


IMPORTANTE

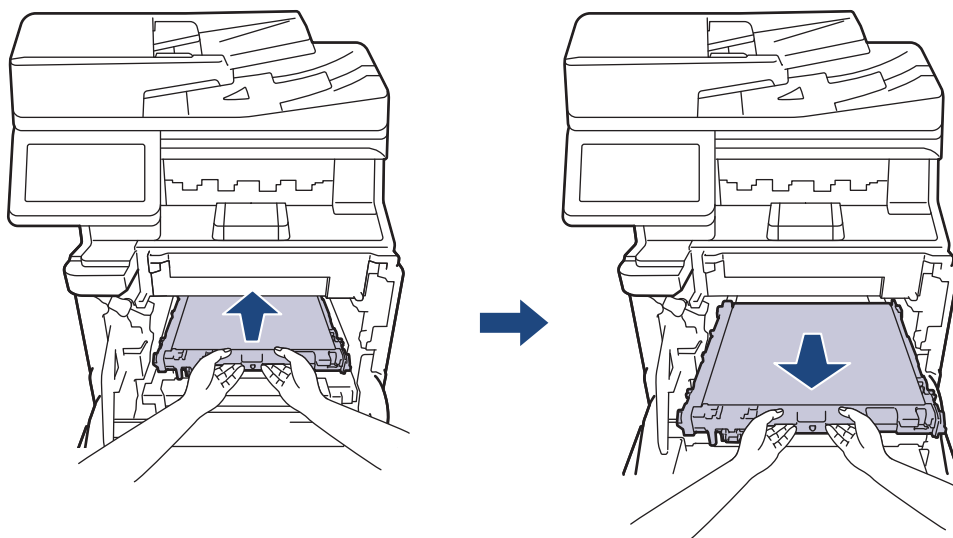
Sujete las asas de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete los laterales de la unidad de tambor.



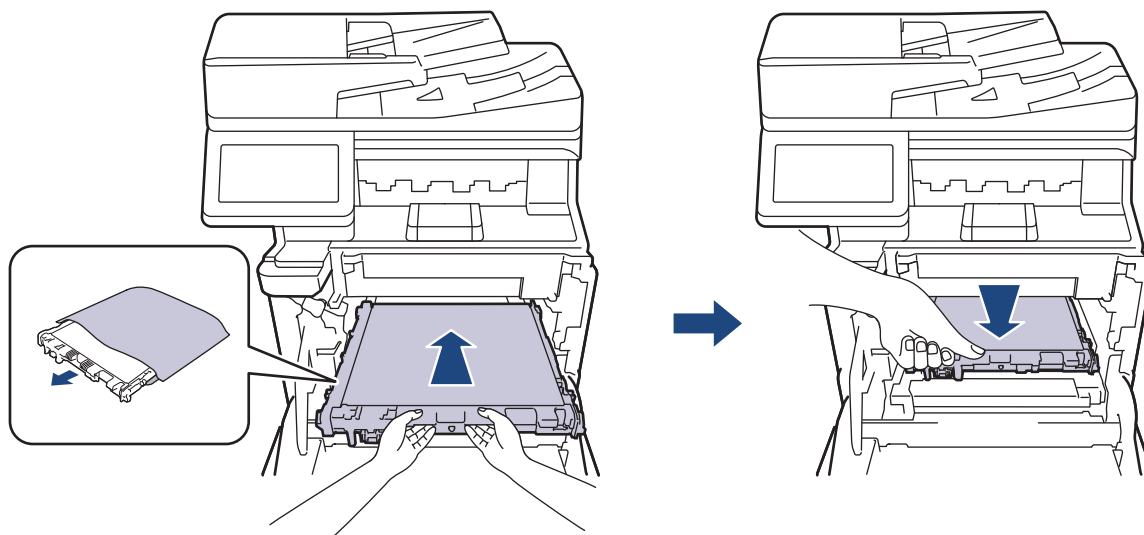
5. Empuje hacia abajo la palanca de liberación del cinturón de arrastre para levantarlo.



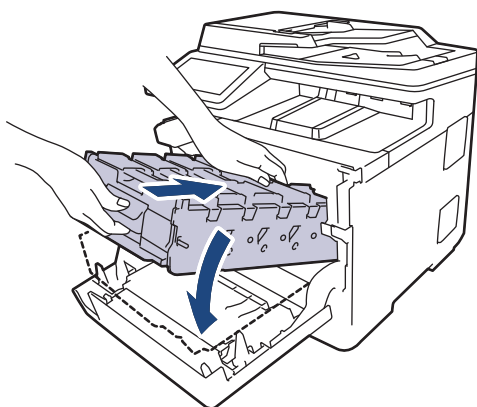
6. Sujete el asa del cinturón de arrastre con ambas manos, levántelo y, a continuación, extraígallo.



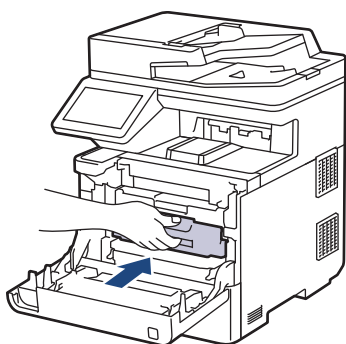
7. Desembale el nuevo cinturón de arrastre e instálelo en el equipo. Asegúrese de que el cinturón de arrastre está nivelado y encaja firmemente en su lugar hasta que la palanca de liberación del cinturón de arrastre esté asegurada.



8. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se detenga.



9. Sujetando el asa etiquetada de verde, empuje de nuevo la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se bloquee en su posición.



10. Cierre la cubierta delantera del equipo.



Información relacionada

- [Sustituir consumibles](#)

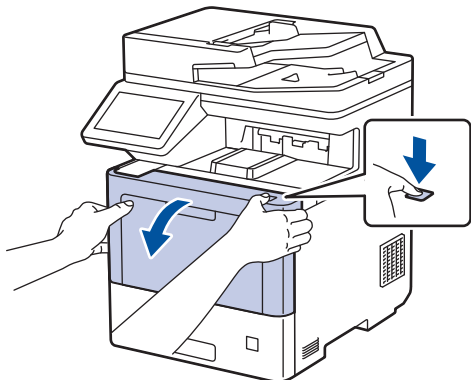
Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)

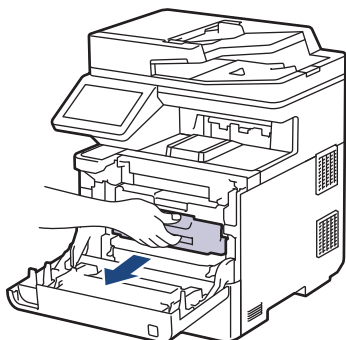
Sustituir el recipiente de t  n residual

Antes de comenzar el procedimiento de sustitución >> *Información relacionada: Sustituir consumibles*

1. Asegúrese de que el equipo est   encendido.
2. Presione el botón de liberación de la cubierta frontal y abra la cubierta frontal.



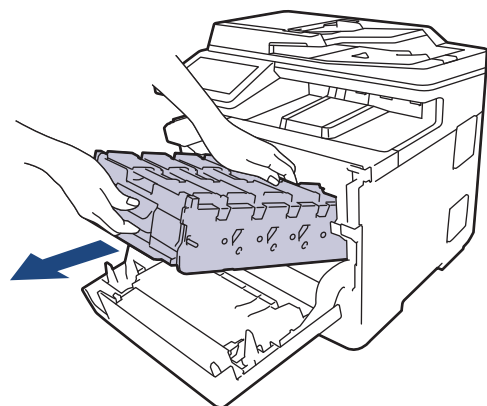
3. Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor del equipo hasta que se detenga.



AVISO

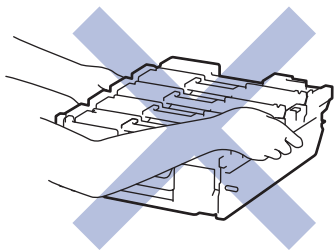
Recomendamos colocar el conjunto de cartucho de t  n y unidad de tambor sobre una superficie limpia, lisa con papel desechable debajo del mismo en caso de que se derrame o disperse t  n accidentalmente.

4. Mientras sujeta las asas etiquetadas de verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y extráigala del equipo.

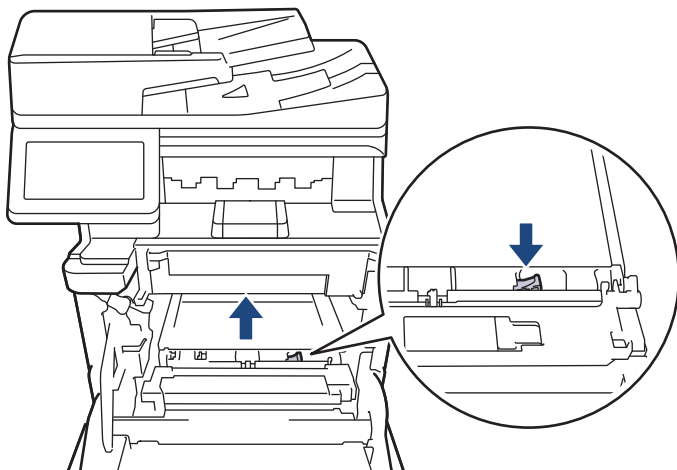


IMPORTANTE

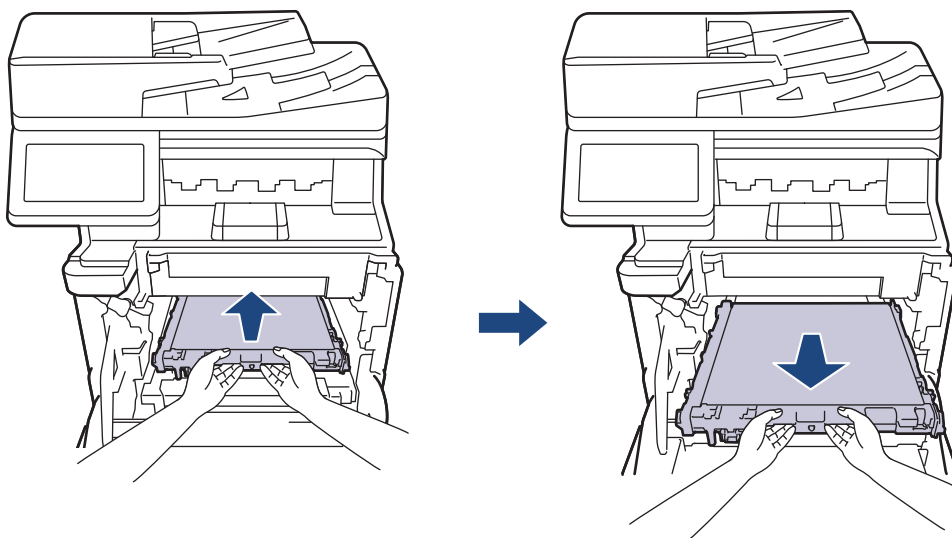
Sujete las asas de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete los laterales de la unidad de tambor.



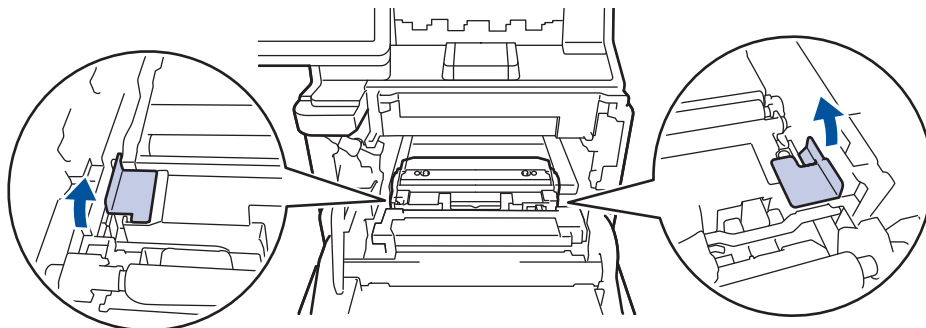
5. Empuje hacia abajo la palanca de liberación del cinturón de arrastre para levantarlo.



6. Sujete el asa del cinturón de arraste con ambas manos, levántelo y, a continuación, extraígallo.

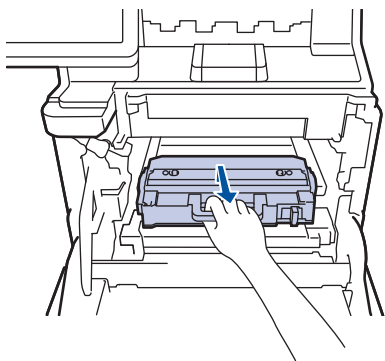


7. Retire las dos piezas de material de embalaje de color naranja y deséchelas.



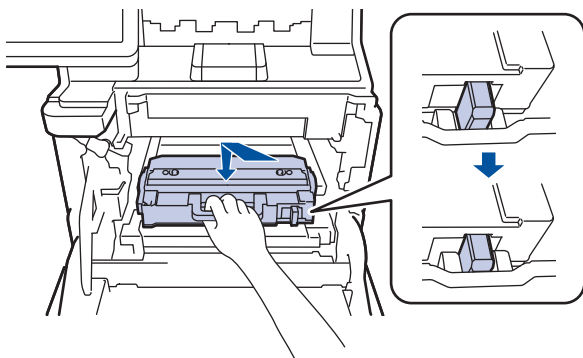
Este paso solamente es necesario la primera vez que se sustituye el recipiente de tóner residual y no se requiere para el recipiente de tóner residual de sustitución. La piezas de embalaje anaranjadas vienen instaladas de fábrica para proteger el equipo durante el transporte.

8. Sujete el asa verde del recipiente de t  n residual y extraiga el recipiente del equipo.

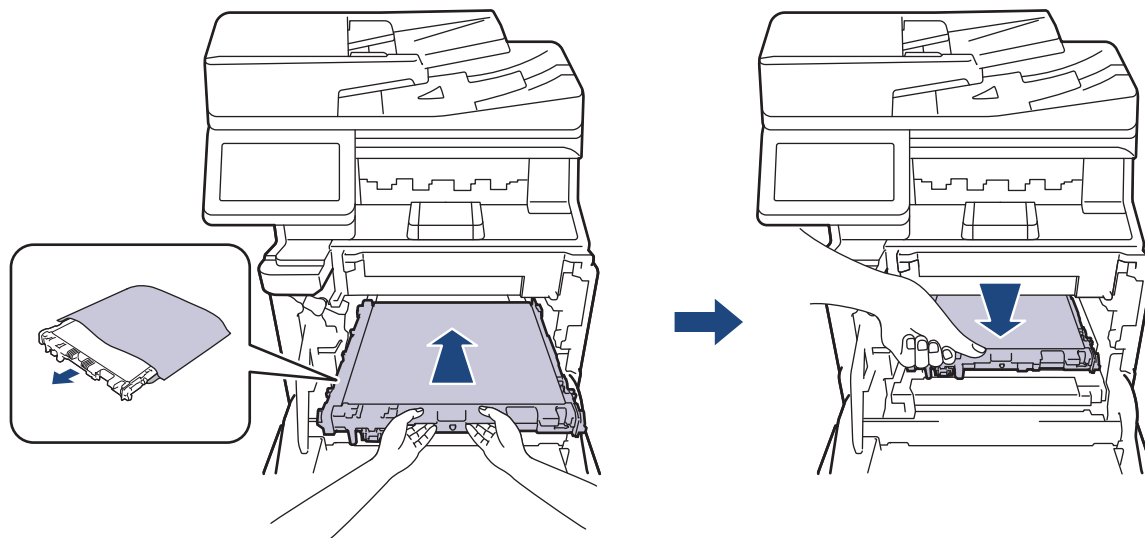


NO reutilice el recipiente de t  n residual.

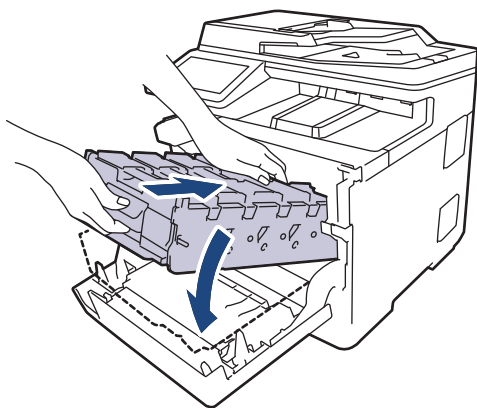
9. Desembale el nuevo recipiente de t  n residual e inst  lolo en el equipo agarrándolo por el asa verde. Asegúrese de que el recipiente de t  n residual est   nivelado y que calce perfectamente en su sitio.



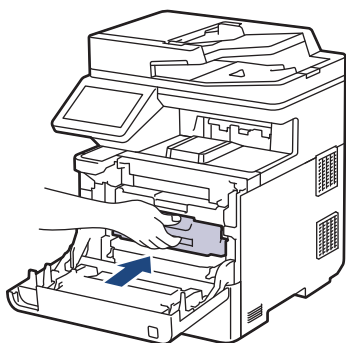
10. Vuelva a deslizar la unidad de cinturón de arrastre dentro del equipo. Asegúrese de que el cinturón de arrastre est   nivelado y encaja firmemente en su lugar, y que la palanca de liberación del cinturón de arrastre est   asegurada.



11. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se detenga.



12. Sujetando el asa etiquetada de verde, empuje de nuevo la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se bloquee en su posición.



13. Cierre la cubierta delantera del equipo.



Información relacionada

- [Sustituir consumibles](#)

Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)
-

Limpiar el equipo

Limpie las superficies exterior e interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa.

Cuando sustituya el cartucho de tóner o la unidad de tambor, asegúrese de limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

ADVERTENCIA

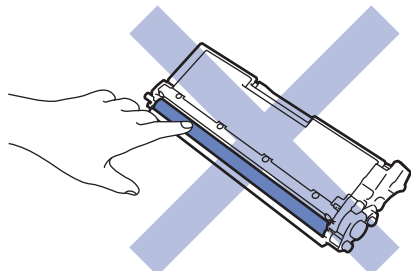
NO utilice sustancias inflamables, ningún tipo de spray ni líquidos/disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el interior o exterior del producto. Si lo hace, puede provocar un incendio. En su lugar, utilice únicamente un paño seco que no desprenda pelusa.



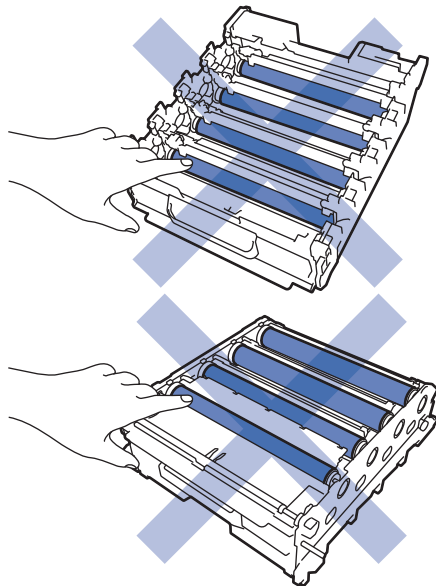
IMPORTANTE

- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

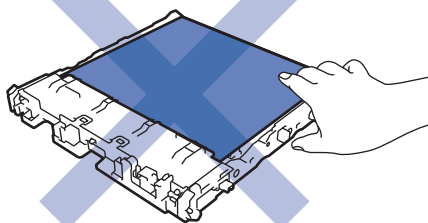
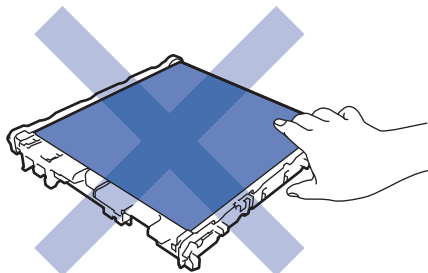
Cartucho de tóner



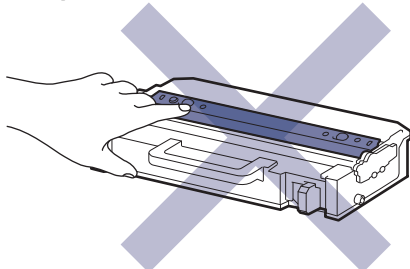
Unidad de tambor



Cinturón de arrastre



Recipiente de tóner residual



- NO ponga el recipiente de tóner residual boca abajo, ya que el tóner puede derramarse.
- NO toque la superficie del chip IC del cartucho de tóner ni el cinturón de arrastre. La contaminación y los daños pueden interferir en la detección de cada unidad.



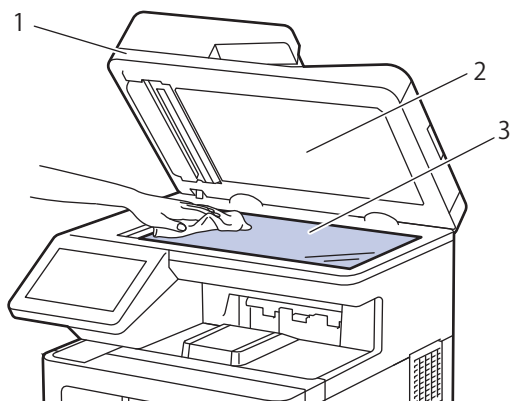
Información relacionada

- **Mantenimiento rutinario**
 - Limpiar el escáner
 - Limpiar las ventanas del escáner láser
 - Limpieza de la pantalla LCD táctil
 - Limpiar los hilos de corona
 - Limpieza de la unidad de tambor
 - Limpiar los rodillos de recogida de papel

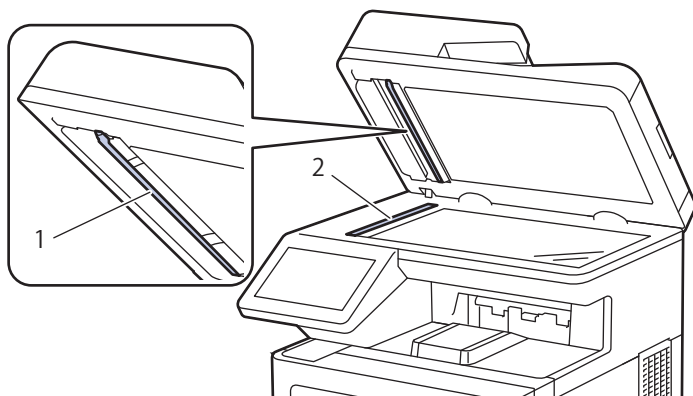
Limpiar el escáner

Antes de comenzar el procedimiento de limpieza ►► *Información relacionada: Limpiar el equipo*

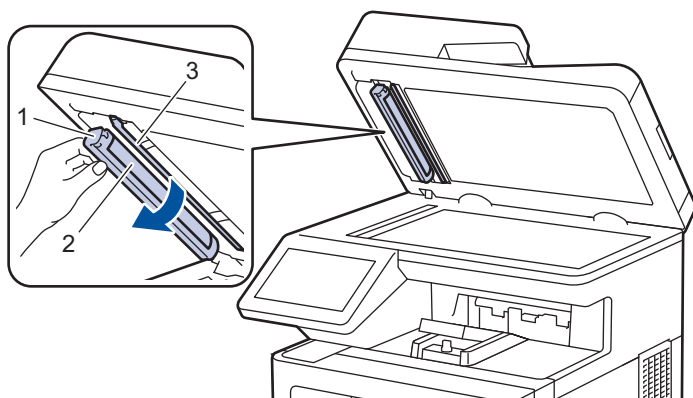
1. Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal del escáner (3) por debajo con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.



3. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la franja de cristal del escáner (2) por debajo con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.



4. Abra la cubierta de cristal del escáner (1) y, a continuación, limpie la otra barra blanca (2) y la banda de cristal del escáner (3) (solo modelos compatibles).



5. Cierre la cubierta de documentos.
6. Pulse  para encender el equipo.



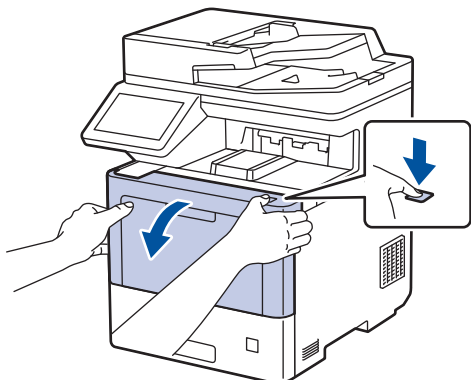
Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

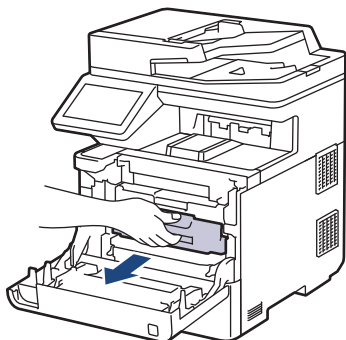
Limpiar las ventanas del escáner láser

Antes de comenzar el procedimiento de limpieza ►► *Información relacionada: Limpiar el equipo*

1. Mantenga pulsado  a para apagar el equipo.
2. Presione el botón de liberación de la cubierta frontal y abra la cubierta frontal.



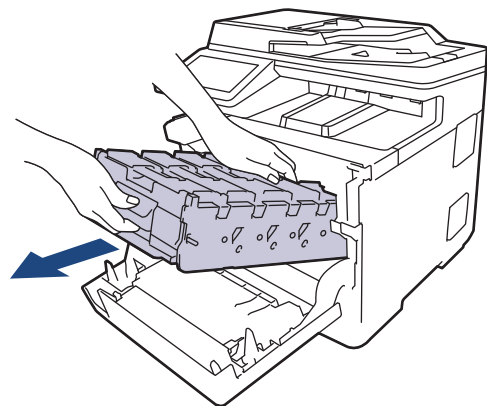
3. Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor del equipo hasta que se detenga.



AVISO

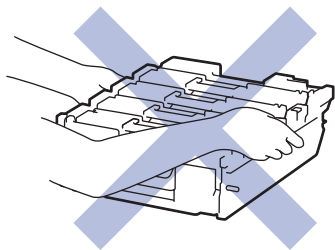
Recomendamos colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia, lisa con papel desechable debajo del mismo en caso de que se derrame o disperse tóner accidentalmente.

4. Mientras sujeta las asas etiquetadas de verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y extraígalas del equipo.

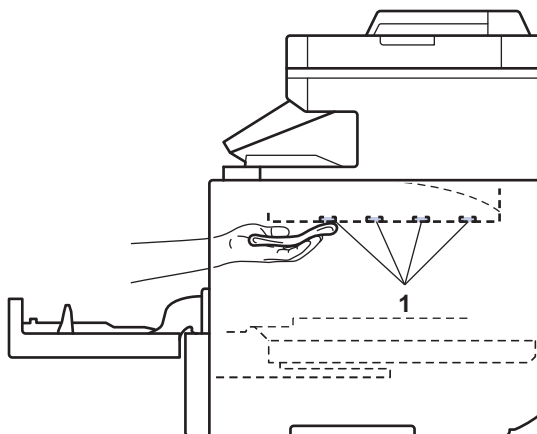
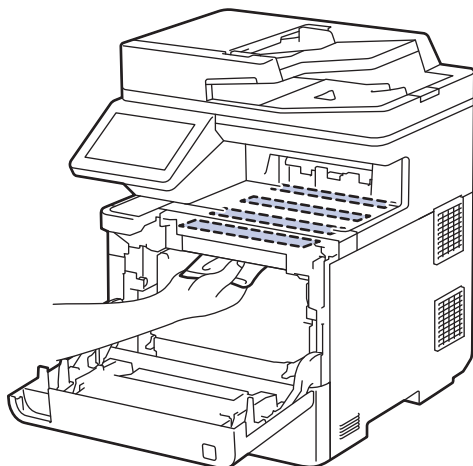


IMPORTANTE

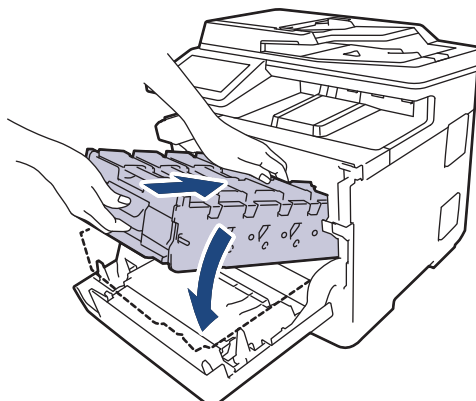
Sujete las asas de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete los laterales de la unidad de tambor.



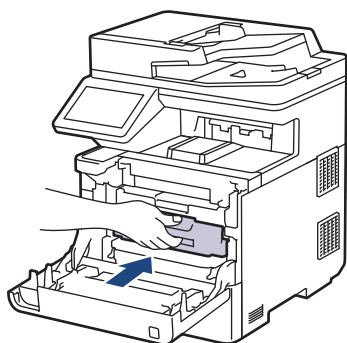
5. Limpie las cuatro ventanas del escáner láser (1) con un paño suave, seco, sin pelusa.



6. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se detenga.



7. Sujetando el asa etiquetada de verde, empuje de nuevo la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se bloquee en su posición.



8. Cierre la cubierta delantera del equipo.

9. Pulse  para encender el equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

Información adicional:

- [Mejora de la calidad de impresión](#)
-

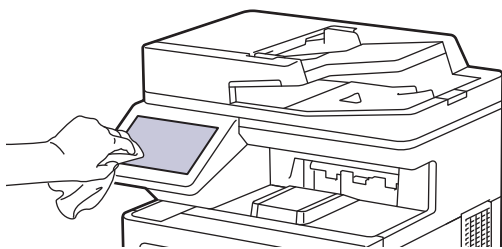
Limpieza de la pantalla LCD táctil

Antes de comenzar el procedimiento de limpieza ►► *Información relacionada: Limpiar el equipo*

IMPORTANTE

NO utilice ningún tipo de limpiador líquido (incluido etanol).

1. Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
2. Limpie la pantalla táctil con un paño seco, suave y sin pelusa.



3. Pulse  para encender el equipo.



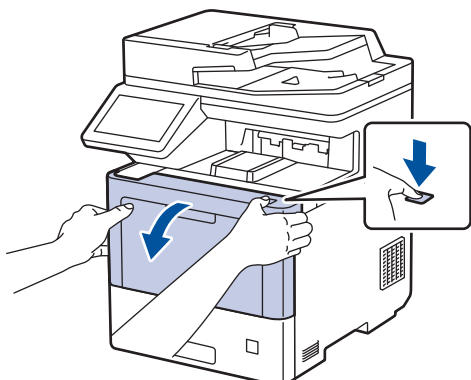
Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

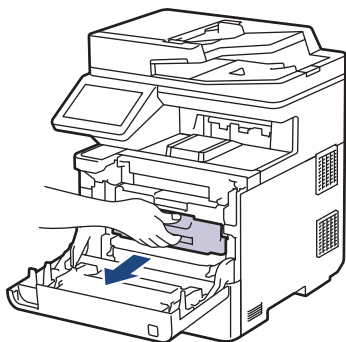
Limpiar los hilos de corona

Antes de comenzar el procedimiento de limpieza ►► *Información relacionada: Limpiar el equipo*

1. Presione el botón de liberación de la cubierta frontal y abra la cubierta frontal.



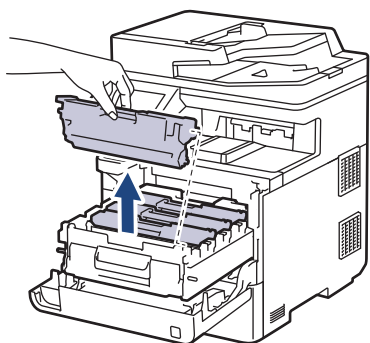
2. Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor del equipo hasta que se detenga.



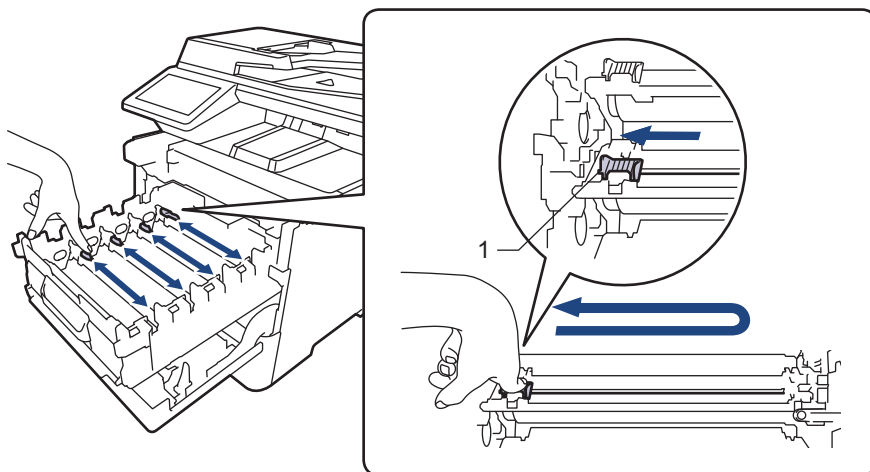
⚠ AVISO

Recomendamos colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia, lisa con papel desechable debajo del mismo en caso de que se derrame o disperse tóner accidentalmente.

3. Sujete el asa del cartucho de tóner y tire de él hacia arriba para sacarlo de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.

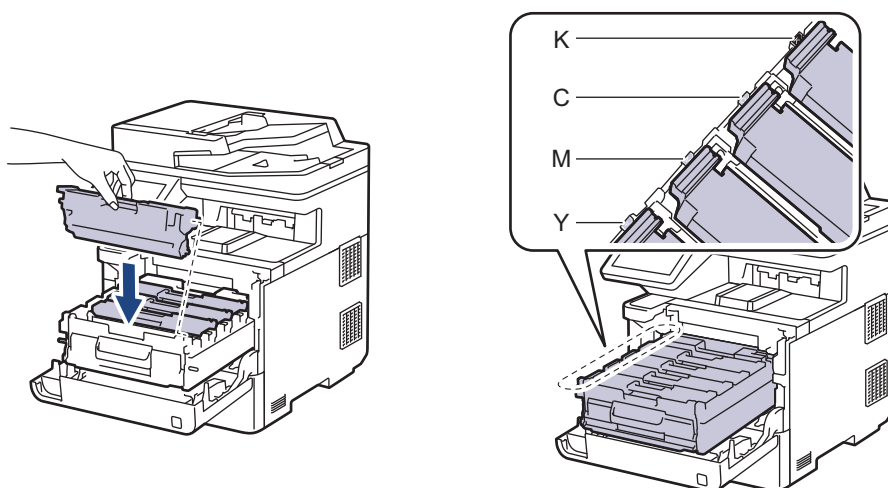


4. Limpie el hilo de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente la pestaña verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda varias veces. Repita este procedimiento con todos los hilos de corona.



Para evitar una calidad de impresión pobre, asegúrese de bloquear la pestaña verde en la posición inicial(1), justifique a la izquierda con el lado izquierdo del tambor.

5. Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.

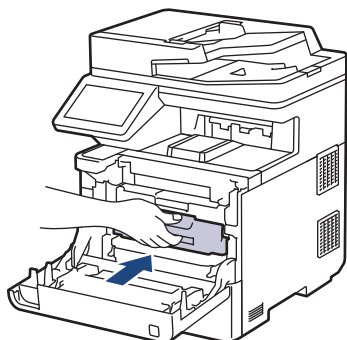


- K: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo



Asegúrese de que coloca el cartucho de tóner correctamente o puede separarse de la unidad de tambor.

6. Sujutando el asa etiquetada de verde, empuje de nuevo la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se bloquee en su posición.



7. Cierre la cubierta delantera del equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)

Limpieza de la unidad de tambor

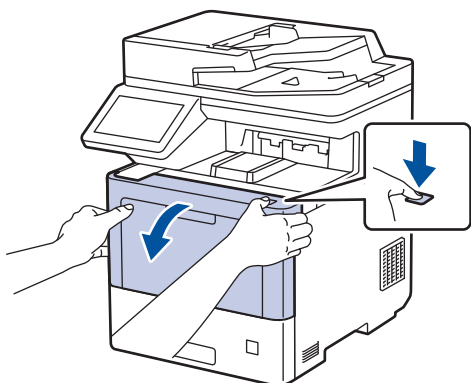
- Si la impresión tiene puntos negros o blancos u otras marcas de repetición a intervalos de 94 mm, el tambor puede tener material extraño como por ejemplo pegamento de una etiqueta pegada en la superficie del tambor.
- Antes de comenzar el procedimiento de limpieza >> *Información relacionada: Limpiar el equipo*

1. Asegúrese de que el equipo se encuentra en modo Preparado.
2. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Imp. informes] > [Imprimir punto tambor].

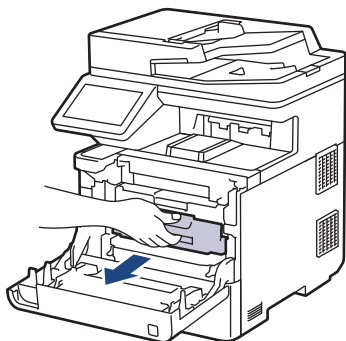


Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

3. Pulse [Sí].
El equipo imprimirá la hoja de verificación de los puntos del tambor.
4. Pulse .
5. Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
6. Presione el botón de liberación de la cubierta frontal y abra la cubierta frontal.



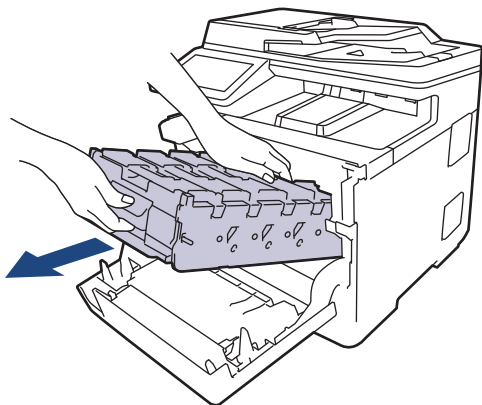
7. Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor del equipo hasta que se detenga.



AVISO

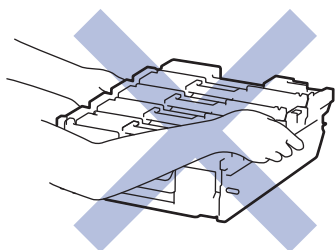
Recomendamos colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia, lisa con papel desechable debajo del mismo en caso de que se derrame o disperse tóner accidentalmente.

8. Mientras sujeta las asas etiquetadas de verde de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y extráigala del equipo.

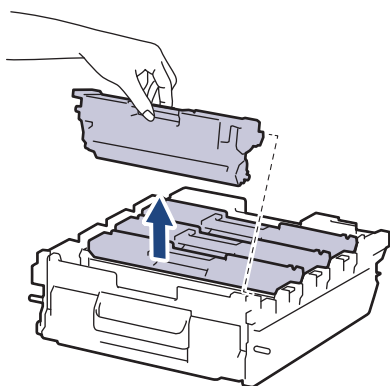


IMPORTANTE

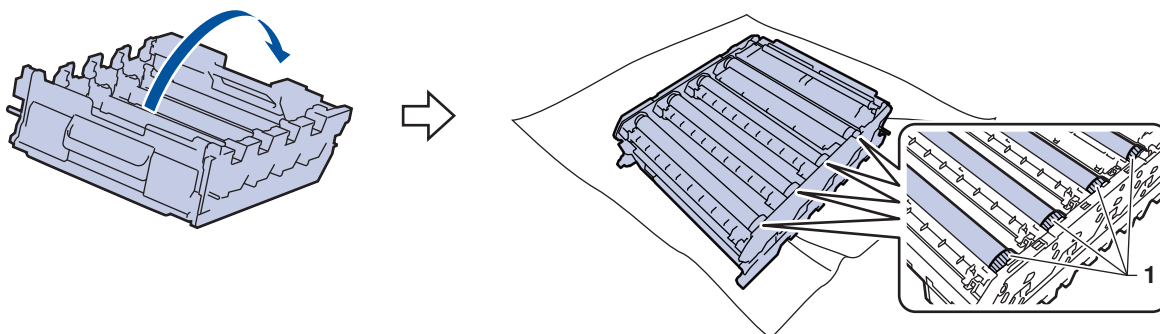
Sujete las asas de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete los laterales de la unidad de tambor.



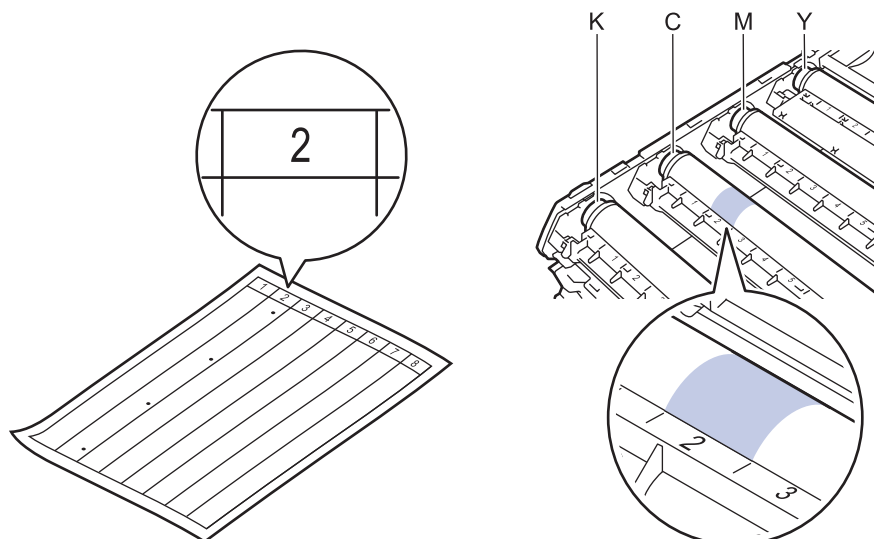
9. Sujete el asa del cartucho de tóner y tire de él hacia arriba para sacarlo de la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de tóner.



10. Sujete la unidad de tambor por las asas etiquetadas de verde y dele la vuelta. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) se encuentran en el lado derecho.

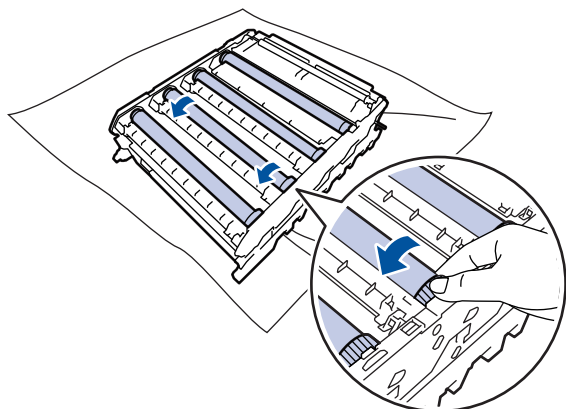


11. Utilice los números que hay en los marcadores junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto cian en la columna 2 de la hoja de verificación significaría que existe una marca en la zona "2" del tambor cian.



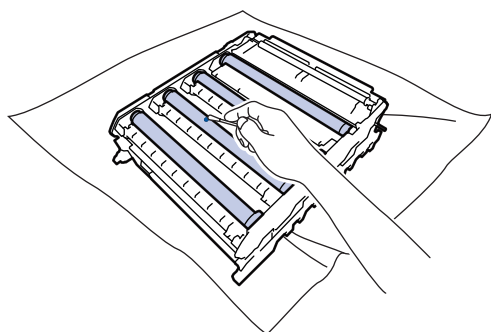
- K: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo

12. Sostenga el marco de la unidad de tambor con ambas manos, coloque el pulgar en el engranaje de la unidad de tambor y mueva el tambor hacia usted con la mano mientras observa la superficie de la zona de la que sospecha.



Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque la superficie de los rodillos del tambor excepto el engranaje de la unidad de tambor.

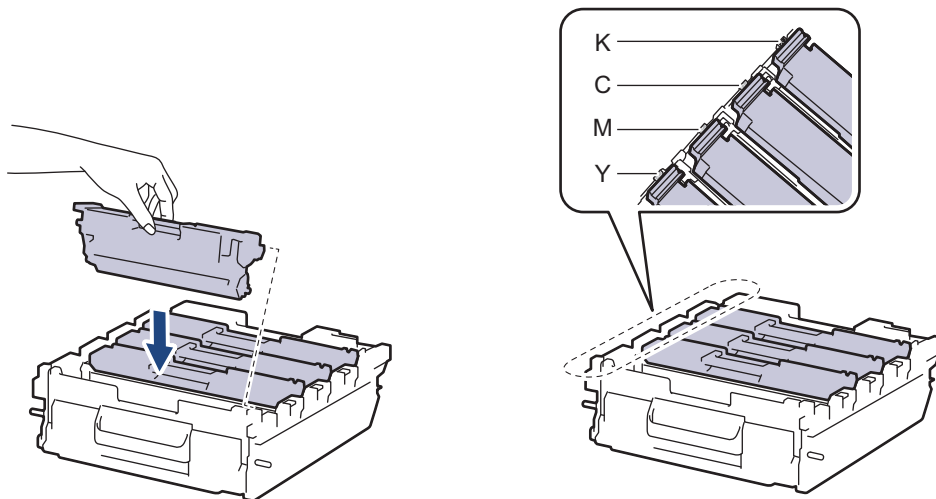
13. Limpie la superficie del tambor con un bastoncillo de algodón seco hasta que la marca de la superficie desaparezca.



NOTA

NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado ni con ningún líquido.

14. Sujete la unidad de tambor por las asas etiquetadas de verde y dele la vuelta.
15. Vuelva a insertar el cartucho de t  n en la nueva unidad de tambor. Asegúrese de que el color del cartucho de t  n coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita este procedimiento con todos los cartuchos de t  n.

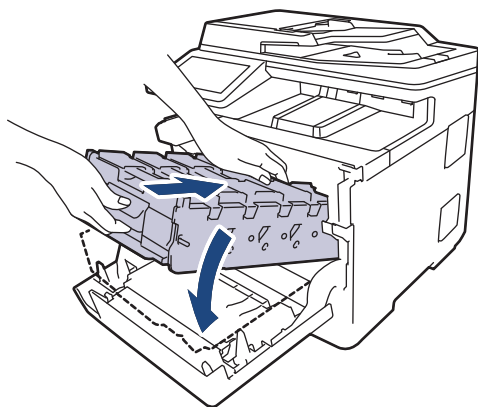


- K: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo

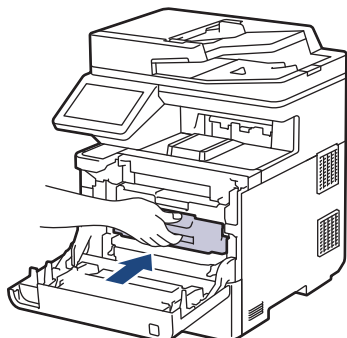


Asegúrese de que coloca el cartucho de t  n correctamente o puede separarse de la unidad de tambor.

16. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se detenga.



17. Sujetando el asa etiquetada de verde, empuje de nuevo la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se bloquee en su posición.



18. Cierre la cubierta delantera del equipo.

19. Pulse  para encender el equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

Información adicional:

- [Mejora de la calidad de impresión](#)

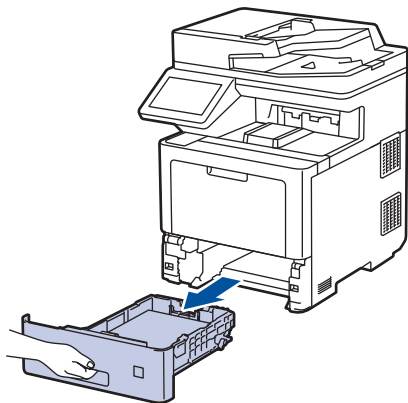
Limpiar los rodillos de recogida de papel

La limpieza periódica de los rodillos de recogida de papel puede evitar atascos de papel, ya que asegura una correcta alimentación del papel.

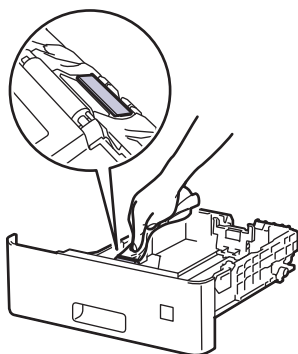
Antes de comenzar el procedimiento de limpieza ►► *Información relacionada: Limpiar el equipo*

Si tiene problemas de alimentación de papel, limpie los rodillos de recogida de la siguiente manera:

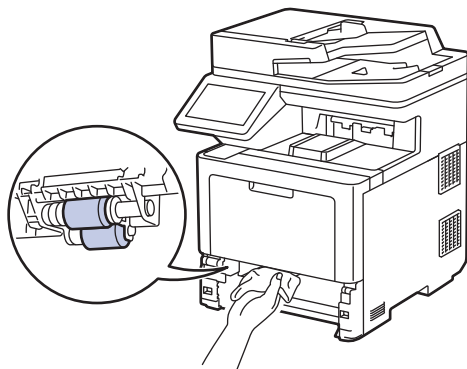
1. Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
2. Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.



3. Si hay papel cargado o algo está atascado en el interior de la bandeja de papel, extraígallo.
4. Escurra un paño sin pelusas empapado con agua templada y, a continuación, limpie el protector separador de la bandeja de papel para quitar el polvo.



5. Limpie los dos rodillos de recogida del interior del equipo para quitar el polvo.



6. Vuelva a cargar el papel y coloque de nuevo la bandeja de papel en el equipo.
7. Pulse  para encender el equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)
-

Corregir el color de impresión

Si la calidad de la impresión a color es mala, calibre la densidad de salida de cada color y luego realice la alineación del color.



Para realizar las calibraciones de la densidad de salida de cada color y la alineación del color en secuencia, ajuste la función de corrección automática en On.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Corrección del color] > [Iniciar corrección].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].



La corrección del color se inicia automáticamente y tardará unos minutos.

3. Pulse .



Información relacionada

- [Mantenimiento rutinario](#)
 - [Configurar la función de corrección automática](#)
 - [Restablecer los ajustes de corrección del color del equipo](#)

Información adicional:

- [Mejora de la calidad de impresión](#)

Configurar la función de corrección automática

Si desea que el equipo realice automáticamente la alineación del color después de calibrar los colores, active la función de corrección automática.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Corrección del color] > [Autocorrección] > [Sí].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse .



Información relacionada

- [Corregir el color de impresión](#)

Restablecer los ajustes de corrección del color del equipo

Si el color de la salida es diferente a lo que ve en la pantalla, intente restablecer los parámetros de corrección del color del equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Corrección del color] > [Reiniciar].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].
3. Pulse .



Información relacionada

- [Corregir el color de impresión](#)

Comprobar la vida útil restante

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Info. equipo] > [Vida útil de las piezas].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la parte del equipo que desea comprobar.
La pantalla LCD muestra la vida útil restante aproximada.

3. Pulse .



Para ver la vida útil restante aproximada del cartucho de tóner, pulse  en la pantalla LCD.



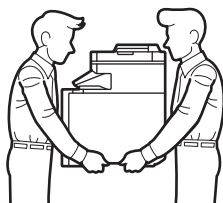
Información relacionada

- [Mantenimiento rutinario](#)

Embalar y enviar su equipo

ADVERTENCIA

- Este producto pesa más de 36,2 kg. Para evitar posibles lesiones, dos personas al menos deben levantar el producto sosteniéndolo por la parte delantera y trasera.
- Cuando transporte el equipo, llévelo tal como se muestra en la ilustración.

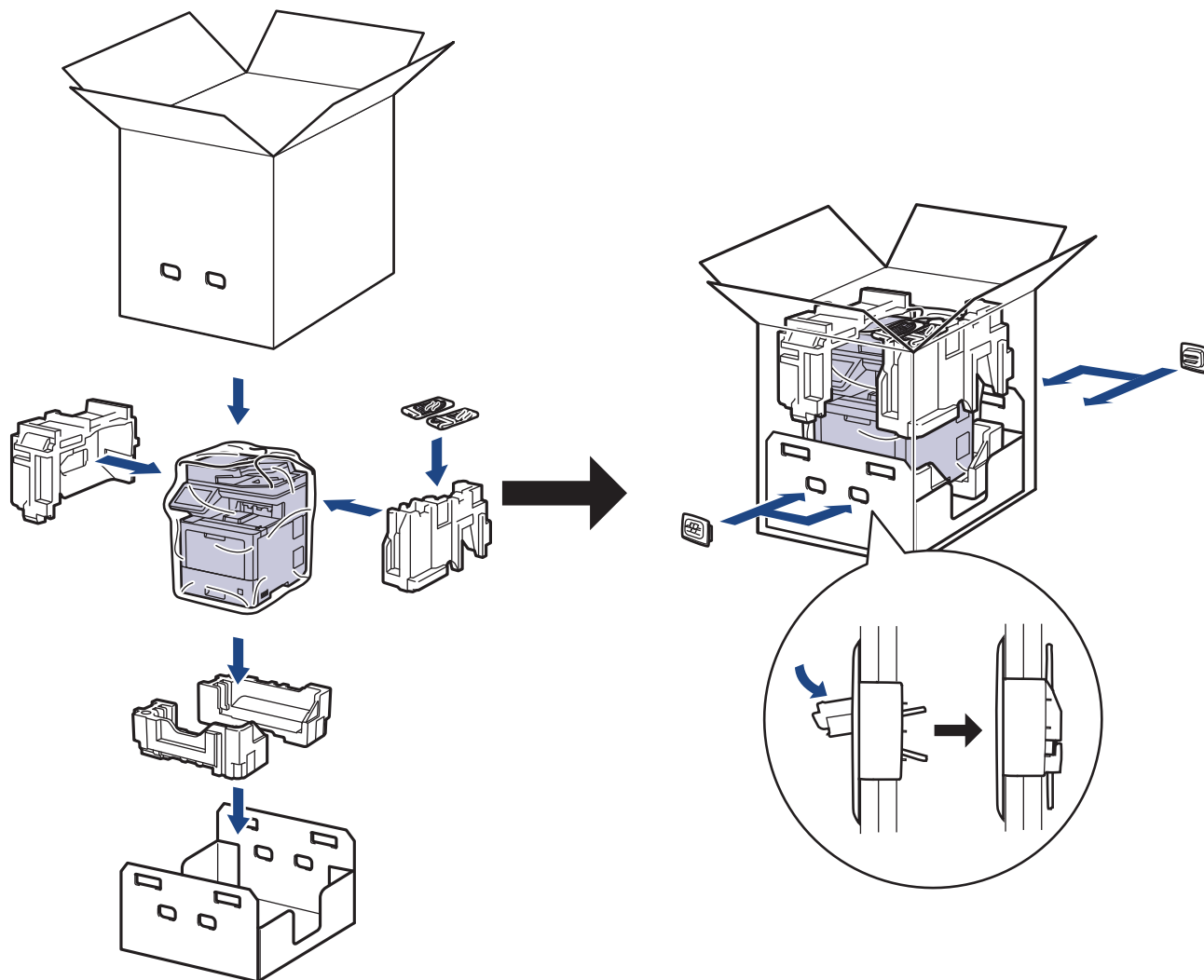


- Si el equipo tiene la bandeja opcional instalada, quítela ANTES de transportar el equipo. Intentar mover el equipo sin quitar la bandeja opcional puede causarle lesiones o daños al equipo.
- Guarde la bandeja opcional por separado en la caja original con material de embalaje original.

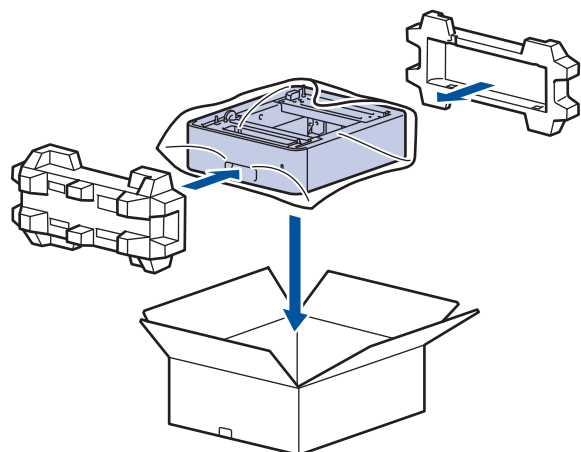


- Si por cualquier razón debe enviar el equipo a otro lugar, embálelo cuidadosamente en su embalaje original para evitar daños de transporte. Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.
- Los componentes incluidos en la caja pueden variar según el país.

1. Mantenga pulsado  para apagar el equipo. Deje el equipo apagado durante al menos 10 minutos para que se enfríe.
2. Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente eléctrica.
3. Ponga el equipo en la bolsa en que venía embalado originalmente.
4. Guarde el equipo, los materiales impresos y el cable de alimentación de CA (si es aplicable) en la caja de cartón original con el material de embalaje original tal como se muestra. (El material de embalaje original puede que sea distinto en función del país).



5. Cierre la caja y precíntela.
6. Si tiene una bandeja inferior, vuelva a guardarla tal como se muestra.



✓ Información relacionada

- [Mantenimiento rutinario](#)

Sustituir piezas de mantenimiento periódico

Sustituya las siguientes piezas con regularidad para mantener la calidad de impresión. Las piezas indicadas a continuación deben sustituirse después de imprimir unas 50.000 páginas ¹ para los kits de alimentación de papel de la bandeja MP, unas 100.000 páginas ¹ para los kits de alimentación de papel de la bandeja de papel opcional y unas 200.000 páginas ¹ para los kits de alimentación de papel de la bandeja de papel estándar, el fusor y la unidad de láser.

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con el distribuidor local de Brother si aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

Mensaje en la pantalla LCD	Descripción
Mantenimiento Cambiar fusor ²	Sustituya el fusor.
Mantenimiento Cambiar láser ²	Sustituya la unidad de láser.
Mantenimiento Cambie Kit AP 1 ^{2 3}	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja de papel estándar.
Mantenimiento Cambie Kit AP 2 ^{2 3 4}	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja opcional.
Mantenimiento Cambie Kit AP MP ^{2 3}	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja multipropósito (MP).



Información relacionada

- [Mantenimiento rutinario](#)

¹ Páginas de tamaño Letter o A4 a una cara.

² La frecuencia de sustitución depende de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

³ El kit incluye el conjunto del soporte del rodillo, la almohadilla de separación y el muelle de la almohadilla de separación para la bandeja de papel o la bandeja MP.

⁴ Si utiliza las bandejas opcionales con el equipo, aparecerá este mensaje en la pantalla LCD. Si el equipo tiene múltiples bandejas opcionales, el equipo muestra mensajes con números correspondientes a cada bandeja opcional.

Ajustes del equipo

Personalizar los ajustes y funciones para que su equipo sea una herramienta de trabajo más eficiente.

- [Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control](#)
- [Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador](#)

Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control

- [En el caso de un corte del suministro eléctrico \(almacenamiento en memoria\)](#)
- [Configuración general](#)
- [Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo](#)
- [Imprimir informes](#)
- [Tablas de ajustes y funciones](#)

En el caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria)

Los ajustes de menú se almacenan permanentemente y no se pierden en el caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico. Los ajustes temporales (por ejemplo, el contraste o el modo satélite) se pierden.

Durante un fallo de alimentación el equipo mantendrá la fecha y la hora y los trabajos de fax temporizados programados (por ejemplo, faxes diferidos) durante aproximadamente 60 horas. Otros trabajos de fax guardados en la memoria del equipo no se perderán.



Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control](#)
-

Configuración general

- Ajustar el volumen del equipo
- Cambiar automáticamente al horario de verano
- Configurar la cuenta atrás del modo espera
- Acerca del modo de hibernación
- Definir el modo de apagado automático
- Definición de fecha y hora
- Definición de la zona horaria
- Ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD
- Cambiar el periodo durante el que permanece encendida la retroiluminación de la pantalla LCD
- Defina su ID de estación
- Especificación del modo de marcación por tonos o por pulsos
- Reducción del consumo de tóner
- Evitar la marcación de un número equivocado (restricción de la marcación)
- Reducir el ruido de impresión
- Cambio del idioma de la pantalla LCD

Ajustar el volumen del equipo

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Volumen].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las siguientes opciones :
(Las opciones cambiarán dependiendo del equipo).
 - [Timbre]
Permite ajustar el volumen del timbre.
 - [Pitido]
Permite ajustar el volumen del pitido que se emite al pulsar un botón, al cometer un error o al finalizar el envío o la recepción de un fax.
 - [Altavoz]
Permite ajustar el volumen del altavoz.
3. Seleccione la opción [No], [Bajo], [Medio] o [Alto] y, a continuación, pulse la opción que desee.
4. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Cambiar automáticamente al horario de verano

Puede programar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano.

El horario se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño. Asegúrese de haber establecido correctamente la fecha y la hora en el ajuste Fecha y hora.

Esta función solo está disponible en algunos países.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Fecha y hora] > [Luz día auto].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Configurar la cuenta atrás del modo espera

El ajuste modo espera (o modo Ahorro de energía) puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en modo espera, se comporta como si estuviese apagado. El equipo se reactivará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión o un fax. Siga estas instrucciones para configurar el tiempo que el equipo esperará (cuenta atrás) antes de entrar en el modo espera.

- Puede indicar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo antes de pasar al modo espera.
- El temporizador se reiniciará si se realiza alguna operación en el equipo, como la recepción de un trabajo de impresión.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ecología] > [Tiempo en reposo].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Introduzca el tiempo (máximo 50 minutos) que el equipo debe permanecer inactivo antes de pasar al modo espera y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Acerca del modo de hibernación

Si el equipo se encuentra en modo espera y no recibe ningún trabajo durante un tiempo determinado, entrará automáticamente en modo Hibernación. La duración se basa en su modelo específico y ajustes.

El modo de hibernación consume menos energía que el Modo espera.



El ajuste del modo Hibernación no se puede desactivar debido a consideraciones medioambientales.

Modelos a los que se aplica	Panel de control del equipo en modo de espera profundo	Condiciones que activarán el equipo
MFC-L9630CDN/ MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Se apaga la retroalimentación de la pantalla LCD y el LED de encendido se ilumina y se atenúa.	- El equipo recibe un trabajo. - Si alguien pulsa ,  o LCD de pantalla táctil.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Definir el modo de apagado automático

Si el equipo está en modo de hibernación durante determinado tiempo, según su modelo y ajustes, el equipo pasará al modo de apagado automáticamente. El equipo no pasa al modo de apagado cuando está conectado a una red o línea telefónica o tiene datos de impresión segura en la memoria (solo disponible para determinados modelos).

Para comenzar a imprimir, pulse  en el panel de control y, a continuación, envíe un trabajo de impresión.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ecología] > [Apagado auto.].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción [No], [1hora], [2horas], [4horas] o [8horas] que desee.
3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Definición de fecha y hora

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Fecha y hora] > [Fecha].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Introduzca los dos últimos dígitos del año en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
3. Introduzca los dos dígitos del mes en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
4. Introduzca los dos dígitos del día utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
5. Pulse [Tipo de reloj].
6. Pulse [Reloj 12 h] o [Reloj 24 h].
7. Pulse [Hora].
8. Para introducir la hora, haga una de las siguientes cosas:
 - Si está seleccionado [Reloj 12 h] como el formato en el ajuste [Tipo de reloj], introduzca la hora (en formato de 12 horas) utilizando la pantalla LCD.
Pulse   para seleccionar [AM] o [PM].
Pulse [OK].
 - Si está seleccionado [Reloj 24 h] como el formato en el ajuste [Tipo de reloj], introduzca la hora (en formato de 24 horas) utilizando la pantalla LCD.
Pulse [OK].
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para 7:45 PM).
9. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Definición de la zona horaria

Configurar la zona horaria de la ubicación en el equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Fecha y hora] > [Zona horaria].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Introduzca su zona horaria.
3. Pulse [OK].
4. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD

Si no puede leer la pantalla LCD bien, pruebe a modificar la configuración del brillo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Configur. LCD] > [Retroiluminac.].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción [Claro], [Medio] o [Oscuro].
3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Cambiar el periodo durante el que permanece encendida la retroiluminación de la pantalla LCD

Cambiar el periodo durante el que permanece encendida la luz de fondo de la pantalla LCD.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Configur. LCD] > [Temporiz.atenu].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción que desee:

- [10 seg]
- [20 seg]
- [30 seg]

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Defina su ID de estación

Defina el equipo para imprimir su ID de estación y la fecha y hora del fax en la parte superior de cada fax que envíe.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [ID estación] > [Fax].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse [Tel].
4. Introduzca su número de teléfono (hasta 20 dígitos) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
5. Pulse [Nombre].
6. Introduzca su nombre (hasta 20 caracteres) mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



- Pulse  para alternar entre letras, números y caracteres especiales. (Los caracteres disponibles pueden variar en función del país).

Si el equipo muestra    , pulse   .

- Si introduce un carácter incorrecto, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor hacia él y pulse . Pulse el carácter correcto.
- Para introducir un espacio, pulse [Espacio] o ▶.
- Para información más detallada ►► [Información relacionada](#)

7. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Información adicional:

- [Cómo introducir texto en el equipo](#)
- [Transferir faxes a otro equipo de fax](#)
- [Transferir el informe del diario de fax a otro equipo de fax](#)

Especificación del modo de marcación por tonos o por pulsos

El equipo se configura para utilizarse con un servicio de marcación por tonos. Si tiene un servicio de marcación por pulsos (rotativo), debe cambiar el modo de marcación.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Tono/Pulsos].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Tonos] o [Pulsos].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Reducción del consumo de tóner

El uso de la función de ahorro de tóner puede reducir el consumo de tóner. Cuando esta función está activada, la impresión en sus documentos aparece más clara.

NO recomendamos utilizar la función de ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ecología] > [Ahorro de tóner].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Información adicional:

- [Mejora de la calidad de impresión](#)

Evitar la marcación de un número equivocado (restricción de la marcación)

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen por error a un número equivocado. Puede configurar el equipo para restringir la marcación cuando utilice el teclado de marcación, la libreta de direcciones, los accesos directos y la búsqueda de LDAP.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Restricción de marcación].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las siguientes opciones:

- [Teclado de marcado]
- [Libreta direcciones]



Si marca un número combinando varios números de la libreta de direcciones, la dirección se reconocerá como si hubiera sido introducida con el teclado de marcación y no se restringirá.

- [Acc. direct.]
- [Servidor LDAP]

3. Pulse una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Teclee # dos veces	El equipo le solicitará que vuelva a introducir el número y, a continuación, si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo comenzará a marcarlo. Si introduce un número erróneo, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.
Sí	El equipo restringirá todos los envíos de fax y todas las llamadas salientes de dicho método de marcación.
No	El equipo no restringirá el método de marcación.



- El ajuste [Teclee # dos veces] no funcionará si usa un teléfono externo antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- Si elige [Sí] o [Teclee # dos veces], no podrá usar la función de multienvío.

4. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Reducir el ruido de impresión

El ajuste del modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Si está activado el modo silencioso, se ralentizará la velocidad de impresión. La configuración de fábrica es Desactivado.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ecología] > [Modo silenc.].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Cambio del idioma de la pantalla LCD

Cambie el idioma de la pantalla LCD si fuera necesario.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Sel. idioma].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse el idioma que desee.
3. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo

- [Adición de accesos directos](#)
- [Cambiar o eliminar accesos directos](#)
- [Asignar un acceso directo a una tarjeta de identidad](#)

Adición de accesos directos

Puede añadir los ajustes de fax, copia, escaneado, conexión web y aplicación que utilice con mayor frecuencia guardándolos como accesos directos. Posteriormente puede pulsar el acceso directo para aplicar esos ajustes en lugar de volver a introducirlos manualmente.



Algunos menús de accesos directos no están disponibles en función del modelo.

Estas instrucciones indican cómo añadir un acceso directo de copia. Los pasos para añadir un acceso directo de fax, escaneado, conexión web o aplicación son muy parecidos.

1. Pulse  [Acc. direct.]. (Si aparece  [Acc. direct.]).
2. Pulse una pestaña.



Deslice para ver la pestaña si es necesario.

3. Pulse  donde no haya añadido un acceso directo.
 4. Pulse [Copia].
 5. Pulse > para acceder a los ajustes de copia predefinidos.
 6. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes predefinidos de copia y, a continuación, pulse el ajuste predefinido de copia que desee.
 7. Pulse [Opciones].
 8. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desea cambiar.
 9. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles para el ajuste y, a continuación, pulse la opción que desee.
- Repita estos pasos hasta que haya seleccionado todos los ajustes y opciones que desee.
10. Cuando haya finalizado de cambiar los ajustes, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
 11. Pulse [Guar. como acc. dir.].
 12. Lea y confirme la lista mostrada de ajustes que ha seleccionado y, a continuación, pulse [OK].
 13. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



Información relacionada

- [Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo](#)

Cambiar o eliminar accesos directos



No puede cambiar un acceso directo de conexión web o un acceso directo a una aplicación. Si necesita cambiarlos, elimínelos y, a continuación, añada un acceso directo nuevo.

1. Pulse  [Acc. direct.]. (Si aparece  [Acc. direct.]).
2. Pulse una pestaña para mostrar el acceso directo que desea cambiar.



Deslice para ver la pestaña si es necesario.

3. Pulse el acceso directo que desea cambiar.
Se mostrará la configuración del acceso directo seleccionado.



Para eliminar el acceso directo o modificar el nombre, mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones y, a continuación, siga los menús que irán apareciendo en pantalla.

4. Pulse [Opciones].
5. Cambie los ajustes del acceso directo si es necesario.
6. Pulse [OK], si es necesario.
7. Una vez finalizado, pulse [Guar. como acc. dir.].
8. Lea y confirme la lista mostrada de ajustes que ha seleccionado y, a continuación, pulse [OK].
9. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para borrar el acceso directo, pulse [Sí].
 - Si no desea sobrescribir el acceso directo, pulse [No] para introducir un nuevo nombre de acceso directo.

Pulse  donde no haya añadido un acceso directo.

Introduzca un nuevo nombre mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



Para modificar el nombre, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual.



Información relacionada

- [Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo](#)

Asignar un acceso directo a una tarjeta de identidad

Puede asignar un acceso directo del equipo a su tarjeta de identidad. Cuando toque la tarjeta de identidad por el símbolo NFC del equipo, su acceso directo personal aparecerá automáticamente en la pantalla táctil.



- No puede usar la misma tarjeta de identidad para distintos accesos directos.
- Para usar la tarjeta de identidad para otro acceso directo, anule el registro de la tarjeta primero y, a continuación, regístrela con el nuevo acceso directo.

1. Pulse la pestaña que contenga el acceso directo que desea asignar a su tarjeta de identidad.
2. Pulse y mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.
3. Pulse [Registrar tarjeta NFC].
4. Toque en el símbolo de NFC con la tarjeta de identificación.
5. Pulse [Registrar].

El acceso directo se asigna a la tarjeta de identidad.



Información relacionada

- [Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo](#)

Imprimir informes

- [Informes](#)
- [Imprimir un informe](#)

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informe:

Verificación XMIT

El informe de la verificación XMIT imprime el informe Verificación de la transmisión de su última transmisión.

Libreta de direcciones

El informe de la libreta de direcciones imprime una lista con los nombres y los números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.

Diario del fax

El diario del fax imprime una lista con información sobre los 200 últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa transmisión y RX significa recepción).

Ajustes de usuario

El informe de ajustes de usuario imprime la lista de sus ajustes actuales.

Ajustes de impresora

El informe de ajustes de impresora imprime una lista de sus ajustes de impresora actuales.

Configuración de la red (Modelos con función de red)

El informe de configuración de la red imprime una lista de sus ajustes de red actuales.

Lista de archivo de impresión

La lista de archivo de impresión imprime una lista de las fuentes e imprime los ajustes de macro/stream almacenados en el equipo.

Impresión con puntos del tambor

La Impresión con puntos del tambor imprime la hoja de puntos del tambor, que resulta útil cuando llega el momento de limpiar la unidad de tambor.

Informe de WLAN (Modelos con función de red inalámbrica)

El informe de WLAN imprime el diagnóstico de conectividad a la red LAN inalámbrica.



Información relacionada

- [Imprimir informes](#)

Imprimir un informe

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Imp. informes].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el informe que desea imprimir y, a continuación, púselo.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona [Verif. Trans.], realice una de las siguientes acciones:
 - Para ver el informe de verificación de transmisión, pulse [Ver en LCD].
 - Para imprimir el informe de verificación de transmisión, pulse [Imprimir informe].
 - Si selecciona otros informes, vaya al siguiente paso.
4. Pulse [Sí].
5. Pulse .



Información relacionada

- [Imprimir informes](#)

Tablas de ajustes y funciones

Las tablas de ajustes sirven de ayuda para entender las opciones y los valores que se encuentran en los programas del equipo.

- [Tablas de ajustes](#)
- [Tablas de funciones](#)

Tablas de ajustes

```
>> [Config. gral.]
>> [Config. de acceso dir.]
>> [Fax]
>> [Impresora]
>> [Red]
>> [Imp. informes]
>> [Info. equipo]
>> [Conf. inicial]
>> [Ajustes de administración]
```

[Config. gral.]

[Todos ajustes] > [Config. gral.]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Ajuste bandeja	Tipo d papel	Band MP	-	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja MP.
		Bandeja 1	-	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja de papel estándar.
		Bandeja 2 ¹	-	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja opcional (Bandeja 2).
		Bandeja 3 ¹	-	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja opcional (Bandeja 3).
		Bandeja 4 ¹	-	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja opcional (Bandeja 4).
		Bandeja 5 ²	-	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja opcional (Bandeja 5).
	Tamaño papel	Band MP	-	Seleccione el tamaño del papel que cargó en la bandeja MP.
		Bandeja 1	-	Seleccione el tamaño del papel que cargó en la bandeja de papel estándar.
		Bandeja 2 ¹	-	Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja opcional (Bandeja 2).
		Bandeja 3 ¹	-	Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja opcional (Bandeja 3).
		Bandeja 4 ¹	-	Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja opcional (Bandeja 4).
		Bandeja 5 ²	-	Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja opcional (Bandeja 5).
	Uso bandeja: Copiar	-	-	Permite seleccionar la bandeja que debe usarse para copiar.
	Uso bandeja: Fax	-	-	Permite seleccionar la bandeja que debe usarse para enviar por fax.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Ajuste bandeja	Uso bandeja: Imprim.	-	-	Seleccione la bandeja que debe usarse para imprimir.
	Posición impres.	Band MP	Desplazar X	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja MP horizontalmente hasta -500 (izquierdo) hasta +500 (derecho) puntos en 300 ppp.
			Desplazar Y	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja MP verticalmente hasta -500 (arriba) hasta +500 (abajo) puntos en 300 ppp.
		Bandeja 1	Desplazar X	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja de papel estándar horizontalmente hasta -500 (izquierdo) hasta +500 (derecho) puntos en 300 ppp.
			Desplazar Y	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja de papel estándar verticalmente hasta -500 (arriba) hasta +500 (abajo) puntos en 300 ppp.
		Bandeja 2 ¹	Desplazar X	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja opcional (bandeja 2) horizontalmente hasta -500 (izquierdo) hasta +500 (derecho) puntos en 300 ppp.
			Desplazar Y	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja opcional (bandeja 2) verticalmente hasta -500 (arriba) hasta +500 (abajo) puntos en 300 ppp.
		Bandeja 3 ¹	Desplazar X	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja opcional (bandeja 3) horizontalmente hasta -500 (izquierdo) hasta +500 (derecho) puntos en 300 ppp.
			Desplazar Y	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja opcional (bandeja 3) verticalmente hasta -500 (arriba) hasta +500 (abajo) puntos en 300 ppp.
		Bandeja 4 ¹	Desplazar X	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja opcional (bandeja 4) horizontalmente hasta -500 (izquierdo) hasta +500 (derecho) puntos en 300 ppp.
			Desplazar Y	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja opcional (bandeja 4) verticalmente hasta

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Ajuste bandeja	Posición impres.	Bandeja 4 ¹		-500 (arriba) hasta +500 (abajo) puntos en 300 ppp.
		Bandeja 5 ²	Desplazar X	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja opcional (bandeja 5) horizontalmente hasta -500 (izquierdo) hasta +500 (derecho) puntos en 300 ppp.
			Desplazar Y	Mueva la posición de inicio de impresión (en la esquina superior izquierda de las páginas) del papel cargado en la bandeja opcional (bandeja 5) verticalmente hasta -500 (arriba) hasta +500 (abajo) puntos en 300 ppp.
	Omitir bandeja ³	-	-	Seleccione una bandeja específica que no desee utilizar si el papel cargado tiene un tamaño incorrecto.
	Separad bandej ³	-	-	Seleccione la bandeja que contiene el papel utilizado como papel separador, que se inserta entre cada trabajo de impresión.
	Poco papel	Poco papel	-	Seleccione si desea mostrar una notificación que indique que la bandeja de papel está casi vacía.
		Nivel de aviso	-	Seleccione el nivel de papel mínimo que activará el mensaje.
	Comprob. papel	-	-	Seleccione si desea que aparezca un mensaje indicándole que compruebe el tipo y el tamaño del papel.
Volumen	Timbre	-	-	Permite ajustar el volumen del timbre.
	Pitido	-	-	Permite ajustar el volumen de la alarma.
	Altavoz	-	-	Permite ajustar el volumen del altavoz.
Configur. LCD	Retroiluminac.	-	-	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.
	Temporiz.atenu	-	-	Permite configurar el tiempo que permanecerá encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de volver a la pantalla de inicio y otras funciones.
Configuración de aviso	Alerta de documento	-	-	Seleccione si desea que se le avise cuando se deje el documento en el cristal del escáner.
	Res. esc. (Omi. pág. bla.)	-	-	Muestra las páginas totales escaneadas y las páginas en blanco saltadas una vez finalizado el escaneado.
Ecología	Modo eco	-	-	Active los siguientes ajustes del equipo al mismo tiempo. - Impr. a 2 caras: Borde largo ⁴ - Tiempo en reposo: 0 min - Temporiz.atenu: 10 seg - Modo silenc.: Sí ⁴ - Ahorro de tóner: Sí ⁴
	Ahorro de tóner	-	-	Permite aumentar la capacidad de páginas del cartucho de tóner.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Ecología	Tiempo en reposo	-	-	Establezca cuánto tiempo pasará antes de que el equipo entre en modo de ahorro de energía.
	Modo silenc.	-	-	Permite reducir el ruido de impresión.
	Apagado auto.	-	-	Permite establecer el número de horas que el equipo debe permanecer en modo hibernación antes de pasar al modo de apagado.
Eliminar Almacen	ID de Macro=	-	-	Elimine los datos de la macro registrados.
	ID de secuencia	-	-	Borre los datos de la transmisión registrada.
	ID Fuente=	-	-	Elimine los datos de fuente registrados.
	Eliminar todo	-	-	Restablezca los datos de la macro, transmisión y fuente de su equipo a la configuración predeterminada.
	Inicializar unidad flash USB (Solo está disponible cuando se selecciona la unidad flash USB en el menú de ubicación de guardado de trabajos).	-	-	Inicialice la unidad flash USB para la impresión de almacenamiento USB. La inicialización de la unidad flash USB tarda más de 40 minutos.

- 1 Disponible si la bandeja opcional está instalada.
- 2 Disponible si la bandeja opcional está instalada.
- 3 Disponible si la bandeja inferior está instalada.
- 4 El cambio de esta configuración es posible después de cambiar ciertas configuraciones del equipo mediante la Administración basada en web.

[Config. de acceso dir.]

[Todos ajustes] > [Config. de acceso dir.]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
(Seleccionar un acceso directo)	CambNomb	Permite cambiar el nombre de un acceso directo.
	Editar	Cambie el ajuste de un acceso directo.
	Eliminar	Permite eliminar el acceso directo.
	Registrar tarjeta NFC	Asignar un acceso directo a una tarjeta de identidad.
	Eliminar tarjeta NFC	Eliminar un acceso directo desde una tarjeta de identidad.

[Fax]

[Todos ajustes] > [Fax]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Conf.recepción	Núm. timbres	-	Configure el número de timbres emitidos antes de que el equipo conteste en los modos Fax y Fax/Tel.
	Modo recepción	-	Permite seleccionar el modo de recepción que mejor satisfaga sus necesidades.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Conf.recepción	Dur.timbre F/T	-	Permite configurar la duración del seudo/ doble timbre en el modo Fax/Tel.
	Vista prev fax	-	Ver faxes recibidos en la pantalla LCD.
	Detección fax	-	Permite recibir mensajes de fax automáticamente al responder a una llamada o escuchar tonos de fax.
	Activ. remota	Activ. remota	Permite contestar llamadas en una extensión telefónica o un teléfono externo y usar códigos para activar o desactivar el equipo códigos remotos. Los códigos se pueden personalizar.
		Cod. remoto	
		Cod.desactivado	
	Reducción auto	-	Reduce el tamaño de los faxes entrantes.
	Recibir PC Fax	Sí	Permite configurar el equipo para que envíe faxes al ordenador. Puede activar la función de impresión de seguridad.
		No	
	Recep. memoria	No	-
		Reenvío fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar los faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo). Si selecciona la operación de reenvío de fax, podrá activar la función de impresión de seguridad.
		Almacenado fax	
		Reenviar a la nube	Reenvíe faxes entrantes al servicio en línea.
Sello recepción fax	-	Imprima la hora y fecha de recepción en la parte superior de los faxes entrantes.	
Ambas caras	-	Permite imprimir los faxes recibidos en ambas caras del papel.	
Conf. envío	Trans.diferida	-	Permite combinar faxes diferidos al mismo número de fax a la misma hora del día en una sola transmisión.
	comen. portada	-	Permite configurar sus propios comentarios en la página de cubierta de los faxes.
	Remarcación automática	-	Permite configurar el equipo para que vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba ocupada.
	Destino	-	Configure el equipo para mostrar la información de destino en la pantalla LCD durante la marcación de faxes.
Ajus. informes	Ver transmsión	-	Permite seleccionar la configuración inicial del informe Verificación de la transmisión.
	Frec. informe	Frec. informe	Permite configurar el intervalo para la impresión automática del diario de fax.
		Hora	Si selecciona una opción distinta a Desactivado o Cada 50 faxes, podrá establecer la hora para la opción.
		Día	Si selecciona la opción Cada 7 días, podrá configurar el día de la semana.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Imprimir doc.	-	-	Permite imprimir faxes entrantes almacenados en la memoria del equipo.
Acceso remoto	-	-	Permite configurar un código personal para la recuperación remota.
Restricción de marcación	Teclado de marcado	-	Permite limitar la marcación al utilizar el teclado de marcación.
	Libreta dir.	-	Permite limitar la marcación al utilizar la libreta de direcciones.
	Acc. direct.	-	Permite limitar la marcación al utilizar un acceso directo.
	Servidor LDAP	-	Permite limitar la marcación de los números de servidor LDAP.
Trab restantes	-	-	Compruebe qué trabajos programados están en la memoria y cancele trabajos específicos.

[Impresora]

[Todos ajustes] > [Impresora]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Emulación	-	-	Permite seleccionar el modo de emulación.
Calidad	-	-	Permite seleccionar la calidad de impresión.
Opciones de impresión	Lista de fuentes	HP LaserJet	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.
		BR-Script 3	
	Impr de prueba	-	Permite imprimir una página de prueba.
Ambas caras	Impr. a 2 caras	-	Permite activar o desactivar la impresión a 2 caras y seleccionar el borde largo o el borde corto.
	Imagen única	-	Para un trabajo de impresión donde la última página es una imagen a una cara, seleccione la opción Aliment. 1 cara para reducir el tiempo de impresión. Cuando utilice papel membrete o preimpreso, debe seleccionar la opción Alim. dob. cara. Si selecciona Aliment. 1 cara para papel membrete o preimpreso, la última página se imprimirá en la cara inversa.
Continuar auto	-	-	Seleccione si desea que el equipo borre los errores de tamaño de papel o los errores de tipo de soporte automáticamente, y utilice papel de otras bandejas.
Color de salida	-	-	Establezca el color de salida.
Tipo d papel	-	-	Establezca el tipo de papel.
Tamaño papel	-	-	Establezca el tamaño de papel.
Copias	-	-	Defina el número de páginas impresas.
Orientación	-	-	Establezca páginas para imprimir en orientación vertical u horizontal.
Posición impres.	-	-	Acceda a los menús de configuración de la posición de impresión.
FF automático	-	-	Permita que el equipo imprima automáticamente los datos restantes.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
HP LaserJet	Número fuente	Número fuente	Defina el número de fuente. Este menú aparece si está instalada una fuente transferible en el equipo Brother.
		Núm. fuente SW	Defina el número de fuente transferible. Este menú aparece si está instalada una fuente transferible en el equipo Brother.
	Paso de fuente	-	Establezca la densidad de los píxeles de la fuente. (Disponible para determinados números de fuente)
	Punto de fuente	-	Establezca el tamaño de la fuente. (Disponible para determinados números de fuente)
	Juego símbolos	-	Seleccione el símbolo o conjunto de caracteres.
	Imprimir tabla	-	Imprima la tabla de códigos.
	LF automático	-	ACTIVADO: CR -> CR+LF, DESACTIVADO: CR -> CR
	CR automático	-	ACTIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR, o VT -> VT+CR DESACTIVADO: LF -> LF, FF -> FF, o VT -> VT
	AJUSTE automá.	-	Elige si desea que, cuando el equipo alcance el margen derecho, se produzca un salto de línea y un retorno de carro.
	SALTO automático	-	Seleccione si se producirá un avance de línea y un retorno de carro cuando la posición del carro llegue al margen inferior.
	Margen izq.	-	Establezca el margen izquierdo en la columna 0 a 70 columnas a 1 cpp.
	Margen derecho	-	Establezca el margen derecho en la columna 10 a 80 columnas a 1 cpp.
	Margen superior	-	Define el margen superior a una distancia del borde superior del papel.
	Margen inferior	-	Defina el margen inferior a una distancia del borde inferior del papel.
	Líneas	-	Defina el número de líneas en cada página.
	Comando bandeja	-	Seleccione este ajuste si aparece una falta de coincidencia de bandeja cuando utiliza los controladores HP.
BR-Script 3	Imprimir errores	-	Selecciona si el equipo imprimirá la información del error cuando se produzca un error.
	CAPT	-	Utilice CAPT (tecnología de impresión avanzada a color) para obtener una calidad de impresión óptima al imprimir un archivo PS creado por un controlador PS que no sea Brother. Los colores y las fotos aparecen más claras y más exactas. La velocidad de impresión será menor.
PDF	Pág. múltiples	-	Configure el diseño de la página para la impresión de varias páginas.
	Opciones de impresión PDF	-	Establezca la configuración de impresión PDF para imprimir comentarios (marcas) o sellos en el archivo PDF junto con el texto.
	Ajustar a página PDF	-	Seleccione si desea que el equipo escale o modifique el tamaño de las páginas del archivo

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
PDF			PDF para ajustarse al tamaño de papel seleccionado.
Menú de copia	Copia	-	Activar o desactivar la función de copia.
	Copias	-	Define el número de páginas impresas.
	Bandeja copia1	-	Seleccione la bandeja que utiliza para Copia1.
	Secuencia copia1	-	Seleccione una transmisión para Copia1.
	Bandeja copia2 ... Bandeja copia8	-	Seleccione la bandeja que utiliza para Copia2 a 8.
	Secuencia copia2 ... Secuencia copia8	-	Seleccione una transmisión para Copia2 a 8.
Corrección del color	Iniciar corrección	-	Realice la calibración del color para comprobar y corregir los colores y, a continuación, realice el registro para alinear la posición de impresión de cada color.
	Reiniciar	-	Vuelve a reajustar los parámetros de calibración a su configuración predeterminada.
	Autocorrección	-	Configure el equipo para que realice automáticamente el registro y la calibración del color.
	Ajustes color	Modo de ajustes	Seleccione si desea aplicar los ajustes de impresión en color del equipo o del controlador de impresora.
		Modo de color	Permite seleccionar el modo de color.
		Mejorar gris	Apague o encienda para mejorar la calidad de imagen de zonas sombreadas.
		Mejorar impresión en negro	Permite encender o apagar si un gráfico en negro no se imprime correctamente.
		Brillo	Permite ajustar el brillo.
		Contraste	Permite ajustar el contraste.
		Rojo	Permite ajustar el color rojo.
		Verde	Ajuste el color verde.
		Azul	Ajuste el color azul.
Ubicación para guardar trab.	-	-	Seleccione la ubicación donde desea guardar los trabajos de impresión.
Reiniciar impresora	-	-	Permite restaurar la configuración de la impresora a los ajustes predeterminados de fábrica.

[Red]

[Todos ajustes] > [Red]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	Intentos arranque IP	Permite seleccionar el método de arranque que mejor satisfaga sus necesidades.
		Dirección IP	-	Permite introducir la dirección IP.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
LAN cableada	TCP/IP	Máscara Subred	-	Permite introducir la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Permite introducir la dirección de la puerta de enlace.
		Nombre de nodo	-	Permite especificar el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		Configuración WINS	-	Permite seleccionar el modo de configuración de WINS.
		Servidor WINS	Primario	Indique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Indique la dirección IP del servidor WINS secundario.
		Servidor DNS	Primario	Indique la dirección IP del servidor DNS principal.
			Secundario	Indique la dirección IP del servidor DNS secundario.
		APIPA	-	Configure el equipo para que asigne automáticamente la dirección IP en el intervalo de direcciones de enlace locales.
		IPv6	-	Permite desactivar o activar el protocolo IPv6.
	Ethernet	-	-	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	Estado cableado	-	-	Muestra el estado actual de la red cableada.
	Dirección MAC	-	-	Permite ver la dirección MAC del equipo.
WLAN (Wi-Fi) 1	Predeterm.	-	-	Restaura la configuración de red cableada a los ajustes predeterminados de fábrica.
	Cableada activada	-	-	Active o desactive la interfaz LAN cableada manualmente.
	Buscar red Wi-Fi	-	-	Configure los ajustes de red inalámbrica manualmente.
	TCP/IP	Metod arranque	Intentos arranque IP	Permite seleccionar el método de arranque que mejor satisfaga sus necesidades.
		Dirección IP	-	Permite introducir la dirección IP.
		Máscara Subred	-	Permite introducir la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Permite introducir la dirección de la puerta de enlace.
		Nombre de nodo	-	Permite especificar el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		Configuración WINS	-	Permite seleccionar el modo de configuración de WINS.

¹ La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
WLAN (Wi-Fi) 1	TCP/IP	Servidor WINS	Primario	Indique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Indique la dirección IP del servidor WINS secundario.
		Servidor DNS	Primario	Indique la dirección IP del servidor DNS principal.
			Secundario	Indique la dirección IP del servidor DNS secundario.
		APIPA	-	Configure el equipo para que asigne automáticamente la dirección IP en el intervalo de direcciones de enlace locales.
		IPv6	-	Permite desactivar o activar el protocolo IPv6.
	WPS/Botón de comando	-	-	Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de pulsación de un solo botón.
	WPS/Cód PIN	-	-	Permite configurar los ajustes de su red inalámbrica mediante WPS con un PIN.
	Estado WLAN	Estado	-	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.
		Señal	-	Permite consultar la intensidad actual de la señal de la red inalámbrica.
		SSID	-	Permite ver el SSID actual.
		Modo comunic.	-	Permite ver el modo de comunicación actual.
	Dirección MAC	-	-	Permite ver la dirección MAC del equipo.
	Predeterm.	-	-	Restaure la configuración de red inalámbrica a los ajustes predeterminados de fábrica.
	Activar WLAN	-	-	Activa o desactiva la interfaz inalámbrica.
Wi-Fi Direct ¹	Manual	-	-	Permite configurar manualmente los ajustes de la red Wi-Fi Direct.
	Propiet. grupo	-	-	Permite ajustar el equipo como propietario de grupo.
	Pulsar botón	-	-	Permite configurar los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón.
	Código PIN	-	-	Permite configurar los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN.
	Info. de dispositivo	Nombre dispos.	-	Permite ver el nombre del dispositivo del equipo.
		SSID	-	Permite ver el SSID del propietario del grupo.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Wi-Fi Direct ¹	Info. de dispositivo			Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado.
		Dirección IP	-	Permite ver la dirección IP actual del equipo.
	Información de estado	Estado	-	Permite ver el estado actual de la red Wi-Fi Direct.
		Señal	-	Permite ver la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct. Cuando el equipo funciona como propietario de grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte.
	Activ interfaz	-	-	Permite activar o desactivar la conexión Wi-Fi Direct.
NFC	-	-	-	Permite desactivar o activar la función NFC.
E-mail/IFAX	Direcc. e-mail	-	-	Introduzca la dirección de correo electrónico.
	Config servidr	SMTP	Servidor	Introduzca el nombre y la dirección del servidor SMTP.
			Puerto	Permite introducir el número de puerto SMTP.
			Auten. para SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.
			SSL/TLS	Envíe o reciba un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura.
			Verificar cert	Permite verificar el certificado del servidor SMTP automáticamente.
		POP3/IMAP4	Protocolo	Permite seleccionar el protocolo para recibir un mensaje de correo electrónico desde el servidor.
			Servidor	Introduzca el nombre y la dirección del servidor.
			Puerto	Permite introducir el número de puerto.
			Nombre buzón	Introduzca el nombre del buzón. (Hasta 255 caracteres)
			Contraseña del buzón	Permite introducir la contraseña para iniciar sesión en el servidor. (Hasta 128 caracteres)
			Selecc. carpeta	Seleccione la carpeta especificada en el clasificador utilizando el protocolo IMAP4.
			SSL/TLS	Envíe o reciba un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
E-mail/IFAX	Config servidr	POP3/IMAP4	Verificar cert	Permite verificar el certificado del servidor SMTP automáticamente.
			APOP	Permite desactivar o activar la función ADOP.
	Conf. buzón RX	Sondeo automat	Sondeo automat	Compruebe automáticamente el servidor para ver si hay mensajes nuevos.
			Intervalo act.	Establezca el intervalo de comprobación de nuevos mensajes en el servidor.
		Cabecera	-	Seleccione el contenido del encabezado de los mensajes de correo electrónico que deben imprimirse.
		Eliminar/Lee correo de error	-	El servidor POP3 elimina los mensajes de correo electrónico de error automáticamente. El servidor IMAP4 elimina los mensajes de correo electrónico de error automáticamente después de haberlos leído.
		Notificación	-	Permite recibir mensajes de notificación.
	Conf. buzón TX	Asunto envío	-	Vea el asunto.
		Límite tamaño	Límite tamaño Tamaño máx. (MB)	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.
		Notificación	-	Permite enviar mensajes de notificación.
	Configurar TX	Difusión de la transmisión	-	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax.
		Dominio seguro	Transmitir XX	Permite registrar el nombre de dominio.
		Informe trans.	-	Permite imprimir el informe de transmisión de multienvío.
	Ajus. informes	E-mail	Ver transmsión	Permite seleccionar la configuración inicial del informe Verificación de la transmisión.
		IFAX	Ver transmsión	
	Detecc manual POP3	-	-	Consulte el servidor POP3 o IMAP4 de forma manual en búsqueda de mensajes nuevos.
Ajustes de la conexión web	Ajustes proxy	Conexión proxy	-	Permite cambiar los ajustes de conexión a la Web.
		Dirección	-	
		Puerto	-	
		Nombre usuario	-	
		Clave	-	
Fax al servidor	Fax al servidor	-	-	Permite seleccionar el tipo de conexión de red.
	Prefijo	-	-	
	Sufijo	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec es una función de seguridad opcional del protocolo

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
				IP que proporciona servicios de autenticación y cifrado. Se recomienda ponerse en contacto con el administrador de red antes de cambiar esta configuración.
Restaurar red	-	-	-	Permite restaurar todos los ajustes de red predeterminados de fábrica.

[Imp. informes]

[Todos ajustes] > [Imp. informes]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Verif. Trans.	Ver en LCD	Mostrar informes de verificación de transmisión sobre faxes enviados.
	Imprimir informe	Imprima el informe Verificación de la transmisión de su última transmisión.
Libreta dir.	-	Permite imprimir una lista con los nombres y los números almacenados en la libreta de direcciones.
Diario del fax	-	Permite imprimir una lista con información sobre los 200 últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa transmisión y RX significa recepción).
Ajuste usuario	-	Permite imprimir una lista con sus ajustes.
Ajustes de impresora	-	Permite imprimir una lista con los ajustes de la impresora.
Configuración de la red	-	Permite imprimir una lista con los ajustes de red.
Impr lista arch.	-	Imprima una lista de datos guardados en la memoria del equipo.
Imprimir punto tambor	-	Permite imprimir la hoja de verificación de puntos del tambor.
Informe WLAN ²	-	Permite imprimir los resultados de la conexión LAN inalámbrica.

[Info. equipo]

[Todos ajustes] > [Info. equipo]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Núm. de serie	-	-	Permite consultar el número de serie del equipo.
Versión Firmware	Versión Main	-	Permite consultar la versión del firmware del equipo.
	Versión Sub3	-	
	Versión de seguridad	-	
Actualiz. firmware	-	-	Permite actualizar el equipo a la versión más reciente del firmware.
Comp. auto. firm.	-	-	Permite ver la información del firmware en la pantalla de inicio.
Cont. páginas	Total	Color	Permite comprobar el número total de páginas que ha imprimido el equipo.
		Blanco y negro	

² La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Cont. páginas	Fax	-	Permite comprobar el número total de páginas que ha imprimido el equipo.
	Copia	Color	
		Blanco y negro	
	Imprimir	Color	
		Blanco y negro	
	Otros	Color	
		Blanco y negro	
Vida útil de las piezas ¹	Tambor	-	Muestra la vida útil restante de la unidad de tambor.
	Correa	-	Muestra la vida útil restante del cinturón de arrastre.
	Fusión	-	Muestra la vida útil restante del fusor.
	Unidad láser	-	Muestra la vida útil restante de la unidad láser.
	Kit AP MP	-	Muestra la vida útil restante de la MP del kit PF.
	Kit AP 1	-	Muestra la vida útil restante del kit PF 1.
	Kit AP 2 ²	-	Muestra la vida útil restante del kit PF 2.
	Kit AP 3 ²	-	Muestra la vida útil restante del kit PF 3.
	Kit AP 4 ²	-	Muestra la vida útil restante del kit PF 4.
	Kit AP 5 ³	-	Muestra la vida útil restante del kit PF 5.

¹ La vida útil de las piezas es aproximada y puede variar dependiendo del tipo de uso.

² Disponible si la bandeja opcional está instalada.

³ Disponible si la bandeja opcional está instalada.

[Conf. inicial]

[Todos ajustes] > [Conf. inicial]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Fecha y hora	Fecha	Permite añadir la fecha y hora en la pantalla y en los encabezados de los faxes enviados.
	Hora	
	Tipo de reloj	Seleccione entre 12 horas o 24 horas como formato de hora del equipo.
	Luz día auto	Permite configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano.
	Zona horaria	Permite configurar su zona horaria.
ID estación	Fax	Introduzca el nombre y el número de fax que aparecerán en cada página que envíe por fax.
	Tel	
	Nombre	
Tono/Pulsos (Solo disponible en algunos países)	-	Selecciona el modo de marcación.
Tono marcado	-	Permite acortar la pausa de detección del tono de marcación.
Conex. telef.	-	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.
Compatibilidad	-	Permite ajustar la ecualización en el caso de que se produzcan problemas de transmisión.

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
		Los proveedores de servicio VoIP ofrecen asistencia para faxes a través de varios estándares. Si se producen problemas de transmisión de fax con frecuencia, seleccione la función básica (para VoIP).
Reiniciar	Reinicio de máquina	Restablezca los ajustes del equipo que ha cambiado.
	Restaurar red	Permite restaurar todos los ajustes de red predeterminados de fábrica.
	Libreta de direcciones y fax	Permite borrar todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.
	Todos ajustes	Restablezca todos los ajustes del equipo a la configuración de fábrica y elimine los datos personales de la memoria. No puede ver los datos en el equipo.
	Rest.predeter.	Restablezca todos los ajustes del equipo a la configuración de fábrica y elimine los datos personales de la memoria del equipo. Recomendamos utilizar esta opción del menú si desea eliminar todos los datos del equipo.
Sel. idioma (Solo disponible en algunos países)	-	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD.

[Ajustes de administración]



[Ajustes de administración]

Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Ajustes de pantalla de inicio	Iconos	-	-	Elimine, añada o mueva iconos a otros lugares de las pantallas de inicio.
	Color de fondo	-	-	Cambie el color de fondo de la pantalla táctil a blanco o negro.
	Fichas	CambNomb	Ficha 1	Cambiar el nombre de las pestañas.
			Ficha 2	
			Ficha 3	
			Ficha 4	
			Ficha 5	
			Ficha 6	
			Ficha 7	
			Ficha 8	
		Pantalla de inicio principal	-	Establecer la pantalla de inicio.
	Mostrar información	Dirección IP	-	Seleccione si desea que se muestre la dirección IP del equipo en las pantallas de inicio.
	Restablecer ajustes de la página de inicio	-	-	Permite restaurar todos los ajustes de la pantalla de inicio a la configuración de fábrica.
Otros ajustes de pantalla	Copiar pantalla	-	-	Establezca los ajustes de pantalla de copia predeterminada.

Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Otros ajustes de pantalla	Pantalla Escanear	-	-	Establezca los ajustes de pantalla de escaneado predeterminada.
Administración de restricciones	Función de restricción de usuarios	-	-	Activar o desactivar la función de restricción, como bloqueo de función de seguridad.
	Bloq. configur.	-	-	Impida a usuarios no autorizados cambiar la configuración del equipo.
	Detalles de bloqueo de ajustes	-	-	Seleccione los ajustes específicos del equipo para impedir a usuarios no autorizados que los cambien.
Clave	-	-	-	Registre o cambie la contraseña para iniciar sesión en el menú de ajustes de administrador.



Información relacionada

- [Tablas de ajustes y funciones](#)

Tablas de funciones

>> Configuración de red cableada
>> Configuración de Wi-Fi®
>> [Tóner]
>> [Ajustes de administración]
>> [Fax] (Cuando la vista previa del fax esté desactivada)
>> [Fax] (Cuando la vista previa del fax esté activada)
>> [Copia]
>> [Escanear]
>> [Impresión segura]
>> [Web]
>> [Aplicaciones]
>> [USB]
>> Accesos directos
>> [Copia de ID 2 en 1]

Configuración de red cableada



(Configuración de red cableada)

Nivel 3	Descripciones
TCP/IP	Permite cambiar los ajustes TCP/IP.
Ethernet	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
Estado cableado	Muestra el estado actual de la red cableada.
Dirección MAC	Permite ver la dirección MAC del equipo.
Predeterm.	Restaura la configuración de red cableada a los ajustes predeterminados de fábrica.
Cableada activada	Active o desactive la interfaz LAN cableada manualmente.

Configuración de Wi-Fi®



(configuración Wi-Fi®)

Nivel 3	Descripciones
Buscar red Wi-Fi	Configure los ajustes de red inalámbrica manualmente.
TCP/IP 1	Permite cambiar los ajustes TCP/IP.
WPS/Botón de comando	Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de pulsación de un solo botón.
WPS/Cód PIN 1	Configure los ajustes de red inalámbrica mediante el método WPS con un código PIN.
Estado WLAN 1	Permite ver el estado de la conexión de red inalámbrica.
Dirección MAC 1	Permite ver la dirección MAC del equipo.
Predeterm. 1	Restaura los ajustes de red inalámbrica del equipo a los predeterminados de fábrica.
Activar WLAN 1	Active o desactive la interfaz inalámbrica.

NOTA

La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.

[Tóner]



[Tóner]

Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Vida útil del tóner	-	Muestra la vida útil restante aproximada del tóner de cada color.
Impr de prueba	-	Permite imprimir una página de prueba.
Corrección del color	Iniciar corrección	Inicie la calibración del color para comprobar y corregir los colores.
	Reiniciar	Vuelve a reajustar los parámetros de calibración a su configuración predeterminada.

[Ajustes de administración]



[Ajustes de administración]

Nivel 2	Descripciones
Ajustes de administración	Cambiar los ajustes de pantalla y restringir el uso del equipo.

[Fax] (Cuando la vista previa del fax esté desactivada)



[Fax] (Cuando la vista previa del fax esté desactivada)

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Remarc. / Pausa	-	-	-	Permite volver a marcar el último número al que se ha llamado. Cuando introduce un número de fax o teléfono en el panel táctil, la función de remarcación aparece como en pausa en la pantalla LCD. Pulse el botón de pausa cuando necesite configurar un tiempo de demora al marcar números, como códigos de acceso y números de tarjeta de crédito. También puede almacenar una pausa cuando configura direcciones.
Tel / R	-	-	-	Tel cambia a R cuando se selecciona PBX como el tipo de línea telefónica. Se puede utilizar R para acceder a una línea externa o transferir una llamada a otra extensión cuando se conecta a una PBX.
Libreta direcciones	 (Buscar)	-	-	Permite buscar en la libreta de direcciones.
	Editar	Añadir dir. nueva	Nombre Dirección	Permite guardar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío, y modificar y

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Libreta direcciones	Editar	Conf. grupos	Nombre	eliminar números de la libreta de direcciones.
			Añadir/Borrar	
		Cambiar	(Selección de dirección)	
		Eliminar	(Selección de dirección)	
	(Selección de la Libreta de direcciones)	Aplicar	-	Permite iniciar el envío de un fax a través de la libreta de direcciones.
Historial llam.	Llam. saliente	(Selección de llamada saliente)	Aplicar	Permite seleccionar un número del historial de identificación de llamada y, a continuación, le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra.
			Editar	
Inicio de fax	-	-	-	Permite enviar un fax.
Opciones	Resolución fax	-	-	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.
	Contraste	-	-	Permite ajustar el contraste.
	Fax de 2 caras	-	-	Permite configurar el modo de escaneado a 2 caras.
	Tam. área esc.	-	-	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.
	Multienvío	Añadir número	Añadir número	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.
			Añadir desde libreta direcc.	
			Buscar en la libreta de direcciones	
	Vista previa	-	-	Permite obtener la vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.
	Fax diferido	Fax diferido	-	Permite configurar la hora del día a la que se enviarán los faxes diferidos.
		Poner hora	-	
	Trans.t.real	-	-	Permite enviar un fax sin usar la memoria.
	Config. de portada	Config. de portada	-	Configure el equipo para que envíe automáticamente una página de cubierta preprogramada.
		comen. portada	-	
		Páginas totales	-	
	Modo satélite	-	-	Debe activarse si tiene problemas para enviar faxes al extranjero.
	Ajus.Nuev.Predet	-	-	Permite guardar la configuración como predeterminada.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
Opciones	Rest.predeter.	-	-	Permite restaurar todos los ajustes predeterminados de fábrica.
Guar. como acc. dir.	-	-	-	Permite añadir los ajustes actuales como un acceso directo.

[Fax] (Cuando la vista previa del fax esté activada)



[Fax] (Cuando la vista previa del fax esté activada)

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Envío de faxes	Remarc. / Pausa	-	Permite volver a marcar el último número al que se ha llamado. Cuando introduce un número de fax o teléfono en el panel táctil, la función de remarcación aparece como en pausa en la pantalla LCD. Pulse el botón de pausa cuando necesite configurar un tiempo de demora al marcar números, como códigos de acceso y números de tarjeta de crédito. También puede almacenar una pausa cuando configura direcciones.
	Tel / R	-	Tel cambia a R cuando se selecciona PBX como el tipo de línea telefónica. Se puede utilizar R para acceder a una línea externa o transferir una llamada a otra extensión cuando se conecta a una PBX.
	Libreta direcciones	-	Permite seleccionar la dirección del destinatario en la libreta de direcciones.
	Historial llam.	-	Permite seleccionar un número del historial de identificación de llamada y, a continuación, le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra.
	Inicio de fax	-	Permite enviar un fax.
	Opciones	-	Seleccione sus ajustes.
	Guar. como acc. dir.	-	Permite añadir los ajustes actuales como un acceso directo.
Faxes recibidos	Impr/Elimin	Imprimir todo (Faxes nuevos)	Permite imprimir los faxes nuevos recibidos.
		Imprimir todo (Faxes antiguos)	Permite imprimir los faxes antiguos recibidos.
		Eliminar todo (Faxes nuevos)	Permite eliminar los faxes nuevos recibidos.
		Eliminar todo (faxes antiguos)	Permite eliminar los faxes antiguos recibidos.
Libreta dir.	-	-	Permite seleccionar la dirección del destinatario en la libreta de direcciones.
Historial llam.	-	-	Permite seleccionar un número del historial de identificación de llamada y, a continuación, le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra.

[Copia]



[Copia]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Negro Inicio	-	-	Permite hacer una copia en blanco y negro o en escala de grises.
Color Inicio	-	-	Hace una copia en color.
ID	-	-	Haga una copia de su tarjeta ID.
Interrumpir	-	-	Interrumpe un trabajo de impresión con un trabajo de copia.
> (más opciones de copia)	Recibo	Negro Inicio	Establezca los ajustes de copia predefinidos de Recepción.
		Color Inicio	
		ID	
		Interrumpir	
		Guar. como acc. dir.	
		> (más opciones de copia)	
		Opciones	
	Normal	Negro Inicio	Establezca los ajustes de copia predefinidos de Normal.
		Color Inicio	
		ID	
		Interrumpir	
		Guar. como acc. dir.	
		> (más opciones de copia)	
		Opciones	
	2caras (1⇒2)	Negro Inicio	Establezca los ajustes de copia predefinidos de 2 caras (1⇒2).
		Color Inicio	
		ID	
		Interrumpir	
		Guar. como acc. dir.	
		> (más opciones de copia)	
		Opciones	
	2caras (2⇒2)	Negro Inicio	Establezca los ajustes de copia predefinidos de 2 caras (2⇒2).
		Color Inicio	
		ID	
		Interrumpir	
		Guar. como acc. dir.	
		> (más opciones de copia)	
		Opciones	

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
> (más opciones de copia)	2caras (2⇒2)		Establezca los ajustes de copia predefinidos de 2 caras (2⇒2).
	2en1 (Id)	Negro Inicio	Establezca los ajustes de copia predefinidos de 2 en 1 (ID).
		Color Inicio	
		ID	
		Interrumpir	
		Guar. como acc. dir.	
		> (más opciones de copia)	
		Opciones	
	2en1	Negro Inicio	Establezca los ajustes de copia predefinidos de 2 en 1.
		Color Inicio	
		ID	
		Interrumpir	
		Guar. como acc. dir.	
		> (más opciones de copia)	
		Opciones	
	Ahorro papel	Negro Inicio	Establezca los ajustes de copia predefinidos de ahorro de papel.
		Color Inicio	
		ID	
		Interrumpir	
		Guar. como acc. dir.	
		> (más opciones de copia)	
		Opciones	
Opciones	Calidad	-	Seleccione la resolución de copia del tipo de documento.
	Uso bandeja	-	Seleccione la bandeja que desea utilizar.
	Ampliar/ Reducir	100%	-
		Ampliar	Seleccione un porcentaje de ampliación para la próxima copia.
		Reducir	Seleccione un porcentaje de reducción para la próxima copia.
		Pers. (25-400%)	Introduzca un porcentaje de ampliación o reducción.
	Densidad	-	Permite ajustar la densidad.
	Eliminar el color de fondo	-	Cambia la cantidad de color de fondo que se borra.
	Copia dúplex	Formato pág.	Permite activar o desactivar la copia a 2 caras y seleccionar el volteo por el borde largo o el borde corto.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Opciones	Diseño página de 2 caras	-	Permite seleccionar una opción de formato de página al realizar copias N en 1 a 2 caras de un documento a 2 caras.
	Contraste	-	Permite ajustar el contraste.
	Apilar/Ordenar	-	Selecciónelas para apilar u ordenar varias copias.
	2en1/1en1	-	Si selecciona 2 en 1 (ID), puede seleccionar las opciones de formato.
	Formato Pág.	-	Permite hacer copias N en 1 y 2 en 1 (ID).
	Auto alinear	-	Configure el equipo para que corrija automáticamente la inclinación del documento.
	Ajuste color	-	Permite ajustar el color para las copias.
Guar. como acc. dir.	-	-	Permite añadir los ajustes actuales como un acceso directo.

[Escanear]



[Escanear]

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
a USB	Acciones de escaneado	-	-	Permite escanear documentos en una unidad flash USB.
	Opciones	Escan. doble cara	-	
		Configuración del color	-	
		Resolución	-	
		Tipo de archivo	-	
		Tamaño d document	-	
		Brillo	-	
		Contraste	-	
		Nombre de archivo	-	
		Estilo de nombre de archivo	-	
		Tamaño de archivo	-	
		Auto alinear	-	
		Omitir pág blanco	-	
		Nivel detección pág. blanco	-	
		Eliminar el color de fondo	-	
		Ajustes margen	-	
		Reducción moiré	-	
		Separación de documentos	Separación de documentos	
			Número de documentos	

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
a USB	Opciones	Separación de documentos	Número de páginas	Permite escanear documentos en una unidad flash USB.
		Compresión TIFF ByN	-	
		Ajus.Nuev.Predet	-	
		Rest.predeter.	-	
	Guar. como acc. dir.	-	-	
	Inicio	-	-	
a Mi corr. elec.	-	-	-	Escanee un documento en blanco y negro o en color en su dirección de correo electrónico.
a Mi carpeta	-	-	-	Permite enviar datos escaneados a una carpeta del servidor CIFS en su red local o en Internet.
a PC	a archivo	Acciones de escaneado	-	Permite escanear documentos y guardarlos en una carpeta en su ordenador.
		(Selección de USB o PC)	Opciones	
			Guar. como acc. dir.	
			Inicio	
	a OCR	Acciones de escaneado	-	Permite convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable.
		(Selección de USB o PC)	Opciones	
			Guar. como acc. dir.	
			Inicio	
	a imagen	Acciones de escaneado	-	Permite escanear fotografías o gráficos en sus aplicaciones gráficas.
		(Selección de USB o PC)	Opciones	
			Guar. como acc. dir.	
			Inicio	
	a e-mail	Acciones de escaneado	-	Permite enviar los documentos escaneados como documentos adjuntos.
		(Selección de USB o PC)	Opciones	
			Guar. como acc. dir.	
			Inicio	
a serv e-mail	Acciones de escaneado	-	-	Escanee un documento en blanco y negro o en color en su dirección de correo electrónico deseada.
	Cancelar	-	-	
	Manual	-	-	
	Libreta direcciones	 (Buscar)	-	
		Editar	-	

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Descripciones
a serv e-mail	Libreta direcciones	(Selección de la Libreta de direcciones)	-	Escanee un documento en blanco y negro o en color en su dirección de correo electrónico deseada.
	Sig.	Destinos	-	
		Opciones	-	
		Guar. como acc. dir.	-	
		Inicio	-	
	Destinos	(Selección de dirección)	-	
a FTP/SFTP	Acciones de escaneado	-	-	Enviar datos escaneados por FTP/SFTP.
	(Selección de nombre de perfil)	Opciones	-	
		Guar. como acc. dir.	-	
		Inicio	-	
a la red	Acciones de escaneado	-	-	Permite enviar datos escaneados a un servidor CIFS en su red local o en Internet.
	(Selección de nombre de perfil)	Opciones	-	
		Guar. como acc. dir.	-	
		Inicio	-	
a SharePoint	Acciones de escaneado	-	-	Enviar datos escaneados mediante un servidor SharePoint.
	(Selección de nombre de perfil)	Opciones	-	
		Guar. como acc. dir.	-	
		Inicio	-	
a la web	-	-	-	Permite cargar los datos escaneados en un servicio de Internet.
Escaneado SW (Aparece cuando instala un escáner de Web Services (servicios web), que aparece en el navegador de la red de su ordenador).	Acciones de escaneado	-	-	Permite escanear datos a través del protocolo Web Services (Servicios web).
	Escanear	-	-	
	Digit pra email	-	-	
	Dig. para fax	-	-	
	Dig. para impresión	-	-	

[Impresión segura]



[Impresión segura]

Nivel 2	Descripciones
Impresión segura	Puede imprimir los datos guardados en la memoria del equipo o en la unidad flash USB al introducir la contraseña. Active solo si el equipo o la unidad flash USB tienen datos de impresión segura.

[Web]



[Web]

Nivel 2	Descripciones
Web	Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.

[Aplicaciones]



[Aplicaciones]

Nivel 2	Descripciones
Aplicaciones	Permite conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother.

[USB]



[USB]

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
USB	Escanear a USB	Permite escanear documentos en una unidad flash USB.
	Impresión directa	Imprima datos directamente desde la unidad flash USB.

Accesos directos



(Accesos directos)

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Añadir acceso directo	Copia	-	Seleccione el ajuste que desee.
	Fax	-	Seleccione el ajuste que desee.
	Escanear	a archivo	Permite escanear documentos y guardarlos en una carpeta en su ordenador.
		a OCR	Permite convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable.
		a imagen	Permite escanear fotografías o gráficos en sus aplicaciones gráficas.
		a USB	Permite escanear documentos en una unidad flash USB.
		a e-mail	Permite enviar los documentos escaneados como documentos adjuntos.
		a serv e-mail	Escanee un documento en blanco y negro o en color en su dirección de correo electrónico deseada.
		a la red	Permite enviar datos escaneados a un servidor CIFS en su red local o en Internet.
		a FTP/SFTP	Enviar datos escaneados por FTP/SFTP.
		a SharePoint	Enviar datos escaneados mediante un servidor SharePoint.
	Web	-	Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.

Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Descripciones
Añadir acceso directo			Puede que se hayan añadido Web services (Servicios web) o puede que el proveedor haya modificado los nombres de los servicios desde la publicación de este documento.
	Aplicaciones	-	Permite conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother.
Estas listas aparecen cuando uno de los nombres de los accesos directos se pulsa durante 2 segundos.	CambNomb	-	Permite cambiar el nombre de un acceso directo.
	Editar	-	Cambie el ajuste de un acceso directo.
	Eliminar	-	Permite eliminar el acceso directo.
	Registrar tarjeta NFC	-	Asignar un acceso directo a una tarjeta de identidad.
	Eliminar tarjeta NFC	-	Eliminar un acceso directo desde una tarjeta de identidad.

[Copia de ID 2 en 1]



[Copia de ID 2 en 1]

Nivel 2	Descripciones
Copia de ID 2 en 1	Copiar ambas caras de un carné de identidad en una página.



Información relacionada

- [Tablas de ajustes y funciones](#)

Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador

- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)
- [Comprobar los ajustes de red del equipo](#)

Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que utiliza un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de conexión segura (HTTPS).

- [¿Qué es Administración basada en Web?](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)
- [Establecer o cambiar una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web](#)

¿Qué es Administración basada en Web?

Administración basada en web es una utilidad que utiliza un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de conexión segura (HTTPS).



- Se recomienda Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, Safari 12/13 para Mac, Google Chrome™ para Android (4.x o posterior) y Google Chrome™/Safari para iOS (10.x o posterior). Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.
- Asegúrese de que su equipo está encendido y conectado a la misma red que su ordenador, y que su red soporta el protocolo TCP/IP.

XXX-XXXX

brother

La pantalla real puede diferir de la pantalla mostrada arriba.



Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Acceder a Administración basada en Web

- Se recomienda Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, Safari 12/13 para Mac, Google Chrome™ para Android (4.x o posterior) y Google Chrome™/Safari para iOS (10.x o posterior). Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.
- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS cuando establezca la configuración mediante Administración basada en Web.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia. Para evitar que se muestre el cuadro de diálogo de advertencia, puede instalar un certificado autoemitido para utilizar la comunicación SSL/TLS. Para obtener información más detallada, >> *Información relacionada*
- La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado. Puede consultar la contraseña predeterminada en el Informe de configuración de la red.

>> [Acceda a la Administración basada en Web desde su navegador](#)

>> [Administración basada en Web desde Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Acceda a Administración basada en Web desde Utilidades de Brother \(Windows\)](#)

Acceda a la Administración basada en Web desde su navegador

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

4. Si desea fijar el menú de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en ☰ y, a continuación, haga clic en

Ya puede cambiar los ajustes del equipo.

Administración basada en Web desde Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Inicie  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si no se selecciona su equipo Brother, haga clic en el botón **Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione su nombre de modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar.**
3. Haga clic en  (**Configuración del equipo**).
4. Haga clic en **Toda la configuración.**

Aparece la página de Administración basada en Web.

5. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión.**



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

6. Si desea fijar el menú de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en  y, a continuación, haga clic en .

Ya puede cambiar los ajustes del equipo.



También puede acceder a Administración basada en Web desde Brother Mobile Connect para dispositivos móviles.

Acceda a Administración basada en Web desde Utilidades de Brother (Windows)

1. Ejecute  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configuración del equipo.**
Aparece la página de Administración basada en Web.
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión.**



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**".

4. Si desea fijar el menú de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en  y, a continuación, haga clic en .

Ya puede cambiar los ajustes del equipo.

Si ha modificado la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo después de hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

Después de configurar los ajustes, haga clic en **Cerrar sesión.**



Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Crear un certificado autofirmado](#)
- [Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows con derechos de administrador](#)
- [Utilizar SSL/TLS](#)

Establecer o cambiar una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web

La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2



Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo:

https://ImpresoraCompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha establecido anteriormente su propia contraseña, introdúzcala y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.
 - Si no ha configurado previamente su propia contraseña, escriba la contraseña de inicio de sesión predeterminada y, a continuación, haga clic en **Inicio de sesión**.
4. Diríjase al menú de navegación y, a continuación, haga clic en **Administrador > Contraseña inicio sesión**.



- La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".
- Inicie desde ≡, si el menú de navegación no se muestra en el lateral izquierdo de la pantalla.

5. Siguiendo las directrices **Contraseña inicio sesión** que aparecen en la pantalla, introduzca su contraseña en el campo **Introduzca la nueva contraseña**.
6. Vuelva a escribir la contraseña en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
7. Haga clic en **Enviar**.



También puede modificar los ajustes de bloqueo en el menú **Contraseña inicio sesión**.



Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)

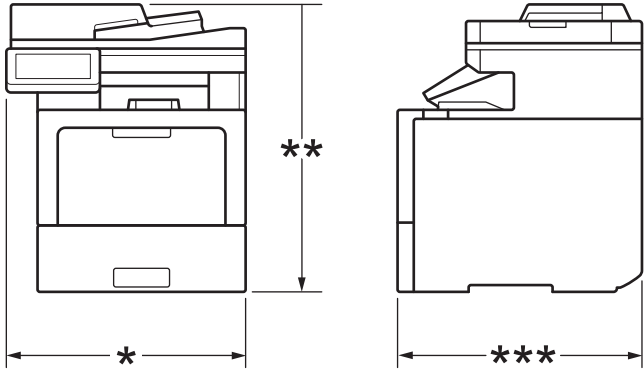
Apéndice

- [Especificaciones](#)
- [Consumibles](#)
- [Información importante acerca de la vida útil del cartucho de tóner](#)
- [Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas](#)
- [Accesorios](#)
- [Ayuda y servicio de atención al cliente de Brother](#)

Especificaciones

- >> Especificaciones generales
- >> Especificación de tamaño del documento
- >> Especificaciones de los soportes de impresión
- >> Especificaciones del fax
- >> Especificación de copia
- >> Especificaciones del escáner
- >> Especificaciones de la impresora
- >> Especificaciones de la interfaz
- >> Especificaciones de función de impresión directa
- >> Funciones y protocolos de seguridad compatibles
- >> Especificaciones de requisitos del ordenador

Especificaciones generales

Tipo de impresora		Láser
Método de impresión		Impresora láser electrofotográfica
Capacidad de la memoria	Estándar	2 GB
Pantalla del equipo		Pantalla LCD (pantalla de cristal líquido) con pantalla táctil TFT en color de 7,0 pulgadas (176,1 mm) ¹
		Pantalla táctil 156,6 x 105,4 mm
Fuente de alimentación		220-240 V CA 50/60 Hz
Consumo de alimentación (Media)	Máximo	Aproximadamente 1.080 W
	Impresión ²	Aproximadamente 770 W a 25 °C
	Impresión (Modo silencio) ²	Aproximadamente 430 W a 25 °C
	Copia ²	Aproximadamente 730 W a 25 °C
	Copia (Modo silencio) ²	Aproximadamente 420 W a 25 °C
	Preparado ²	Aproximadamente 85 W a 25 °C
	Espera ²	Aproximadamente 16,8 W
	Modo hibernación ²	Aproximadamente 1,1 W
	Apagado ^{2 3 4}	Aproximadamente 0,04 W
Dimensiones (Vista típica de esquema) 		Unidad: mm *: 503 **: 586 ***: 541
Pesos (con consumibles)		• (MFC-L9630CDN)

			36,5 kg • (MFC-L9635CDN) 36,8 kg • (MFC-L9670CDN) 36,9 kg • (MFC-EX670) 37,0 kg
Nivel de ruido	Presión sonora	Impresión	Impresión a 1 cara LpAm = 55 dB (A) Impresión a 2 caras LpAm = 56,5 dB (A)
		Impresión (Modo silencio)	Impresión a 1 cara LpAm = 52 dB (A) Impresión a 2 caras LpAm = 53 dB (A)
		Preparado	LpAm = 17,2 dB (A)
	Potencia acústica	Impresión ⁵	Monocromo LWAd = 6,79 B (A)
			Color LWAd = 6,78 B (A)
		Impresión (Modo silencio)	Monocromo Impresión a 1 cara LWAd = 6,37 B (A) Impresión a 2 caras LWAd = 6,68 B (A)
			Color Impresión a 1 cara LWAd = 6,37 B (A) Impresión a 2 caras LWAd = 6,68 B (A)
	Preparado ⁵	LWAd = 3,06 B(A)	
Temperatura	En funcionamiento		Entre 10 °C y 32 °C
	Almacenamiento		Entre 0 °C y 40 °C
Humedad	En funcionamiento		Entre el 20 y el 80 % (sin condensación)
	Almacenamiento		Entre el 10 y el 90 % (sin condensación)
Alimentador automático de documentos (unidad ADF)			Hasta 100 hojas Para obtener los mejores resultados recomendamos: • Temperatura: de 20 a 30 °C • Humedad: 50 % a 70 % • Papel: 80 g/m ²

¹ Medida diagonalmente.

² Conexiones USB a ordenador.

³ Medición realizada según IEC 62301 Edición 2.0.

⁴ El consumo de electricidad varía ligeramente dependiendo del entorno de uso.

⁵ Medición realizada de acuerdo con el método descrito en DE-UZ 205.

Especificación de tamaño del documento

Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF	De 105 mm a 215,9 mm
	Longitud de la unidad ADF	De 147,3 mm a 355,6 mm
	Ancho del cristal de escáner	Máx. 215,9 mm
	Longitud del cristal de escáner	Máx. 355,6 mm

Especificaciones de los soportes de impresión

Entrada de papel	Bandeja de papel (Estándar)	Tipo de papel	Papel normal, membrete, papel de color, papel delgado, papel reciclado, papel grueso, papel más grueso
		Tamaño del papel	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), A5, A5 (lado largo), B6 (JIS), A6, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16 K (195 x 270 mm), A4 corto (Papel de 270 mm)
		Peso del papel	Entre 60 y 230 g/m ²
		Capacidad máxima de papel	Hasta 520 hojas de papel normal de 80 g/m ²
	Bandeja multipropósito (bandeja MP)	Tipo de papel	Papel normal, membrete, papel de color, papel delgado, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, Bond, etiquetas, sobre, sobre fino, sobre grueso, papel glossy
		Tamaño del papel	- Ancho: Entre 76,2 y 215,9 mm - Longitud: Entre 127 y 355,6 mm - Sobre: COM-10, DL, C5, Monarch
		Peso del papel	Entre 60 y 230 g/m ²
		Capacidad máxima de papel	- Hasta 100 hojas de papel normal de 80 g/m² - Sobre: 15 sobres
	Bandeja de papel 2, 3, 4 (Opcional) ¹	Tipo de papel	Papel normal, membrete, papel de color, papel delgado, papel reciclado
		Tamaño del papel	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16 K (195 x 270 mm), A4 corto (Papel de 270 mm)
		Peso del papel	Entre 60 y 105 g/m ²
		Capacidad máxima de papel	- LT-330CL Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m² - LT-340CL Hasta 500 hojas de papel normal de 80 g/m²
Salida de papel ²	Bandeja de salida boca abajo		Hasta un máximo de 250 hojas de papel normal (80 g/m ²) (salida boca abajo por la bandeja de salida boca abajo)
	Bandeja de salida boca arriba		Una hoja (salida boca arriba en la bandeja de salida boca arriba)
a 2 caras	Impresión a 2 caras automática	Tipo de papel	Papel normal, membrete, papel de color, papel delgado, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel glossy

a 2 caras	Impresión a 2 caras automática	Tamaño del papel	Seleccione el tamaño de papel que desee utilizar deslizando la palanca de 2 caras: - A4, A4 corto (Papel de 270 mm) - Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Peso del papel	Entre 60 y 230 g/m ²

- 1 Número máximo de bandejas inferiores: hasta tres bandejas inferiores LT-330CL, o dos LT-340CL, o una combinación de una LT-330CL y una LT-340CL.
- 2 En caso de utilizar etiquetas, es recomendable que retire las hojas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar la posibilidad de que se manchen.

Especificaciones del fax

Compatibilidad		ITU-T Súper Grupo 3
Sistema de codificación		MH / MR / MMR / JBIG
Velocidad del módem		33.600 bps (con recuperación automática)
Recepción de impresión a 2 caras		Sí
Envío a 2 caras automático		Sí (desde el ADF)
Ancho de escaneado		Máx. 208 mm
Ancho de impresión		Máx. 208 mm
Escala de grises		8 bits/256 niveles
Resolución	Horizontal	203 ppp
	Vertical	Estándar: 98 ppp Fina: 196 ppp Súper fina: 392 ppp Foto: 196 ppp
Libreta de direcciones		300 ubicaciones
Grupos		Hasta 20
Multienvío		350 ubicaciones
Remarcación automática		3 veces a intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria		Hasta 500 páginas ¹
Recepción sin papel		Hasta 500 páginas ¹

- ¹ Por "páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas ITU-T #1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG).

Especificación de copia

Ancho de copia	Máx. 210 mm
Copia automática a 2 caras	Sí (desde el ADF)
Ordenar copia	Sí
Apilar copia	Hasta 999 páginas
Ampliar/Reducir	Entre el 25 y el 400 % (en incrementos del 1 %)
Resolución	Máx. 600 x 600 ppp
Tiempo de salida de la primera copia ¹	Monocromo Menos de 12 segundos a 23 °C / 230 V
	Color Menos de 13 segundos a 23 °C / 230 V

Especificaciones del escáner

Color / Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows 7 / Windows 8,1 / Windows 10)
Compatible con WIA	Sí (Windows 7 / Windows 8,1 / Windows 10)
Color / Profundidad	- Procesamiento en color de 30 bits (entrada) - Procesamiento en color de 24 bits (salida)
Escala de grises	- Procesamiento en color de 10 bits (entrada) - Procesamiento en color de 8 bits (salida)
Resolución ¹	- Hasta 19200 x 19200 ppp (interpolado) - Hasta 600 x 600 ppp (desde cristal del escáner) - Hasta 600 x 600 ppp (desde la unidad ADF)
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm
Escaneado a 2 caras automático	Sí (desde el ADF)

¹ Escaneado máximo 600 × 600 ppp con el controlador WIA en Windows 7, Windows 8,1 y Windows 10 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp con la utilidad de escáner).

Especificaciones de la impresora

Impresión a 2 caras automática		Sí
Emulación		PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3, PDF versión 1.7, XPS versión 1.0
Resolución		600 x600ppp, 2400ppp (2400 x 600ppp)
Velocidad de impresión ^{1 2}	Impresión a 1 cara ³	Monocromo Hasta 42 páginas/minuto (tamaño Letter) Hasta 40 páginas/minuto (tamaño A4)
		Color Hasta 42 páginas/minuto (tamaño Letter) Hasta 40 páginas/minuto (tamaño A4)
	Impresión a 2 caras	Monocromo (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN) Hasta 29 páginas/minuto (hasta 14 hojas/minuto) (tamaño Letter) Hasta 28 páginas/minuto (hasta 14 hojas/minuto) (tamaño A4) (MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Hasta 42 páginas/minuto (hasta 21 hojas/minuto) (tamaño Letter) Hasta 40 páginas/minuto (hasta 20 hojas/minuto) (tamaño A4)
		Color (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN) Hasta 29 páginas/minuto (hasta 14 hojas/minuto) (tamaño Letter) Hasta 28 páginas/minuto (hasta 14 hojas/minuto) (tamaño A4) (MFC-L9670CDN/MFC-EX670)

Velocidad de impresión ^{1 2}	Impresión a 2 caras	Hasta 42 páginas/minuto (hasta 21 hojas/minuto) (tamaño Letter) Hasta 40 páginas/minuto (hasta 20 hojas/minuto) (tamaño A4)
Tiempo de la primera copia impresa ^{4 5 6 7}		Monocromo Menos de 10 segundos a 23 °C / 230 V Color Menos de 10 segundos a 23 °C / 230 V

- ¹ La velocidad de impresión cambiará en función del tipo de documento que imprima.
- ² La velocidad de impresión puede ser más lenta cuando el equipo esté conectado mediante una red LAN inalámbrica.
- ³ Medido de acuerdo con la norma ISO/IEC 24734.
- ⁴ Impresión desde el modo preparado y la bandeja estándar.
- ⁵ Tiempo que transcurre desde que se pone en marcha el equipo hasta que se completa la salida del papel (excepto cuando se enciende el equipo o se soluciona un error).
- ⁶ Puede variar cuando la calibración o el registro están en curso.
- ⁷ Esto se aplica cuando se imprime en papel de tamaño A4 o Letter desde la bandeja estándar. Sin embargo, el tiempo hasta primera copia impresa podría ser más largo dependiendo del tamaño del papel y de la cantidad de datos de impresión.

Especificaciones de la interfaz

USB ^{1 2}	USB 2.0 Hi-Speed Use un cable de interfaz USB 2.0 de una longitud inferior a 2 metros.
LAN	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ³
LAN inalámbrica ⁴	IEEE 802.11a/b/g/n (Modo Infraestructura) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC ⁵	Sí

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB Hi-Speed 2.0 (alta velocidad). El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ² No son compatibles los concentradores USB de terceros.
- ³ Utilice un cable de red de categoría 5e (o superior).
- ⁴ La conexión de red inalámbrica solo se puede utilizar cuando el módulo Wi-Fi opcional está instalado.
- ⁵ Si conecta un lector de tarjetas IC externo, utilice un dispositivo compatible con controlador de clase HID.

Especificaciones de función de impresión directa

Compatibilidad	PDF versión 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (creado por el controlador de la propia impresora), TIFF (escaneado por modelos de Brother), XPS versión 1.0
Interfaz	Interfaz directa USB: Parte delantera x1, Parte trasera x1

Funciones y protocolos de seguridad compatibles

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

LAN inalámbrica (5GHz)

IEEE 802.11a/n (modo Infraestructura), IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct)

LAN inalámbrica (2,4GHz)

IEEE 802.11b/g/n (modo Infraestructura), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, Cliente SMTP, IPP/IPPS, Cliente y servidor FTP, Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, Cliente y servidor TFTP, ICMP, Web services (Servicios web) (impresión/escaneado), Cliente SNTP, LDAP, IMAP4

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, POP3, Cliente SMTP, Cliente y servidor FTP, Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, Cliente y servidor TFTP, ICMPv6, Cliente SNTP, Web services (Servicios web) (impresión/escaneado), LDAP, IMAP4

Seguridad de red (cableada)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Seguridad de red (inalámbrica)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Seguridad de red inalámbrica

WEP de 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) (Wi-Fi Direct compatible solamente con WPA2-PSK (AES)).

Certificación inalámbrica

Licencia de marca de la certificación Wi-Fi (WPA™/WPA2™ - Enterprise, Personal), licencia de marca del identificador Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Especificaciones de requisitos del ordenador

Sistemas operativos y funciones de software compatibles

Plataforma informática y versión del sistema operativo		Interfaz del ordenador				Procesador	Espacio en el disco duro para la instalación	
		Paralelo (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)	Inalámbrico ² 802.11a/b/g/n		Para controladores	Para aplicaciones (incluidos controladores)
Sistema operativo Windows	Windows 7 SP1/8.1 ^{3 4 5}	N/A	Impresión PC Fax ⁶ Escaneado		Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	80 MB	1,8 GB	
	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{3 4}							
	Windows Server 2008 SP2 ⁵		Impresión Escaneado	Impresión		Procesador de 64 bits (x64)	50 MB	50 MB
	Windows Server 2008 R2 ⁵							
	Windows Server 2012							
	Windows Server 2012 R2							
	Windows Server 2016							
	Windows Server 2019							
	Sistema operativo							

Mac ⁷	macOS v10.15.x	PC-Fax (Enviar) ^{6 8} Escaneado	(x64)		
	macOS v11				

¹ Los puertos USB de terceros no son compatibles.

² En el caso de ciertos modelos, es necesario el Módulo Wireless opcional.

³ Para WIA, resolución de 600 x 600. La utilidad de escáner de Brother permite resoluciones de hasta 19200 x 19200 ppp.

⁴ PaperPort™ 14SE es compatible con Windows 7 SP1, Windows 8.1 y Windows 10.

⁵ Windows 7/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2 con Extended Security Update hasta el 10 de enero de 2023.

⁶ PC Fax solo admite faxes en blanco y negro.

⁷ Descargo de responsabilidad de macOS

Compatible con AirPrint: La impresión o el escaneado a través de Mac requiere el uso de AirPrint. No se proporcionan controladores para Mac.

⁸ AirPrint solo.

Para obtener información acerca de las actualizaciones de los controladores, consulte la página **Descargas** de su modelo en support.brother.com.

Todas las marcas comerciales, nombres de productos y de marcas son propiedad de sus compañías respectivas.



Información relacionada

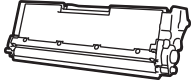
- [Apéndice](#)

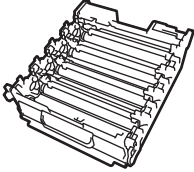
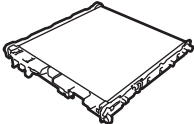
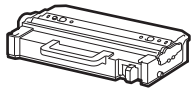
Consumibles

Cuando llega el momento de sustituir consumibles tales como el cartucho de tóner o la unidad de tambor, aparece un mensaje de error en el panel de control del equipo o en el Status Monitor. Para obtener más información sobre los consumibles de su equipo, visite go.brother/original o póngase en contacto con el distribuidor de Brother de su localidad.



El nombre del modelo del consumible variará dependiendo del país y región.

Consumibles	Nombre del modelo de consumible	Vida útil aproximada (Rendimiento de impresión)	Modelos a los que se aplica
Cartucho de tóner 	Tóner de larga duración: TN821XL	- Negro: Aprox. 12.000 páginas^{1 2} - Cian / Magenta / Amarillo: Aprox. 9.000 páginas^{1 2}	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670
	Tóner de súper larga duración: TN821XXL	- Negro: Aprox. 15.000 páginas^{1 2} - Cian / Magenta / Amarillo: Aprox. 12.000 páginas^{1 2}	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670
	Tóner inicial: (suministrado con el equipo)	- Negro: Aprox. 9.000 páginas^{1 2} - Cian / Magenta / Amarillo: Aprox. 6.500 páginas^{1 2}	MFC-L9630CDN
		- Negro: Aprox. 12.000 páginas^{1 2} - Cian / Magenta / Amarillo: Aprox. 9.000 páginas^{1 2}	MFC-L9670CDN
		- Negro: Aprox. 15.000 páginas^{1 2} - Cian / Magenta / Amarillo: Aprox. 12.000 páginas^{1 2}	MFC-L9635CDN/MFC-EX670

Consumibles	Nombre del modelo de consumible	Vida útil aproximada (Rendimiento de impresión)	Modelos a los que se aplica
Unidad de tambor 	DR821CL	Aprox. 100.000 páginas ³	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
Cinturón de arrastre 	BU800CL	Aprox. 150.000 páginas ⁴	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
Recipiente de tóner residual 	WT800CL	Aprox. 100.000 páginas ^{2 5 6}	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670

¹ El rendimiento aproximado del cartucho se declara de conformidad con ISO/IEC 19798.

² Páginas de tamaño A4 o Letter a una sola cara

³ Aproximadamente 100.000 páginas, contando 3 página por trabajo [páginas A4/Letter de una sola cara]. El número de páginas puede verse afectado debido a una serie de factores, incluidos, entre otros, el tipo y tamaño de soporte.

⁴ Aproximadamente 150.000 páginas, contando 2 página por trabajo [páginas A4/Letter de una sola cara]. El número de páginas puede verse afectado debido a una serie de factores incluyendo pero no limitándose al tipo y tamaño de soporte.

⁵ El rendimiento aproximado del recipiente de tóner residual se declara de conformidad con ISO/IEC 19798.

⁶ El número de páginas puede verse afectado debido a una serie de factores, incluidos, entre otros, el tipo y tamaño de soporte.



Información relacionada

- [Apéndice](#)

Información importante acerca de la vida útil del cartucho de tóner

Vida útil del cartucho de tóner

Este producto detecta la vida útil de los cartuchos de tóner mediante los dos métodos siguientes:

- Detección contando los puntos de cada color que son necesarios para crear una imagen
- Detección contando las rotaciones del rodillo de desarrollo

La operación de impresión se detendrá cuando se alcance alguno de los límites superiores. El límite superior se establece por encima del número de puntos o rotaciones que necesitaría el cartucho para imprimir de acuerdo a la capacidad declarada. Esta función pretende reducir el riesgo de que la calidad de impresión sea deficiente y de que se dañe el equipo.

Hay dos mensajes que indican cuando el tóner está bajo o si es necesario sustituir: Tóner bajo o Sustituir tóner.

Se muestra Tóner bajo en la pantalla LCD cuando el número de puntos o rotaciones del rodillo revelador se acerca a su número máximo. Se muestra Sustituir el tóner en la pantalla LCD cuando el número de puntos o rotaciones del rodillo revelador alcanza su número máximo.

Corrección del color

El número de rotaciones del rodillo de desarrollo que se cuenta pueden no incluir solamente las operaciones normales, tales como la impresión y la copia, sino también los ajustes del equipo como la calibración del color y el registro del color.

Calibración del **color (ajuste de la densidad del color)**

Para obtener una calidad de impresión estable, la densidad de cada cartucho de tóner debe mantenerse en un valor fijo. Si no se puede mantener el equilibrio de densidad entre los colores, el matiz se vuelve inestable y no es posible realizar una reproducción del color. La densidad del tóner puede cambiar debido a cambios químicos en el tóner que afectan a su carga eléctrica, al deterioro de la unidad de desarrollo y a los niveles de temperatura y humedad del equipo. Durante la calibración, se imprimen patrones de prueba de ajuste de nivel de densidad en el cinturón de arrastre.

La calibración se realiza principalmente en las siguientes ocasiones:

- Cuando inicia la corrección del color desde el panel de control o el controlador de impresora para mejorar la densidad del color.
- Cuando sustituye un cartucho de tóner o unidad de tambor usados por uno nuevo.
- Cuando el equipo detecta cambios en la temperatura ambiental y la humedad.
- Cuando se alcanza un número especificado de páginas impresas.

Registro del **color (corrección de la posición del color)**

En este equipo, la unidad de tambor y la unidad de desarrollo están preparadas para negro (K), amarillo (Y), magenta (M) y cian (C), respectivamente. Cuatro imágenes en color se combinan en una sola imagen y, por lo tanto, podrían producirse errores en el registro del color (es decir, en la alineación de las cuatro imágenes en color). Cuando se producen errores de registro, se imprimen patrones de prueba de corrección de registro en el cinturón de arrastre.

El registro se realiza principalmente en las siguientes ocasiones:

- Cuando inicia la corrección del color para borrar el error de registro del color.
- Cuando se alcanza un número especificado de páginas impresas.



Información relacionada

- [Apéndice](#)

Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas

- [Información relativa a papel reciclado](#)
- [Disponibilidad de piezas de servicio](#)
- [Sustancias químicas \(REACH de la UE\)](#)

Información relativa a papel reciclado

- El papel reciclado tiene la misma calidad que el papel fabricado a partir de recursos originales. La normativa relativa al papel reciclado moderno garantiza el cumplimiento de los requisitos de la más alta calidad de distintos procesos de impresión. El equipo facilitado por Brother es adecuado para su uso con papel reciclado que cumpla la normativa EN 12281:2002.
- La adquisición de papel reciclado ahorra recursos y fomenta la economía circular. El papel está hecho de fibra de celulosa procedente de la madera. La recogida de papel y su reciclado alarga la vida de las fibras varios ciclos, con lo que se hace un mejor uso de los recursos.
- El proceso de producción de papel reciclado es más corto. Las fibras ya se han procesado, por lo que se utiliza menos agua, sustancias químicas y energía.
- El reciclado de papel reduce las emisiones de dióxido de carbono al trasladar productos de papel de rutas de deshecho alternativas como el vertedero y la incineración. Los vertederos emiten gas metano, una sustancia que aumenta considerablemente el efecto invernadero.



Información relacionada

- [Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas](#)

Disponibilidad de piezas de servicio

Brother garantiza que las piezas de servicio estarán disponibles, como mínimo, durante los siete años posteriores al fin de la comercialización de los modelos.*

Para obtener piezas de servicio, póngase en contacto con su proveedor o distribuidor Brother.

*(Para España) Sin perjuicio a otros derechos que pueda tener como consumidor



Información relacionada

- [Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas](#)

Sustancias químicas (REACH de la UE)

La información relativa a las sustancias químicas de nuestros productos exigida por el Reglamento REACH puede consultarse en <https://www.brother.eu/reach>.



Información relacionada

- [Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas](#)
-

Accesorios

La disponibilidad de accesorios puede variar en función de su país o región. Para obtener más información sobre los accesorios de su equipo, visite go.brother/original o póngase en contacto con su distribuidor de Brother o el Servicio de atención al cliente de Brother.

Nombre de modelo	Elementos	Modelos a los que se aplica
LT-330CL	Bandeja inferior (250 hojas)	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670 ¹
LT-340CL	Bandeja inferior (500 hojas)	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670 ¹
NC-9000w (Solo disponible en algunos países)	Módulo Wireless	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670

¹ Número máximo de bandejas inferiores: hasta tres bandejas inferiores LT-330CL, o dos LT-340CL, o una combinación de una LT-330CL y una LT-340CL.



Información relacionada

- [Apéndice](#)

Ayuda y servicio de atención al cliente de Brother

Si necesita ayuda a la hora de utilizar su producto Brother, visite support.brother.com para ver las preguntas frecuentes y obtener consejos para la solución de problemas. También puede descargar el software, los controladores y el firmware más recientes para mejorar el rendimiento de su equipo, así como la documentación de usuario para aprender a sacar el máximo partido de su producto Brother.

Puede obtener más información sobre los productos y la asistencia técnica en el sitio web de la oficina local de Brother. Consulte global.brother/en/gateway para encontrar los datos de contacto de su oficina local de Brother y para registrar su nuevo producto.



Información relacionada

- [Apéndice](#)
-

brother

